



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายนวัตกรรมทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๐๑ ๔๗๗๙-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๒๙
ที่ ๗๘/๑๙๐๙/๑๔๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร่องให้ ๒ จังหวัดครีสต์เกษ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ส่วนเพาะชำกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ๗๘/๑๙๐๑.๓/ว ๔๐๔๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่ เว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://new.forest.go.th/nursery/>

(นายสุธิน เรืองคำรุทธ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๑๒๕๗๙๓ ถนนสุขุมวิท ๑๐ ต. คลองเตย

ที่ ๔๗๕๔
วันที่ ๕ ๘ ๒๕๖๐

ที่ ๗๘๑๘๑๑๗/๔๐๕๑ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง การตรวจและเลือกสรรพัสดุงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ ๑๓๔๕
ลงวันที่ ๕ พค. ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนเพาเวอร์ฟูล
เลขรับ ๑๗๙๙
ลงวันที่ ๕ พค. ๒๕๖๐
เวลา.....

กรมป่าไม้ ขอส่งเอกสารเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสรุหาและเลือกสรรพัสดุงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. สำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัคร

บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพัสดุงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. รายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการสรุหาและเลือกสรรพัสดุงานราชการทั่วไป

๓. แผนดำเนินการสรุหาและเลือกสรรพัสดุงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

(นายชลธิร ศุรสาคร)
อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายเกรียงไกร ชำนาญศักดิ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนเพาเวอร์ฟูล

(นายพนธ์ศักดิ์ ทัยธรรม)
ผู้อำนวยการส่วนผู้อำนวยการ

๕ ๘ พค. ๒๕๖๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๕ ๘ พค. ๒๕๖๐

(นายจงกล้า ธรรมชาติ)
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและเฝ้าระวังป่าไม้
๕ ๘ พค. ๒๕๖๐

๕ ๘ พค. ๒๕๖๐

๑๑ พค. ๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารภารกิจ โทร. ๐๘๑๙๓ ๔๙๗๙๗ ต่อ ๕๙๔

ที่ กส.๑๙๐.๓/ ๔๐๔๙ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง กรณีการตรวจและเลือกสรรพัเนกงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓๓

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมป่าไม้ ขอส่งเอกสารเพื่อให้ท่านร่วมงานดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพัเนกงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. สำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. รายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพัเนกงานราชการทั่วไป ๓. แผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพัเนกงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ดังไป

(นายชลธิษฐ์ ลุรณะพิช)
อธิบดีกรมป่าไม้



ประการคกรป่าไม้

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วย กรมป่าไม้มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ อาศัยอำนาจตามประการคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ แบบแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประการคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๒ อัตรา ตำแหน่ง รวม ๑๗๗ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง

๑. ลักษณะบริการ

(๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑ อัตรา
(๒) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน	๔ อัตรา
(๓) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	จำนวน	๔ อัตรา
(๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	๔ อัตรา
(๕) เจ้าหน้าที่การเงยต์	จำนวน	๔ อัตรา
(๖) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	จำนวน	๙ อัตรา
(๗) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงยต์	จำนวน	๑๐๐ อัตรา
(๘) ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	จำนวน	๑๗ อัตรา
(๙) เจ้าหน้าที่ครุจป่า	จำนวน	๑๑ อัตรา

๒. ลักษณะเทคโนโลยีด้วย

(๑๐) เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓ อัตรา
(๑๑) นายช่างสำอาง	จำนวน	๑ อัตรา
(๑๒) เจ้าพนักงานการเงยต์	จำนวน	๒ อัตรา

(๑๓) ช่างเชื้อชนแผนที่...

(๑๓) ช่างเชี่ยวเหล็กที่	จำนวน	๑ อัตรา
(๑๔) ช่างสำรับ	จำนวน	๑ อัตรา
(๑๕) พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	จำนวน	๑ อัตรา
(๑๖) พนักงานพิทักษ์ป่า	จำนวน	๑๐ อัตรา
ก่อสร้างบริหารทั่วไป		
(๑๗) นักวิชาการป่าไม้	จำนวน	๒ อัตรา
(๑๘) นักวิชาการเผยแพร่	จำนวน	๑ อัตรา
(๑๙) นิติกร	จำนวน	๒ อัตรา
(๒๐) บุคลากร	จำนวน	๓ อัตรา
(๒๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน	๔ อัตรา
(๒๒) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน	๑ อัตรา	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ประเภทตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๑ สิทธิประโยชน์

ระหว่างบังคับใช้กฎหมายครั้นต้นว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗/ประการศุลกากร คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

คงเดือนที่ ๑ พิบัตินม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไข ในสัญญาจ้าง

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการเขียนบัญชีเป็นผู้ฝ่ายการเลือกสรรและเรียกมาลงนามในสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้สมควรไว้ รายละเอียดเกี่ยวกับ หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๒. คุณสมบัติที่รับโข眷อยู่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุจนถึงวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีภาระทางแพนกวินสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟุ่มเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑) รับโครในระยะเวลาที่กำหนดให้

(๒) โรคเท้าซ้ำๆ ในระยะเวลาที่ประกาศการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้ไทย

(๔) โรคพิษสุรา...

๔) โรคพิษสุรำเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาได้แล้วแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามภาระหนี้สินเข้าเป็นพนักงานราชการให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้ก่อพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐)

๖.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ฝ่าฝืนการเสื่อมสร้างวัฒนธรรมที่ดีทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฯด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๗๓ มาถ้วนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อเสื่อมสร้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณวัตรรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมามุตต ลงวันที่ ๑๗/ มีนาคม ๒๕๗๓

๓. ภาคีรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเตอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยเปิดเว็บไซต์ <https://forest.job.thai.com> หรือ www.forest.go.th ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เกินวันหยุดราชการ

๓.๒ วิธีการรับสมัคร

(๑) กรอกข้อมูลตามให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะดำเนิน

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อการยกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการ
การขอข้อมูลพิเศษใดๆ ในส่วนสำคัญให้แจ้งข้อแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้ลับบันกับบริการกลางแก้ไข ภายใต้
รั้งสูตรท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

(๑) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มี
เครื่องพิมพ์ในขณะนี้ ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสือบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น

(๒) ในการเติมเงินสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัคร
สามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสือบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก
แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์ได้

๓.๓ การชำระเงิน

ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์ตามข้อ ๓.๑ (๑) ไปชำระเงินได้เฉพาะที่
เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การรับสมัคร
จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สำหรับทุกตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท

ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมคนรายการ รวมค่าบริการทางอินเตอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ : เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว

จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระ
ค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบจากเว็บไซต์
<https://forest.job.thai.com> ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครสอบได้เพียง ๑ หน้ารายงาน ๑ คำแนะนำเท่านั้น และเมื่อ^{ก่อน}
เดือนสิ้นเดือนจะเปลี่ยนแปลงและไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ของผู้มีสิทธิ์สมัคร (เอกสารแนบ) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
อนุมัติรายบุคคลท้ายชื่อการรับสมัครสอบ ต่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การสำเร็จ
การศึกษาตามหลักสูตรขั้นปวชัญบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย
กฏ หรือจะเปิดเที่ยงวันกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ที่ศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒

๔.๓ ภาคผู้สมัครตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงทะเบียนชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกริมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น หากผู้สมัครจะได้กรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่งานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในขั้นตอนการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในการนี้ที่มีความสำคัญลักษณะอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือด้วยการศึกษาไม่ตรงความถูกต้องด้านตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมาถือไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของกรมป่าไม้ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกราย

๔.๕ หากผู้สมัครผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องจัดทำลัญญาจัง และปฏิบัติงานในหน่วยงานและตำแหน่งที่สมัครไว้เท่านั้น

๔.๖ การเข้ามารับผู้สมัครที่มีภาระในการเดินทาง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมิน

กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบเข้าแข่งขัน) ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <https://forest.job.thai.com> และ www.forest.go.th โดยแยกเป็นรายหน่วยงานและรายตำแหน่งตามที่ผู้สมัครได้เลือกไว้ และผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามที่กรมป่าไม้กำหนด ซึ่งจะกำหนด วัน เวลา สถานที่สำหรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามหน่วยงานที่สมัครสอบได้แจ้งไว้ในประกาศ

๖. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๖.๑ กรณีเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบเข้าแข่งขันและสอบสมรรถภาพ) ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซัคเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซัคเจน หรือหนังสือเดินทาง (passport) ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๖.๒ กรณีเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย
ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซึ่ดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ซึ่งมีรูปถ่าย
ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซึ่ดเจน หรือหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ใบอนุญาตที่พิมพ์จากยินเตอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่ได้หมาย และไม่สมควรดำเนินค่าดำเนินเงิน ๑ ปี ขนาด ๑๙.๕ นิ้ว แล้วลงลายมือชื่อในใบอนุญาตให้ครบถ้วน

๓) ประชุมญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสมบูรณ์ทางการอุปนายมติหรือประกาศเป็นบันทึก แล้วระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ตัวจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) ทักษะเบื้องต้นที่จำเป็น เช่น การอ่าน คิด คำนวณ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมถึงการเขียน จดจำ และจัดการเวลา

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น
ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ร้ามี)

๓) สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สมัครเชิญน้ำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

ສະຫຼຸບ ວັນທີ ແລະ ຮະບູລັດປະຈຳຕົວສອບ ກຳກັບໄວ້ມູນບັນຕໍ່າງຊາວາກໍາທຳໜ້າອອກສາຍ

၁၇. ဒါဇိုင်းဒေသမြို့လဲလွှာချိန်ရှိခြင်း၊ ပါရမ်းနည်းလမ်း၊ ပါရမ်းနည်းလမ်း

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดค้างต่อไปนี้

(၁၀၀ မြဲးဖော်)

ทศสิษย์ปคบฯ มีความสามารถในการดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ใน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน
และการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ครุภัณฑ์และเครื่องมือที่จำเป็น ทำให้เด็กและเยาวชนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๗/๔ กາງປະປະເມີນຄວາມຮູ້ ດວກສາມາດຮັດ ທັກໝະ ແລະສ່ວນອົບນະ ຕົກົກທີ ๑

(๑๐ ຂະແໜງ)

ຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບກາປະປະເມີນຈະຕ້ອງເປັນຜູ້ໄດ້ຮັບຄະແໜງກາປະປະເມີນຄວາມຮູ້ ດວກສາມາດຮັດ ທັກໝະ ແລະສ່ວນອົບນະ ຕົກົກທີ ๑ ໄມຕໍ່າກວ່າຮ້ອຍລະ ๖๐ ໂດຍຈະທຳກາຣທດສອບໂດຍກາຮັບສິນການ

ສໍາຫັບຮາຍລະເຂີຍດກາປະປະເມີນຄວາມຮູ້ ດວກສາມາດຮັດ ທັກໝະ ແລະສ່ວນອົບນະຂອງຕຳແໜ່ງຕ່າງໆ ຕາມເອກສາຣແນບທ້າຍປະກາສນີ້ (ເອກສາຣ ๑)

๘. ເກເຊົ້າກາຮັດສິນ

ດ. ๑ ຜູ້ທີ່ຝ່ານການເລືອກສຽງ ຈະຕ້ອງໄດ້ຄະແໜງໃນກາປະປະເມີນ ແຕ່ລະຄົງໄມ້ຕໍ່າກວ່າຮ້ອຍລະ ๖๐

ດ. ๒ ຜູ້ທີ່ມີລິທິເຂົ້າຮັບກາປະປະເມີນຄວາມຮູ້ ດວກສາມາດຮັດ ທັກໝະ ແລະສ່ວນອົບນະ ຕົກົກທີ ๒ (ສອບສິນການ) ຈະຕ້ອງເປັນຜູ້ໄດ້ຮັບຄະແໜງການປະປະເມີນຄວາມຮູ້ ດວກສາມາດຮັດ ທັກໝະ ແລະສ່ວນອົບນະ ຕົກົກທີ ๑ ໄມຕໍ່າກວ່າຮ້ອຍລະ ๖๐

ດ. ๓ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບກາຮັດຈັງຈະຕ້ອງໄດ້ຄະແໜງການປະປະເມີນຮຸ່ງສຸດເຮັງລົງມາ ຕາມບັນຫຼຸງ
ຮາຍ້ອງຜູ້ຝ່ານການເລືອກສຽງ

๙. ການປະກາສາຮ້າຍ້ອງແລະກາຮັບບັນຫຼຸງ້ອງຜູ້ຝ່ານການເລືອກສຽງ

ກຽມປາໄຟ ຈະປະກາສາຮ້າຍ້ອງຜູ້ຝ່ານການເລືອກສຽງໂດຍຈັດທຳບັນຫຼຸງ້ອງຜູ້ຝ່ານ
ການເລືອກສຽງ ແຍກຕາມໜ່າວຍງານແລະຕໍ່າແໜ່ງງານ ທີ່ຜູ້ສົມມັດໄດ້ເລືອກສົມມັດໄວ້ ຕາມລຳດັບຄະແໜງ
ທີ່ສອບເດີ ໂດຍເຮັງລຳດັບທີ່ໄດ້ຈາກຜູ້ໄດ້ຄະແໜງປະປະເມີນຄວາມຮູ້ ດວກສາມາດຮັດ ທັກໝະ ແລະສ່ວນອົບນະ ຕົກົກທີ ๑
ແລະຄົງທີ ๒ (ສອບສິນການ) ຮວມກັນມາກວ່າເປັນຜູ້ອຸ້ນໃນລຳດັບທີ່ສູງກວ່າ ໃນການຝ້າໄດ້ຄະແໜງຮຸ່ງ
ເທົກນຈະໃຫ້ຜູ້ສອບໄດ້ຄະແໜງປະປະເມີນຄວາມຮູ້ ດວກສາມາດຮັດ ທັກໝະ ແລະສ່ວນອົບນະ ຕົກົກທີ ๑ ມາກກວ່າ
ເປັນຜູ້ອຸ້ນໃນລຳດັບທີ່ສູງກວ່າແລະຝ້າໄດ້ຄະແໜງການປະປະເມີນຄວາມຮູ້ ດວກສາມາດຮັດ ທັກໝະ ແລະສ່ວນອົບນະ
ຄົງທີ ๑ ເທົກນອີກ ໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບເຂົ້າປະຈຳຕ້ວສອບກອນເປັນຜູ້ອຸ້ນໃນ ລຳດັບທີ່ສູງກວ່າ ແລະຈະປະກາສົລ
ໃຫ້ການທາງເວັບໄຟ <https://forest.job.thai.com> ແລະ www.forestjob.th ໂດຍຈະໜ້າບັນຫຼຸງ້ອງຜູ້ຝ່ານການເລືອກສຽງໄວ້
ເຖິງປີ ນັບແຕ່ວັນປະກາສາຮ້າຍ້ອງຜູ້ຝ່ານການເລືອກສຽງ

๑๐. ກາຮັດທຳສັນຍາຈັງຜູ້ຝ່ານການເລືອກສຽງ

๑๐.๑ ຜູ້ຝ່ານການເລືອກສຽງ ຈະໄດ້ຮັບກາຮັດທຳທຳສັນຍາຈັງຕາມລຳດັບທີ່ໃນບັນຫຼຸງ້ອງຜູ້ຝ່ານ
ຜູ້ຝ່ານການເລືອກສຽງ ໂດຍຈະຕ້ອງທຳສັນຍາຈັງຕາມແບບທີ່ຄະນະກວມກາຮັບຮັງການຮັງການຮັງການ
ກຽມປາໄຟກຳນົດ

๑๐.๒ ຜູ້ຝ່ານການເລືອກສຽງ ໃນການທຳສັນຍາຈັງ ຈະຕ້ອງມີເປັນຫຼາຍກາຮັບຮັງການຮັງການ
ຫຼັງຈາກການສ່າງການ ພັນກັນການຮັງການຈັງຂອງໜ່ວຍງານອື່ນຂອງຮັກ ວິຊາກົດ ອົງກົດ ອົງກົດ
ຫຼັງຈາກການສ່າງການທີ່ມີເປົ້າ

๑๐.๓ ผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงคงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย พ.ร. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดเชื้อเลพติกให้โทษ
- โรคพิษสุนัขเรือรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๐.๔ การจัดทำสัญญาจ้าง กรมป่าไม้ ให้ผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรที่ได้เขียนบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงาน ไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๕ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี แล้วรายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมป่าไม้ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอยู่หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง กรมป่าไม้ ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการของกรมป่าไม้ มีกฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปรดรับไว้ เป็นธรรมทุกขั้นตอน ดังนี้ หากมีผู้ขอบคุณว่าจะสามารถช่วยเหลือท่านให้สอบได้ ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ตาม ขอได้โปรดอย่าหลงเชื่อและหากท่านพบว่ามีผู้ขอบคุณชักดึงก่อส่อไป กรมป่าไม้ โทร. ๑๑๑๐ กด ๓ เพื่อกรมป่าไม้จะได้ดำเนินการโดยเด็ดขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่  พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชลธิศ ถุรีกุล)
อธิบดีกรมป่าไม้

ຂາຍສະເໜີມເກີຍວັດທະນາແຮງທີ່ຮັບສົມຜຣເພື່ອເສື້ອກສຽງເປັນໝັ້ນຄົງການຮາຊັກກາຫຼັກໄປ ສັງຄັກຄະນປ້າໄສ

ປະຈຳປຶງປະຈຳລາຄ ພ.ສ. ແລ້ວວັດ

ແນບທ້າມປະຄາສຄະນປ້າໄສ ລັບສົງວັນທີ  ພະຊາດມ ພ.ສ. ແລ້ວວັດ

គິດແທນທີ່ ០១ : ຕຳແໜ່ງເຈົ້າພັນຄ່າງານກາຮເງິນແລະບັນຫຼື

ອ.ມສູ່ນະໂຍດ ບໍລິການ

ໜ.ອັດຕະກຳຕອບແທນ ອົາ,ດັບດັບ ປາທ

ຄ.ຈຳນວນອັດຕະກຳ ອ ອັດຕະກ

ຮ.ສຄານທີ່ປົງປົກຕິງານ ສໍານັກຈັດກາກທີ່ພຍາກປ້າໄສ ທີ່ ១ (ເຊື່ອໃໝ່) ອ ອັດຕະກ

ຮ. ຖະໜົນກາຮສືກໍາ ປະກາດປົງປົກຕິງານເກີຍວັດທະນາພັນຄ່າງານກາຮເງິນແລະບັນຫຼືທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ
ທາງສາຂາວິຊາການບັນຫຼື

໨. ສັນຍະແທນທີ່ປົງປົກຕິງານເກີຍວັດທະນາພັນຄ່າງານກາຮເງິນແລະບັນຫຼືທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ
ເຊັ່ນ ນາງນະບປະມານ ກາຮເງິນ ແລະບັນຫຼື ແລະປົງປົກຕິງານທີ່ຢືນຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

໩/ ຂລັດເຄມົງແລະວິທີກາຮເລື່ອກສຽງ

ຫລັດເຄມົງທີ່ກາຮເລື່ອກສຽງ	ຄະແນນ ເຕັມ	ວິທີກາຮປະເມີນ
ກາຮປະເມີນຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດຄ ທັກຍະ ແລະສມຮອດນະ ຄວັງທີ່ ១ - ຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າໃຈ ເກີຍວັດທະນາພັນຄ່າງານກາຮເງິນທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ພັນຄ່າງານຮາຊັກກາຫຼັກໄພ.ສ. ແລ້ວວັດ/ ແລະຂອງການປ້າໄສ - ຖດສະບວຍຫຼາຍຄວາມຮູ້ເກີຍວັດທະນານະບປະມານກາຮເງິນແລະບັນຫຼື ແລະປົງປົກຕິງານ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ	១០០	ສອບເຂົ້າເຊີ່ນ
ກາຮປະເມີນຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດຄ ທັກຍະ ແລະສມຮອດນະ ຄວັງທີ່ ២ - ປະເມີນບຸດຄລ ເພື່ອພິຈາລາດວາມເໝາະສົມກັນຕຳແໜ່ງຫັນທີ່ ຈາກປະວັດຕື່ສ່ວນຕົວ ປະວັດຕື່ກິຈາກ ປະວັດຕື່ກິຈາກທຳການ ຈາກກາຮສັງເກດ ພຸດືກຮັມທີ່ປະກາດຫຼຸດຂອງຜູ້ເຂົ້າສົບແລະຈາກກາຮສົມກາມໝົດພິຈາລາດວາມ ເໝາະສົມໃນຕໍາມຕໍາງ ທີ່ເຊັ່ນ ຄວາມຮູ້ທີ່ອາຈໃຊ້ເປັນປະໂຍ້ນໃນກາຮ ປົງປົກຕິງານໃນຫັນທີ່ ຄວາມສາມາດຄ ປະສົບກາຮເງິນ ທຸວ່າງທີ່ກາຈາ ອຸປນິສົມ ອາຮມຄນ໌ ທັກຍະຄຕີ ຕຸນທີ່ຈະມ ຈົບປະກິດ ກາຮປະວັດຕື່ກິຈາກທຳການ ຮັມທີ່ສັງຄນ ແລະສິ່ງແວດສິ່ອມ ຄວາມເຮື່ອມ ສ້າງສරົກ ປົງປົກໂທງພຣີບ ແລະບຸດສິກາກພອຍ່າງອື່ນ ເປັນຕໍ່ນ ຮັມຄື່ງສມຮອດນະກລັກ ແລະສມຮອດນະທີ່ ດຳເປັນເຫຼືອຕຳແໜ່ງ	១០០	ສອບສັນກາມຜ
ຮ່າງ	១០០	

ចំណាំអនុវត្តន៍ទៅការដែលបានរៀបចំឡើងនៅក្នុងការបង្ហាញនៃព័ត៌មាន

๑. ภัณฑ์มหาน%	บริการ
๒. อัตตราค่าตอบแทน	๑๑,๖๘๐ บาท
๓. จำนวนอัตรากำไร	๕ อัตรา
๔. สถานะที่ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรบ้าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรบ้าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี) สำนักจัดการทรัพยากรบ้าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
	๒ อัตรา
	๑ อัตรา
	๒ อัตรา

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานงบประมาณ การเงิน และบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นาย วงศ์พันโนทัย แสงวิชิต ภารกิจ ผู้จัดการบริษัท

គម្រោង	ការប្រជុំ	គម្រោង	ការប្រជុំ
១០០	សម្រាប់ប្រជុំ	១០០	សម្រាប់ប្រជុំ
១០០	សម្រាប់ប្រជុំ	១០០	សម្រាប់ប្រជុំ

ເຕັມແກ້ວມື່ງເຊົ້າກັນໜ້າທີ່ມີຮອດກາຕີ (ິດູອຸ.)

๑. ริเริ่มงาน บริการ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତପାଠ୍ୟ ପାଠ୍ୟ ପାଠ୍ୟ

๓. ជំនួយអ៊ីតទាក្យ និង អ៊ីតរា

డ. లటాన్ గీప్రైప్సింగ్ సమాజపరిహారికాలాం ర ఓట్రా

ສຳນັກຈັດກາຮ່ວມພຍາກຮປາໄມ້ ທີ ၁ (ຕາງ)

ອົ້ຕຣາ

ପ୍ରତିକା

๖. ສັກໜະນະງານທີ່ຈະປົງປັດຕິ ປົງປັດຕິງານເຖິງກັບການພິມພໍໜັງສື່ອຮາຊາກ ພຣີ້ອມສົງທະເບີຍນັບ – ສົງຕລອດຈຸນຈຸດເຕີຣີມເອກສາຮ່ວ້ນ ທີ່ເຖິງຂໍອງວ່າດ້ວຍງານສາບປະຮຸດ ແລະປົງປັດຫັນທີ່ຢືນ ຈຸດຕະພາບ

၈၇. မီဒေဂဇာန်၏အလုပ်ခြင်းကိစ္စရေဆွက်

សំណង់ទី ០៤ : សំណង់ទី ០៥ : សំណង់ទី ០៦ : សំណង់ទី ០៧ :

๑. แก้ไขมูลค่าคงเหลือของทรัพย์สิน

ଶ୍ରୀ ଶିଖାକୀର୍ତ୍ତିନାଥ ପାତେସ୍

၃၁. ခိုးနေ့တွင် မြန်မာဘာ

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (สำปาง) ๑ อัตรา

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก) ๑ อัตรา

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (อครราชบุรี) ๑ อําเภอ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (นครราชสีมา) ๑ อัตรา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกาศนียบตรีวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการบัญชี พานิชยการ พานิชยศาสตร์ พานิชยกรรม เศรษฐศาสตร์

๑. สักข์曆曆งานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์ และงานบันทึกงานพิมพ์ข้อมูล งานพิมพ์หนังสือราชการ หรือเอกสารต่าง ๆ งานหนังสือราชการ งานสารบรรณ การจัดทำเอกสารการประชุมต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และข้อมูลที่ได้รับมาก่อน ที่จะดำเนินการบันทึก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ჩატარებული დოკუმენტები

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คุณภาพ เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครึ่งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีจัดทำข้อกฎหมาย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗/ នគរបាល/ នគរបាល - ทดสอบปัจจุบันความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ความรู้ในด้านงานคอมพิวเตอร์ การบัญชีข้อมูลต่างๆ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครึ่งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากการประวัติ履歴 ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการ สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากภาระสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในเดือนต่อไป เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะภาษา อุปนิสัย ยารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความรับเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณเห็นใจ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะ หลัก และสมรรถนะที่สำคัญของตำแหน่ง 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ເຕັມແກ້ວມືນີ້ ອັດ : ເຕັມແກ້ວມືນີ້ເຈົ້າມີເຕັມທີ່ກາງແລ້ວມີຄູ

๑. ภ.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.	บริการ		
๒. อัตตราค่าตอบแทน	๑๑,๐๐๐ บาท		
๓. จำนวนอัตตราคงที่	๘ ชั่วโมง		
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักจัดการป้าชุมชน	๑	อัตรากำลัง
	สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๑	อัตรากำลัง
	สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๔ (ลพบุรี)	๑	อัตรากำลัง
	สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)	๑	อัตรากำลัง
	สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ฯ)	๑	อัตรากำลัง

៥.គុណសមបច្ចុប្បន្នរាជសំអរបំពាយដោយ ព្រះការនឹមីបច្ចុប្បន្នវិទ្យាឌី (ពវិឌ) ហើយគុណភាសាអង់គេងនៃពីរបែបដែលបានបង្ហាញឡើង

๖. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานและรวมข้อมูล เกี่ยวกับการจัดทำ
แปลงสารชีต ช่วยดูแลการจัดทำแปลงสารชีต แปลงเพาะชำก้าวไม้ ตูแลและจัดสภาพภูมิทัศน์ และปฏิบัติ
หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗/. ჩისტიგენური და მულტი-გენური სისტემები

หัวข้อการสอนที่การเรียนการสอน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครึ่งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และของกรมป่าไม้ - ทดสอบวิชาความรู้เกี่ยวกับงานเกษตรกรรม การเพาะชำก่อตัวไม้ และความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ 	๑๐๐	สอบชื่อเขียน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครึ่งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากการประท้วตส่วนตัว ประท้วตการศึกษา ประท้วตการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในค้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าด้วยปัจจัยสังคม อาชีวะ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความรีเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณ ให้พรีบ และบุคคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

គោលក្រឹងទី ០៩ : សំណង់ចិត្តអ្នកឱ្យទាក់ទង

๑. និត្យុស្សរោង បន្ទីរាជ

ଭେଟାର୍ମିନିପାତ୍ର ୧୦, ଭଗାଂ ପାତ୍ର

๓. ชื่อผู้ร่วมอัศวานุรักษ์ฯ ๔. อัศวานุรักษ์ฯ

ดร. ฉัตรานันท์ ปิรุบตีวงศ์ สำนักงบประมาณ

ອົຕຣາ

ສຳນັກງານແລະພ້ມນາກາຮປ່າໄນ

อัตโนมัติ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ดาก)

๑๕๖

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี)

๑๕๖

ສຳນັກຈັດກາຮທຣີພຍາກຮປ່າໄມ້ ທີ່ ๓/ (ຂອນແກ້ວ

ପ୍ରତିବାଦ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (นครราชสีมา) ๒ อัตรากำลัง

๕. ศูนย์สมบัติเชิงสำหรับคำแห่งน้ำ ประกาศนียบัตรประจำมหิดลราชกุมารอนันต์สายสามัญ (ม.ศ.๑)

หรือประกาศนียบัตรประจำมหามศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

៦. ផែនធាននាមទីតាំងប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន ក្នុងក្រុងក្រសួងការងារសារបរិទនេ សងមន្ត្រីប៊ូលីវី-សង ដែលអង្កេតសិទ្ធិ

ราชกิจจานุเบกษา ออกประกาศฯ กำหนดให้รับมือภัย

๗๙. អត្ថបាលនៃវិធីការគិតឈរ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบสำนักงานกรีฑามนตรีฯ ทั่วไป พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และของกรมป่าไม้ - ทดสอบภารกิจความรู้เกี่ยวกับงานสารบบงาน งานธุรการ งานบริการชั้อนุญาต จัดเตรียมเอกสาร และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	๑๐๐	สอบเข้าเชิง
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติล่วงศตวรรษ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในค้านค่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ้าง ชุมชนสัญชาติ ทัศนคติ ศุภบรรจม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความริเริเม สร้างสรรค์ ปฏิภาณให้พรีบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นขององค์กร 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ຕົກແນ້ນຂົງເຈົ້າ ၁၈/ : ຄົມແຮງວັດທະນະລົມເຈົ້າກົດໝາຍໃຫ້ການໂຄງການ

๔. บัญชีรายรับรายจ่าย	บริการ
๕. อัตราค่าตอบแทน	๑๐.๙๓๐ บาท
๖. จำนวนที่ต้องชำระ	๑๐๐ อัตรา
๗. สถานะที่ปฏิบัติงาน	สำนักวิจัยและพัฒนาการป้าไม้
	๖๒ อัตรา
	สำนักจัดการป้าชุมชน
	๔ อัตรา
	สำนักจัดการที่ดินป้าไม้
	๑ อัตรา
	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
	๑๓ อัตรา
	สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
	๑ อัตรา
	สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
	๑ อัตรา
	สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
	๑ อัตรา
	สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๗ (เชียงใหม่)
	๑ อัตรา
	สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
	๑ อัตรา
	สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
	๑ อัตรา
	สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ฯ)
	๑ อัตรา
๘. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกาศนียบัตรประযุกมชยมคึกคามต้อนรับสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรประযุกมชยมคึกคามต้อนรับนั้น (ม.๓) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	
๙. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านการเพาะชำกล้าไม้ รดน้ำ คูแล บำรุงรักษากล้าไม้ ขนาดล้าไม้ ขนาดป่าธรรมชาติ ฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

၄၇. နိဇာဂေါဓရီမွေးကိုစာချိန်အတွက်

ଆମେହାରେ କି ୦୯ : ତଥାମେହାରେ କି ୧୦୫ ମାତ୍ରାମଣିଟାରୁ ପାଇଁ

ඉ. පිළුම්ගැනී ප්‍රේකාරී

ଶ୍ରୀ ପାତ୍ରକାରୀ ପାତ୍ରକାରୀ ମହାନ୍ତିରୀ ପାତ୍ରକାରୀ

ଶ୍ରୀ କୀର୍ତ୍ତନାକୁମାର ପାତ୍ର

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)

๔ ອົຕຣາ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)

๒๕๖

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (อครชานี)

๒๕๓

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (อุบลฯ)

๙ จักรา

สำนักอัยการทั่วไป ที่ ๔ (บุรีรัมย์) ฯ

二〇一〇年

ສິ້ງເກມອົບອາຮັດພຍວະນາດໄວ້ໃນ ຂີ. ២០ (ຮັບອຸນຕື) .

Page

10

“**ก** ๔๕ ทั้งนี้เป็นสิ่งที่ต้องการให้เป็นไปตามความต้องการของผู้คน”

๕. គ្រួសារពេទ្យរបច្ឆាមបណ្តាញ និង ក្រសួងយុវជន និង ក្រសួងកម្មការជាជាន់សាមសូ (ម.ស.)

หรือประกาศนียบัตรประจำคุณธรรมศักดิ์อันดี (ม.๓) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๖. ສັກພະນະການທີ່ຈະປົງປັບປຸງ ປົງປັບປຸງງານຕຽບຈຳພື້ນທີ່ ຕຽບຄະດາຕຽບແວນ ໄທ້ຄວາມຄຸ້ມຄອງແລະໝໍາເນັຍ

ความตระหนักรู้ในเขตป่าสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓/. ჩიქანის დაცვის მიზანი

หลักเกณฑ์การเงินการคลัง	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ทดสอบการใช้ระบบทาง อุปกรณ์	๑๐๐	ทดสอบ สมรรถภาพ ทางร่างกาย
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาคุณภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการ สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ พิจารณาคุณภาพเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ใบหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่วงกว้างๆ ฯลฯ ข้อบันทึกต้องมีคุณธรรม จริยธรรม จริงใจ ไม่หลอกลวง การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสังคม แวดล้อม ความรับรู้ สร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะทางด้าน ทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสมรรถภาพ

គំរូទេសចរណ៍ ០៩៖ កំរូទេសចរណ៍ជាអ្នកគាំទ្រទុកប្រាំា

๑. និត្យសេវានៃ ប្រព័ន្ធឌាក់

ଇ. ଉଚ୍ଚକାରୀଶବ୍ଦିପତ୍ର ୧୦,୯୩୦ ପାତ୍ର

๓. ຈຳນວດຂອ້ມຄຮງໃຈ່າງ ๑๖ ອັດກາ

๔. ສະຖານະທີ່ປະກົດຕືອງຈຳກັດການທີ່ພ່າຍໃນມື້ ທີ່ ๓ (ລໍາປັງ)

๙
ອ້າວິ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)

๓ อัตโนมัติ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุตรดานี)

๑๕๖

ສໍາເນົາກັບຄວາມຕັດຫຼາຍຂອງພວກເຮົາ

គំពង់ទោ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

គំពារ

๔. မြန်မာပို့ဆေးရန်ရှိခိုင်းအတွက် ပုဂ္ဂန်လုပ်လုပ်မှုများ ပေါ်လဲလေ့ရှိခဲ့သူများ ပေါ်လဲလေ့ရှိခဲ့သူများ

หรือประกาศนียบัตรประจำมหิดลคึกข่ายต่อนั้น (ม.๓) หรือคณวณอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๖. สักขยณางานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกตรวจลากตระเกียบ ป้องกัน

และปรับปรุงการบริหารทำดีศักยภาพอย่างร่วมตัวยกระดับประเทศให้ก้าวขึ้นไปอีก一步ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓). អត្ថបទនៃវិធីការដើរកសម្រាប់

หลักเกณฑ์การเฉียบสครร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครึ่งที่ ๑ - ทดสอบการวิจัยระยพทาง ๕ กิโลเมตร	๑๐๐	ทดสอบ สมรรถภาพ
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครึ่งที่ ๒ - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการ สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากภาษาที่ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทั่วไปที่ว่าด้วย อุปนิสัย ภาระณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความริสิ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณให้พรีบ และบุคลิกภาพอย่างเช่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะทั้ง ๔ และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ । ୧୦ : ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ପଦେଶୀର୍ଥାନ୍ତରେ କୌଣସିଲୁଗମାନିଷଙ୍କୁ

ඩ. එම්බුද්ධාරු හේමනිකත්වය

క్ర.ఎస్.టి.ఎస్.ఎస్.ఎప్.ఎం.ఎస్. రె.ఎ.ఎస్.ఎస్.ఎప్.ఎస్.

ජා. ජ්‍යාන්වැනු මූල්‍ය වාර්ගික ගා මූල්‍ය

ดร.สุรานันท์ปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) ๙ อัตรา
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑/ (ขอนแก่น) ๑ อัตรา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๖. สักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลและควบคุมการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายสารสนเทศ การพิมพ์หนังสือราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

၃၇. မြန်မာနိုင်ငံ၏ အစီရင်ချောင်း

หัวข้อการเรียนรู้/การใช้ชีวิตรับ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๗๗/ และของกรมป่าไม้ - ทดสอบวิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ 	๑๐๐	สอบเข้าแข่งขัน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการ สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการล้มภายนอน พิจารณาความเหมาะสมในตัวเอง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่องเท้องภาษา อุปนิสัย อาชญากรรม ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความรับเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรูปถ่ายสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ । ୩ : ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ପାଦପାଠକରଣ

က. မန္တုလောက် ဘဏ်နီကဗျာပြ

ଭା. ଏଣ୍ଡରୋମିନ୍‌ପଲିପାତ୍ର । ୩୦୦ ପାତ୍ର

ଆ. କିମ୍ବାନୁହିତରେ

๔. ฉลากที่ปฏิบัติงาน สำเนาจัดการที่คืนป้าไม้มี

៤ គុណរាង

๖. สักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน และแนวเขตพื้นที่ป่าไม้ จัดทำผังแปลงที่ดิน ถ่ายทอดแนวเขตจัดทำแผนที่แสดงผล คำนวณตรวจสอบ จำแนกรายละเอียดของภาพถ่ายทางอากาศ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS) จัดทำระบบการจัดการและปรับปรุงชุดข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

၅၇. နိဇာဂေါ်များအောင်ခြင်းရှုချက်

หัวข้อการเรียนรู้	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินคุณภาพรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครึ่งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และของกรมป่าไม้ - ทดสอบวิชาความรู้เกี่ยวกับการสำรวจวัสดุเปลืองที่ดิน และแนวเขต พื้นที่ป่าไม้ จัดทำผังแปลงที่ดิน ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	๑๐๐	สอบซ้อมเชิง
<p>การประเมินคุณภาพรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครึ่งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีwarda อุปนิสัย ภาระด้วยทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความมีเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณให้พรีบ และบุคคลสัมภาระอย่างชัดเจน เป็นคุณธรรมที่ดี สมควรแก้ไข และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ពេជ្ជាមុនខ្លួនទាំងអស់ និងការរៀបចំសាធារណ៍ និងការរៀបចំសាធារណ៍

១. រដ្ឋបាល

క్ర. శ్రీపదగౌడీశ్వరమంపల్లి ౧౩, ౨౦౦ పాఠ

๓. ជំនាញអីតទារចាំង ២ អីតទារ

๔. ສາງໜີປູ້ບໍລິຫານ ສຳເນົາຈັດການປ່າຊຸມໜຸນ

ອົດກາ

๕. ศูนย์รวมปัตติเษพะสำหรับค่าแห่งสิ่ง ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรกรรม

๖. ສັກຜະນະງານທີ່ຈະປົງປັດ ປົງປັດການເກຍຕຽບຕໍ່ກໍາຕ່າງໆ ແລ້ວ ການຈັດທຳແປ່ລົງສາຂີຕ ການເພະນັກ ການໃຫ້ປຸ່ມ ການປັບປຸງຕົນ ການປົ້ອງກັນແລະການກຳຈັດຄັດຖຸພື້ນ ຕິດຕາມຜລແລະ ເທິ່ນກຳແນະນຳໃນການສົ່ງເຕີມການປ່າໄສຊູ້ນໝາຍ ແລະປ່າໄສເກຍຕຽບແລະປົງປັດທີ່ອື່ນ ຈາກທີ່ຕີ້ຮັບປັນອປະມາຍ

๗. ჩატაგორ් යෙහි කිරීමේ වාස්තුව

ສິ້ນແກ່ເມືອງທີ່ ເລັກ : ສິ້ນແກ່ເມືອງຫຼັກເຊີ້ນໄຊແພັນທີ່

၆။ ဂါလိုဏ်ဘေး

ଶ୍ରୀ ପାତ୍ରଚାରୀ କମିଟି ପରେବେଳେ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ପାଠୀ

၁၁. ခုံနှိပ်ချုပ်စာရွေးက ၈ ခုံရွာ

డ. శ్రవణ తీప్పక్కి పేట్లంగాను సమాజాన్ని కావాలని చెప్పాలి.

ଓ'ପିରା

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับคำแหง ประกาศนียบัตรริชาร์ด (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาว่างเขียนแผนที่ สาขาว่างก่อสร้าง สาขาวิชาคุณศึกษา

๖. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ ตรวจสอบและถ่ายทอดคำแนะนำแก่เขตพื้นที่ป่าไม้ ลงบนแผนที่ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ และคัดลอกแผนที่ เพื่อประกาศเขตพื้นที่ป่าไม้ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

၃၇. မဲလ်ဂေါ်များအနေဖြင့် ပါရီချိန်တွင်

គម្រោង	គិតិការប្រមើល
១០០	សອបចំនួលឱ្យជូន
១០០	សម្រេចរាយការណ៍
១០០	សម្រេចរាយការណ៍

សំណង់ទី ១៤ : សំណង់ទី ១៥

๑. นิสัยทาง เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

ଶ୍ରୀ ପାତ୍ରକାଳୀନ ପାଠ୍ୟମାଲା

၁၁. ခိုင်းခွန်မြှုပ်နည်း၊ စာ ၁၀၂

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ เชียงใหม่

ପ୍ରିତ୍ସା

ສຳນັກຈັດການທຽບພາກຮປ່າໄມ້ ທີ່ ၃/ (ຂອນແກ່ນ)

๑๕๖

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (นครราชสีมา)

๑ ชั้นตราก

๖. สังคมแห่งการท่องเที่ยวน้ำที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและภูมิศาสตร์ ที่มีความตระหนักรู้และเข้าใจในความสำคัญของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากริมแม่น้ำ ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น ปะการัง สาหร่าย และพืชต้นน้ำ ที่มีบทบาทสำคัญในการรักษาสมดุลระบบนิเวศน์ ตลอดจนการอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมที่มีค่า ทั้งในเชิงทางวัฒนธรรมและทางเศรษฐกิจ การพัฒนาอย่างยั่งยืนจะต้องคำนึงถึงความต้องการของคนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ ไม่ใช่แค่การสร้างรายได้ทางการค้า แต่เป็นการรักษาคุณค่าทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไว้ให้คงอยู่

๗. แหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย ที่สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ไขปัญหาทางสิ่งแวดล้อม อาทิ การศึกษาเกี่ยวกับการจัดการน้ำ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการอนุรักษ์生物多樣性 การศึกษาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากริมแม่น้ำ ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น ปะการัง สาหร่าย และพืชต้นน้ำ ที่มีบทบาทสำคัญในการรักษาสมดุลระบบนิเวศน์ ตลอดจนการอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมที่มีค่า ทั้งในเชิงทางวัฒนธรรมและทางเศรษฐกิจ การพัฒนาอย่างยั่งยืนจะต้องคำนึงถึงความต้องการของคนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ ไม่ใช่แค่การสร้างรายได้ทางการค้า แต่เป็นการรักษาคุณค่าทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไว้ให้คงอยู่

สำเนาที่ ๑๕ : สำเนาของผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ทรงคุณวุฒิของสำนักงานคุ้มครองฯ

๑. สำนักงานคุ้มครองฯ เทคนิคทั่วไป

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๖๘๐ บาท

๓. จำนวนอัตรากำลัง ๑ อัตรา

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมการปศุสัตว์

๑ อัตรา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในหน้าที่ และเคยขึ้นเครื่องจักรกล มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๖. สักษะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา แก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินคุณวุฒิ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ถึงวิถีชีวิตรักษาพันธุ์สัตว์ในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๔๗ และของกรมป่าไม้ - ทดสอบวิชาความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกล การซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องจักรกลที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบเข้าแข่งขัน
การประเมินคุณวุฒิ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่องเทราฯ ลูกปืนลักษณะ อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความรีเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

គំរាលនៃក្រុងក្រាម ទាំងអស់នេះ ត្រូវបានដាក់ជាប្រព័ន្ធឌីជីថល

ก. นิสัยทางเพศ เทคนิคทั่วไป

ଟ୍ର. ଏଣ୍ଜିନିୟାର୍ ଅପରେସନ୍ ଲେନ୍ଡିଂ ପାଥ

๗. ជំនាញអីតទារ់ង ១០ អីតទា

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑	อัตรา
สำนักจัดการป่าชุมชน	๑	อัตรา
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๑	อัตรา
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)	๑	อัตรา
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)	๑	อัตรา
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)	๑	อัตรา
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุตรดิตถ์)	๑	อัตรา
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)	๑	อัตรา
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)	๑	อัตรา
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (สระแก้ว)	๑	อัตรา

๔. គុណភាសាបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកបង្កើតមិនមែនមិនមែនទឹកទាំងមួយ ព្រមទាំងមិនមែនទឹកទាំងមួយ

สอดคล้องกับงานที่ต้องปฏิบัติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน)

๖. สังฆะณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานตรวจสอบความคุ้มครองพื้นที่คงสภาพป่า พื้นที่ป่าลูกป่า และพื้นที่ป่าอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ตลอดจนให้ความคุ้มครอง และอำนวยความสงบเรียบร้อยแก่ประชาชนที่เข้ามาศึกษา วิจัย และให้บริการทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

၁၁၇၆ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာအောင် ပေါ်လောက်ခဲ့သူများ၏ အမြတ်ဆုံး

គំរាលធម្មតា ៩៧ : គំរាលធម្មតាកិច្ចការប្រជាពលរដ្ឋ

๔. ទីតាំងនៃប្រព័ន្ធអាស៊ា

๒. ห้ามห้ามค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. ຈຳນວດຜູ້ອັນດາໄໝ ແລະ ອັຕຮາ

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ภาค)

୭ ପରିଚୟ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา) ๑ อัตรา

๕. គ្រឿងផែនការរបស់ខ្លួន ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីជាប្រព័ន្ធឌីជីថល

๙. สังคมแห่งงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางวิชาการป้าไม่ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ ทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ภาคที่ทางออกสถานะและภาพถ่ายความเที่ยม การจัดการป่าไม้ การเศรษฐกิจป่าไม้ การวิจัยนวัตกรรมไทย การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน การป้องกันรักษาป่าและคงคุณไฟป่า การส่งเสริมการปลูกป่า นำร่องและปลูกสร้างสวนป่า การอนุญาตด้านป่าไม้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวข้อเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครุภัณฑ์ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และของกรมป่าไม้ - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๓ พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๔ และกฎหมาย ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านป่าไม้ - ทดสอบวิชาความรู้เกี่ยวกับการจัดการป่าไม้ การตรวจสอบป่าไม้ การวิจัย งานวัฒนวิทยา การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน การป้องกันภัยป่า และควบคุมไฟป่า การส่งเสริมการปลูกป่า บำรุงและปลูกสร้างสวนป่า การอนุญาตดำเนินป่าไม้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	๑๐๐	สอบเขียน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครุภัณฑ์ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในด้าน ต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาชีวะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีราชา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และ สังคมลัทธิ ศาสนาเชื่อ ลัทธิสรรษ์ ปฏิภาณ์ทางพิริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะดังนี้ 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ କଣ୍ଠ : ଶ୍ରୀମନ୍ତିଷ୍ଠାନାରାଜାରୁଥିଲେ

๑. นิสัยของบุคคล

ଅ. ଶରୀରକାଳିପଣେନ କାତାପଣେନଦେଇନଃ ୧୫,୦୦୦ ପାତା

ଶ.କୀଣ୍ଵିଷ୍ଟପ୍ରତିବାହୀନ୍

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น) ๑ อัตรา

๔. ดูแลส่งปัจจัยทางสำหรับคำแนะนำ ปริญญาตรี หรือคุณภาพดีอย่างอื่นที่เกี่ยวกับตัวในระดับเดียวกัน

๔. ສັກໜ້າຜະນານທີ່ຈະປົງປົມຕື່ມ ປົງປົມຕິງານເຖິງກັບງານແພຍແພວກິດກຣມ ແລະຄວາມຮູ້ ຕະຫຼອດຈະ
ວິທະຍາການໃໝ່ເມື່ອ ຖາງສື່ອມາລຸ່ມ ຈັດທຳສື່ອ ຈັດນິຫາຮົກກາງຮ້ອຍໜ່ວຍແພຍແພວກິດກຣມ ສໍາງວັດ
ເກີບຈົບຈົນ ເຮັດວຽກຢ່າງສາມ ບທກວາມ ແລະວິເຄຣະທີ່ຂໍອມູນລ່າງສາມ ຂໍອສຶກເກີນ ຂໍ້ເສັນອແນະ
ຕະຫຼອດຈະກັດຕັ້ງໂຄສາການແພຍແພວ ເຖິງກັບງານດ້ານປ່າໄມ້ ແລະປົງປົມທີ່ເອີ້ນຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໜ່າຍ

၆၇. မီးပါနီလုပ်ချိန်အတွက် အမြန်

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ ।୩: ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ପାଠିକା

๑. กิจกรรมงาน	บริหารทั่วไป		
๒. อัตรากำลัง	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท		
๓. จำนวนอัตรากำลัง	๖ อัตรา		
๔. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง	๕	อัตรา
	สำนักด้านทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาม)	๑	อัตรา

๕. គុណសមបត្រិធារេដ្ឋកោកទីបច្ចាំង ប្រិយុត្តិរីទេរងគោលនយោបាយ

๖. สังฆะและงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสานข้อเท็จจริง ตรวจสอบสำนักงานการสืบสานข้อเท็จจริง และสำนักงานตรวจสอบเว็บไซต์ สรุปประเด็นการสอบสวน ทำความเห็นเป็นดัง ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง และสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนหรือกรณีพิพาทในงานค้านป่าไม้ ปฏิบัติงานเดือนกันยายนที่เกี่ยวข้อง กับงานค้านป่าไม้ ตลอดจนปฏิบัติงานเช่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. អត្ថបទនៃការសេវាសម្រាប់បង្កើតរបស់ខ្លួន

หลักเกณฑ์การเพื่อการดูแล	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินคุณภาพรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พ.ร.ศ. ๒๕๔๗/ และ ของกรมป่าไม้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมาย ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านป่าไม้ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. และระเบียบ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินคุณภาพรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาคุณภาพเหมาะสมสมกับตำแหน่งงานนี้ที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากกรณีพิจารณาความ เหมาะสมในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีงາชา อุปนิสัย ภารมี ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม แหล่งสื่อสารสื่อสาร ความรู้เรื่อง สร้างสรรค์ ปฏิริยาดี人格魅力 และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ຕົ້ນແກ່ເນື້ອງທີ່ ແລ້ວ : ຕົ້ນແກ່ເນື້ອງປະຈາກຫຼັກ

උ. මිස්ත්‍රියාන පරිභාරිත්වය

ජා.ඒම්බුද්ධීත්තභාග්‍ය ගැඹුව මූලික

ຮ.ສຕານທີປົກປົງຈານ ສໍາເນົກປະຫວາງສານ ຕ ພັດຈະ

๕. มูลนิธิเพื่อฯ สั่งห้ามรับคำแหงฯ ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๖. ჯัดชั้นของงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนด ตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗/. ჩასტაგენურ დანარჩენი კარგებელობები

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ଅତି ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତକାରୀଙ୍କ ପ୍ରକାଶକାରୀ

๑. บัญชีรายรับ	บริการทั่วไป		
๒. ห้ามดำเนินการบันทึกในบัญชีรายรับ	ค่าตอบแทนเครื่องยนต์ละ ๑๙,๐๐๐ บาท		
๓. จำนวนห้ามดำเนินการ	๔ อัตราก		
๔. รายการที่ปฏิบัติงาน	สำเนาบัญชีรายการ	๑	อัตรา
	สำเนาแบบร่างและสารสนเทศ	๑	อัตรา
	สำเนาจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓/ขอนแก่น	๑	อัตรา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับคำแห่ง ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๖. สังกัด ณ ห้องน้ำที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านเอกสารการเงิน ธุรการ พัสดุ งานเครื่องมือการจัดการ ประชุม จัดเตรียมเอกสาร จดบันทึก จัดทำรายงานด่าง ๆ ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ทั่วไป และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

၁၇. မြန်မာစွမ်ပါတီနည်းပညာနှင့်လျှပ်စီးပန်ခန်းများ

หัวข้อการประเมินคุณภาพฯ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินคุณภาพฯ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักงานภายในตัวเรียน พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และของกรมป่าไม้ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตราค่ามาตรฐาน งานธุรการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบวิชาคุณรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ 	๑๐๐	สอบเข้าเชิง
การประเมินคุณภาพฯ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการต้มภายนอกความเหมาะสมในด้านค่า ฯ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าฯ ชุบปนิษัย ชาร์มณ์ ทัศนคติ ศูนย์ธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฎิภาณ์ กวพรีบ และบุคลิกภาพเยี่ยมอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

គំរាលដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងនូវការនៅក្នុងការបង្កើតរបស់ខ្លួន។

๔. នានាំសុខក្រោម ប្រើបាយរាជរាជក្រប់

๒. ห้ามดำเนินการซื้อขายสินค้า ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ଶ୍ରୀ ପାତ୍ରକାନ୍ତ ପାତ୍ରକାନ୍ତ ୧

๔. ชื่อผู้ที่ปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการสุขาภิบาล

୪ ପ୍ରତିବିଦ୍ଧା

๔. ศูนย์สมบูรณ์และสำหรับตัวเอง ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๖. ສັກຜະນະຂານທີ່ຈະປູ້ໃຫຍໍຕີ ປົງປັບຕິງນັດຕໍ່ການກຶ່າມຊາ ວິເຄຣະໜໍ້ ວິຊັ້ນ ປະສານ ປະມາລແພນ ພິຈາຮານາ ເສນອແນະ ເຖິງວກັນນີ້ຢູ່ບາຍແລະເປົ້າໝາຍຂອງສ່ວນຮາຊການ ທີ່ອື່ນຢູ່ບາຍ ແມ່ນການ ແລະ ໂຄງການ ຮຸ່ມສິ່ງ ປະເຄີນປົ້ງທາເພື່ອປະກອບການກຳໜາໜານຢູ່ບາຍ ການຈັດທຳແຜນທີ່ໂຄງການ ທີ່ວິ່ອໃຫ້ເປັນຂໍ້ມູນລົ້າຫັນ ກຳໜາໜານຕະຫຼາດສົກຮ່ວມກຳໜາໜານ ແລ້ວແຕ່ກຣົນີ ແລະປົງປັບຕິ່ງນັດທີ່ມີຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

၆၇. မဲ့၏ဂေါ်မှု၏ဖြေဆိုခီးကားအောင်

ຂ້າຍສະເໝັດທີ່ໃຊ້ຈາກສັງຄົມການປ່າໄມ້ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງພັນການຮາຊາການກ່າວ່າງ

១. ສໍານັກບໍລິຫານສາງ

ການປ່າໄມ້ ១១ ດ.ພທລໂຍໝືນ ແຂວງລາຄຍາ ເມືອງຈຸດຈັກ ກຽມງາພາ ១០៩៦០ ໂກຣ. ០៥ ເວລັກ-៣ ຕົ້ນ ດົກແດນ

២. ສໍານັກຈັດການປ່າຊຸມໜູນ

ການປ່າໄມ້ ១២ ດ.ພທລໂຍໝືນ ແຂວງລາຄຍາ ເມືອງຈຸດຈັກ ກຽມງາພາ ១០៩៦០ ໂກຣ. ០៥ ເວລັກ-៣ ຕົ້ນ ດົກແດນ

៣. ສໍານັກສ່າງສຶກສາ

ການປ່າໄມ້ ១៣ ດ.ພທລໂຍໝືນ ແຂວງລາຄຍາ ເມືອງຈຸດຈັກ ກຽມງາພາ ១០៩៦០ ໂກຣ. ០៥ ເວລັກ-៣ ຕົ້ນ ດົກແດນ

៤. ສໍານັກວິຊຍແລະພົດນາການປ່າໄມ້

ການປ່າໄມ້ ១៤ ດ.ພທລໂຍໝືນ ແຂວງລາຄຍາ ເມືອງຈຸດຈັກ ກຽມງາພາ ១០៩៦០ ໂກຣ. ០៥ ເວລັກ-៣ ຕົ້ນ ດົກແດນ

៥. ສໍານັກຈັດການທີ່ຕິນປ່າໄມ້

ການປ່າໄມ້ ១៥ ດ.ພທລໂຍໝືນ ແຂວງລາຄຍາ ເມືອງຈຸດຈັກ ກຽມງາພາ ១០៩៦០ ໂກຣ. ០៥ ເວລັກ-៣ ຕົ້ນ ດົກແດນ

៦. ສໍານັກແພນມານແລະສາຮນທັກ

ການປ່າໄມ້ ១៦ ດ.ພທລໂຍໝືນ ແຂວງລາຄຍາ ເມືອງຈຸດຈັກ ກຽມງາພາ ១០៩៦០ ໂກຣ. ០៥ ເວລັກ-៣ ຕົ້ນ ດົກແດນ

៧. ສໍານັກຈັດການທີ່ພໍາໄຕປ່າໄມ້

១៦៨ ດ.ເຈົ້າປະປະເທດ ຕ.ຊ້າງຄລານ ອ.ເມືອງ ຈ.ເຊື່ອງໄກມ໌ ៥០១០០ ໂກຣ. ០៥ ດົກແດນ

៨. ສໍານັກຈັດການທີ່ພໍາໄຕປ່າໄມ້

៣០ ດ.ທ່າມະໂຂ ຕ.ເງິ່ນເໜືອ ອ.ເມືອງ ຈ.ສຳປາງ ດ້ວຍ ០៩០០០ ໂກຣ. ០៥ ດົກແດນ ០៨១

៩. ສໍານັກຈັດການທີ່ພໍາໄຕປ່າໄມ້

ສໍານັກງານປ່າໄມ້ສາຂາຈົງທັກຕາກ ອ.ເມືອງ ຈ.ຕາກ ៦៣០០០ ໂກຣ. ០៥ ດົກແດນ ៣/៦

១០. ສໍານັກຈັດການທີ່ພໍາໄຕປ່າໄມ້

១១១ ທຸນໆ ១ ຕ.ພຸແຂ ອ.ເນືສີມພະບາງ ຈ.ສະບູກ ດ້ວຍ ០៩០០០ ໂກຣ. ០៥ ດົກແດນ ៣/៦

១១. ສໍານັກຈັດການທີ່ພໍາໄຕປ່າໄມ້

៣/៨ ດ.ສົມບັນຍາ ຕ.ມະນາກແໜ້ງ ອ.ເມືອງ ຈ.ອຸປະກອນ ດ້ວຍ ០៩០០០ ໂກຣ. ០៥ ດົກແດນ ៣/៨

១២. ສໍານັກຈັດການທີ່ພໍາໄຕປ່າໄມ້

ດ.ກໍາປັນຍົງຈົງຮາຊາການ ຕ.ໄຟເມືອງ ອ.ເມືອງ ຈ.ອຸປະກອນ ດ້ວຍ ០៩០០០ ໂກຣ. ០៥ ດົກແດນ

១៣. ສໍານັກຈັດການທີ່ພໍາໄຕປ່າໄມ້

ດ.ກໍາປັນຍົງຈົງຮາຊາການ ຕ.ໄຟເມືອງ ອ.ເມືອງ ຈ.ອຸປະກອນ ດ້ວຍ ០៩០០០ ໂກຣ. ០៥ ດົກແດນ

ទំនួលខ្លួនដើម្បីការងារសេវាឌីជាករណ៍ប្រព័ន្ធឌីជាករណ៍ប្រព័ន្ធ ទីសិតាំងនៃអ្នកងារទាំង

១៤. សំរាប់ការងារទំនួលខ្លួនដើម្បីការងារសេវាឌីជាករណ៍ប្រព័ន្ធឌីជាករណ៍ប្រព័ន្ធ ទី ១០ (រាជធ្មី)

នគរបាល ន.គ.ក.ស. ភ.ប. ប៊ែនពិោេ ច.រាជធ្មី ៩/០១១០ ហិរ. ០៣៨ ២០១៧ ៣៨

១៥. សំរាប់ការងារទំនួលខ្លួនដើម្បីការងារសេវាឌីជាករណ៍ប្រព័ន្ធឌីជាករណ៍ប្រព័ន្ធ ទី ១១ (សុរាយរ៉ូរារី)

នគរបាល គ.ប.ក.ស. ភ.ប. នឹះ ច.សុរាយរ៉ូរារី ៩៩០០ ហិរ. ០៣៨/២០១៧/៩៦

ราชบุรี เห็นชอบด้วยที่ประชุมครั้งที่ ๔๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ๗๘ ๑๘๐๑.๓/ ก ๐ ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

๑. กรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลาง จะจัดส่งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) ให้หน่วยงานที่เปิดสอบ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานนำรายชื่อคัดกรองไปจัดทำประกาศรายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) โดยกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ และให้หน่วยงานส่งสำเนาประกาศคัดกรองให้กรมป่าไม้เพื่อนำไปลงเว็บไซต์ <https://forest.job.thai.com> และ www.forest.go.th ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. ให้หน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบข้อเขียน ในการประเมินความรู้ความสามารถ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ กรอกและรวมคะแนน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยให้จัดทำเป็นคำสั่งลับ ไม่ควรเปิดเผย ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๓. ให้หน่วยงานจัดประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

๔. ให้หน่วยงานตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ในการสอบ (ครั้งที่ ๑) และติดประกาศ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้าสอบทราบ (ก่อนวันสอบ ๑ วัน)

๕. ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มีสิทธิสอบ

๖. ให้หน่วยงานจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ และให้หน่วยงานส่งสำเนาประกาศคัดกรองให้กรมป่าไม้เพื่อนำไปลงเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๗. ให้หน่วยงานประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มีสิทธิสอบ

๘. ให้หน่วยงานประกาศรายชื่อผู้ผ่านเข้มข้นบัญชีผู้ฝ่ายการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และส่งสำเนาประกาศให้กรมป่าไม้เพื่อนำไปลงเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๙. ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเรียกผู้ฝ่ายการเลือกสรรมารายงานตัว โดยกำหนดให้ผู้ฝ่ายการเลือกสรรรายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้างรายได้วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑๐. ให้หน่วยงานราชการเริ่มปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑๑. ให้หน่วยงานที่จัดทำสัญญาจ้าง จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ภายในสิบหกเดือน ๒๕๖๓

๑๗.๑ สำนักบัญชีการคลัง ส่งส่วนราชการ ประกอบด้วย

(๑) สัญญาจ้างฉบับสำเนาพร้อมแนบเอกสารประกอบสัญญาจ้าง ๑ ชุด

(๒) แบบบัญชีรายรื่นสัญญาจ้างพนักงานราชการ กรมป่าไม้ โดยสั่งท้าง

E-mail:natt_red@hotmail.com

(๓) เอกสารชุดผู้ประกันตน (ประกันสั่งคง) ๑ ชุด พร้อมแบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ (กรณีเคยเป็นผู้ประกันตนแล้ว ให้ถ่ายสำเนาบัตรผู้ประกันตนเดิม ๑ ฉบับ)

๑๗.๒ สำนักบัญชีการคลัง ส่งส่วนราชการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

(๑) สแกนสัญญาจ้างฉบับสำเนา พร้อมสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบสัญญาจ้าง ๑ ชุด โดยบันทึกข้อมูลเป็น file pdf. ลงในแผ่น DVD ตั้งชื่อไฟล์เป็นเลขที่ตำแหน่งของพนักงานราชการ (การสแกนสัญญาจ้างให้ซึบอัตโนมัติให้มีขนาดไม่เกิน ๕ MB เนื่องจากหากเกิน ๕ MB จะไม่สามารถอัปโหลดในระบบ DPIS ได้)

(๒) แบบ พรก. ๑ และ แบบ พรก. ๒ (สามารถสั่งซื้อมูลเบื้องต้นโดยท้าง

E-mail: wancharin.j@hotmail.com)

(๓) แบบรายงานการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการ

(๔) แบบสรุปผลการดำเนินการทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

(๕) สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ทั้งนี้ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการต้องกระทำด้วยความรอบคอบ บริสุทธิ์ ถูกต้องตาม ป้องไว้และตรวจสอบได้ โดยสามารถดูรายละเอียดเอกสารแนบได้ที่ <http://www.forest.go.th/person/index.php> หากมีข้อสงสัยประการใด ขอให้ประสานไปยังฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบัญชีการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๘๙๗๗ - ๓ ๗๐๗๗

พ.ศ. ๒๕๖๐

ពិភាក្សាឌន	អ.ធ.	ភ.ស.	រ.ប.	ភ.ប.	ឃ.ប.	ឃ.ល.	ឃ.ក.	ឃ.ស.	ឃ.ម.	ឃ.រុយិតិដាម
1. ដ៏រាយទេចទរវទិនប៉ាបង្ហាញ	៩៣	៦០	៦០	៦០	៦០	៦០	៦០	៦០	៦០	កស./ក្រុមរៀបចំរាយ
2. ព័ត៌មានចុះកសកម្មនាមការបិទរាយដោយរាយការ គិតរាយនៃពាណិជ្ជកម្មរាយការណ៍ដើរមករាយការណ៍នៅក្នុង			↔							កស./ក្រុមរៀបចំរាយ
3. លេខទូរិនិកការងារ ឬក្រុមការណ៍ ដើម្បីគារបង្ហាញ			↔							កស./ក្រុមរៀបចំរាយ
4. ពាណិជ្ជកម្មដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងការងារ ឬក្រុមការណ៍ នៃក្រុមរៀបចំរាយ										កស./ក្រុមរៀបចំរាយ
5. ទីតាំងការងារ ឬក្រុមការណ៍ នៃក្រុមរៀបចំរាយ										កស./ក្រុមរៀបចំរាយ
6. តម្លៃប្រាក់ការងារ ឬក្រុមការណ៍ នៃក្រុមរៀបចំរាយ										កស./ក្រុមរៀបចំរាយ
7. ការងារសំណង់ស្នើសុំដោយក្រុមរៀបចំរាយ										កស./ក្រុមរៀបចំរាយ
8. ការងារសំណង់ស្នើសុំដោយក្រុមរៀបចំរាយ										កស./ក្រុមរៀបចំរាយ
9. តម្លៃការសំណង់ស្នើសុំដោយក្រុមរៀបចំរាយ										កស./ក្រុមរៀបចំរាយ
10. តម្លៃការងារដើម្បីការបង្ហាញដោយក្រុមរៀបចំរាយ										កស./ក្រុមរៀបចំរាយ
11. រាយការងារពេលខែ កុម្ភី ឬការងាររាយការណ៍នៃក្រុមរៀបចំរាយ										កស./ក្រុមរៀបចំរាយ
12. តម្លៃការងារដើម្បីការបង្ហាញដោយក្រុមរៀបចំរាយ										កស./ក្រុមរៀបចំរាយ