



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๘.๔ / ๙๓

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักส่งเสริมการปลูกป่าได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๑๐๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ แจ้งให้ทุกส่วนดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายงานการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน (เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด) และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานให้เสร็จภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ของกรมป่าไม้

ส่วนเพาะชำกล้าไม้ได้พิจารณาแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักส่งเสริมการปลูกป่าดังกล่าว จึงขอให้ฝ่าย/หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ลงนามใน แบบ PM ๑ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานรายบุคคลระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้ ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๒)

๗๒. การจัดทำข้อตกลง...

๒. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน

๒.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำการถ่ายทอดงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา ระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ตามแบบ PM ๒ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒ ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงาน รายบุคคลระหว่างข้าราชการที่ปฏิบัติงานกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๓ สำหรับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ที่ไม่มีข้าราชการในสังกัดไม่ต้องดำเนินการ ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

ทั้งนี้โดยให้จัดส่งแบบ PM ๑ PM ๒ และ PM ๓ ให้ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้าย ได้ที่เว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://new.forest.go.th/nursery/>



(นายสุจิน เรืองถาวรฤทธิ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

แบบฟอร์มการมอบหมายงาน/เป้าหมาย สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนเพราะข้ากล้าไม่.....

ชื่อ.....(หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน)..... ตำแหน่ง.....
 จำนวนผู้บังคับบัญชาที่ต้องจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย..... คน
 ผู้บังคับบัญชา..... นายสุจินต์ เรืองการฤทธิ์..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนเพราะข้ากล้าไม่.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ผอ.สำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่ม
 ผอ.ศูนย์

ลำดับ ที่	งานที่ต้องรับผิดชอบ	เป้าหมาย/ความสำเร็จ ของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงของงานกับ เป้าหมายของหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชาที่ ได้รับมอบหมาย

การถ่ายถอดงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาและความเชื่อมโยงกับเป้าหมายของหัวหน้างานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ต่ำกว่าระดับส่วน)

ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายงานของหัวหน้างาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ต่ำกว่าระดับส่วน)
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

