



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๗๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/ ๑๔๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ด้วยสำนักส่งเสริมการปลูกป่าได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๑๘๘๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งให้ทุกส่วน ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน (เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด) และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ของกรมป่าไม้

ส่วนผลิตกล้าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ดังกล่าว จึงขอให้ฝ่าย/หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ลงนามใน แบบ PM ๑ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานรายบุคคลระหว่าง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้ ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน

๒.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำการถ่ายทอดงานให้ผู้บังคับบัญชาระหว่าง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ตามแบบ PM ๒ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒ ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/หน่วยงานจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงาน รายบุคคลระหว่างข้าราชการที่ปฏิบัติงานกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๓ สำหรับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ที่ไม่มีข้าราชการในสังกัดไม่ต้องดำเนินการ

ใน ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

ทั้งนี้ ให้จัดส่งแบบ PM ๑ PM ๒ และ PM ๓ ให้ส่วนผลิตกล้าไม้ ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่ เว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ <https://www.forest.go.th/nursery/>

(นายวรุฒม์ ศิริกิม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
 เลขที่รับ ๕๕๓๘
 วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๕๒๙

ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๑๘๘๒ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 เลขที่รับ ๒๙๕๒
 วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖
 เวลา.....

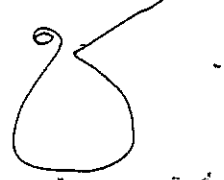
เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้
 ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
 ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด นั้น

สำนักส่งเสริมการปลูกป่าพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ การประเมินครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด จึงขอให้ทุกส่วนดำเนินการ เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน (เป็นผู้บังคับบัญชา ใกล้ชิด) และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผล การปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับ ลักษณะงาน ให้เสร็จภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อน เงินเดือนข้าราชการวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ของกรมป่าไม้ สำหรับข้อตกลงการมอบหมายงานของผู้อำนวยการ ส่วนส่งให้สำนักฯ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การมอบหมายงานของลูกจ้างประจำให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ แบบทำหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๒๐๑.๓/ว ๑๔๗๒๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ และพนักงานราชการให้ดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๒๐๑.๓/ว ๖๐๙๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป



(นางโชชญา แดนโพธิ์)
 เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

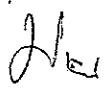
ข้าราชการแผนกผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ตง.ร.น.ร.

(นางสาวมาลณี ไชยกระเจน)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้,
 อำนวยการ และ อำนวยการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้

ตง.ร.น.ร.



"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

แบบฟอร์มการมอบหมายงาน/เป้าหมายงาน สำหรับผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ชื่อ นายเชษา เตณโพธิ์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

จำนวนผู้บังคับบัญชาที่ต้องจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ๔ คน

ครึ่งปีแรก (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ลำดับที่	งานที่ต้องรับผิดชอบ	เป้าหมาย/ความสำเร็จของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงของงานกับเป้าหมายของหน่วยงาน	ผู้ได้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย
๑	ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานตามภารกิจหลักและงานอื่นๆ	การบริหารงานตามภารกิจหลักของสำนัก และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปโดยถูกต้อง	๑. จำนวนพื้นที่ป่าที่ได้รับการฟื้นฟู ๒. จำนวนกล้าไม้คุณภาพที่ผลิตและแจกจ่ายให้กับประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	สำนักส่งเสริมการปลูกป่ามีภารกิจหลักคือ การอนุรักษ์ ป่ากัน พื้นที่ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและบริหารจัดการงบประมาณรวม ๗ กิจกรรม ดังนี้	๑. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ๒. ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้ ๓. ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ ๔. ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายพื้นที่สีเขียว
	๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบายทิศทางและยุทธศาสตร์ ในการดำเนินการอนุรักษ์ พื้นที่ และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้	สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้	๓. จำนวนพื้นที่ปลูกฟื้นฟูสภาพป่า ในโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้	๑. กิจกรรมบำรุงรักษาป่า	พื้นที่สีเขียว
	๒. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนา	(ชื่อเดิมโครงการปลูกป่า แบบ CSR)		๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	
	รูปแบบการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพื้นที่ไม้ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ขอรับกล้าไม้		๓. กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)	
	ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน	๒	๔. กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งานเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว)	
	หน่วยงานของรัฐ รัฐบาล เอกชน และประชาชน	ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ >	๑		

ลำดับ ที่	งานที่ต้องรับผิดชอบ	เป้าหมาย/ความสำเร็จ ของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงของงานกับ ทิศทาง	ผู้ได้บังคับบัญชาที่ ได้รับมอบหมาย
	๓. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้ และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อ ความหมาย เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทาง วิชาการเกี่ยวกับกรป่าไม้		๖. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 2.2.1) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	เป้าหมายของหน่วยงาน ๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้งานเพาะชำกล้าไม้ ๖. กิจกรรมเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ป่า ๗. กิจกรรมฟื้นฟูป่าด้วยเงินนอก งบประมาณ	
	๔. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย				

๑

แบบฟอร์มการมอบหมายงาน/เป้าหมาย สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนผลิตภัณฑ์.....

ชื่อ.....(หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน)..... ตำแหน่ง.....

จำนวนผู้บังคับบัญชาที่ต้องจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย..... คน

ผู้บังคับบัญชา.....นายวรุฒม์ ศิริกิม..... ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้.....

ลงนาม.....

ผอ.สำนัก/กอง/ส่วน

หัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่ม

ลงนาม.....

ผอ.ศูนย์

ลำดับ ที่	งานที่ต้องรับผิดชอบ	เป้าหมาย/ความสำคัญของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงของงานกับเป้าหมายของหน่วยงาน	ผู้ได้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย

การถ่ายทอดงานให้ผู้บังคับบัญชาและความเชื่อมโยงกับเป้าหมายของหัวหน้างานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ต่ำกว่าระดับส่วน)

ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายของหัวหน้างานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ต่ำกว่าระดับส่วน)
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

