



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙,๕๕๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/๙๓๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ด้วยสำนักส่งเสริมการปลูกป่าได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๘๓๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ แจ้งให้ทุกส่วนดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน (เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด) และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ของกรมป่าไม้

ส่วนผลิตกล้าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักส่งเสริมการปลูกป่าดังกล่าว จึงขอให้ฝ่าย/หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ลงนามใน แบบ PM ๑ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานรายบุคคลระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้ ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน

๒.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำการถ่ายทอดงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ตามแบบ PM ๒ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒ ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/หน่วยงานจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานรายบุคคลระหว่างข้าราชการที่ปฏิบัติงานกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๓ สำหรับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ที่ไม่มีข้าราชการในสังกัดไม่ต้องดำเนินการใน ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

ทั้งนี้โดยให้จัดส่งแบบ PM ๑ PM ๒ และ PM ๓ ให้ส่วนผลิตกล้าไม้ ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่เว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ <http://new.forest.go.th/nursery/>

(นายสิทธิพงษ์ โกวิทฉนกิจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

แบบฟอร์มการมอบหมายงาน/เป้าหมาย สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนผลิตภัณฑ์.....

ชื่อ.....(หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน)..... ตำแหน่ง.....

จำนวนผู้บังคับบัญชาที่ต้องจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย..... คน

ผู้บังคับบัญชา.....นายสิทธิพงษ์ โกวพัฒน์กิจ..... ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนผลิตภัณฑ์.....

ลงนาม.....

หัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่ม

ผอ.สำนัก/กอง/ส่วน

ลงนาม.....

ผอ.ศูนย์

ลำดับ ที่	งานที่ต้องรับผิดชอบ	เป้าหมาย/ความสำเร็จ ของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงของงานกับ เป้าหมายของหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชาที่ ได้รับมอบหมาย

การถ่ายทอดงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติงานและความเชื่อมโยงกับเป้าหมายของหัวหน้างานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ต่ำกว่าระดับส่วน)

ชื่อผู้ได้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายงานของหัวหน้างาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ต่ำกว่าระดับส่วน)
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๒๗๒
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๒๒๑๖
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๕๒๙

ที่ ทส. ๑๖๐๘.๑/ ๘๓๖ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้
ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด นั้น

สำนักส่งเสริมการปลูกป่าพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ การประเมินครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด จึงขอให้ทุกส่วนดำเนินการ เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน (เป็นผู้บังคับบัญชา ใกล้ชิด) และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผล การปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับ ลักษณะงาน ให้เสร็จภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อน เงินเดือนข้าราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ของกรมป่าไม้ สำหรับข้อตกลงการมอบหมายงานของผู้อำนวยการ ส่วนส่งให้สำนักฯ ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การมอบหมายงานของลูกจ้างประจำให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๗๒๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ และพนักงานราชการให้ดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๖๐๘๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

(ลายเซ็น)

(นายพฤกษ์ โสโน)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

(ลายเซ็น)
นายกเทศมนตรี
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาวิจัยและ
อนุรักษ์สัตว์ป่า

(ลายเซ็น)
นายก

ฝ่ายบริหาร

(ลายเซ็น)
(นายสิทธิพงษ์ ไกรพัฒนกิจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

ชื่อ นายพฤษัช โสโณ
 จำนวนผู้ได้บังคับบัญชาที่ต้องจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ๔ คน
 แบบฟอร์มการมอบหมายงาน/เป้าหมายงาน สำหรับผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

จำนวนผู้ได้บังคับบัญชาที่ต้องจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ๔ คน

ครั้งปีแรก (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)

ครั้งปีหลัง (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๕)

ลำดับ ที่	งานที่ต้องรับผิดชอบ	เป้าหมาย/ความสำเร็จ ของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงของงานกับ เป้าหมายของหน่วยงาน	ผู้ได้บังคับบัญชาที่ ได้รับมอบหมาย
๑	ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงาน ตามภารกิจหลักและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ ในการดำเนินการ อนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ๒. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนา รูปแบบการเพาะชำกล้าไม้ การขยาย พันธุ์ไม้ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้ แก่หน่วยงานของรัฐบาล เอกชน และ ประชาชน	การบริหารงานตามภารกิจหลัก ของสำนัก และงานที่ได้รับ มอบหมายเป็นไปโดยถูกต้อง สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย การปฏิบัติราชการของ กรมป่าไม้	๑. จำนวนพื้นที่ป่าที่ได้รับการฟื้นฟู ๒. จำนวนกล้าไม้คุณภาพที่ผลิตและแจกจ่าย ให้กับประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๓. จำนวนพื้นที่ปลูกฟื้นฟูสภาพป่า และบำรุงรักษาป่าโดยหน่วยงานอื่นหรือ ภาคเอกชนในรูปแบบโครงการความร่วมมือชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ๔. ร้อยละความสำเร็จของงบดำเนินงาน ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	เป้าหมายความเชื่อมโยงของงานกับ เป้าหมายของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมการปลูกป่ามีการจัดทำคือ การอนุรักษ์ ป่ากัน พื้นที่ และส่งเสริมการ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและ ทรัพยากรป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์ อย่างยั่งยืนและบริหารจัดการงบประมาณ รวม ๙ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมบำรุงรักษาป่า ๒. กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๓. กิจกรรมสร้างฝายต้นน้ำในพื้นที่ป่า ต้นน้ำ ๔. กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)	ผู้ได้บังคับบัญชาที่ ได้รับมอบหมาย ๑. ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ ๒. ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้ ๓. ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ ๔. ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟู พื้นที่สีเขียว

Handwritten signature

ลำดับ ที่	งานที่ต้องรับผิดชอบ	เป้าหมาย/ความสำเร็จ ของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงของงานกับ เป้าหมายของหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชาที่ ได้รับมอบหมาย
	๓. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้ และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อ ความหมาย เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทาง วิชาการเกี่ยวกับการป่าไม้	๖. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕. กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่ม พื้นที่สีเขียว (งานเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่ม พื้นที่สีเขียว) ๖. กิจกรรมโครงการเพิ่มศักยภาพ งานเพาะชำกล้าไม้ ๗. กิจกรรมเครือข่ายชุมชนพื้นที่ฟูป่า ๘. กิจกรรมพื้นที่ฟูป่าด้วยเงินนอก งบประมาณ ๙. กิจกรรมพื้นที่ฟูป่าด้วยเงินงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชาที่ ได้รับมอบหมาย	

Signature