



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๗๙๙-๓ ต่อ ๕๕๑๕, ๕๕๒๙
ที่ ทส.๑๖๐๘๙/ ๑๙๑๕ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ด้วยสำนักส่งเสริมการป่าไม้หนังสือที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๑๙๒๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ แจ้งให้ทุกส่วนดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน (เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด) และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่oleื่อนเงินเดือนข้าราชการวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้

ส่วนผลิตกล้าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อบริบทให้เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักส่งเสริมการป่าไม้ ดังกล่าว จึงขอให้ฝ่าย/หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ลงนามใน แบบ PM ๑ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานรายบุคคลระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้ ตามแบบ PM ๒ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน

๒.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำการถ่ายทอดงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ตามแบบ PM ๒ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒ ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/หน่วยงานจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานรายบุคคลระหว่างข้าราชการที่ปฏิบัติงานกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๓ สำหรับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ที่ไม่มีข้าราชการในสังกัดไม่ต้องดำเนินการใน ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

ทั้งนี้ ให้จัดส่งแบบ PM ๑ PM ๒ และ PM ๓ ให้ส่วนผลิตกล้าไม้ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแบบท้ายได้ที่เว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ <https://www.forest.go.th/nursery/>

(นายอานันต์ สุสุทธิ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



บันทึกข้อความ

| | |
|---------------------|--------------------|
| ผู้ยื่นขอรับหนังสือ | ส่วนผลิตภัณฑ์ฯ |
| เลขที่รับ..... | ๔๒๓๗๔ |
| วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๐ พย. ๒๕๖๔ |
| เวลา..... | เวลา..... |

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการปกครองป่า ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๕๗๙

ପ୍ରକାଶ ଦିନେଶ / ୧୯୫୬

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอนามายางานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

ผู้อำนวยการส่วนพื้นที่ป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายพื้นพื้นที่สีเขียว

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและ เดือนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด นั้น

สำนักส่งเสริมการปลูกป่าพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ การประเมินครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด จึงขอให้ทุกส่วนดำเนินการ เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน (เป็นผู้บังคับบัญชา ใกล้ชิด) และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผล การปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับ ลักษณะงาน ให้เสร็จภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้ สำหรับข้อตกลงการมอบหมายงานของผู้อำนวยการส่วนส่งให้ สำนักฯ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การมอบหมายงานของลูกจ้างประจำให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ แบบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๓.๗/ว ๑๔๗๒๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ และพนักงานราชการให้ดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๓.๗/ว ๖๐๙๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

Ward-

(นายพฤกษ์ โสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ฝ่ายบริหารทั่วไป

4

(นายอำนาจ สุส�ธิ)
นักวิชาการป้าไม้สำนักงานภูมิศาสตร์
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้ามัย

สำเนาที่ต้อง^{รับ}
(นางสาวมาลินี พิเชียรเจน)
นักวิชาการป้าไม้ชามาภูการ

“No Gift Policy หส.โปรดงดให้และเป็นธรรม”

မြန်မာစိုးပို့
ရန်ကြံး

Wm

| ลำดับ ที่ | งานที่ต้องรับผิดชอบ | เป้าหมาย/ความสำเร็จ ของงานที่คาดหวัง | ผู้ได้เป็นศับสูญาที ได้รับมอบหมาย | |
|--|--|--|--|--|
| | | | ตัวชี้วัด | ความเรื่องโดยรวมกับ เป้าหมายของหน่วยงาน |
| ๓. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อต้านทานการเดิมภัยกับ การจัดทุ่นยึดการเรียนรู้ด้านพัฒนาการป่าไม้ และน้ำหนาในการ รวมทั้งการจัดระบบสืบสื อความหมาย เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทาง วิชาการเดิมภัยกับการปลูกป่าไม้ | ๖. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีเป้าประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๙ | กิจกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร ประจำปีเดือนพฤษภาคม พื้นที่สีเขียว (งานพัฒนาชุมชนไม่มีผลเพิ่ม พื้นที่สีเขียว) | ๖. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีเป้าประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้ได้เป็นศับสูญาทีได้รับมอบหมาย |
| ๔. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย | ๔. กิจกรรมเครือข่ายชุมชนพื้นที่ป่า | ๔. กิจกรรมส่งเสริมการพำนัชชาติไม้ สู่ประชารัฐ | ๔. กิจกรรมเครือข่ายชุมชนพื้นที่ป่า | ผู้ได้รับมอบหมาย |

Logos.

แบบฟอร์มการมอบหมายงาน/เป้าหมาย สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนผู้ใดกล้ามี.....

ชื่อ.....(พำนัคผู้ฝ่าย/พำนัคหน่วยงาน)..... ตำแหน่ง.....
จำนวนผู้ได้รับคบบัญชาที่ต้องจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย..... คน
ผู้บังคับบัญชา..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนผู้ดูแลกล้ามี.....

จำนวน..... ตำแหน่ง..... ค่าเป้าหมาย.....
ผู้บังคับบัญชา..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนผู้ดูแลกล้ามี.....

| ลำดับ ที่ | งานที่ต้องรับผิดชอบ | เป้าหมาย/ความสำเร็จ ของงานพัฒนา | ตัวชี้วัด | ความเรื่องมีประโยชน์กับ เป้าหมายของหน่วยงาน | ผู้ตั้งคบบัญชาที่ ได้รับมอบหมาย |
|--------------|---------------------|------------------------------------|-----------|--|------------------------------------|
| | | | | | ผู้ตั้งคบบัญชาที่ ได้รับมอบหมาย |
| | | | | | |

แบบพ่อแม่การอบรมภาระงานเพื่อจัดทำตัวรู้จัดและกำหนดค่าเป้าหมายของผู้ใต้บังคับบัญชา (รายบุคคล)
สั่งก็ต....ส่านผีตักล้าไม....สำนักส่งเสริมการปฏิปักษ์.....

สังกัด.....ส่วนผู้ติดตั้งไม่.....สำนักส่งเสริมการปกครองป่า.....

ผู้รับมอบหมายงาน...(พำนักฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน).....
ผู้บังคับบัญชา.....นายอัมานาจ สสก็.....

卷之三

ครึ่งเป็นมาก ครึ่งเป็นหลัง

ครุภัณฑ์

| งานที่ได้รับมอบหมาย | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย ผลลัพธ์/ หน่วยนับ | ค่าที่นักงาน (%) | คะแนนและค่าเป้าหมาย | | | |
|---------------------|-----------|----------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| | | | | ค่าต่อสุด ที่รับได้ | ค่าในระดับที่ต่ำกว่า มาตรฐาน | ค่าน้ำท่วมฐาน ทั่วไป | ค่าที่มีความยาก ปานกลาง |
| งานที่ได้รับมอบหมาย | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย ผลลัพธ์/ หน่วยนับ | ค่าที่นักงาน (%) | ค่าต่อสุด ที่รับได้ | ค่าในระดับที่ต่ำกว่า มาตรฐาน | ค่าน้ำท่วมฐาน ทั่วไป | ค่าที่มีความยาก ปานกลาง |

การดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๑๙๗ แห่งรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๑๙๘ แห่งรัฐธรรมนูญ

| | | |
|----------------------|----------------|--|
| ชื่อผู้ตั้งเป้าบัญชา | งานที่น้อมหมาย | ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายงานของหัวหน้างาน หรือที่เรียกว่าข้ออย่างอื่น (ตัวกว่าระดับส่วน) |
| ๑. | | |
| ๒. | | |
| ๓. | | |
| ๔. | | |
| ๕. | | |
| ๖. | | |
| ๗. | | |
| ๘. | | |
| ๙. | | |
| ๑๐. | | |

แบบฟอร์มการมอบหมายงานเพื่อจัดทำตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายของผู้ที่เบังบัญชา (รายบุคคล)
สังกัด.....ส่วนผลิตภัณฑ์.....สำนักส่งเสริมการปฏิบัติฯ.....

ครรภ์
 ครรภ์เปรกว.

ผู้รับมอบหมายงาน.....(ชื่าราชการในสังกัดฝ่าย/หน่วยงาน).....
ผู้บงคบบัญชา.....(หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน).....

ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....
ลงนาม.....

| งานที่ได้รับมอบหมาย | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย ผลผลิต/ หน่วยนับ | ค่า拿出งาน (%) | คะแนนและค่าเป้าหมาย | | | |
|---------------------|-----------|---------------------------------|-----------------|------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------|
| | | | | ค่าต่อสุด ที่รับได้ | ค่าในระดับพื้นฐาน มาตรฐาน | ค่านิยมครรภ์ พั่วไป | ค่าที่มีความมาก ปานกลาง |
| | | | | | | | |