



ฝ่ายบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ ๒๕๖๖  
วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔  
เวลา

ส่วนผลิตกล้าไม้  
เลขที่รับ ๒๕๖๖  
วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔  
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รับที่ ๕๙๐๙  
วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๔  
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องอธิบดีกรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๗๓, ๕๑๙๙  
ที่ ทส ๑๖๐๐.๑/ ๑ ๙ ๕ ๙ ๐ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง แนวทางการจัดทำหนังสือราชการของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๑๕๘๔๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำสำเนาหนังสือ กรมป่าไม้กำหนดแนวทางการจัดทำสำเนาหนังสือมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเห็นว่า หนังสือราชการมีความสำคัญในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องเชื่อถือได้ ดังนั้น จึงกำหนดแนวทางการจัดทำหนังสือราชการของกรมป่าไม้โดยให้ความสำคัญ ทั้งรูปแบบและเนื้อหา ดังต่อไปนี้

### ๑. รูปแบบหนังสือราชการ

หนังสือราชการของกรมป่าไม้ทุกชนิด ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๑๖๙๒๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำรูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการของกรมป่าไม้ และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๑๔๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องรูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการ (ฟอนต์) ในสังกัดกรมป่าไม้ อย่างเคร่งครัด

### ๒. การใช้ถ้อยคำและภาษาในหนังสือราชการ

ให้ใช้ถ้อยคำ สำนวน ภาษา เป็นภาษาราชการ ถูกต้องตามหลักภาษาไทย ถูกต้องตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานที่ใช้ในปัจจุบัน และการใช้เครื่องหมายวรรคตอน การเว้นวรรค การเขียนคำย่อ ในเนื้อหาของหนังสือให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและเครื่องหมายอื่น ๆ หลักเกณฑ์การเว้นวรรค หลักเกณฑ์การเขียนคำย่อ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน

๓. เนื้อหาของหนังสือ...

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  
หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์  
เพื่อทราบ



(นายสิทธิพงษ์ ไกรพัฒนกิจ)  
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

๓. เนื้อหาของหนังสือ

หนังสือราชการของกรมป่าไม้ทุกฉบับ ทุกเรื่อง ผู้เป็นเจ้าของเรื่อง และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหนังสือบันทึกที่นำเรียนผู้บังคับบัญชา ให้ใช้บันทึกแบบลำดับ กระบวนการซึ่งมีหัวข้อหนังสือ ดังนี้

เรื่องเดิม ให้ระบุความเป็นมาของเรื่องเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอในครั้งนั้น

ข้อเท็จจริง ให้ระบุข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะต้องใช้ประกอบการพิจารณา  
เรื่องนั้น

ข้อกฎหมาย ให้ใส่ชื่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนฯ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตัวบทที่อ้าง และให้แนบสำเนาข้อกฎหมายฯ ที่อ้างนั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อพิจารณา ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอ โดยวิเคราะห์เรื่องนั้นให้ชัดเจน ครบถ้วน เพื่อผู้บังคับบัญชาจะได้พิจารณา สั่งการได้อย่างถูกต้อง

๔. การเสนอหนังสือ

การเสนอหนังสือ ให้เสนอตามสายการปฏิบัติงานและตามลำดับชั้นผู้บังคับบัญชา สำหรับการ จัดหนังสือเสนอ จัดให้สะดวกในการพิจารณา โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน การจัดเรียงหนังสือเสนอให้จัดเรียงตามลำดับชั้นมา เอกสารที่มีมาก่อนอยู่หลังสุด เอกสารที่มาจากหลังให้เรียงซ้อน ขึ้นมาตามลำดับชั้นด้านบน สำหรับเอกสารที่กล่าวอ้างในเนื้อหาของหนังสือ ให้ติดกระดาษค้นเขียนเลขที่ หนังสือหรือชื่อกฎหมายฯ แสดงให้เห็นด้านขวามือ เพื่อผู้บังคับบัญชาพลิกอ่าน หรือตรวจสอบได้สะดวก ไม่เสียเวลาเปิดค้นหาเอกสารที่กล่าวอ้างถึง

๕. ความรับผิดชอบของเจ้าของหนังสือ

หนังสือที่นำเสนออธิบดี รองอธิบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ หรือลงนาม ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของเรื่อง จะต้องใช้ความระมัดระวังตรวจสอบ ตรวจสอบให้เรียบร้อย ถูกต้องตามนัยข้างต้น ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ทั้งนี้ เพื่อให้หนังสือไม่ล่าช้า การปฏิรูประบบการจัดทำและการเสนอหนังสือดังกล่าว จะทำให้งาน ในภาพรวมของกรมป่าไม้ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ


จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เวียน



(นายอนันต์ นิระบริตานันท์)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ  
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายสิทธิพงษ์ ไกวพัฒน์กิจ)  
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

นายสุรชัย

คุณสมภพ

คุณพิเชษฐ/คุณ

คุณ

คุณสมภพ

คุณสมภพ

10/11/64

1112/64