



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/๘๐๖

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ด้วยสำนักส่งเสริมการปลูกป่าได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๗๘๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้ทุกส่วน ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน (เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด) และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้

ส่วนผลิตกล้าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ดังกล่าว จึงขอให้ฝ่าย/หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ลงนามใน แบบ PM ๑ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานรายบุคคลระหว่าง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้ ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน

๒.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำการถ่ายทอดงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาระหว่าง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ตามแบบ PM ๒ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒ ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/หน่วยงานจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงาน รายบุคคลระหว่างข้าราชการที่ปฏิบัติงานกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๓ สำหรับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ที่ไม่มีข้าราชการในสังกัดไม่ต้องดำเนินการ ใน ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

ทั้งนี้ ให้จัดส่งแบบ PM ๑ PM ๒ และ PM ๓ ให้ส่วนผลิตกล้าไม้ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่ เว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ <http://www.forest.go.th/nursery/>

(นายประโยชน์ ก้านจันทร์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



# บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้  
 เลขที่รับ ๒๒๓/๗  
 วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๕๒๙

ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/ ๗ ๘ ๑ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
 ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้  
 ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้  
 ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 เลขที่รับ ๒๒๓/๕  
 วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด นั้น

สำนักส่งเสริมการปลูกป่าพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ การประเมินครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด จึงขอให้ทุกส่วนดำเนินการ เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน (เป็นผู้บังคับบัญชา ใกล้ชิด) และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผล การปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับ ลักษณะงาน ให้เสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อน เงินเดือนข้าราชการวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้ สำหรับข้อตกลงการมอบหมายงานของผู้อำนวยการส่วน ส่งให้สำนักฯ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การมอบหมายงานของลูกจ้างประจำให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๗๒๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ และพนักงานราชการให้ดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๐๙๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

*(ลายเซ็น)*

(นายพฤษัช โสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ฝ่ายบริหารทั่วไป

*(ลายเซ็น)*

(นายประโยชน์ ก้านจันทร์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

งานการเจ้าหน้าที่  
 คุณพักรัตนา และ คุณศรีบุษิมา  
 ตำแหน่งงาน

*(ลายเซ็น)*

แบบฟอร์มการมอบหมายงาน/เป้าหมายงาน สำหรับผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ชื่อ นายพุกะ โสโน

จำนวนผู้บังคับบัญชาที่ต้องจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ๔ คน

ครึ่งปีแรก (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)  ครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

ลำดับที่	งานที่ต้องรับผิดชอบ	เป้าหมาย/ความสำเร็จของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงของงานกับเป้าหมายของหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย
๑	ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงาน	การบริหารงานตามภารกิจหลักของสำนัก และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปโดยถูกต้อง	๑. จำนวนพื้นที่ป่าที่ได้รับการฟื้นฟู ๒. จำนวนกล้าไม้คุณภาพที่ผลิตและแจกจ่ายให้กับประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	สำนักส่งเสริมการปลูกป่ามีภารกิจหลักคือ การอนุรักษ์ ป่ากัน พื้นที่ ฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและบริหารจัดการงบประมาณรวม ๙ กิจกรรม ดังนี้	๑. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก ๒. ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้ ๓. ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ ๔. ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว
	ติดตาม วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย	สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์	๑๐		
	ติดตาม วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย	ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย	๓. จำนวนพื้นที่ปลูกฟื้นฟูสภาพป่า ในโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้		
	พัฒนาระบบข้อมูลและพัฒนาระบบ	การปฏิบัติตามราชการของกรมป่าไม้	(ชื่อเต็มโครงการปลูกป่า แบบ CSR)	๑. กิจกรรมบำรุงรักษาป่า	
	รูปแบบการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพื้นที่		๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาขอรับกล้าไม้	๒. กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	
	พื้นที่ไม้ ๓. เสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่		๕. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓. กิจกรรมสร้างฝายต้นน้ำในพื้นที่ป่าต้นน้ำ	
	ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้			๔. กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)	
	เจ้าหน้าที่ของวิสาหกิจ และ				
	ประชาชน				

*Handwritten signature*

ลำดับ ที่	งานที่ต้องรับผิดชอบ	เป้าหมาย/ความสำเร็จ ของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงของงานกับ เป้าหมายของหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชาที่ ได้รับมอบหมาย
๓.	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้ และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อ ความหมาย เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทาง วิชาการเกี่ยวกับป่าไม้	✓	๖. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๕. กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่ม พื้นที่สีเขียว (งานเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่ม พื้นที่สีเขียว)	
				๖. กิจกรรมโครงการเพิ่มศักยภาพ งานเพาะชำกล้าไม้	
	๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย			๗. กิจกรรมส่งเสริมการเพาะชำกล้าไม้ สู่พระราชวัง	
				๘. กิจกรรมเครือข่ายชุมชนพื้นที่นุป่า	
				๙. กิจกรรมฟื้นฟูป่าด้วยเงินนอก งบประมาณ	

*ลพคุณ*