



ส่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชากล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๗๗๗-๓ ต่อ ๕๕๗๙, ๕๕๗๙

ที่ ทส ๑๙๐๘๔ / ๓๑๑

วันที่ ๖๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าคุณย์เพาะชากล้าไม้ทุกคุณย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไฟ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชากล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก

หัวหน้าสถานีเพาะชากล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชากล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าสถานีเพาะชากล้าไม้กบินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หัวหน้าสถานีเพาะชากล้าไม้จังหวัดนonthaburi

ด้วยสำนักส่งเสริมการปลูกป่าได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๙๐๘.๑/พศฯ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้งให้ทุกส่วนดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน (เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด) และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ให้เสร็จภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ของกรมป่าไม้

ส่วนเพาะชากล้าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักส่งเสริม- การปลูกป่าดังกล่าว จึงขอให้ฝ่าย/หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างผู้อำนวยการส่วนเพาะชากล้าไม้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ลงนามในแบบ PM ๑ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานรายบุคคลระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับผู้อำนวยการส่วนเพาะชากล้าไม้ ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน

๒.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำการถ่ายทอดงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ตามแบบ PM ๒ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒ ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/หน่วยงานจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานรายบุคคลระหว่างข้าราชการที่ปฏิบัติงานกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๓ สำหรับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ที่ไม่มีข้าราชการในสังกัดไม่ต้องดำเนินการในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

ทั้งนี้โดยให้จัดส่งแบบ PM ๑ PM ๒ และ PM ๓ ให้ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่เว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://new.forest.go.th/nursery/>

(นายสุจิณ เรืองธรรมรช)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผ่านเข้าที่ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

แบบฟอร์มการประเมินหมายงาน/เป้าหมายงาน สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน

ชื่อ ตำแหน่ง

จำนวนผู้ติดตามบัญชาติองจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย คน

ครึ่งปีแรก (1 ต.ค....-30 มี.ค....)

ครึ่งปีหลัง (1 เม.ย....-30 ก.ย....)

ผู้อำนวยการร่วมกับผู้อำนวยการร่วมกับ

ผู้อำนวยการสำนัก

ผู้อำนวยการส่วน

ลำดับ ที่	งานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย/ความสำเร็จ ของหน้าที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงของงานกับ เป้าหมายของหน่วยงาน	ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ ได้รับมอบหมาย
	(ระบุงานที่รับผิดชอบ)	(ระบุว่างานที่ดำเนินการซึ่ง ต้องการความร่วมมืออย่างไร)	(กำหนดตัวชี้วัดของงาน ที่รับผิดชอบ)	(ระบุว่างานทำให้มีผลต่อความ ล้าเรื้อรังและนำไปสู่ใด หรือ ประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ หรือ ตามตัวชี้วัดใดของผู้บังคับบัญชา)	(ระบุผู้ที่ร่วมพัฒนาการที่รับ ผู้อำนวยการร่วมกับผู้อำนวยการร่วมกับ ผู้อำนวยการสำนัก

การทายทอดงานให้ตั้งค่านิยามและความเชื่อมโยงกับภาษาและความต้องการของผู้เรียนที่ต้องการ (ทำก้าวกระโดดส่วน)

ฝ่าย..... ส่วน ถ้ามี.....

ครึ่งปีแรก (1 ต.ค...-30 มี.ค...) ครึ่งปีหลัง (1 เม.ย...-30 ก.ย...)

ชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	ความรื่นรมย์ที่เก็บเป็นภาระงานของหัวหน้างาน หรือที่เรียกว่าซ้อมอย่างล้อ (ทำก้าวกระโดดส่วน)

