



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/ ๑๕๖๐

วันที่ ๓

กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญกรมป่าไม้ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการตามหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้กำหนด นั้น

ส่วนเพาะชำกล้าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่เว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://new.forest.go.th/nursery/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเสริมชัย ชำนาญคำ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน สำนัก / กอง.....

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ระบุหน่วยงานช่วยปฏิบัติราชการ (ถ้ามี) สำนัก/กอง.....

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
☒ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง สังกัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมินส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน โดยใช้เพื่อกรอกราคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานองค์ประกอบด้านสมรรถนะ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณ
คะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านสมรรถนะให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้าย
แบบสรุปฉบับนี้ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา
ผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินส่วนที่ ๔ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน
และแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน(ก)	น้ำหนัก(ข)	รวมคะแนน(ก)×(ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐ %	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๓๐ %	
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น
☐ ดีมาก
☐ ดี
☐ พอใช้ (ไม่ต่ำกว่า ๖๐%)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

- ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ
รายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ :(พยาน)

ลงชื่อผู้ประเมิน :

ตำแหน่ง :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

วันที่ :

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
☒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

สังกัดหน่วยงาน

กรมป่าไม้

ระบุหน่วยงานช่วยปฏิบัติการ (ถ้ามี)

กรมป่าไม้

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง

ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง

ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxขx๒๐)	คะแนน ระดับค่าเป้าหมาย	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย
	๑	๒	๓	๔	๕					
	ให้ระบุกิจกรรม ที่สอดคล้องกับ ค่าเป้าหมาย	ให้ระบุกิจกรรม ที่สอดคล้องกับ ค่าเป้าหมาย	ให้ระบุกิจกรรม ที่สอดคล้องกับ ค่าเป้าหมาย	ให้ระบุกิจกรรม ที่สอดคล้องกับ ค่าเป้าหมาย	ให้ระบุกิจกรรม ที่สอดคล้องกับ ค่าเป้าหมาย				๑	ค่าต่ำสุดที่ได้รับได้ (ความสำเร็จของงานอยู่ในระดับร้อยละ ๑-๓๐)
									๒	ค่าในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (ความสำเร็จของงานอยู่ในระดับร้อยละ ๓๑-๖๐)
									๓	ค่ามาตรฐานทั่วไป (ความสำเร็จของงานอยู่ในระดับร้อยละ ๖๑-๑๐๐)
									๔	ค่าที่มีความยากปานกลาง (ความสำเร็จของงานอยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐ มีการติดตามประเมินผลงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนา งานให้ดีขึ้นจนเกิดผลในทางปฏิบัติ)
									๕	ค่าในระดับที่ท้าทาย (ความสำเร็จของงานอยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐ มีการติดตามประเมินผลงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนา งานให้ดีขึ้นจนเกิดผลในทางปฏิบัติ มีผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นและสามารถเป็น แบบอย่างในหน่วยงานได้)
รวม							๑๐๐%			

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)

รอบการประเมิน

- ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
- ☒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

สังกัดหน่วยงาน สำนัก/กอง

กรมป่าไม้

ระบุหน่วยงานช่วยปฏิบัติราชการ (ถ้ามี) สำนัก/กอง

กรมป่าไม้

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง

ลงนาม

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		ระดับ ที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก x ข x ๒๐)	บันทึกโดยผู้ประเมิน	คะแนนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์				๒๐%			๑ มาตรา ๖๓ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่ง (ไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามที่ สมรรถนะกำหนดได้) ๒ ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมรรถนะที่กำหนด บางรายการที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเด่นชัด) ๓ อยู่ในระดับใช้งานได้ (ทำได้มากกว่าครึ่งหนึ่งของสมรรถนะที่กำหนด ยังมีจุดอ่อน ในบางเรื่องแต่ไม่เป็นข้อด้อยที่กระทบต่อผลการปฏิบัติ ราชการ) ๔ อยู่ในระดับใช้งานได้ดี (ทำได้ตามสมรรถนะที่กำหนดได้โดยมากเป็นไปอย่าง สม่ำเสมอ และทำได้ดีกว่าผลปฏิบัติงานในระดับกลางๆ ไม่มีจุดอ่อนที่เป็นประเด็นสำคัญ) ๕ อยู่ในระดับที่เยี่ยม (ทำได้ครบทั้งหมดตามสมรรถนะที่กำหนด และสิ่งที่แสดง ออกตามสมรรถนะนี้ถือเป็นจุดแข็งของผู้ประเมิน)
๒.บริการที่ดี				๒๐%			
๓.การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				๒๐%			
๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม				๒๕%			
๕.การทำงานเป็นทีม				๑๕%			
รวม						๑๐๐%	