



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/ ๑๗๒

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ส่วนผลิตกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๓๓๗ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๒/๑๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๔๔/๑๘๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้สามารถเปิดดูเอกสารแนบท้ายได้ที่เว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ <http://new.forest.go.th/nursery/>

(นายสิทธิพงษ์ โกวพัฒน์กิจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑๓/๖

๐ ๓ ๓ ๓

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนผลิตกล้าไม้

เลขที่รับ ๓๔๓

วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๔

เวลา

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เลขที่รับ ๑๗๙

วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๔

เวลา

ด้วยกระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้หน่วยงานที่อยู่ในข่ายเป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษ ศึกษาหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และเอกสารประกอบข้อมูลฯ ส่งให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ระดับจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายสิทธิพงษ์ โกวิทพัฒนกิจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายฤกษ์ โสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔

ผู้ตรวจราชการกรม

๑๘/๑/๒๕๖๔

รับทราบ พ.ศ. ๒๕๖๔

- นายไพโรจน์

- นายทอง

๑๘/๑/๒๕๖๔

(นายอานนท์ อภิบาลานนท์)

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑๑๗๓



เลขที่	247
วันที่	๑๗.๑๕๖
เวลา	

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗/ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
 ๒. เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
 ๓. พื้นที่เสี่ยงภัย
 ๔. พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ และมาตรา ๗ กำหนดให้กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกปี โดยร่วมพิจารณากับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เว้นแต่ข้อ ๒ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เฉพาะไฟฟ้า และน้ำ ที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน โดยเพิ่มเกณฑ์การให้คะแนนของไฟฟ้า ที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน “กรณี ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันตั้งแต่ปีละ ๖๐ วันขึ้นไป ได้รับ ๒ คะแนน” และน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน “กรณี มีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ ๖๐ วันขึ้นไป ได้รับ ๒ คะแนน” รายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ สำหรับความเสี่ยงภัยและความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ให้พิจารณาจากพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนด เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ จะต้องยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกกรณี ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมายและระเบียบการคลัง การจัดการควบคุมด้านบุคคลากรของบุคลากรภาครัฐ

๒. ขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) ส่วนราชการเจ้าสังกัดส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการกรอกข้อมูล ขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ให้สำนักงานในสังกัดที่อยู่ในข่าย เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(๒) ...

(๒) ให้สำนักงานในสังกัดที่อยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ศึกษาหลักเกณฑ์ และเอกสารประกอบการกรอกข้อมูลในข้อ (๑) พร้อมกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบท้ายแบบคำขอฯ ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างละเอียด ครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริง และให้ส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

(๓) กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รับการประกาศกำหนดเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย /พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากจะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

(๔) ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดพิจารณาตรวจสอบว่า สำนักงานได้กรอกข้อมูล ครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่ หากครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องและมีคะแนนผ่านเกณฑ์ ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ได้รับการพิจารณาลั่นกรองแล้ว ต่อกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาและเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป

กรณีที่มีเหตุล่าช้าทำให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดไม่สามารถเสนอรายชื่อสำนักงาน ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ส่งข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังกรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

(๕) กรณีสำนักงานได้เสนอแบบคำขอฯ ให้กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดหรือคณะกรรมการฯ หากจะยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อสำนักงานคลังจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ได้แล้ว แต่เนื่องมาจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีระยะเวลายื่นอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังแจ้งเวียนประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้สำนักงานคลังจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ดำเนินการด้วยวิธีการใด ๆ เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงต่อประเด็นที่มีการอุทธรณ์ พร้อมแจ้งรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ต่อกรมบัญชีกลางโดยเร็ว

กรณีตามข้อ ๒ (๑) - (๕) ขอให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมทั้งการขอให้พิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษเพิ่มเติมด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะมีการติดตามประเมินผลอย่างเข้มงวด หากตรวจสอบพบว่ามีการเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ทำให้ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปโดยไม่ถูกต้อง จะต้องถูกเรียกเงินคืน และอาจถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทั้งทางวินัยและทางอาญาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โทธิยอด)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

คุณฉวีวงศ์

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๔

กรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๔๓๑
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
วันที่ ๘๐๐
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๕

ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๒/ ๑๘๓๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๒๑๙
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนา ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และสำเนาระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัดต่อไป

Or

(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายสิทธิพงษ์ ไกวพัฒนกิจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

เวียน

(นายพฤษก์ ไสอิน)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔

งานธุรการ (นางดวงใจ)
กิตติพงษ์/กนก

Hias

(นายอานนท์ ธีระบรรณานนท์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔



ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการป่าชุมชน และเพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมป่าไม้จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และป่าชุมชนนั้นได้รับการกำหนดให้เป็นป่าชุมชนที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปี กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การเสนอและการอนุมัติกิจกรรม

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเสนอกิจกรรมตามแบบ อนุ.บ. ๑ ทำระยะเบียบนี้ ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการส่วนจัดการประชุมฯ ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมและจัดทำแบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณตามแบบ อนุ.บ. ๒ ทำระยะเบียบนี้ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกิจกรรม แล้วรายงานอธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อนุ.บ. ๓ ทำระยะเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติกิจกรรมให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมได้ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริหารจัดการประชุมฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตพิจารณาตรวจสอบและให้คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมตามแบบ อนุ.บ. ๑ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติและรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

หมวดที่ ๒

การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่ายส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๑ โดยมีขีดจำกัด

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการประชุมฯ กิจกรรมบริหารจัดการประชุมฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวและการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ผู้รับเงินอุดหนุนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับอนุมัติกิจกรรม ตามข้อ ๘ แล้ว

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

หมวดที่ ๑ การเสนอและการอนุมัติกิจกรรม

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเสนอกิจกรรมตามแบบ อนุ.ล. ๑ ทำระเบียบนี้ ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการส่วนจัดการประชุมฯ ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมและจัดทำแบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณตามแบบ อนุ.ล. ๒ ทำระเบียบนี้ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกิจกรรม แล้วรายงานอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบ ตามแบบ อนุ.ล. ๓ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติกิจกรรมให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมได้ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง พิจารณาตรวจสอบและให้คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมตามแบบ อนุ.ล. ๑ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติและรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

หมวดที่ ๒ การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่ายส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๑ โดยมีขีดจำกัด

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการประชุมฯ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวและการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ผู้รับเงินอุดหนุนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับอนุมัติกิจกรรม ตามข้อ ๘ แล้ว

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๖ กรณีมีเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากการสิ้นสุดโครงการประจำปีงบประมาณหรือการยกเลิกโครงการ รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ผู้รับเงินอุดหนุนส่งเงินคืนหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการประจำปีงบประมาณหรือยกเลิกโครงการ และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานกรมป่าไม้ทราบต่อไป

หมวดที่ ๓

การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบ อน.ล. ๔ ท้ายระเบียบนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรม

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ติดตามกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อน.ล. ๕ ท้ายระเบียบนี้ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรมของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อน.ล. ๖ พร้อมแนบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อน.ล. ๖.๑ ท้ายระเบียบนี้ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) นายอดิศร นุชดำรงค์

(นายอดิศร นุชดำรงค์)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปาริชาติ ฤทธิ์เดช)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

แบบเสนอกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อขอรับเงินอุดหนุน
โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลป่าชุมชนเป้าหมาย

๑. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ประชุมเมื่อวันที่.....ณ.....(สถานที่จัดประชุม).....พร้อมรูปถ่ายสีประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุม

- ๓.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
๓.๒ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
๓.๓ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
๓.๔ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
๓.๕ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดระวางแผนที่ ชุดที่.....ระวาง.....
พิกัดป่าชุมชน UTM.....
พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๖.๔.....

๖.๕.....

๖.๖.....

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ.....ถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท
ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ป่าชุมชน

- (๑).....จำนวน.....บาท
(๒).....จำนวน.....บาท
(๓).....จำนวน.....บาท
(๔).....จำนวน.....บาท

๒.๒ ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

- (๑).....จำนวน.....บาท
(๒).....จำนวน.....บาท
(๓).....จำนวน.....บาท
(๔).....จำนวน.....บาท

๒.๓ ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

- (๑).....จำนวน.....บาท
(๒).....จำนวน.....บาท
(๓).....จำนวน.....บาท
(๔).....จำนวน.....บาท

๒.๔ ด้านการส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก

- (๑).....จำนวน.....บาท
(๒).....จำนวน.....บาท
(๓).....จำนวน.....บาท
(๔).....จำนวน.....บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....จะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นกิจกรรมที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจัดให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษา หรือบำรุงป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการนี้

(ลงชื่อ).....ผู้แนะนำ
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้
เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวง (พร.)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
ป่าชุมชนบ้าน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบประมาณอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการการป่าชุมชน

โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมาย.....ป่าชุมชน

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ประธานกรรมการจัดการ ป่าชุมชน (ระบุชื่อ- นามสกุล ผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน...หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ... จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน...หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...		
๒. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน...หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ... จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน...หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...		
๓. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน...หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ... จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน...หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...		
๔. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน...หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ... จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน...หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...		

หมายเหตุ ผู้อำนวยความสะดวกในการทรัพยากรป่าไม้ เป็นผู้อนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอรายงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงนาม).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่
...../...../.....

แบบรายงานผลการอนุมัติแบบแผนกิจกรรมฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมาย..... ป่าชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....															
	รวม															
๒. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....															
	รวม															
๓. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....															
	รวม															

หมายเหตุ ข้อมูลได้จากรูปแบบเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน (แบบ อม.ล. ๑)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แม่แห่งท้องที่

...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน
โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายโครงการหลวง
ประจำเดือน.....พ.ศ.

๑. ชื่อป่าชุมชน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอกิจกรรมฯ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ป่าชุมชน				
๑.๑ กิจกรรม.....				
๑.๒ กิจกรรม.....				
๒) ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน				
๒.๑ กิจกรรม.....				
๒.๒ กิจกรรม.....				
๓) ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน				
๓.๑ กิจกรรม.....				
๓.๒ กิจกรรม.....				
๔) ด้านส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก				
๔.๑ กิจกรรม.....				
๔.๒ กิจกรรม.....				
๕) อื่น ๆ				
๕.๑ กิจกรรม.....				
๕.๒ กิจกรรม.....				
รวม				

๔. แนบบาทายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ.

ชื่อป่าชุมชน/ผู้ตั้ง	ระบุทุกกิจกรรมตามแบบเสนอกิจกรรมฯ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน			หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	คงเหลือ	
๑. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔.....	รวม					
๒. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔.....						
๓. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔.....	รวม					

หมายเหตุ แบบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายป่าชุมชน (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่
...../...../.....

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน
โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายโครงการหลวง
ประจำปี.....พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....ป่าชุมชน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.๑ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ๒.๒ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ๒.๓ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดป่าชุมชนเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนตาม แบบ อน.ล.บ. ๖.๑

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

- ๓.๑ คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นป่าชุมชนละ ๑ Folder
แต่ละป่าชุมชน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้
- Subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- Subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
- Subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน
- Subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการส่งเสริมการศึกษาและสร้างจิตสำนึก

แบบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน
โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายโครงการหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อป่าชุมชน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรมบริการจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ป่าชุมชน ๑.๑ กิจกรรม..... ๑.๒ กิจกรรม..... ๑.๓ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน ๒.๑ กิจกรรม..... ๒.๒ กิจกรรม..... ๒.๓ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน ๓.๑ กิจกรรม..... ๓.๒ กิจกรรม..... ๓.๓ กิจกรรม.....		
๔. ด้านส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และสร้างจิตสำนึก ๔.๑ กิจกรรม..... ๔.๒ กิจกรรม..... ๔.๓ กิจกรรม.....		



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 195
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ 386
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงการเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ 728
วันที่ 26 ส.ค. 2563
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๐
ที่ ทส.๑๖๔๔/ ๑๘๕๖ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๔๔/ ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำหรับผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ผู้อำนวยการกองการอนุญาต รายงานผลการดำเนินการให้สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ทราบเพื่อรวบรวมรายงานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป

(นายอดิสร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ๕พพ./สคก.

(นายพฤษัช ไสโน)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายสิทธิพงษ์ ไกรพัฒนกิจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

งานบริหาร
คณบดี/พร
Anis
๒๖ ม.ค.

เรียน ผอ. สรพ.
- เพื่อโปรดทราบ
- ขออนุมัติ
คณ. ๐พพ. ดิเรก

(นายชวนนท์ อินทรโกมาลย์สุต)
ผู้อำนวยการส่วนบริหาร
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รับที่ 437
วันที่ 1 21 มี.ค. 2564
เวลา 17.04 น.
22 5 มี.ค. 2564

ส่วนราชการ สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ฝ่ายตรวจราชการ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๔๔/ ๑๖ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๖.๓/ ว ๕๖ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เชิญผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการเข้าร่วมประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยการประชุมทางไกล (VDO Conference) (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๔๔/๘๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เชิญผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน และผู้อำนวยการสำนักที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมทางไกล (VDO Conference) ตามข้อ ๑.๑ ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคณกุล กรมป่าไม้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ขอเรียนว่า เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และผู้แทนสำนักที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าร่วมประชุมทางไกลดังกล่าวแล้ว สรุปผลการประชุมทางไกล (VDO Conference) ได้ ดังนี้

นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานการประชุม โดยมีผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๗๕ จังหวัด เข้าร่วมประชุมทางไกล (VDO Conference) และประธานการประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๒.๑. แนะนำคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒ ท่าน ได้แก่ นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์ นายเฉลิมชัย ปาปะทา นายปรินทร์ วงศ์ลัวัฒน์ นายจงคล้าย วรพงศธร นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี และ นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี รวมทั้งเขตตรวจราชการของแต่ละท่าน

๒.๒. แนะนำคณะผู้ตรวจราชการกรมทุกกรม ทุกท่าน

๒.๓. นโยบายการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓.๑. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานภายใต้นโยบาย ทส. 2 + 4

๒) ให้ปฏิบัติตามมาตรการ และประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๓) ให้หน่วยงานในพื้นที่ ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่

โดยรมว.ทส.

โดยรมว.ทส. ได้ประชุมร่วมกับ รมว.มท. ในการประสานขอความร่วมมือ เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๔ ใน ๔ ประเด็นหลัก ได้แก่ ไฟป่า หมอกควัน และ PM2.5 การปลูกป่า/สร้างฝาย/ระบบกระจายน้ำ : พื้นที่ป่าต้นน้ำ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้ คทช. และการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าของหน่วยงานภาครัฐ

๔) ให้ ผต.ทส. ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน รวมทั้งประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

๕) ให้ ทสจ. และ สสภ. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานผ่าน ผต.ทส. หากเกิดปัญหาหรือสถานการณ์วิกฤต ให้รายงาน ทั้ง ผต.ทส. และ ปกท.ทส.

๒.๓.๒. นโยบายปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

๑) ให้ ผต.ทส. ลงพื้นที่ตรวจราชการ ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบร่วมกับ รม. รมว.ทส. และ ปกท.ทส. เพื่อรับทราบปัญหาในพื้นที่กรณีมีประเด็นสำคัญเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ทส.ในพื้นที่

๒) การตรวจราชการในพื้นที่ต้องเป็นไปด้วยความเรียบง่าย ไม่เป็นการะหรือรบกวนหน่วยงานในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นหลัก

๓) การตรวจราชการให้เป็นไปในเชิงการให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนและการผลักดันงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ไม่ใช่เป็นลักษณะการจับผิดหน่วยรับตรวจ รวมทั้งให้เสนอความเห็นเชิงนโยบายต่อ รมว.ทส. และ ปกท.ทส.

๔) ตรวจสอบติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามประเด็นนโยบายสำคัญกระทรวงฯ เช่น คทช. การปลูกป่าและป้องกันไฟป่า การขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน การแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน การมีส่วนร่วมของเครือข่าย ทสม. ในการจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน มาตรการเชิงเก็บสถิติ ในพื้นที่ ๑๗ จังหวัดภาคเหนือ

๕) ให้ ผต.ทส. เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาความดีความชอบให้ ทสจ. ในพื้นที่เขตตรวจราชการ รวมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพของหน่วยงาน

๖) ให้ ทสจ. เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัด โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบาย ทส. ๒ + 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสรุปภาพรวมเป็นรูปแบบของแผนที่ เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานร่วมกันในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๔. กรอบแนวทางการตรวจราชการของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๔.๑. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : การแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยและที่ทำกินในพื้นที่ป่า และโครงการปลูกป่า และป้องกันไฟป่า

๒) ด้านทรัพยากรน้ำ : การจัดหาแหล่งน้ำต้นทุนผิวดินและน้ำบาดาลในพื้นที่หาน้ำยาก/แล้งซ้ำซาก และการบริหารจัดการเติมน้ำใต้ดิน

๓) ด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการมลพิษทางอากาศ และการจัดการขยะมูลฝอย

๒.๔.๒. การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี

๑) การตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวม : การฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของประชาชนหลัง COVID ในภาพรวมทุกกระทรวง (เกี่ยวข้องกับ อส./ปม. ของ กก. ภายใต้เงินกู้ ๐.๔ ลบ.) การจัดการแหล่งน้ำชุมชนภาคการเกษตร และการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชนอันเนื่องมาจากการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

๒) การตรวจราชการแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ : การแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/การพัฒนาเชิงพื้นที่

๒.๔.๓. การตรวจราชการหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๔.๔. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

๒.๕. กรอบระยะเวลาการตรวจราชการ

รอบที่ ๑ เดือนมกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

- ประชุม VDO conf. เพื่อติดตามความก้าวหน้า/ลงพื้นที่ตรงติดตามผลักดันขับเคลื่อนการดำเนินงานและอุปสรรค

รอบที่ ๒ เดือนเมษายน ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๔

- ประชุม VDO conf. เพื่อติดตามความก้าวหน้า/ลงพื้นที่ตรงติดตามผลักดันขับเคลื่อนการดำเนินงานและอุปสรรค/ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรอบที่ ๑/ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนผลการตรวจราชการ

๒.๖. จุดเน้นการตรวจ และ ประเด็นการตรวจที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๖.๑. การจัดที่ดินให้ชุมชนในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ประเด็นการตรวจ ดังนี้

๑) ติดตามเร่งรัดการจัดทำขอบเขตแปลงรวมของแต่ละชุมชนในพื้นที่ลุ่มน้ำ ๓,๔,๕ (อยู่ก่อน ๓๐ มิ.ย. ๕๑) และการอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน ๓.๙ ล้านไร่ โดยให้กรมป่าไม้ รายงานผลการจัดทำขอบเขตแปลงรวม ปี ๖๔ จำนวน ๒.๔ ล้านไร่ และการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๑.๕ ล้านไร่

๒) ติดตามเร่งรัดการสำรวจขอบเขตแปลงรวม ของแต่ละชุมชนในพื้นที่ลุ่มน้ำ ๓,๔,๕ (อยู่ก่อน ๓๐ มิ.ย. ๕๑) และลุ่มน้ำ ๑,๒ (อยู่ก่อนและหลัง ๓๐ มิ.ย. ๕๑) รวมจำนวน ๘.๖ ล้านไร่ โดยให้กรมป่าไม้ รายงานผลตรวจติดตาม การสำรวจขอบเขตแปลงรวมในพื้นที่ลุ่มน้ำ ๓,๔,๕ (อยู่ก่อน ๓๐ มิ.ย. ๕๑) เป้าหมายรวม ๓.๗ ล้านไร่ ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๔ และการสำรวจขอบเขตแปลงรวมในพื้นที่ลุ่มน้ำ ๑,๒ อยู่ก่อน ๓๐ มิ.ย. ๕๑ จำนวน ๒.๑ ล้านไร่ และอยู่หลัง ๓๐ มิ.ย. ๕๑ จำนวน ๒.๘ ล้านไร่

๒.๖.๒. โครงการปลูกป่าและป้องกันไฟป่า ประเด็นการตรวจที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ ดังนี้

ติดตามเร่งรัดการดำเนินการดำเนินโครงการปลูกป่าและป้องกันไฟป่า ระยะที่ ๒ จำนวน ๙๐,๘๐๔ ไร่ และผลสำเร็จโครงการปลูกป่าและป้องกันไฟป่า ระยะที่ ๑ จำนวน ๒,๙๖๓ ไร่

๒.๖.๓. การป้องกันไฟป่าในพื้นที่ ๑๗ จังหวัดภาคเหนือ ประเด็นการตรวจที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ ดังนี้

ติดตามเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมชิงเก็บเชื้อเพลิงในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า โดยเน้น ๑๐ จังหวัดภาคเหนือ จังหวัดละ ๕๐ ตัน รวมทั้งหมด ๕๐๐ ตัน

๒.๗. ระยะเวลาและช่องทางการรายงานของหน่วยงานส่วนกลาง (กรม) มีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ภายใน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ : ไตรมาสที่ ๒ ภายใน ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ : ไตรมาสที่ ๓ ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๔ : ไตรมาสที่ ๔ ภายใน ๑ กันยายน ๒๕๖๔

(ช่องทางการรายงาน โอน @Inspection และ E-mail : 03.inspec@gmail.com)

ทั้งนี้ นายพรินทร์ วงศ์สุวรรณ ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ความเห็นว่า เรื่องการจัดการขยะมูลฝอยบนเกาะ กรมป่าไม้ มีหน่วยงานตั้งอยู่บนเกาะหลายเกาะ เช่น เกาะล้าน เห็นควรดำเนินการด้านนี้ด้วย

นายเฉลิมเกียรติ สุดสาคร ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบในประเด็นการป้องกัน ไฟป่าในพื้นที่ ๑๗ จังหวัดภาคเหนือในการติดตามเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมเชิงเก็บเชื้อเพลิงในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด ไฟป่า โดยเน้น ๑๐ จังหวัดภาคเหนือ จังหวัดละ ๕๐ ต้น รวมทั้งหมด ๕๐๐ ต้น ซึ่งข้อมูลของกรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเชิงเก็บเชื้อเพลิงในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟป่าจำนวน ๖๑๓ ต้น

นายสุวรรณ ตั้งมิตรเจริญ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการ ดำเนินงานปลูกป่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการปลูกป่าโดยจิตอาสา จำนวน ๒,๙๖๓ ไร่ ส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พื้นที่เป้าหมายเป็นพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม หลังปี ๒๕๕๗ (ลุ่มน้ำ ๑,๒) ตามที่ได้รับ รายงานเบื้องต้น จำนวน ๙๐,๘๐๔ ไร่ ซึ่งสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ได้ส่งข้อมูลให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ พื้นที่สำรวจและตรวจสอบ สามารถดำเนินการได้ แต่ยังมีพื้นที่ในส่วนของ คทช. ที่สามารถดำเนินการปลูกป่าได้ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๑๖๔,๐๐๐ ไร่

๓. ข้อพิจารณา

สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ กรอบแนวทางการตรวจราชการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๒ แจ้งสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักป้องกันรักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า และกองการอนุญาต รายงานผลการดำเนินการให้สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ทราบ โดยตรงเพื่อรวบรวมรายงานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมกำหนด ตามข้อ ๒.๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างหนังสือที่แนบ เสนอมาพร้อมนี้

สมพงษ์

25 ม.ค. 64

(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้



(นายธนาธิกร คั่นครุ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้