



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๕๙ ๔๑๗๗-๓ ต่อ ๕๕๗๙, ๕๕๗๘

ที่ ทส.๑๙๐๙/๓๙๙

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุกโครงการ ให้ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ-  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญกรมป่าไม้ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณา  
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้  
กำหนด นั้น

ล้วนเพาะชำกล้าไม้ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการวันที่  
๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จึงขอให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ตามแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้  
จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ล้วนเพาะชำกล้าไม้ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้  
สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่เว็บไซต์ล้วนเพาะชำกล้าไม้ <http://new.forest.go.th/nursery/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุจิน เรืองการฤทธิ์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

## แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน สำนัก / กอง.....

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ระบุหน่วยงานช่วยปฏิบัติราชการ (ถ้ามี) สำนัก/กอง.....

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐  
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... ประเภทตำแหน่ง .....

ระดับตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง .....

#### คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อรับรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน โดยใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลลัมภ์ของงาน องค์ประกอบด้านสมรรถนะ และน้ำหนักของหัวส่ององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณ คะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้วยผลลัมภ์ของงาน ให้นำมาจากการประเมินผลลัมภ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านสมรรถนะ ให้นำมาจากการประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบของการประเมิน	คะแนน(ก)	น้ำหนัก(ข)	รวมคะแนน(ก)×(ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลลัมภุทธิ์ของงาน		๗๐ %	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๓๐ %	
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น
- ดีมาก
- ดี
- พอดี (ไม่ต่างกว่า ๖๐%)
- ต้องปรับปรุง (ต่างกว่า ๖๐%)

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

## ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

### ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ  
รายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

### ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  
 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ : .....(พยาน)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อผู้ประเมิน : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

## ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

### ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน  
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้.....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

.....

### ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน  
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้.....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

.....



(ଜୀବନକାରୀ) ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ

ດර້ນທີ ៣ (៣) ມຸສາຄຣມ ໄຮແຕກໂນ ປະ ຢືນາຄຣມ ແຮຕ່ວອ

ດර້ນທີ ៤ (៤) ພັນຍາຍຸພາ ໂຮງແຮກໂນ ສິງ ຕອ ກິນຍາຍານ ແຮຕ່ວອ

የኢትዮጵያ

၁၂၃

พงษ์กระต่าย

ମୁଦ୍ରଣ

(အေဒီနိုင်ငြာ အေဒီနိုင်ငြာ အေဒီနိုင်ငြာ)

၁၅၆၂ခုနှစ်မှာမြတ်

ପାରାମ୍ବାଦ୍ରିକୁ ପରାମ୍ବାଦ୍ରିକୁ ପରାମ୍ବାଦ୍ରିକୁ ପରାମ୍ବାଦ୍ରିକୁ

รายการ	จำนวน ที่คาดหวัง (ก)	คงเหลือ <sup>ก</sup> (ก)	น้ำหนัก <sup>ก</sup> (ก)	รวมคะแนน (ก x ก x ๑๐)	เป้าที่ติดผู้ประเมิน
๔. การส่งผลลัพธ์ที่ดี			๙๐%		
๕. บริการที่ดี			๙๐%		
๖. การส่งเสริมความต้องการให้ของชำร่วยในงานครุภัชพ			๙๐%		
๗. การยึดมั่นในความภูมิใจของบุคลากรและวิธีการสอน			๙๕%		
๘. การทำงานเป็นทีม			๑๕%		
				๑๐๐%	