



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนผลิตกล้าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๕๑

ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/ ๘๘๐ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม เรื่อง การทบทวนการใช้งานระบบการแจกจ่ายกล้าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ตามหนังสือสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/๗๑๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อทบทวนการใช้งานระบบแจกจ่ายกล้าไม้ ขอให้แจ้งหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนการใช้งานระบบแจกจ่ายกล้าไม้ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting นั้น

สำนักส่งเสริมการปลูกป่าขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อแก้ไขประการใดโปรดแจ้งสำนักส่งเสริมการปลูกป่าทราบ ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพุกษ์ ไสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

(ร่าง) รายงานการประชุม เรื่อง การทบทวนการใช้งานระบบการแจกจ่ายกล้าไม้
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤต
และผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------------|--|------------------|
| ๑. นายพฤษชัย โสโน | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | ประธานการประชุม |
| ๒. นายสิทธิพงษ์ โกวิทพัฒนกิจ | ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้ | |
| ๓. นายไชยา แดนโพธิ์ | ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ | |
| ๔. นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๕. นายทนต์ศักดิ์ มนตรี | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๖. นายกิตติทัศน์ สุริยา | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๗. นางสาวนรนนท์ อภิชนาพงศ์ | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๘. นายปิณฑพงษ์ สมบุตร์ | บริษัท อินเทอร์เน็ตเอคทีฟ อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็ม จำกัด | |
| ๙. นายเกรียงไกร อัครรัตน์ | บริษัท อินเทอร์เน็ตเอคทีฟ อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็ม จำกัด | |
| ๑๐. นางสาวอิสราวิญญ์ ชลากร | หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล | เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวเพ็ญแข ชัยวัต | หัวหน้างานฝ่ายติดตามและประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวบุญยาพร แก้วถึง | ฝ่ายติดตามและประเมินผล | |
| ๑๓. นางสาววาริน พูลแสง | ฝ่ายติดตามและประเมินผล | |
| ๑๔. นางสาวกนกวรรณ ศิริสุขไพบูลย์ | ฝ่ายติดตามและประเมินผล | |
| ๑๕. นายวิฑิตชัย วงศ์เจียมรัตน์ | ฝ่ายพัฒนากล้าไม้ | |
| ๑๖. นายนพเกล้า วิระษร | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้กรุงเทพฯ | |
| ๑๗. นายโพธิ์สยาม ตัณฑิวานิชกุล | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้กรุงเทพฯ | |
| ๑๘. นางสาวปณัสยา วงษ์บุญธรรม | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้กรุงเทพฯ | |
| ๑๙. นางภัทรลภา พฤตพิงศ์พิบูลย์ | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้กรุงเทพฯ | |
| ๒๐. นางสาวอุมาพร เนินลภ | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้จันทบุรี | |
| ๒๑. นางสาวพรพรรณ ตั้งสุจริต | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ฉะเชิงเทรา | |
| ๒๒. นายอภิสิทธิ์ สมบัติมาศ | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ชุมพร | |
| ๒๓. นางสาวนิภาพร พลนารุด | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ชุมพร | |
| ๒๔. นางสาววาณิชชญา เทพเสนา | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้เชียงใหม่ | |
| ๒๕. นางสาวเกษร ใจมาธิ | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้เชียงใหม่ | |
| ๒๖. นายศิริศักดิ์ ทนงรบ | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ตาก
สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่สอด จังหวัดตาก | |
| ๒๗. นางสาวอรสา จันทรประเสริฐ | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ตาก | |
| ๒๘. นางสาวพรทิพย์ เสวีวัฒน์ | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้นครพนม | |
| ๒๙. นางธนพร แกกประโคน | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้นครราชสีมา | |
| ๓๐. นางสาวกัญญา ศิลาทอง | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้นครราชสีมา | |
| ๓๑. นางสาวหนูทิพย์ นางาม | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้นครราชสีมา | |
| ๓๒. นางปัทมา พันหมวด | ศูนย์เพาะชำกล้าไม้นครราชสีมา | |

/๓๓. นางโสภี...

๓๓. นางโสภี บริสุทธิ์	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้นครศรีธรรมราช สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนครศรีธรรมราช สถานีเพาะชำกล้าไม้ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๔. นายอาคม งานวิสุทธิพันธ์	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้พัทลุง
๓๕. นางสาวอันธิกา อินทอง	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้พัทลุง
๓๖. นางบำเพ็ญ ศิรินุพงษ์	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้พัทลุง
๓๗. นายฉัตรชัย อรรถวิทย์	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้เพชรบูรณ์
๓๘. นางสาวลัธธันต์ จิตรมรรณพ	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้เพชรบูรณ์
๓๙. นางสาวกนวรรณ น้อยถนอม	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้เพชรบูรณ์
๔๐. นายณัฐวุฒิ ถือคำ	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้แพร่
๔๑. นางภรณีภักดิ์ ถิ่นจอม	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้แพร่
๔๒. นายพงศ์ปกรณ์ ผิวผ่อง	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้มหาสารคาม
๔๓. นางสาวปิยะธิดา สาสีดา	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้มหาสารคาม
๔๔. นางสาวนุชนาฏ สีตะเถร	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้มหาสารคาม
๔๕. นางสาวสิริลักษณ์ สมเพชร	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ยโสธร
๔๖. นายวิสันต์ วิจิตชะจี	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ยโสธร
๔๗. นายชาญณรงค์ สุรวีทย์	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ยโสธร
๔๘. นางสาวชนิษฐา สุวดีษฐ์	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ยโสธร
๔๙. นายราวุฒิ ทานัน	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ราชบุรี
๕๐. นางสาวทิพวรรณ มิ่งทองคำ	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ราชบุรี
๕๑. นางสาวสุนันทา บุญหู่	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ราชบุรี
๕๒. นางสมใจ ศรีสุวรรณ	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้สงขลา
๕๓. นางสาวธัญยวรรณ อุดมศักดิ์เวชกุล	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้อุดรธานี
๕๔. นางสาวจิตรา ชาลีผล	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้อุดรธานี
๕๕. นางสาวนันทยา ตุ่มทรัพย์	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้อุดรธานี
๕๖. นางสาวอำพร จีมะลี	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้เชียงราย
๕๗. นางสาวณัฐนันท์ ผดุงพงษ์ศิริ	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้เชียงราย
๕๘. นางสาวน้ำฝน เพ็ชรคำ	สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่แตง
๕๙. นายกิจจา ตานะ	สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่แตง
๖๐. นายณัฐกิตติ์ ยารังกา	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดลำพูน
๖๑. นายอนุสรณ์ ปุศรีเรือ	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๖๒. นายยุทธศักดิ์ กิตติบรรกุล	สถานีเพาะชำกล้าไม้เมืองปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๖๓. นายธนศักดิ์ วิศิษฐ์วงษ์	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดเชียงราย
๖๔. นางจุฑามาศ นิระโส	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดเชียงราย
๖๕. นายเรวัตร์ เวียงทอง	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดเชียงราย
๖๖. นายอภิชาติ !แสงสืบ	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดเชียงราย
๖๗. นายพนัส เชื้อสะอาด	สถานีเพาะชำกล้าไม้เวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย
๖๘. นายวรชาติ วิชัยโน	สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพะเยา
๖๙. นางคณิศร ฟองเขียว	สถานีเพาะชำกล้าไม้อำเภอปาง จังหวัดพะเยา

/๗๐. นายชัย ...

๗๐. นายชัย จันทราคุณสกุล
๗๑. นายสมควร ห้วยหงษ์ทอง
๗๒. นายประกาศิทธิ นางวงค์
๗๓. นายวโรธัช นะทีสี
๗๔. นายพนาภิ จ สิทธิวีระกุล
๗๕. นางสาวกุลธิดา วิชา
๗๖. นายนพกร ปินตากุล
๗๗. นายพิเชฐ สำนวน
๗๘. นายธนาพงษ์ นุ่นลอย
๗๙. นางสาววิรัช ภูซัง
๘๐. นางสาวธัญลักษณ์ คุณจำม
๘๑. นางสาววีวรรณ เบ็งดิบ
๘๒. นายลิขิต วงศ์วิระนนท์
๘๓. นางสาวอนุพร มงคลวิสุทธิ
๘๔. นายอนุวัฒน์ จันทสิทธิ์
๘๕. นางประทีน สุขเครือ
๘๖. นายอนุวัฒน์ จันทสิทธิ์
๘๗. นางสาวมนเทียน โปธิ์พฤกษ์
๘๘. นายพิเชฐ สอนไว
๘๙. นางณิชพัทธ์ มุสิกวงค์
๙๐. นางสาวจิรภา อินทรสุวรรณ
๙๑. นายนพรัตน์ หิริญคำ
๙๒. นางสาวขวัญจิตร เพ็ชรโพธิ์
๙๓. นายสมศักดิ์ อินทร์อำนาจ
๙๔. นายเกษฎากร อินทร์อำนาจ
๙๕. นายสรนันท์ ขมหนองเต่า
๙๖. นายเจียรวิชัย มุสิกวงค์
๙๗. นางสาวสุปราณี ช่างนาม
๙๘. นายอักรพงษ์ อำพิน
๙๙. นางสาววิราศินี ยุธร
๑๐๐. นายภาวิน สารนอก
๑๐๑. นายวีระพงศ์ ธรรมชาติ
๑๐๒. นายมงคล วงษ์เนียม
๑๐๓. นางสาวอัญชลี อัดตะเปโม
๑๐๔. นายสำรวย ศักดิ์ตาเดช
๑๐๕. นายพิเชษฐ์ โคนกษา
๑๐๖. นายชัยนาถ ภูเพชร
- สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดลำปาง
สถานีเพาะชำกล้าไม้สบปราบ จังหวัดลำปาง
สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่ทะ จังหวัดลำปาง
สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่พริก จังหวัดลำปาง
สถานีเพาะชำกล้าไม้วังเหนือ จังหวัดลำปาง
สถานีเพาะชำกล้าไม้วังเหนือ จังหวัดลำปาง
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอุตรดิตถ์
สถานีเพาะชำกล้าไม้ปากปาด จังหวัดอุตรดิตถ์
สถานีเพาะชำกล้าไม้ตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์
สถานีเพาะชำกล้าไม้ตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดแพร่
สถานีเพาะชำกล้าไม้ลอง จังหวัดแพร่
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดน่าน
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดน่าน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดตาก
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดกำแพงเพชร
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดกำแพงเพชร
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุโขทัย
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนครสวรรค์
ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔
สาขานครสวรรค์
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนครสวรรค์
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพิจิตร
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพิจิตร
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอุทัยธานี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอุทัยธานี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอุทัยธานี
สถานีเพาะชำกล้าไม้ลานสัก จังหวัดอุทัยธานี
สถานีเพาะชำกล้าไม้ลานสัก จังหวัดอุทัยธานี
สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่वंก
สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่वंก
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพิษณุโลก
สถานีเพาะชำกล้าไม้ชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสระบุรี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสระบุรี
สถานีเพาะชำกล้าไม้ม่วงเหล็ก จังหวัดสระบุรี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอ่างทอง
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสิงห์บุรี

๑๐๗. นายแมน กรศิริ สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชัยนาท
๑๐๘. นายถนอมพงษ์ สังข์รูป สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดลพบุรี
๑๐๙. นางสาวชนิษฐา อยู่โต สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดลพบุรี
๑๑๐. นายสมเกียรติ โอภาส สถานีเพาะชำกล้าไม้ชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
๑๑๑. นายพีรวัฒน์ ขาวบริสุทธิ์ สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๑๒. นางวนิดา ทองนุช สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี
๑๑๓. นางสาวศิริพร นาเตือ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี)
๑๑๔. นางสุทธิศักดิ์ สุขเกื้อ สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอุดรธานี
๑๑๕. นายเอนก สุขสวัสดิ์ สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดเลย
๑๑๖. นางสาวพรนภา พรหมเพียง สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดเลย
๑๑๗. นางสาวกมลพรรณ มะโหรี สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดเลย
๑๑๘. นางสาว ยูลี มีวงษ์ สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดบึงกาฬ
๑๑๙. นางสาวกมลวรรณ อุมะมานิต สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดหนองคาย
๑๒๐. นายอนรรตน์ กิตติศรีวรพันธ์ สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนครพนม
๑๒๑. นางสาวสุจิตรา อ่อนหวาน สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดขอนแก่น
๑๒๒. นางสาวพีรญา กิตติผดุงชัย สถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น
๑๒๓. นายสุทัศน์ หม่องติ๊ะ สถานีเพาะชำกล้าไม้หนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น
๑๒๔. นางสาวฐาณัฐ ดีโนนอด สถานีเพาะชำกล้าไม้แวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น
๑๒๕. นายมงคล คำวงษ์ สถานีเพาะชำกล้าไม้ชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
๑๒๖. นางสาวพรศิริ ธิมาไชย สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดมหาสารคาม
๑๒๗. นายวิเชียร ศรีมงคล สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดร้อยเอ็ด
๑๒๘. นายวิเชียรศักดิ์ เพชรดี โครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๑ จังหวัดร้อยเอ็ด
๑๒๙. นายวรมัน วงศ์อารยธรรม สถานีเพาะชำกล้าไม้สามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
๑๓๐. นายธิภพ โสมปัตตุม สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดมุกดาหาร
๑๓๑. นางสาวสุรีย์รัตน์ พลชัย สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดมุกดาหาร
๑๓๒. นางสาวกมลพรรณ ศรีแก้ว สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอุบลราชธานี
๑๓๓. ว่าที่ ร.ต.ถวิล แผ่นงา สถานีเพาะชำกล้าไม้บุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี
๑๓๔. นายไสว คณาเสน สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดอำนาจเจริญ
๑๓๕. นางสาวฐรรักษ์ เนียมคำ สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดศรีสะเกษ
๑๓๖. นายนิรันดร์ ช่างกล้า โครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๒ จังหวัดศรีสะเกษ
๑๓๗. นางสาวปดมา ทองพานเหล็ก โครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๒ จังหวัดศรีสะเกษ
๑๓๘. นายนาย อาคม แพงแสน โครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๒ จังหวัดศรีสะเกษ
๑๓๙. นางสาวเนตรชนก คงนุรัตน์ สถานีเพาะชำกล้าไม้บัวเขต จังหวัดสุรินทร์
๑๔๐. นายดอน หงส์เหิน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๑๔๑. นางณิชายูล จันนรา สถานีเพาะชำกล้าไม้หนองเต็ง-จักราช
๑๔๒. นางสาวณัฐพร สมรักษ์ สถานีเพาะชำกล้าไม้ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
๑๔๓. นายศรารุช มหานิล สถานีเพาะชำกล้าไม้เมืองคง จังหวัดนครราชสีมา
- สวนป่ากลางดง

๑๔๔. นางสาวพัชรวิไล วรดิษฐวงษ์
๑๔๕. นางสาวเดือนแรม ดอนเตาเหล็ก
๑๔๖. นายพิชิตชัย อิ่มจีน
๑๔๗. นายนายอนา อนาวีโล
๑๔๘. นายทิวา เลหาบุตร
๑๔๙. นายอนุกานต์ กาญจนเกียรติศักดิ์
๑๕๐. นายชัชชัย สวัสดิ์มงคล
๑๕๑. นายไกรศรี มณีอ่อน
๑๕๒. นางสาวทิพย์อนงค์ พิศลิม
๑๕๓. นายอภิรัตน์ พิรุฬห์
๑๕๔. นายสุพบ เทือกจอยหอ
๑๕๕. นายสายชล พ่วงทอง
๑๕๖. นายอัฐ เชาว์ทวี
๑๕๗. นายดาวรุ่ง เรียบนา
๑๕๘. นายประจักษ์ พึ่งมา
๑๕๙. นางสาวกุลภัสสร อิมอยู่
๑๖๐. นางโนรี ภูมิ
๑๖๑. นางสาวอรอนงค์ นุชจ้อย
๑๖๒. นายเอกอยุทธ์ มั่นทรานนท์
๑๖๓. นางสาวยุวดี พันธุ์แดง
๑๖๔. นายเกียรติศักดิ์ รักพ่อ
๑๖๕. นายวิระพงษ์ ปัดแวง
๑๖๖. นายชนกศักดิ์ ชาญเชิงคำ
๑๖๗. นายสมบุรณ์ สงวนสุข
๑๖๘. นางสาวมันทนา จันทร์เนย
๑๖๙. นางสาวปณิตดา ประคองทอง
๑๗๐. นางสาวอัจฉรา จิ้งจ่าย
๑๗๑. นางสาวนฤมล ใจสมุทร
๑๗๒. นางสาวอัมพร รักดีแก้ว
๑๗๓. นายชนนท์ เต็มไป
๑๗๔. ผู้แทนส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๑๗๕. สิบเอกหญิงกรรณา ส่งแสง
๑๗๖. นางจิรมาศ เบิกนา
๑๗๗. นางสาวธมลวรรณ พิเชียร
๑๗๘. นางสาวนภาพร มุสิกสังข์
๑๗๙. นายกรภัทร์ ภู่อัยยังกูร
๑๘๐. นายพินัย ทองเป็นแก้ว
๑๘๑. นายปลิว ชุมแดง
๑๘๒. นายนเรศ แดงคง
- สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชัยภูมิ
สถานีเพาะชำกล้าไม้คอนสาร จังหวัดชัยภูมิ
สถานีเพาะชำกล้าไม้คอนสาร จังหวัดชัยภูมิ
สถานีเพาะชำกล้าไม้เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
สถานีเพาะชำกล้าไม้เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุรินทร์
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุรินทร์
สถานีเพาะชำกล้าไม้ปราสาท จังหวัดสุรินทร์
สถานีเพาะชำกล้าไม้ปราสาท จังหวัดสุรินทร์
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดบุรีรัมย์
สถานีเพาะชำกล้าไม้ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชลบุรี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดระยอง
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดจันทบุรี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดตราด
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดปราจีนบุรี
สถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดกาญจนบุรี
สถานีเพาะชำกล้าไม้พุทธมณฑล
สถานีเพาะชำกล้าไม้พุทธมณฑล
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุพรรณบุรี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุพรรณบุรี
สถานีเพาะชำกล้าไม้ดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดเพชรบุรี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชุมพร
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดระนอง
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดตรัง
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดกระบี่
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพังงา
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดภูเก็ต
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสตูล
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดปัตตานี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดยะลา
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนราธิวาส

ผู้ไม่มาประชุม

๑. สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดเชียงใหม่
๒. สถานีเพาะชำกล้าไม้เวียงสา จังหวัดน่าน
๓. สถานีเพาะชำกล้าไม้ปัว จังหวัดน่าน
๔. สถานีเพาะชำกล้าไม้วังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
๕. สวนป่าตงน้อย-ปากปวน จังหวัดเลย
๖. สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดหนองบัวลำภู
๗. สถานีเพาะชำกล้าไม้สังคม จังหวัดหนองคาย
๘. สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสกลนคร
๙. สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดกาฬสินธุ์
๑๐. สถานีเพาะชำกล้าไม้นามน จังหวัดกาฬสินธุ์
๑๑. สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสระแก้ว
๑๒. สถานีเพาะชำกล้าไม้เขาคีต่าง จังหวัดสระแก้ว
๑๓. สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนครนายก (ทุ่งโพธิ์)
๑๔. สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดฉะเชิงเทรา (เขาหินซ้อน)
๑๕. สถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก
๑๖. สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรสาคร
๑๗. สถานีเพาะชำกล้าไม้เขาย้อย
๑๘. สวนป่าท่องเที่ยว (โครงการพัฒนาสวนป่าอ่างน้ำกัลดเหนือ-ใต้ จ.เพชรบุรี)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องในโอกาสที่ทุกหน่วยงานเข้ามาร่วมประชุมเพื่อทบทวนการใช้งานระบบแจกจ่ายกล้าไม้ ซึ่งปัจจุบันระบบนี้ได้มีการเปิดใช้งานไประยะหนึ่งแล้ว แต่ยังมีข้อบกพร่อง และใช้งานได้ไม่คล่อง จึงขอให้ทุกหน่วยงานพยายามศึกษาวิธีการใช้งานที่ถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญผู้พัฒนาระบบนี้ เนื่องจากปัจจุบันต้องรายงานข้อมูลการแจกจ่ายกล้าไม้ให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด เพื่อส่งให้ส่วนกลางสรุปรายงานส่งให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมทั้งในห้องประชุม และประชุมออนไลน์ ซึ่งถือเป็นโอกาสดีที่ทุกหน่วยงานจะได้มาแลกเปลี่ยนความรู้กัน และขออนุญาตเปิดประชุมอย่างเป็นทางการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ขึ้นใหม่ จำนวน ๒๒ หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ จำนวน ๔ ศูนย์ และสถานีเพาะชำกล้าไม้ จำนวน ๑๘ สถานี และได้มีการปรับเปลี่ยนหัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบของแต่ละหน่วยงาน ทำให้การใช้งานระบบแจกจ่ายกล้าไม้ขาดความต่อเนื่อง ผู้ใช้งานระบบยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนการใช้งานระบบแจกจ่ายกล้าไม้ในครั้งนี้ขึ้น

/สำหรับผู้เข้าร่วม ...

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่ยังไม่ได้เข้ากลุ่มไลน์ระบบแจกจ่ายกล้าไม้ ขอให้เข้าร่วมเพื่อใช้สำหรับสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และปัญหาการใช้งานระบบต่างๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ภาพรวมของระบบและการใช้โปรแกรมเบื้องต้น

๒.๒ ระบบคลังกล้าไม้ ระบบแจกจ่ายกล้าไม้ และระบบจัดการกิจกรรมกล้าไม้

๒.๓ ระบบการติดตามการปลูกต้นไม้ม ระบบสำรวจความต้องการกล้าไม้ และระบบประเมินความพึงพอใจ

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า สำหรับการทบทวนระบบการใช้งาน ได้เรียนเชิญคุณปิติพงษ์ สมบุตร เจ้าหน้าที่จากบริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็กทิฟ อินฟอเมชันซิสเต็มส์ จำกัด มาเป็นผู้บรรยาย และทบทวนการใช้งานระบบแจกจ่ายกล้าไม้ ตามระเบียบวาระที่ ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓

คุณปิติพงษ์ฯ บรรยายว่า สำหรับการใช้งานระบบในการบรรยายจะเป็นระบบทดสอบ URL : http://testfp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery_test เมื่อคลิก URL เพื่อใช้ระบบทดสอบจะมีรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ทางบริษัทได้เตรียมไว้ให้ใช้ โดยคลิกเลือกที่ลิงค์รหัสสำหรับทดสอบแล้วคลิกเลือกรหัสผู้ใช้ที่ต้องการ ก่อนใช้งานระบบต้องมีโปรแกรม SIAM-ID เพื่อใช้สำหรับอ่านข้อมูลในกรณีที่มีเครื่องอ่านบัตรประชาชน ดึงค่าต่างๆ ลงมาใส่ในระบบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมและทำการติดตั้งโดยจะมีวิธีการติดตั้งโปรแกรมอยู่ด้านล่างในหน้าแรกของระบบแจกจ่ายกล้าไม้ (คลิกดาวน์โหลด และสาธิตการติดตั้งโปรแกรม SIAM-ID) เมื่อดาวน์โหลดแล้ว คลิกติดตั้งตามประเภทระบบปฏิบัติการ ว่าเป็น ๓๒ บิต หรือ ๖๔ บิต แล้วคลิกติดตั้ง โดยปกติแล้วถูกติดตั้งไว้ที่ C:\Program Files\SIAM-ID แต่สามารถติดตั้งไว้ที่อื่นในเครื่องได้เช่นกัน จากนั้นคลิกปุ่ม Next และกดยืนยัน หลังจากติดตั้งเสร็จแล้ว โปรแกรมจะแสดงคำว่าต้องการเปิดใช้งานเลยหรือไม่ ให้ทำการกดปิดไปก่อน จากนั้นต้อง setup config โดยการ copy ไฟล์ siamid.ini เข้าไปวางทับที่โปรแกรมถูกติดตั้งไว้ จึงจะทำการเปิดใช้งานโปรแกรม SIAM-ID เมื่อเปิดขึ้นมาแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เริ่มใช้ โหมด fill form โปรแกรมจะทำการย่อลงมาอยู่ที่มุมขวาด้านล่างของหน้าจอ และพร้อมที่จะใช้เครื่องอ่านบัตรที่หน้าจอแรกจะมีเรื่องของการค้นหากล้าไม้ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาขอรับกล้าไม้ สามารถค้นหาได้ว่าแต่ละหน่วยมีต้นไม้อะไรบ้าง หรือหาสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ซึ่งจะสัมพันธ์กับการค้นหาข้อมูลของหน่วยงานที่จำเป็นจะต้องตรวจสอบความถูกต้อง โดยผู้ขอรับกล้าไม้สามารถค้นหากล้าไม้ได้ ๒ แบบ คือ ค้นหาตามจังหวัด และค้นหาตามชื่อชนิดไม้ สำหรับการค้นหาตามจังหวัด สามารถเลือกจังหวัด ระบบจะไปดึงข้อมูลหน่วยงานตามจังหวัดที่เลือกขึ้นมาแสดงข้อมูลที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ แผนที่ และแสดงสถานะว่า ติดต่อร์ับด้วยตนเอง และเปิดให้จองออนไลน์ หรือไม่เปิดให้จองออนไลน์ ซึ่งขึ้นอยู่กับสิทธิ์ของหน่วยงานว่าต้องการให้ผู้ขอรับกล้าไม้เห็นหรือไม่ หากมีการเปิดให้จองออนไลน์ จะมีรายการกล้าไม้แสดงขึ้นมาให้เห็นด้วย ส่วนการค้นหาตามชื่อชนิดไม้ ระบบเปิดให้สามารถพิมพ์ชื่อชนิดไม้ที่ต้องการ ระบบจะไปดึงข้อมูลหน่วยงานที่มีกล้าไม้ชนิดที่ค้นหาขึ้นมาแสดง เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบจะแสดงระบบต่างๆ ขึ้นมา ได้แก่ ข้อมูลศูนย์/สถานีเพาะชำกล้าไม้ ระบบคลังกล้าไม้ ระบบแจกจ่ายกล้าไม้ ระบบการประเมินความพึงพอใจ ระบบติดตามผลการปลูกต้นไม้ม ระบบสำรวจความต้องการกล้าไม้ระบบทะเบียนผู้ขอรับกล้าไม้ และลิงค์คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เพาะชำกล้าไม้/สถานีเพาะชำกล้าไม้ สำหรับเมนูแรกข้อมูลศูนย์เพาะชำกล้าไม้/สถานีเพาะชำกล้าไม้ จะมีข้อมูลต่างๆที่หน่วยงานสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้เอง เช่น พื้นที่รับผิดชอบ ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (จะมีผลโดยตรงกับการออกรายงานต่างๆ) ประวัติหัวหน้าหน่วยงาน คลิกเข้าไปแล้วทำการกรอกเลขที่

บัตรประชาชน ๑๓ หลัก ระบบจะดึงข้อมูลมาใส่ยังช่องต่าง ๆ อัตโนมัติ ข้อมูลที่ตั้งหน่วยงาน แผนที่หน่วยงาน หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็ทำการกดบันทึก

สำหรับพื้นฐานการกรอกข้อมูลในระบบ ได้แก่

๑. ช่องที่เป็นการเลือกข้อมูล เรียกว่า auto complete ใช้ในการค้นหาข้อมูลและแสดงออกมาเป็นลิสต์รายการที่ใกล้เคียงกับข้อความที่พิมพ์ หรือหากต้องการเห็นลิสต์รายการทั้งหมดของข้อมูล สามารถพิมพ์เครื่องหมายดอกจัน (*) ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดขึ้นมาให้เลือก

๒. ข้อมูลวันที่ เมื่อนำเมาส์ไปคลิกที่ช่องวันที่จะมี popup ปฏิทินที่วงกลมวันที่ปัจจุบันมาให้ แล้วสามารถเลือกวันที่ที่ต้องการได้ หรืออาจป้อนเป็นตัวเลขวันเดือนปีพ.ศ.ติดกัน ๘ หลักก็ได้เช่นกัน

๓. ข้อมูลตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นลักษณะ auto complete เช่นเดียวกัน แต่สิ่งที่ต้องพิมพ์เข้าไปคือ ชื่อตำบล ระบบจะค้นหาชื่อตำบลในทุกอำเภอ ทุกจังหวัดขึ้นมาแสดงในลิสต์รายการให้เลือก แต่จะแสดงเพียง ๒๐ ลำดับแรกเรียงตามตัวอักษร หากทราบชื่ออำเภอ หรือทราบว่าอยู่ในจังหวัดใด สามารถพิมพ์ชื่อตำบล เว้นวรรค แล้วตามด้วยชื่ออำเภอ หรือชื่อจังหวัด หรือหากไม่ทราบชื่ออำเภอ แต่ทราบเพียงชื่อจังหวัด สามารถพิมพ์ชื่อตำบล เว้นวรรค ตามด้วย * เว้นวรรค ตามด้วยชื่อจังหวัดได้ เมื่อเห็นชื่อตำบล อำเภอ จังหวัดที่ต้องการแล้ว ก็สามารถเลือกข้อมูลได้

๔. ข้อมูลที่อยู่ ที่เป็นที่อยู่เดียวกัน เช่น ข้อมูลที่อยู่ส่งไปรษณีย์ ข้อมูลที่ตั้งหน่วยงาน กรณีที่ป้อนที่ตั้งหน่วยงานแล้ว สามารถคัดลอกที่อยู่ได้ โดยการคลิกที่ปุ่มคัดลอก (สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมซ้อนกัน)

๕. การเปลี่ยนหน้าจอการใช้งานระบบ สามารถคลิกที่ลิ้งค์คำว่า “หน้าแรก” ระบบจะแสดงหน้าจอหลักที่มีระบบต่างๆขึ้นมา แล้วจะสามารถเลือกเข้าไปยังระบบที่ต้องการได้

เมนูระบบคลังลำไ้ ประกอบด้วย ๓ ส่วนใหญ่ๆ คือ กำหนดค่าตั้งต้นของคลังลำไ้ ข้อมูลที่จะใช้ในการแจกจ่าย การสร้างรายงานส่งให้ส่วนกลาง

การกำหนดโควตา ใช้สำหรับกำหนดค่าการกรอกข้อมูลแต่ละครั้ง เช่น เวลาเปิดปิด การกรอกข้อมูลคลังลำไ้ การแจ้งเตือนคลังลำไ้ต่ำ การจองคลังลำไ้ ระยะเวลาในการรอมารับ การจำกัดจำนวนผู้ขอรับลำไ้แต่ละวัน การจำกัดจำนวนคลังลำไ้ซึ่งสามารถล็อกไม่ให้แจก หรือแจ้งเตือนในกรณีที่ผู้ขอรับลำไ้ขอคลังลำไ้เกินจำนวน สำหรับการล็อก หมายความว่า ปุ่มบันทึกจะหายไปไม่ให้บันทึก แต่ถ้าเลือกแจ้งเตือนระบบจะแจ้งเตือนแต่ยังสามารถแจกให้ได้ เมื่อกำหนดค่าเรียบร้อยแล้วกดปุ่มบันทึก ระบบจะทำตามที่ตั้งค่าให้อัตโนมัติ

การบันทึกคลังลำไ้ในคลัง แต่ละปีจะต้องแจกอะไรบ้าง ซึ่งข้อมูลที่จะกรอกที่หน้าจอนี้จะเป็นรายการคลังลำไ้ที่พร้อมจะแจก วิธีการคือ กดปุ่มเพิ่มคลังลำไ้ (วิธยากรคลิกที่ปุ่มเพิ่มคลังลำไ้) กรอกปีงบประมาณ เลือกองงาน/โครงการ หากไม่ทราบสามารถ พิมพ์ * ระบบจะลิสต์รายการชื่อกิจกรรม/โครงการทั้งหมดของปีงบประมาณที่กรอกไว้ขึ้นมาให้เลือก จากนั้นเลือกชื่อคลังลำไ้ ระบบจะแสดงชื่อสามัญ (แสดงข้อความตัวใหญ่) ชื่อวิทยาศาสตร์ และชื่อพื้นเมือง จากนั้นเลือกประเภทคลังลำไ้ แล้วกรอกจำนวน ระบบจะคำนวณแยกจำนวนคลังลำไ้ออกตามคลังลำไ้ตามหน้าโควตาที่ถูกตั้งค่าไว้ แต่สามารถแก้ไขในการกรอกข้อมูลเฉพาะครั้งนี้ได้โดยที่ช่อง รวม แสดงครบ ๑๐๐% หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องจะมีสีแดงวงรอบที่ช่องที่ไม่ถูกต้อง และจะไม่สามารถกดบันทึกได้ หลังจากที่ถูกบันทึกเรียบร้อยแล้วจะมีรายการคลังลำไ้เพิ่มขึ้นมาให้ บนหน้าจอสามารถกดปุ่มต่างๆ เช่น excel เพื่อนำข้อมูลจากหน้าจอออกไปในรูปแบบไฟล์ excel พิมพ์ เพื่อพิมพ์ข้อมูลต่างๆ ที่แสดงบนหน้าจอออกทางเครื่องพิมพ์ ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ ปุ่มสรุป (วิธยากรคลิกปุ่มสรุป) สามารถนำมาใช้แสดงให้เห็นจำนวนคลังลำไ้ เพาะ แจก เหลือเท่าไร

รายการกล้าไม้ สามารถจัดการข้อมูลต่างๆได้ เช่น เพิ่ม ลด ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ข้อมูล การโอนเปลี่ยนถุง ลบชนิด ดูประวัติกล้าไม้ การแสดงผลบนหน้าจอ

การเพิ่มจำนวนกล้าไม้ เมื่อต้องการเพิ่มจำนวนกล้าไม้ เช่น ต้นสารทมียู่ ๑,๐๐๐ ต้น แต่ต้องการเพิ่มอีก ๑,๐๐๐ ต้น ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่มเครื่องหมายบวก (+) (คลิกที่ปุ่ม + ที่รายการสาร) แล้วกรอกจำนวนเพิ่มเข้าไปอีก ๑,๐๐๐ ต้น ระบบก็จะคำนวณตามโควต้า ซึ่งกรณีนี้ที่หน้าโควตากล้าไม้ ตั้ง walk in ไว้ ๑๐๐% ระบบจะคำนวณให้ที่ช่องพร้อมแจกอีก ๑,๐๐๐ กล้า แล้วคลิกปุ่มนำเข้า ที่รายการสารก็จะมีจำนวนรวมเป็น ๒,๐๐๐ กล้า

การลดจำนวนกล้าไม้ เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องมีการลดจำนวนกล้าไม้ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่มเครื่องหมายลบ (-) (คลิกที่ปุ่ม - ที่รายการสาร) แล้วป้อนจำนวนที่จะนำออก พร้อมระบุสาเหตุ เช่น น้ำท่วม จำนวน ๕๐๐ กล้า จากเดิมมีจำนวน ๒,๐๐๐ กล้า ตายไป ๕๐๐ กล้า ตอนนี้มีช่องที่แสดงสีแดงขึ้นมา แสดงว่ายังมีการกรอกข้อมูลผิด คือ ยังไม่ได้กรอกที่ช่องจำนวนด้านบน ให้เรากรอกจำนวน ๕๐๐ แล้วคลิกที่ปุ่ม นำออก ที่หน้าจอจะเห็นรายการสารพร้อมแจกจริง ๑,๕๐๐ กล้า

การปรับปรุงกล้าไม้ (คลิกที่ปุ่มรูปดินสอ(✎)) การปรับปรุงกล้าไม้ เป็นการโอนย้ายระหว่างคลังกล้าไม้ ให้เรามองว่ากล้าไม้ทั้งหมด ๑,๕๐๐ กล้า แบ่งเป็น ๓ กอง walk in ๑,๕๐๐ กล้า ให้จอง ๐ กล้า และสำรอง ๐ กล้า (สำรอง คือ จำนวนกล้าไม้ที่กันเอาไว้เผื่อนาคจะต้องย้ายไปไหน หรือนำมาใช้ก็จะย้ายสลับกอง) ตัวอย่างต้องการย้าย พร้อมแจก ๑,๐๐๐ กล้า ไปเป็นพร้อมจอง ๕๐๐ กล้า ให้ป้อนจำนวนพร้อมแจก ๑,๐๐๐ กล้า จำนวนพร้อมจอง ๕๐๐ กล้า แล้วป้อนที่ช่องรายละเอียด เช่น “ย้ายไปจอง” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ดำเนินการ

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล (คลิกที่ปุ่มรูปลูกศรชี้ไปกลับ(↔)) เปลี่ยนแปลงข้อมูล คือ การเปลี่ยนแปลงสถานะว่ารายการนี้ยกเลิกไปแล้ว ไม่ได้ใช้ หรืออาจกรอกข้อมูลผิด แทนที่จะเป็นกล้าไม้สีเขียว อาจเปลี่ยนเป็นกล้าไม้เพื่อการแจกจ่าย หรืออาจเลือกประเภทกล้าไม้ผิด ก็จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้

การโอนเปลี่ยนถุง (คลิกที่ปุ่มรูปลูกศรชี้ออก(➡)) การโอนเปลี่ยนถุง จะแตกต่างจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูล คือ จำนวนเท่าเดิมแต่เปลี่ยนข้อมูล การโอนเปลี่ยนบางอย่างต้องโอนเปลี่ยนแปลงไป เช่น กล้าไม้ทั่วไป เปลี่ยนเป็นกล้าไม้ขนาดใหญ่ ต้องเอาออกแล้วเอาไปใส่อีกที่หนึ่ง เช่น ต้องการเปลี่ยนถุง ๒๐๐ ต้น ก็จะกรอกว่าจากพร้อมแจก ๑,๐๐๐ ต้น เอาออกไป ๒๐๐ ต้น เพื่อเปลี่ยนถุงเป็นกล้าไม้ขนาดใหญ่ แล้วคลิกปุ่ม ดำเนินการ ต้นสารกล้าทั่วไป ก็จะถูกแบ่งออกมาเป็นอีก ๑ รายการแต่เป็นกล้าไม้ขนาดใหญ่ ๒๐๐ กล้า

การลบรายการกล้าไม้ (นำเมาส์ชี้ที่รูปถังขยะ(🗑)) จะมีบางรายการที่มีปุ่มให้ลบ บางรายการไม่มี การลบ ถ้ามีการแจกแล้ว จะถือว่าข้อมูลมีการใช้งานแล้วไม่สามารถลบออกได้ ตัวอย่าง ต้นสารเพิ่งทำการเพิ่มไป ยังไม่มีการแจกจ่าย ก็จะสามารถลบออกได้

การดูประวัติกล้าไม้ (คลิกที่ปุ่มรูปลูกศรวน (🔄)) เมื่อคลิกเข้าไปจะเห็นว่า มีรายการว่าทำอะไรไปแล้วบ้าง เกิดเหตุการณ์อะไรบ้างในแต่ละครั้ง ซึ่งบางครั้งเจอปัญหาทางด้าน network จะสามารถเข้ามาตรวจสอบรายการตรงนี้ได้

การแสดงผล (นำเมาส์ชี้ที่คอลัมน์การแสดงผล(👍)) การแสดงผลมีทั้งหมด ๓ แบบ คือ ที่หน้าสรุปกล้าไม้ ซึ่งจะเห็นเฉพาะที่คลิกถูกไว้เท่านั้น ส่วน walk in จะให้แสดงที่หน้าจอแจกกล้าไม้ walk in แม้จะมีข้อมูลแจกได้ แต่ยังไม่พร้อมให้แจกสามารถคลิกเอาเครื่องหมายถูกออก และ online คือ หน้าแรกที่ค้นหา จะแสดงหรือไม่แสดงรายการกล้าไม้ ซึ่งปกติจะกำหนดค่าตั้งต้นของ ค่า walk in ให้แสดง แต่ online จะไม่ให้แสดงจนกว่าจะมาคลิกเลือกให้แสดง

เมื่อกำหนดคลังกล่องไม้เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การแจกจ่ายกล่องไม้ โดยคลิกไปที่ระบบการแจกจ่ายกล่องไม้ ซึ่งมี ๒ แบบ คือ walk in และ จองออนไลน์

การ walk in ในกรณีที่ประชาชนเข้ามาขอกล่องไม้ที่ศูนย์/สถานีโดยตรงเลย (คลิกที่เมนูบันทึกข้อมูลการแจกจ่ายกล่องไม้ (walk in)) เมื่อคลิกเข้ามาที่ walk in เราจะเห็นข้อมูลผู้มาขอรับกล่องไม้ ซึ่งอาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ถ้ามีเครื่องอ่านบัตรและทำการติดตั้งโปรแกรม SIAM-ID แล้ว สามารถเสียบบัตรประชาชนได้เลย ข้อมูลจะถูกอ่านขึ้นมาในระบบให้อัตโนมัติ แต่ถ้าไม่มีเครื่องอ่านบัตร สามารถกรอกเป็นเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก แล้วกดปุ่ม Enter ได้เช่นกัน หากด้านขวามือแสดงประวัติการขอรับกล่องไม้ขึ้นมา สามารถคลิกปุ่มดึงจากทะเบียน ระบบจะดึงข้อมูลผู้ขอรับกล่องไม้ขึ้นมาให้อัตโนมัติ และสามารถกรอกข้อมูลอื่นๆ ต่อได้เลย แต่ถ้าไม่มีต้องกรอกข้อมูลเข้าไปเอง โดยข้อมูลประวัติการขอรับกล่องไม้ที่แสดงขึ้นมา สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ว่าควรจะให้กล่องไม้กับผู้ขอรายดังกล่าวหรือไม่ จากนั้นเลือกการยื่นคำขอ หากเลือกเป็นได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ต้องมากรอกข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจเพิ่มเติม ในขั้นตอนแรกเราจะยังไม่สามารถกรอกข้อมูลสถานที่ปลูก รายการกล่องไม้ หรือข้อมูลอื่นๆได้ จะต้องกดบันทึกเข้าไปก่อนครั้งแรกโดยคลิกเพียงครั้งเดียว ระบบจะรับข้อมูลและตรวจสอบไม่ให้ทำการบันทึกซ้ำ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นมาระหว่างการบันทึกข้อมูล เช่น ระบบ network อาจช้าจากนั้น แท็บสถานที่ปลูกก็จะขึ้นมาให้

สำหรับสถานที่ปลูก ให้กรอกข้อมูลสถานที่ปลูกโดยคลิกปุ่มเพิ่มสถานที่ แล้วเลือกประเภทที่ปลูก และสถานที่ตั้ง หากเป็นสถานที่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน สามารถคลิกปุ่มคัดลอกจากนั้นกรอกพื้นที่ปลูก ซึ่งจะถูกนำมาตรวจสอบร่วมกับจำนวนกล่องไม้ที่จะขอรับ ซึ่งเงื่อนไขถูกกำหนดไว้ที่หน้าจอกำหนดโควตาที่ได้กำหนดไว้แล้ว จากนั้นคลิกที่แท็บรายการกล่องไม้ แล้วเลือกบ่อนรายการกล่องไม้ ทำการกดบันทึก โดยยังไม่ถือว่าเป็นการตัดจำนวนกล่องไม้ในคลัง จนกว่าจะคลิกปุ่มจ่าย ระบบจะตัดจำนวนกล่องไม้ออกจากคลังกล่องไม้ จากนั้น สามารถพิมพ์เอกสารต่างๆ ได้แก่ แบบคำขอรับกล่องไม้ ทะเบียนจ่ายกล่องไม้ หรือ พิมพ์ใบสั่งจ่าย (ขนาดกระดาษ A๕)

เมื่อเสร็จสิ้นรายการขอรับกล่องไม้ของผู้รับกล่องไม้รายแรกแล้ว สามารถเลือกจัดการการทำงานได้ ดังนี้

การกรอกข้อมูลของผู้รับกล่องไม้รายถัดไป ทำได้โดยคลิกปุ่มบันทึกรายการถัดไป แล้วกรอกข้อมูลผู้รับกล่องไม้รายถัดไปต่อได้เลย

การแก้ไขข้อมูลการขอรับกล่องไม้ ทำได้โดยคลิกที่ปุ่มปิด แล้วคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการคืนรายการกล่องไม้กลับเข้าไปยังคลังกล่องไม้เหมือนเดิม จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลแล้วคลิกปุ่มบันทึกและจ่าย ระบบจะตัดจำนวนกล่องไม้ออกจากคลังกล่องไม้ใหม่อีกครั้ง

การยกเลิกข้อมูลการขอรับกล่องไม้ ทำได้โดยคลิกที่ปุ่มยกเลิก ระบบจะทำการคืนรายการกล่องไม้กลับเข้าไปยังคลังกล่องไม้เหมือนเดิม พร้อมทั้งปรับสถานะรายการขอรับกล่องไม้ให้เป็นยกเลิก

เมื่อทำการเลือกกรอกข้อมูลของผู้รับกล่องไม้รายถัดไป โดยกรอกเลขที่บัตรประชาชนของผู้ขอรับกล่องไม้รายเดิมอีกครั้ง ที่ด้านขวามือจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่าวันนี้ได้มาขอรับกล่องไม้แล้วที่ไหน เพื่อเป็นการป้องกันการสวมสิทธิ์ หรือกรณีขอกล่องไม้เกินกว่าที่กำหนดไว้ ระบบจะแสดงข้อความในแถบสีแดงขึ้นมาให้ ซึ่งเป็นการแจ้งเตือน ถ้าที่หน้ากำหนดโควตากล่องไม้ กำหนดไว้เป็นล็อก ระบบจะไม่ให้ทำการบันทึก

เมนูทะเบียนจ่ายกล่องไม้ ถ้าข้อมูลผิดหรือออกจากหน้าจอบันทึกจ่ายกล่องไม้ (walk in) ไปแล้ว จะสามารถกลับเข้ามาดู แก้ไข ยกเลิก หรือพิมพ์เอกสารได้ที่หน้าจอนี้

สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาแจ้งว่า กรณีนาย ก มาขอรับกล้าไม้ ข้อมูลย้อนหลังของ นาย ก จะมีย้อนหลังกี่ปี หรือนับตั้งแต่มีการลงระบบ ที่จะขึ้นปรากฏเป็นข้อมูล รายละเอียดของ นาย ก อยากทราบว่า จะปรากฏเฉพาะที่มีการลงระบบขอรับกล้าไม้ในระบบหรือไม่

คุณปิติพงษ์ฯ ชี้แจงว่า ในระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดของผู้รับกล้าไม้รายนี้ โดยมีรายละเอียดว่าเคยขอที่ใดบ้าง เป็นกล้าไม้ในกิจกรรมใดบ้าง

สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาแจ้งว่า หากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บันทึกลงในระบบแล้ว มีการขอรับกล้าไม้เพิ่มในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูลการขอรับกล้าไม้ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะย้อนหลังให้ด้วยหรือไม่

คุณปิติพงษ์ฯ ชี้แจงว่า ข้อมูลการขอรับกล้าไม้ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะแสดงย้อนหลัง โดยจะอยู่ด้านบนสุด

สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาแจ้งว่า ข้อมูลที่ดึงจากทะเบียนอายุ จะเป็นอายุปัจจุบัน หรือเป็นอายุในครั้งแรกที่ขอกล้าไม้ กรณีกดปุ่มดึงจากทะเบียน

คุณปิติพงษ์ฯ ชี้แจงว่า ข้อมูลอายุจะไม่ใช่อายุปัจจุบัน แต่หากในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบบจะตรวจสอบว่าปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เคยขอแล้วหรือไม่ ถ้าเคยขอระบบจะขึ้นข้อมูลมาให้ ส่วนด้านบน จะแสดงข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๘ ว่าเคยไปขอที่หน่วยงาน และกิจกรรมใดบ้าง โดยจะแสดงมากที่สุด ๓ รายการ ซึ่งอาจจะเคยขอรับกล้าไม้มากกว่า ๕ ปีมาแล้ว แต่ระบบจะแสดงเพียง ๓ รายการ ย้อนหลัง ในส่วนของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะแสดงข้อมูลทั้งหมดว่าเคยขอรับกล้าไม้ไปแล้วจำนวนเท่าไร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแจ้งว่า หน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ที่ยังไม่มีเครื่องอ่านบัตร ขอให้แจ้งฝ่ายติดตามและประเมินผล ส่วนผลิตกล้าไม้ รวบรวมให้ศูนย์เทคโนโลยีฯ เพื่อสนับสนุนเครื่องอ่านบัตรให้หน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ที่มีความประสงค์ขอรับ

คุณปิติพงษ์ฯ บรรยายว่า การแจกแบบออนไลน์ (คลิกที่เมนูบันทึกข้อมูลการจ่ายกล้าไม้ (online)) ประชาชนจะทำการลงทะเบียน และจะได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จากนั้นประชาชนจะค้นหาข้อมูลผ่าน URL หน้าแรก โดยค้นหาข้อมูลจากจังหวัด แล้วดำเนินการขอจองกล้าไม้ ซึ่งในการขอจอง จะมีหน้าจอของประชาชน หลังจากที่ตั้งทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะสามารถตรวจสอบกล้าไม้ได้ว่าสามารถจองได้ที่ไหน ใกล้เคียงกับแบบคำขอรับกล้าไม้ หน่วยงานจะสามารถเห็นข้อมูลของผู้จอง และประวัติการขอรับกล้าไม้ ด้านขวามือ โดยหน่วยงานต้องพิจารณา ดังนี้ ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้อนุมัติให้สามารถมารับกล้าไม้เป็นใครที่ไปได้รับจอง การส่งเรื่องกลับ หากตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาด สามารถส่งเรื่องกลับให้ผู้จองกล้าไม้ พร้อมแจ้งปัญหาให้ผู้จองกล้าไม้ทราบ การยกเลิกการจอง กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถแจกจ่ายกล้าไม้ให้ได้ เช่น ผู้จองกล้าไม้ไม่มารับตามช่วงวันที่กำหนด ระบบจะทำการยกเลิกให้อัตโนมัติ หรือหน่วยงานไม่สามารถแจกจ่ายได้ ให้ระบุสาเหตุ ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้จองกล้าไม้ทราบ การบันทึกการแจกจ่ายกล้าไม้ เมื่ออนุมัติ และนัดวันรับกล้าไม้ให้กับผู้จองกล้าไม้แล้ว ผู้จองกล้าไม้เข้ามารับกล้าไม้ตามกำหนด ให้ระบุผู้จ่ายกล้าไม้ แล้วยืนยัน พร้อมเลือกรายการกล้าไม้ที่จะแจกจ่ายให้ผู้มารับ

เมนูทะเบียนการจ่ายกล้าไม้ หน้าจอจะแสดงข้อมูลการแจกจ่ายกล้าไม้ในแต่ละวัน ว่ามีการแจกจ่ายกล้าไม้ชนิด ประเภทใด และสามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลได้

เมื่อทำการแจกจ่ายกล้าไม้ไปแล้วในแต่ละเดือน จะต้องส่งรายงานให้ส่วนกลาง (คลิกที่ระบบคลังกล้าไม้ บัญชีกล้าไม้ตามแผนงาน/กิจกรรม และเมนูสร้างรายงานบัญชีกล้าไม้ (แบบ ๑)) จะมีการสร้างรายงานบัญชีกล้าไม้ส่งให้ส่วนกลาง ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ การตั้งค่าบัญชีก่อนว่ามีบัญชีอะไรบ้างที่เราจะต้องทำงานส่ง และสร้างบัญชีประจำเดือน

/เมนูบัญชี...

เมนูบัญชีกล้าไม้ตามแผนงาน/กิจกรรม เริ่มจากการกดปุ่มเพิ่ม กรอกปีงบประมาณ เลือกโครงการ/กิจกรรม เลือกประเภทกล้าไม้ แล้วเพิ่มชนิดกล้าไม้ที่ต้องส่งรายงาน ซึ่งเป็นค่าตั้งต้น

เมนูสร้างรายงานบัญชีกล้าไม้ (แบบ ๑) สร้างบัญชีประจำเดือน ระบบจะกำหนดค่าตั้งต้น ณ เดือน พ.ศ.ปัจจุบัน จากนั้น เลือกกิจกรรม/โครงการ เลือกประเภทกล้าไม้ กดสร้างข้อมูล ระบบจะดึงข้อมูลจากที่สร้างรายการกล้าไม้ตั้งต้นมาใส่ให้อัตโนมัติ กรอกจำนวนเพาะ และแจกจ่าย สามารถคลิกดึงข้อมูลแจกจ่าย ระบบจะดึงข้อมูลการแจกจ่ายของเดือนที่สร้างไว้ หากใส่ชนิดไม้ เช่น ราชพฤกษ์ผัด ระบบจะสร้างรายการที่ถูกต้องมาให้อัตโนมัติอีก ๑ บรรทัด และสามารถลบบรรทัดที่ไม่ถูกต้องออก หากเดือนนี้มีการเพาะเพิ่มให้ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกดบันทึก จากนั้น กลับไปที่หน้าแรก จะปรากฏบัญชีของแต่ละกิจกรรม อาจจะกรอกข้อมูลมากกว่า ๑ รายการ เสร็จแล้วสามารถส่งให้ส่วนกลาง โดยคลิกเครื่องหมายถูกที่หน้ารายการที่ต้องการส่ง แล้วกดปุ่มส่งข้อมูล ใส่เลขที่หนังสือ ลงวันที่ แล้วกดส่ง ส่วนกลางจะรับเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป

การออกรายงานในรูปแบบต่างๆ เช่น สรุปผลการแจกจ่ายกล้าไม้ ซึ่งสามารถค้นหาตามเงื่อนไขที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่มรายงาน โดยรายงานที่ใช้งานอยู่ ได้แก่ ทะเบียนจ่ายกล้าไม้ (แบบ ๒) สรุปผลการแจกจ่ายกล้าไม้แยกตามประเภทผู้ขอรับกล้าไม้ (แบบ ๓) รายงานสรุปทะเบียนจ่ายกล้าไม้

สำหรับกรณีที่ต้องการดูรายการสรุปการแจกจ่ายกล้าไม้ประจำวัน (คลิกที่เมนูสรุปยอดกล้าไม้ประจำวัน) สามารถเลือกรายวัน รายเดือน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดแยกกิจกรรม และสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดว่ากิจกรรมที่เลือก แจกกล้าไม้ชนิดใดไปบ้าง จำนวนเท่าไร และมีผู้ขอรับกล้าไม้ชนิดนั้นๆ เป็นจำนวนกี่ราย

ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ราชบุรี แจ้งว่า ในใบสั่งจ่ายกล้าไม้ คอลัมน์ชนิด แสดงชื่อประเภทกล้าไม้ไม่ตรงกับประเภทแบบทั่วไป ขนาดใหญ่ หรือรากลอย แต่จะแสดงข้อความเป็นคำว่าสูงใหญ่ ถูกลึก จึงขอแก้ไขข้อความประเภทของการเพาะชำกล้าไม้ให้ตรงกัน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน เวลาผู้ขอรับกล้าไม้ นำใบสั่งจ่ายไปขอรับกล้าไม้ที่เรือนเพาะชำ

คุณปิติพงษ์ฯ ชี้แจงว่า บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขเรื่องดังกล่าว

ศูนย์เพาะชำกล้าไม้กรุงเทพฯ แจ้งว่า ต้องการให้ระบบแสดงสรุปรายการแจกจ่ายกล้าไม้แยกกิจกรรม ประเภท และชนิดกล้าไม้

คุณปิติพงษ์ฯ ชี้แจงว่า สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการได้จากเมนูสรุปยอดกล้าไม้ประจำวัน ซึ่งจะเห็นข้อมูลสรุปแยกกิจกรรม หากต้องการทราบรายละเอียดกล้าไม้ในกิจกรรมให้คลิกที่ชื่อกิจกรรมที่ต้องการ

ศูนย์เพาะชำกล้าไม้กรุงเทพฯ แจ้งว่า ในการบันทึกการแจกกล้าไม้ มีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครอง ชื่อโหนดที่ผู้ขอรับกล้าไม้ที่นำมาแสดง ไม่สามารถกรอกข้อมูลในระบบได้ ต้องค้นหาพื้นที่ใกล้เคียงกับข้อมูล แล้วกรอกเข้าไปแทน ขอให้ช่วยแก้ไขข้อมูลชื่อตำบล อำเภอ ที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันในระบบด้วย

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งว่า ให้อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม และแก้ไขหลังการประชุม

สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดเพชรบุรี แจ้งว่า บันทึกแจกจ่ายกล้าไม้ ขอให้เพิ่มการกรอกข้อมูลปีงบประมาณกล้าไม้ เพื่อความสะดวกในการกรอกข้อมูลก่อนทำการป้อนชนิดกล้าไม้ เนื่องจากในบางหน่วยงานอาจจะมีกล้าไม้ค้างปีที่ยังต้องแจกจ่ายต่อเนื่องอยู่ เช่น กระถินเทพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการเลือกจ่ายกล้าไม้ ต้องเลือกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาแจกจ่ายก่อน อาจกรอกข้อมูลผิดปีงบประมาณส่งผลให้กล้าไม้ในระบบผิดพลาด

คุณปิติพงษ์ฯ ชี้แจงว่า บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขเรื่องดังกล่าว

เมนูระบบประเมินผลความพึงพอใจ จะมีหน้าจอรระบบแยกเป็น ๒ ชุด ตามแบบฟอร์มแบบเดิม โดยแบบเดิมจะแสดงไว้ให้สามารถค้นหารายละเอียดตามข้อมูลในปิงบประมาณก่อนหน้า และความพึงพอใจตามแบบฟอร์มใหม่ ซึ่งถูกปรับเปลี่ยนระหว่างปิงบประมาณ (คลิกที่เมนูแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มาขอรับกล้าไม้ (แบบใหม่)) วิธีการกรอกแบบฟอร์ม คลิกเลือกหน่วยงาน กรอกเลขที่บัตรประชาชนของผู้ขอรับกล้าไม้ กด Enter จะมีรายการขอรับกล้าไม้ทั้งหมดของผู้ขอรับกล้าไม้ขึ้นมาให้เลือก แล้วเลือกรายการที่ต้องการทำแบบประเมิน แล้วกรอกข้อมูลการประเมินต่างๆ ให้ครบ แล้วกดปุ่มบันทึก และยืนยัน ซึ่งในการทำแบบประเมินความพึงพอใจ สามารถทำได้ทั้งหน้าจอเจ้าหน้าที่ และหน้าจอของประชาชนที่สามารถกรอกแบบประเมินเองได้ซึ่งจะอยู่ในหน้าจอแรกของระบบ

เมนูตารางสรุปผลความพึงพอใจ (แบบใหม่) หลังจากที่มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจแล้ว ข้อมูลจะถูกนำมาสรุปเป็นตารางตามแบบฟอร์ม สามารถคลิกเข้าไปดู และสั่งพิมพ์ออกมาได้

ฝ่ายเลขานุการ สำหรับแบบสอบถามความพึงพอใจที่ประชาชนกรอก ทางส่วนกลาง จะทำเป็น QR Code ส่งให้ในกลุ่มประชุมระบบแจกจ่ายกล้าไม้

คุณปิติพงษ์ฯ บรรยายว่า ระบบจัดกิจกรรมกล้าไม้ ในการแจกกล้าไม้ อาจมีการออกไปจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ลักษณะการทำงานของระบบนี้คล้ายกับระบบแจกจ่าย แต่เป็นแบบขนาดย่อมกว่า โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

๑. ตั้งโครงการ/กิจกรรม โดยคลิกที่เพิ่มโครงการ ระบุปีงบประมาณ ชื่อโครงการ ชื่อย่อ สถานที่จัดกิจกรรม ช่วงวันที่จัดกิจกรรม รายละเอียดของโครงการ การตั้งค่านับคิวกล้าไม้ เอกสารแนบ และการจำกัดจำนวนการแจก/วัน แล้วกดบันทึก

๒. บันทึก คลังกล้าไม้ในโครงการ หลักการเดียวกับหน้าจอแจกจ่ายปกติ แต่เงื่อนไขมีเพียงเพิ่ม ลด หรือลบ โดยการเลือกโครงการ แล้วคลิกเพิ่มกล้าไม้ (วิทยากรคลิกปุ่มเพิ่มกล้าไม้) ใส่จำนวนแหล่งที่มา (หากมี) แล้วกดนำเข้า

๓. บันทึกการแจกกล้าไม้ในโครงการ (วิทยากรคลิกเมนูบันทึกข้อมูลการจ่ายกล้าไม้ในโครงการ) กรอกเหมือนกันกับหน้าจอบันทึกแจก walk in แต่จะบันทึกเสร็จภายในหน้าเดียว เนื่องจากเก็บข้อมูลไม่ละเอียดเท่ากับการแจกแบบปกติ

๔. ตรวจสอบและแสดงผลการจ่ายกล้าไม้ (วิทยากรคลิกเมนูตรวจสอบและแสดงผลการแจกจ่ายกล้าไม้) มีหน้าจอตรวจสอบผล สามารถกลับเข้าไปแก้ไข หรือยกเลิกได้ เมื่อต้องการแก้ไขให้กดแก้ไข แก้จำนวนแล้วกดจ่าย

๕. รายงานผลการแจกจ่ายกล้าไม้ (วิทยากรคลิกที่เมนูรายงานผลการแจกจ่ายกล้าไม้ในแต่ละวัน) ที่ระบบมีรายงานซึ่งสามารถเข้าไปเลือกกิจกรรมแล้วกดรายงาน ระบบจะดึงข้อมูลมาให้ตามเงื่อนไข

เมนูระบบติดตามการปลูกต้นไม้ แบ่งเป็นแบบฟอร์มเก่าสำหรับการย้อนกลับไปค้นหาข้อมูลเดิมที่เคยป้อนไว้ และแบบฟอร์มใหม่เช่นเดียวกัน (คลิกที่เมนูบันทึกแบบติดตามและประเมินผลการปลูกต้นไม้ที่แจกจ่าย (แบบใหม่))

เมนูการบันทึกผลการติดตาม เริ่มจากกรอกเลขบัตรประชาชนผู้ที่ต้องการไปตรวจติดตามผล จะมีรายการขอรับกล้าไม้ขึ้นมาให้เลือก ให้เลือกรายการขอรับที่ต้องการ ระบบจะดึงข้อมูลของคำขอรับกล้าไม้ขึ้นมาให้ จากนั้นทำการกรอกข้อมูลการไปติดตาม กดบันทึก และยืนยัน

เมนูสรุปผลการติดตามและประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้ประจำปี (แบบเก่า) เมื่อบันทึกแล้วสามารถดูสรุป โดยกรอกปีงบประมาณ แล้วเลือกหน่วยงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรวมขึ้นมา

เมนูบันทึกข้อมูลผลการปลูกกล้าไม้ ระบบติดตาม กรณีของเกษตรกรจะมีการเก็บข้อมูลและถ่ายรูป ระบุพิกัด และกรอกรายละเอียด (คลิกที่เมนูแสดงข้อมูลเกษตรกรที่รายงานผลการปลูกกล้าไม้) และแสดงข้อมูลได้

สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาแจ้งว่า การลงพิกัดแปลงยังเป็นแบบ ละติจูด ลองจิจูด ขอให้เปลี่ยนเป็นแบบ UTM

คุณปิติพงษ์ฯ ชี้แจงว่า บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขเรื่องดังกล่าว

เมนูระบบสำรวจความต้องการกล้าไม้ เมนูบันทึกข้อมูลสำรวจความต้องการกล้าไม้ ประจำปีงบประมาณ (แบบ ๒) การสำรวจความต้องการกล้าไม้ โดยทำการคลิกเข้ามาแล้วทำการเลือกหน่วยงาน จะมีรายการขอรับกล้าไม้ขึ้นมาให้ สามารถกดปุ่มเข้าไป แล้วกรอกข้อมูลความต้องการกล้าไม้ กดบันทึก และ ยืนยัน

เมนูสรุปข้อมูลสำรวจความต้องการกล้าไม้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ (แบบ ๑) หลังจากกรอกข้อมูลแบบสำรวจความต้องการกล้าไม้แล้ว สามารถเข้ามาดูสรุปได้ที่หน้าจอนี้

เมนูระบบทะเบียนผู้ขอรับกล้าไม้ จะแสดงข้อมูลที่เคยกรอกแล้ว ซึ่งจะเป็นข้อมูล ณ ปัจจุบันครั้งล่าสุดที่กรอกไว้ เมื่อคลิกเข้าไปจะแสดงข้อมูลประวัติการขอรับกล้าไม้ เช่น อยู่ที่ไหน ขอชนิดไม้ อะไร ปลูกที่ไหน เคยรายงานผลหรือไม่ โดยสามารถคลิกดูรายละเอียดได้

ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ราชบุรี และศูนย์เพาะชำกล้าไม้อุดรธานี แจ้งว่าต้องการให้แก้ไข การพิมพ์แบบฟอร์มแบบคำขอรับกล้าไม้ ให้แยกปีงบประมาณ

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งว่า ขอสอบถามความคิดเห็นของหน่วยงานอื่นว่าต้องการพิมพ์ แบบฟอร์มดังกล่าวแยกปีงบประมาณหรือไม่ เนื่องจากจะต้องพิมพ์เอกสารออกมาให้ผู้ขอรับกล้าไม้เซ็นชื่อ เป็นจำนวนมาก

ผู้ร่วมประชุม แจ้งว่า แบบคำขอรับกล้าไม้สามารถพิมพ์ข้อมูลปีงบประมาณรวมกัน เป็นใบเดียวได้ เนื่องจากมีแบบฟอร์มทะเบียนจ่ายกล้าไม้ (แบบ ๒) ที่แยกปีงบประมาณ และโครงการให้แล้ว

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งว่า จะแจ้งให้บริษัทฯ ดำเนินการปรับการพิมพ์แบบคำขอรับ กล้าไม้ โดยแยกเป็นปีงบประมาณ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งว่า ขอให้ทบทวนเรื่องการพิมพ์ เอกสารแบบฟอร์มคำขอรับกล้าไม้ แยกปีงบประมาณอีกครั้งก่อน

ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ยโสธร แจ้งว่า หน้าจอบันทึกการจ่ายกล้าไม้ walk in หลังจากที กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับกล้าไม้แล้วกดบันทึก ขอให้ปรับระบบไปยังแท็บข้อมูลถัดไปอัตโนมัติ เนื่องจาก เคยพบปัญหากดบันทึกซ้ำ ระบบตัดกล้าไม้ซ้ำ ทำให้กล้าไม้สรุปสุดท้ายยังจ่ายไม่ครบ

คุณปิติพงษ์ฯ ชี้แจงว่า ระบบสามารถกดปุ่มบันทึกซ้ำได้ โดยที่กล้าไม้จะยังไม่ไปตัด ออกจากคลังจนกว่าจะกดปุ่มจ่าย และจะดำเนินการแก้ไขเรื่องดังกล่าว

ศูนย์เพาะชำกล้าไม้มหาสารคาม แจ้งว่า ขอให้สอบถามความต้องการของผู้บริหาร ว่าต้องการข้อมูลสรุปในรูปแบบใด เนื่องจากการรายงานหลายรูปแบบ ทำให้หน่วยงานต้องรายงานหลาย ช่องทาง เกิดความสับสน และต้องรายงานซ้ำซ้อน

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งว่า ได้แจ้งให้ทางบริษัทฯ ดำเนินการ แก้ไขเรียบร้อยแล้ว และ แจ้งขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานใช้งานระบบ เพื่อให้ข้อมูลในระบบสมบูรณ์

ศูนย์เพาะชำกล้าไม้เชียงใหม่ แจ้งว่า การส่งรายงานบัญชีกล้าไม้ (แบบ ๑) ในระบบแล้ว ยังต้องส่งรายงานเป็นเอกสารด้วยหรือไม่

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งว่า ตามระเบียบกรมป่าไม้วัดด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังต้องส่งรายงานเป็นเอกสารตามแบบรายงาน จึงให้ทำควบคู่กันไปก่อน จนกว่าจะมีการแก้ไขระเบียบดังกล่าว

สถานีเพาะชำกล้าไม้หนองคาย แจ้งว่า ระบบการประเมินความพึงพอใจ และระบบติดตามและประเมินผล สามารถใช้งานได้เลยหรือไม่

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งว่า บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดระบบให้ใช้งานได้ หลังจากจบการประชุม พร้อมทำเป็น QR code ส่งให้ในไลน์กลุ่มประชุมระบบแจกจ่ายกล้าไม้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๘ น.

(นางสาวอิสราวิญญ์ ชลากร)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสิทธิพงษ์ โกวพัฒน์กิจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ผู้ตรวจรายงานการประชุม