



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/ ๑๕๒๔


วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ส่วนผลิตกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๔๐๘ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ นำส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว ๒๗๒๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ <https://www.forest.go.th/nursery/>


(นางสาวมาลิณ โพธิ์กระเจ็น)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
 รับที่ 7266
 วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนากโครงสร้างและประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๗๒ - ๓ ต่อ ๕๐๔๔, ๕๒๔๐
 ที่ ทส ๑๖๐๐.๔ /ว ๕๐๘ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนผลิตกล้าไม้
 เลขที่รับ ๕๒๖๘
 วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา.....

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 เลขที่รับ ๑๑๑๖
 วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา.....

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว ๒๗๒๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าว ได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

(นายปราโมทย์ ท่านวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ดำเนินการโดย นาย/คุณ

นางสาวมาลีณี โพธิ์กระเจิน
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

เรียน

(นายพุกขัง โสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
 - ๗ ก.ย. ๒๕๖๕



เอกสารประกอบ

งานกนจวนนิก
 ๑๖๓๖๖๖๖
 ๑๖๓๖๖๖๖

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

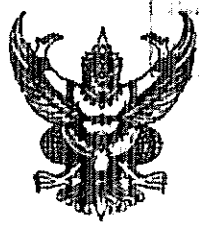
(นายอนันต์ ทิระปิตานันท์)

ผู้อำนวยการส่วนงาน

๒๐๒๕

กลุ่มที่ ๖๖๖๖๖๖๖๖
๒๐๓๘
- ๖ ก.ย. ๒๕๖๕
๐๙.๑๖ น.

30873
- ๑ ก.ย. ๒๕๖๕
14.354



ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว ๒๗/๒๕

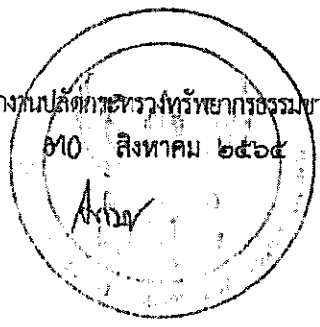
ถึง กรมทุกกรม ป.พ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๙๘๓๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุง
แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม มาเพื่อโปรดทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จาก
QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

ส่ง กพร.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(Handwritten signature)



(นายทรงศักดิ์ นิล)

ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผนสุขภาพ
รักษาการเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๑ ก.ย. ๒๕๖๕
สำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ทส.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๕

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๑๐



ดาวน์โหลดเอกสาร

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายพัฒนาระบบราชการและประเมินผล
- ฝ่ายนโยบายและแผนการบริหารจัดการ
- ฝ่ายนโยบายและแผนบริหารกิจการ
 - พรบ เวียง
 - ชิงครว ตำเนินการ
 - ถือปฏิบัติ

(Handwritten signature)
(นายประจักษ์ ทวี)

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหาร

มอบคุณวโรจน์

แจ้งแผนผัง

สิงหาคม

๖ ก.ย. ๒๕

(นางสาววิภาดา ไชยพ) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบบริหาร

10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10



File No.	1095
Date	15.10.2010
Page No.	10/944
Subject	
Remarks	
Signature	
Date	15.10.2010
Signature	
Date	

ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

ಇವುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

10/10/10

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

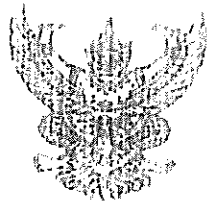
ಅಧಿಕಾರಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

[Handwritten Signature]

10/10/10

๒๖. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๘๓๓/๕๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๗. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๖/๒๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๘. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๐๐/๒๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๙. สำเนาหนังสือสำนักงาน ทสท. พิจารณาการขอขานรับใช้ราชการของนายประจักษ์ ที่ นร ๑๑๖๒/๓๓๔๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๐. สำเนาหนังสือสำนักงานสภานิติบัญญัติแห่งรัฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร ๑๑๒๒/๔๒๓๓ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ต.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๖๖/๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ต.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๑๐๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓๓. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ นร ๑๓๒๗/๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓๔. สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญา ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๔/๓๑๑๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓๕. สำเนาหนังสือสำนักงานการทูตสากล สมัยใหม่ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๖๑๑๗/๒๖๖๕๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๖. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๐๐๓/๒๑๒๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓๗. สำเนาหนังสือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฉ้อโกง ที่ นร ๐๐๓๔๗/๓๓๔๔๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๘. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ป.ช. ที่ นร ๐๐๑๕/๕๖๕๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๙. สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๐๑๑๗/๒๖๖๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕



ที่ ทส ๑๕๒๖ ๑/๒๕๖๕

กระทรวงสาธารณสุข
กรมส่งเสริมสุขภาพ
กรมส่งเสริมสุขภาพ
กรุงเทพฯ ๑๐๕๖๐

กรุงเทพฯ ๑๐๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงแผนปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพในสถาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพที่ รศ ๑๕๒๖/๑(๑) ๑๕๒๖๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการและสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงแผนปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการและสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

กระทรวงสาธารณสุขได้เสนอเรื่องต่อกรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการและสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเห็นว่า เป็นควรเร่งรัดดำเนินการโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กรมส่งเสริมสุขภาพ

นายแพทย์สุวิทย์ อภัยพิทักษ์

กรมส่งเสริมสุขภาพ
กรมส่งเสริมสุขภาพ
กรุงเทพฯ ๑๐๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๖๓ ๒๒๖๕

เว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์ www.moph.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/๑๐๑



คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๗/๑๔๗๔๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๗๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี
๒. การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ข้อมูลเพิ่มเติม)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอเรื่องการปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณา และสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจงข้อมูลเพิ่มเติม นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ขอแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ดังนี้

๑. กรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange) เป็นการปรับปรุงเงื่อนไขหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น ซึ่งในการขอจัดตั้ง ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการโดยรัฐมนตรีส่งคำขอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงให้ความเห็นชอบแล้ว พร้อมด้วยร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสนอ ก.พ.ร. เพื่อทราบ ซึ่งแตกต่างจากกรณีขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนปกติ (มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ) ที่กำหนดให้ในการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม ให้คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง (รัฐมนตรีเป็นประธาน) ส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาแล้ว ให้ ก.พ.ร. พิจารณา ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ ในกรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนที่ ก.พ.ร. เห็นชอบการปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามข้อ ๑ ที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. กรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ เช่น การจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค การจัดตั้งราชการส่วนภูมิภาค การจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศขึ้นใหม่ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติ (มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ) และแนวทางปฏิบัติที่ปรากฏในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องเสนอ ก.พ.ร. พิจารณา (รายละเอียดตามข้อ ๒ ที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

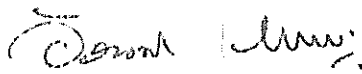
ทั้งนี้ ...

:

ทั้งนี้ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหลักการและขั้นตอนการดำเนินการขอจัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ ทั้งกรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการและกรณีการขอจัดตั้งองค์การมหาชน โดยมีความเกี่ยวข้องกับ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตามมาตรา ๗๑/๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนา และส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ตามมาตรา ๕/๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามลำดับ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะได้ดำเนินการทบทวนหลักการและแนวทางเสนอ ก.พ.ร. และ กพม. พิจารณา เพื่อเสนอขอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ให้ส่วนราชการสะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

กองพัฒนาระบบราชการ ๑

โทร. ๐๖ ๒๙๓๖ ๓๕๑๙ (สุภลักษณ์) หรือ ๐๘ ๗๖๙๖ ๗๔๐๕ (อภิจิตตรา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอภิจิตตรา อภิราชจิตร)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการสูงสุด (นายวิชาญ เจริญงาม โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๑๕๗)

ที่ นร ๐๙๐๑ (ท.ร ๒)/๓๐๖๕

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอเรื่องการปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.พ.ร. ได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ซึ่งเห็นควร ให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาของ นายกรัฐมนตรี และขอเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

นายวิชาญ เจริญงาม
ผู้อำนวยการสูงสุด

การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ข้อมูลเพิ่มเติม)

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยมีสาระสำคัญ การปรับปรุง ดังนี้

๑. **กรณีที่ ๑** การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange) (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑) ปรับปรุงในประเด็นสำคัญ ๓ ประเด็น ดังนี้

(๑) ปรับปรุงเงื่อนไขหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ให้ความยืดหยุ่นมากขึ้น ซึ่งยังคงยึดหลักการ ไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ และจำนวนกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการยังคงเท่าเดิม โดยส่วนราชการสามารถนำกองส่วนกลางที่เป็นภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุน หรือหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค มายุบเลิกหรือยุบรวมเพื่อจัดตั้งกองใหม่ในส่วนกลางได้ เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

เดิม (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑)	ใหม่ (มติ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔)	
- ยุบเลิก/ยุบรวมกองเดิม ที่เป็น “ภารกิจหลัก” เพื่อจัดตั้งกองใหม่ ที่เป็น ภารกิจหลัก	ยุบเลิก/ยุบรวมกองเดิม	เพื่อจัดตั้งกองใหม่ที่เป็น
	(๑.๑) ที่เป็น “ภารกิจหลัก”	ภารกิจหลัก
	(๑.๒) ที่เป็น “ภารกิจสนับสนุน”	ภารกิจหลัก
	(๑.๓) ที่เป็น “ภารกิจสนับสนุน”	ภารกิจสนับสนุน
	(๑.๔) ที่เป็น “ราชการบริหาร ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค : เขต/ ศูนย์/พื้นที่/ภาค”	กองที่เป็นราชการส่วนกลางใหม่ ที่เป็น ภารกิจหลัก

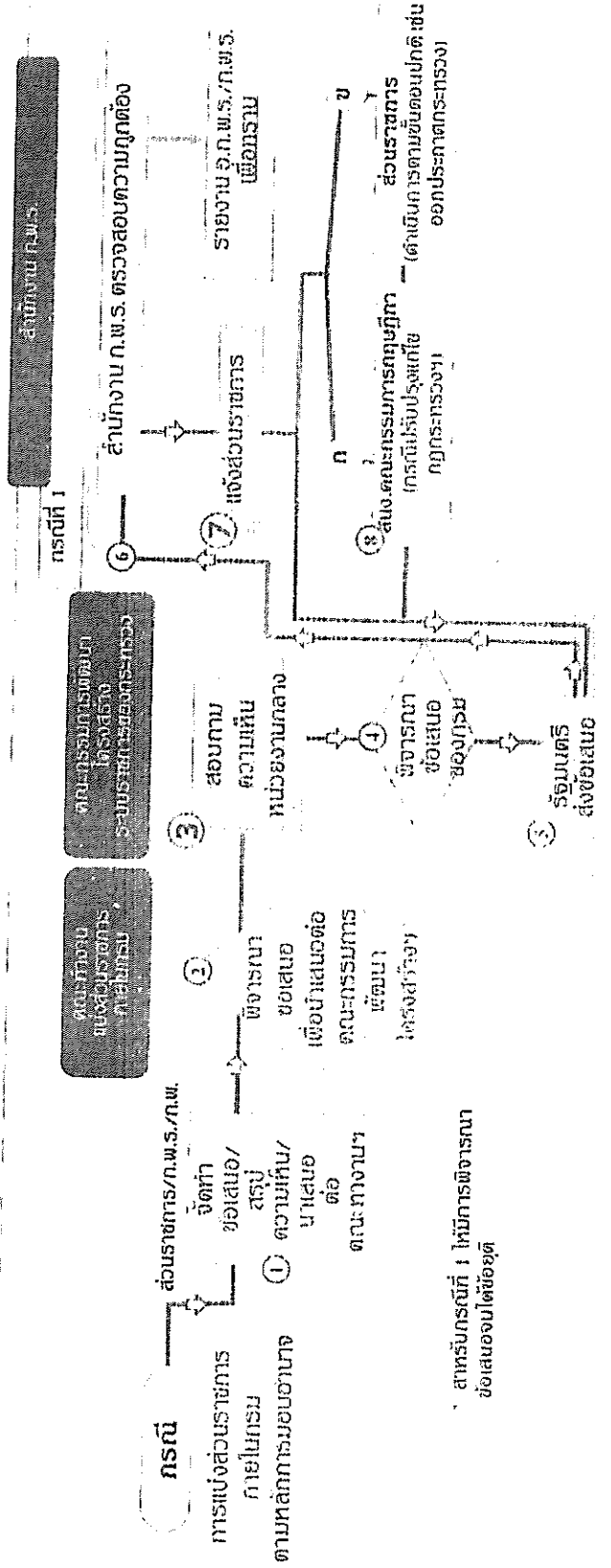
สำหรับกองที่นำมายุบเลิกหรือยุบรวมเพื่อจัดตั้งกองส่วนกลางใหม่นั้น ต้องเป็นส่วนราชการระดับกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเท่านั้น ไม่รวมถึงหน่วยงานภายในที่ส่วนราชการจัดตั้งตามคำสั่งของส่วนราชการ และหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด เช่น ด้านศุลกากร ทำอากาศยาน เป็นต้น

ซึ่งเป็นไปตามข้อเสนอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (rearrange) และเสนอแนวทางการแบ่งส่วนราชการ กรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange) ทั้งนี้ มีข้อเสนอต่อ ก.พ. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กรณีที่ส่วนราชการมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) เพื่อให้ส่วนราชการสามารถคงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามจำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่ส่วนราชการมีอยู่ เพื่อให้สอดคล้องตามการปรับปรุงเงื่อนไขตามหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ที่ส่วนราชการนำกองที่รับผิดชอบภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุน หรือหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาคมายุบเลิกหรือยุบรวมและนำมาจัดตั้งเป็นกองใหม่ในส่วนกลาง

(๒) ปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อให้ขั้นตอนการดำเนินงานสั้น กระชับ โดยสรุปดังนี้

เดิม	ปรับปรุงใหม่
๑) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยมีรายละเอียดตามคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง	
๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม จนได้ข้อยุติเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา	
๓) ส่วนราชการตามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้จัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง	ลดระยะเวลาการรอหนังสือตอบความเห็นจากหน่วยงานกลาง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง โดยให้ผู้แทนหน่วยงานกลางนำความเห็นของส่วนราชการมาในวันประชุม รวมทั้งให้นำความเห็นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในรายงานการประชุมด้วย
๔) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอฯ ของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม	
๕) รัฐมนตรีสั่งหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนงานภายในได้กอง กรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงมายังสำนักงาน ก.พ.ร.	
๖) สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ แล้วรายงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบ และแจ้งผลให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป	ลดขั้นตอนและระยะเวลาการรายงาน อ.ก.พ.ร.ฯ และ ก.พ.ร. เพื่อทราบ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการแล้วให้แจ้งผลส่วนราชการดำเนินการต่อไปได้ แล้วจึงรายงาน อ.ก.พ.ร.ฯ และ ก.พ.ร. เพื่อทราบต่อไป

ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการการกรมอย่างง่าย



- หมายเหตุ : ๑) ขั้นตอนที่ ๓ ไม่ต้องรอตอบกลับ ให้ผู้แทนถึงความเห็นมาในวันประชุมคณะกรรมการฯ กระทรวง และให้เป็นเอกสารแนบในรายงานการประชุมฯ
 ๒) ขั้นตอนที่ ๗ สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบความถูกต้องร่างกฎกระทรวงฯ และแจ้งส่วนราชการกลับ สำหรับการรายงาน ออกพร./กพร. ให้ทำคู่ขนานกันไป
 ๓) การปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทำให้ระยะเวลาโดยรวมลดลงประมาณ ๒ เดือน

(๓) ปรับปรุงการจัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เฉพาะกรณี **rearrange** ให้ยกเลิกการจัดทำเอกสารรายละเอียดคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการ และให้ส่วนราชการจัดทำคำชี้แจงเฉพาะสาระสำคัญของการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการในรูปแบบบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) โดยตอบคำถามสำคัญ ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

เดิม (ประกอบด้วย ๗ หัวข้อ)	ปรับปรุงใหม่
<p>๑. การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ</p> <p>๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งเฉพาะส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน รวมถึงการเตรียมพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒.๒ ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม</p> <p>๒.๓ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในอนาคต หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๒.๔ มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน แสดงกระบวนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในกรม และให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน หรือนำมาทดแทนเพื่อลดภาระงานที่มีอยู่เดิม</p>	<p>๑. สถานการณ์ (scenario) และ/หรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (megatrend) ที่แสดงถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุง โดยส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นถึงการทบทวนภารกิจโดยภาพรวม เพื่อระบุให้เห็นถึงผลกระทบที่ทำให้เป็นที่มาของการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ</p>
<p>๓. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่</p> <p>๓.๑ ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการระดับกรม</p> <p>๓.๒ ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ ให้แสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่</p> <p>๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในปัจจุบัน และสำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุงให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน</p>	<p>๒. แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของบทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในปัจจุบัน และที่ขอปรับปรุงใหม่ว่า มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร และแสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุง</p>
<p>๔. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในปัจจุบัน และที่จะขอปรับปรุงให้สอดคล้องกัน</p>	
<p>๕. ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี และล่วงหน้า ๓ ปี หรือเป้าหมายงานตามแผน</p>	

เดิม (ประกอบด้วย ๗ หัวข้อ)	ปรับปรุงใหม่
๖. แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ และส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่	๓. แสดงให้เห็นถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ อย่างเป็นทางการ (expected result) ประโยชน์ต่อประชาชน และประเทศชาติที่จะได้รับ รวมทั้งต้องกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (expected outcomes) ระดับกรม และกองใหม่ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล จากการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ
๗. ค่าใช้จ่าย จำแนกรายละเอียดตามงบประมาณรายจ่าย	
ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (เอกสารแนบ)	ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (เอกสารแนบ)

๒. กรณีที่ ๒ การเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ ส่วนราชการต้องมีการจัดทำข้อเสนอขุบเล็กหรือขุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ แต่ที่ผ่านมาหลายส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการขุบเล็กหรือขุบรวมหน่วยงานเดิมได้ โดยเฉพาะส่วนราชการที่มีขนาดเล็ก จึงเห็นควรเพิ่มเติมการจัดทำข้อเสนอการถ่ายโอนภารกิจ เพื่อประกอบคำขอกรณีเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ ดังนี้

(๑) เพิ่มเติมการจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ แทนการจัดทำข้อเสนอขุบเล็กหรือขุบรวมหน่วยงานเดิม (One-In, X-Out) ในกรณีใดกรณีหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึง

(๑.๑) ข้อเสนอการถ่ายโอนภารกิจหลัก (core function) ให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการแทนอย่างมีนัยสำคัญ

(๑.๒) ข้อเสนอการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นถึง ภารกิจหลักนั้นขุบเล็กหรือลดลงด้วยวิธีการข้างต้น และส่งผลให้ปริมาณงานนั้นลดลง รวมทั้งต้องแสดงให้เห็นถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนออย่างเป็นทางการ (expected result) ต่อประชาชน และประเทศชาติ และกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Expected Outcomes) เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล รวมทั้งจะต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังภายในระยะเวลา ๓ ปี

รวมทั้ง คณะรัฐมนตรีมีมติ (๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔) เห็นชอบให้เพิ่มหลักการการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ของส่วนราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ที่ให้มีข้อเสนอขุบเล็กภารกิจหรือขุบรวมหน่วยงานของส่วนราชการอื่น (X-In, Y-Out) สำหรับกรณีภารกิจที่มี Value Chain เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงหลายส่วนราชการ ซึ่งไม่อาจพิจารณาเฉพาะส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งได้ เป็นอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการขอแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ซึ่งเป็นไปตามข้อเสนอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ และเสนอแนวทางการแบ่งส่วนราชการกรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ โดยเป็นการนำมติคณะรัฐมนตรี ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้างต้นดังกล่าวมารวมไว้ในหลักการและแนวปฏิบัติตามกรอบใหม่ที่เสนอคณะรัฐมนตรีในครั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป

(๒) ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ สำหรับการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีเสนอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมเพิ่มใหม่ ที่เป็นการเพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ เช่น การจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค การจัดตั้งราชการส่วนภูมิภาค การจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศ ขึ้นใหม่ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติ (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ) และแนวทางปฏิบัติที่ปรากฏในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ต่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา โดยมีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

๑) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามคำชี้แจงและสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา

๓) ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้จัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๔) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอฯ ของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

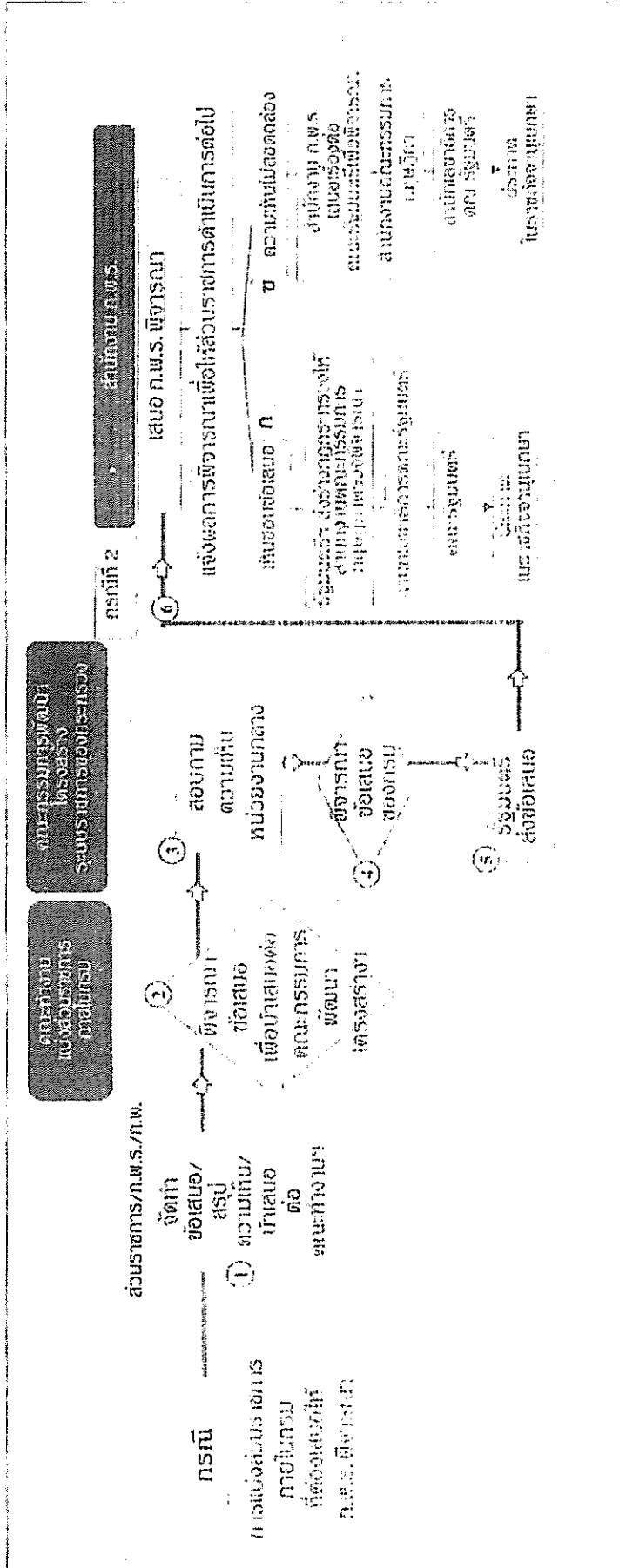
๕) รัฐมนตรีส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ และรายละเอียดตามคำชี้แจง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง มายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. พิจารณา

๖) เมื่อ ก.พ.ร. พิจารณาแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป

(ก) กรณี ก.พ.ร. เห็นชอบข้อเสนอฯ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

(ข) กรณี ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานใหม่



(๓) การจัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการจัดทำคำชี้แจงเพื่อประกอบข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม) รายละเอียดดังนี้

๑) การทบทวนบทบาทภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ

ส่วนราชการจะต้องวางแนวทางว่าในอนาคตส่วนราชการต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติ และตอบสนองประชาชนอย่างไร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร และเป็นภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกจากนี้ เหตุใดจึงจำเป็นต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ ไม่สามารถให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นดำเนินการแทนได้ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบให้ชัดเจน

๒) เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอจัดตั้งที่ชัดเจน เช่น เหตุใดจึงจำเป็นต้องขอปรับปรุง/ขอจัดตั้งเป็นหน่วยงานขึ้นใหม่ มีความสอดคล้องของภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ และมติคณะรัฐมนตรี สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงในด้านใด รวมทั้งเมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างไร และแสดงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน

ให้ชี้แจงสาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน รวมถึงการเตรียมพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม

๒.๓ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในอนาคต หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจงรายละเอียดมีงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไปประการใด

๒.๔ มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน เฉพาะหน่วยงานหรือในภาพรวมของกรม แสดงกระบวนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในกรม และให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน หรือนำมาทดแทนเพื่อลดภาระงานที่มีอยู่เดิม :

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งในภาพรวม และต้องระบุข้อเสนอให้ยุบเลิก หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านภารกิจและงบประมาณ

๓) ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่

ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้งมีกรอบภารกิจจะอะไรบ้างที่จะดำเนินการบทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร โดยให้ระบุ

๓.๑ ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการระดับกรม

๓.๒ ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๓ ให้แสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ โดยให้จัดเป็นตารางเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีการปรับปรุงอย่างไร :

๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๓.๔.๑ ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๔.๒ สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

๔) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๔.๑ ให้สรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ข้าราชการ/พนักงาน
ราชการ/ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้าง)

๔.๒ ให้แสดงแผนภูมิอัตรากำลังเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุง
การแบ่งส่วนราชการ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่จะปรับปรุงให้
สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่

๕) ปริมาณงาน

ให้แสดงว่างานสำคัญ ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมาก
น้อยเพียงใด โดยให้แสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับงานใหม่ให้แสดงว่าได้ลงมือดำเนินการอะไร
ไปบ้างแล้วอย่างไร หรือไม่ และให้แสดงประมาณการปริมาณงานล่วงหน้า ๓ ปี ตามงานที่จะพึงมีหรือเป้าหมาย
ของงานตามแผน

๖) แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้าง
และภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่

๗) ค่าใช้จ่าย

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน (ถ้ามี) และประมาณการ
ค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป (๓ ปีข้างหน้า) เฉพาะส่วนราชการที่ขอปรับปรุง โดยจำแนกรายละเอียด
งบประมาณตามงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น:

๘) ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำหรับกรณีส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม
ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุงกฎกระทรวง

๙) กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ

ให้ส่วนราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอจัดตั้งเพิ่มเติม เช่น
ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ท่าที/กฎระเบียบของประเทศ
เจ้าภาพ มีภารกิจที่ชัดเจน/ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานเดิม การใช้ตัวเต็มประสิทธิภาพอื่นไม่สามารถดำเนินการได้
อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ากว่า

๑๐) รายละเอียดอื่น ๆ

ให้ระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการ
พิจารณาหรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากระบุข้างต้น

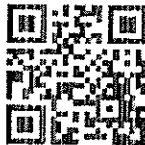
รายการ QR Code มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม



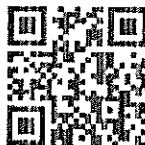
<http://opdc.link/NjI2N0>

๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ



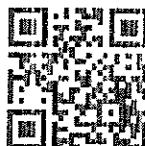
<http://opdc.link/NjI2YQ>

๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานประมง สำนักนายกรัฐมนตรี



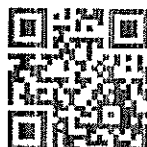
<http://opdc.link/NGY5Yg>

๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ



<http://opdc.link/NjIyZg>

๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กรณีที่ส่วนราชการมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่



<http://opdc.link/NGJhNw>