

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมดารปลูกป่า โ	โทร. ୦ bଝରର ๔b๙b	– ๓ ต่อ ๕๕๕๑
ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/	วันที่ 🧆 🚳	กรกภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง เร่งรัดการใช้งานระบบแจกจ่ายกล้าไม้		64

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๕๑/๙๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้ เซิญศูนย์/สถานีเพาะชำกล้าไม้ เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังการใช้งานระบบแจกจ่ายกล้าไม้ และรับมอบอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน เมื่อวันที่ ๑๖ และ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้โครงการพัฒนาระบบแจกจ่ายกล้าไม้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จึงให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ทุกสาขา แจ้งกำชับหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ในสังกัด ให้เร่งนำข้อมูลการแจกจ่ายกล้าไม้ลงในระบบแจกจ่ายกล้าไม้ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับประโยชน์ และสามารถใช้งานระบบแจกจ่ายกล้าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป สำหรับหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ที่ยังไม่ได้รับอุปกรณ์ สามารถกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบได้โดยการใช้ โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน และดำเนินการตามขั้นตอนการเข้าใช้ระบบแจกจ่ายกล้าไม้ และระบบบันทึก การจ่ายกล้าไม้รายวัน รวมทั้งให้หน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ทุกหน่วย เชิญชวนประชาชนทุกหมู่เหล่า ผู้ขอรับกล้าไม้ ผู้ปลูกต้นไม้ทุกท่าน ร่วมลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ https://www.forest.go.th หรือ https://plant.forest.go.th หรือ สแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้ และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก "รวมใจไทย ปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน" โดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

Vin

(นายจิระศักดิ์ ชูดวามดี) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป่าไม้



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบแจกจ่ายกล้าไม้ และระบบบันทึกการจ่ายกล้าไม้รายวัน

- 1. เปิดเว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <u>https://www.forest.go.th/nursery/</u>
- 2. คลิกที่ จองกล้าไม้



3. เมื่อเข้าสู่หน้าจอระบบแจกจ่ายกล้าไม้ ให้ทำการ Login เพื่อเข้าใช้ระบบงาน

รหัสผู้ใช้	รหัสผ่าน	
เลขที่บัตรประชาชน	วัน <mark>เดือน</mark> ปีพ.ศ. เช่น 08042531	



- 4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอรวมบริการ ให้ทำการคลิกเลือกบริการที่ต้องการใช้งาน
 - 4.1 คลิกที่ระบบแจกจ่ายกล้าไม้ เพื่อใช้งานระบบแจกจ่ายกล้าไม้



4.2 คลิกที่ระบบการบันทึกจ่ายกล้าไม้รายวัน เพื่อบันทึกการจ่ายกล้าไม้ประจำวัน



4.3 คลิกที่ SERVICES เพื่อไปยังหน้าจอรวมบริการทั้งหมด หากต้องการเปลี่ยนไปใช้ระบบงานอื่น





หน้าจอรวมบริการ