



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนผลิตกล้าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๕๑

ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/ ๑๘๒๙ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการแจกจ่ายกล้าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ตามที่สำนักส่งเสริมการปลูกป่าได้ส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในการเพาะชำกล้าไม้ จำนวน ๒ แผนงาน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้ กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งานเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว)

๒. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน ๒ กิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมหลักส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)

๒.๒ กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้งานเพาะชำกล้าไม้

สำนักส่งเสริมการปลูกป่าพิจารณาแล้ว เพื่อให้ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานเพาะชำกล้าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานบัญชีกล้าไม้ (แบบ ๑) โดยแยกกิจกรรม ให้สำนักส่งเสริมการปลูกป่าทราบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒. รายงานผลการแจกจ่ายกล้าไม้ แยกตามประเภทของผู้ขอรับกล้าไม้ (แบบ ๓) โดยแยกตามกิจกรรม ให้สำนักส่งเสริมการปลูกป่าทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๓. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้ (แบบ ๕) ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ ๕๐ - ๑,๐๐๐ กล้า และมากกว่า ๑,๐๐๐ กล้าขึ้นไป สุ่มตัวอย่างกลุ่มละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของผู้มาขอรับกล้าไม้ รายงานสำนักส่งเสริมการปลูกป่าทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๔. รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้ โดยให้ผู้ขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้ ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจลงในแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้ หรือผ่านระบบแจกจ่ายกล้าไม้ [https://fp.forest.go.th/rfd\\_app/rfd\\_nursery/app/main\\_nlogin.php](https://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/main_nlogin.php) ให้สำนักส่งเสริมการปลูกป่าทราบภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. รายงานพิกัดกลางแปลงปลูกของผู้ที่มาขอรับกล้าไม้ พร้อมภาพถ่ายของผู้ที่มาขอรับกล้าไม้ และส่งไฟล์ข้อมูลมายัง e-mail : [follow.nursery@gmail.com](mailto:follow.nursery@gmail.com) หรือบันทึกข้อมูลในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) เพื่อประกอบการรายงาน ให้สำนักส่งเสริมการปลูกป่าทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๖. ให้รายงาน...

๖. ให้รายงานผลการเพาะชำกล้าไม้เพื่อเตรียมจัดทำกล้าไม้ขนาดใหญ่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จัดทำกล้าไม้ขนาดใหญ่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ทราบภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. รายงานผลการเพาะชำและแจกจ่ายกล้าไม้รายสัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ผ่าน Google Forms : <https://forms.gle/kREdbDnDRd36pFKn6> หรือตาม QR CODE ที่แนบ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันศุกร์

๘. รายงานการแจกจ่ายกล้าไม้ทุกวันที่มีการแจกจ่ายกล้าไม้ โดยให้ระบุแผนงาน กิจกรรม พร้อมทั้งภาพถ่ายการแจกจ่ายกล้าไม้ ผ่านทาง Application Line ในรูปแบบ One page ให้สำนักส่งเสริมการปลูกป่าทราบ เพื่อสรุปรายงานให้ผู้บริหารกรมป่าไม้ทราบต่อไป

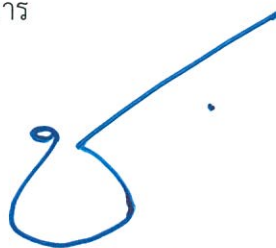
ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๒๐๕๒๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง สรุปรายงานประชุมแนวทางการทบทวนผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณเป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งว่าที่ประชุมมีมติทบทวนเป้าหมายการให้บริการกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑. พื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชนบท ร้อยละ ๓ ข้อ ๑๑.๑ การส่งเสริมกล้าไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท (สสป.) จำนวน ๕,๐๐๐ ไร่ โดยให้หน่วยงานกำหนดวิธีการดำเนินการ เพื่อตอบสนองต่อการส่งเสริมกล้าไม้ในเรื่องของการเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยมีวิธีการแจกจ่าย ติดตามและมีการดำเนินการโดยวิธีการอย่างไรให้ตอบโจทย์ในประเด็นเรื่องการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองต่อไป จึงมีการปรับปรุงแบบฟอร์ม ดังนี้

๑) แบบคำขอรับกล้าไม้

๒) รายงานสรุปรายงานทะเบียนจ่ายกล้าไม้ (แบบ ๒) พร้อมภาพถ่ายของผู้ที่มาขอรับกล้าไม้ ตั้งแต่ ๒๐๐ กล้าขึ้นไป และส่งเป็นไฟล์ข้อมูล Excel ตามแบบฟอร์มที่กำหนด มายัง e-mail : [follow.nursery@gmail.com](mailto:follow.nursery@gmail.com) โดยระบุชื่อเรื่องในการส่งว่า สรุปรายงาน (แบบ ๒) ชื่อหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อประกอบการรายงาน โดยแยกตามกิจกรรม ให้สำนักส่งเสริมการปลูกป่าทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

(โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายไชยา แตนโพธิ์)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า



รายงานผลรายสัปดาห์  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน



แบบฟอร์มรายงาน