



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/ ๑๕๓๔

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ด้วยส่วนอำนวยการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/ ๑๒๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งให้ส่วนทุกส่วนแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและรวบรวมส่งต้นสังกัดให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ว ๕๕๙๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ส่วนเพาะชำกล้าไม้พิจารณาแล้ว จึงให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการในสังกัดครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) โดยใช้แบบฟอร์มในการประเมินผลตามเอกสารแนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ผลเป็นประการใดรายงานให้ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถเปิดดู รายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่เว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://new.forest.go.th/nursery/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุจิน เรืองถาวรพงษ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๕๕๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๑/ ๑๒๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนปลูกป่าภาคเอกชน
ผู้อำนวยการส่วนปลูกป่าภาครัฐ
ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพิเศษ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๒๐๕
วันที่ ๙ กย ๒๕๕๙
เวลา

ส่วนเพาะชำกล้าไม้
เลขที่รับ ๓๖๐๓
วันที่ กย. ๒๕๕๙
เวลา

ด้วยส่วนอำนวยการ ได้รับการประสานจากส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง ให้
หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ตรวจสอบรายชื่อ เงินเดือน และวงเงินสำหรับเลื่อนค่าตอบแทน
๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการและรวบรวมส่งต้นสังกัด
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
๓. ดำเนินการบริหารวงเงิน และยืนยันข้อมูลในระบบ DPIS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๑๖ กันยายน ๒๕๕๙
๔. ส่งเอกสารการรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

ส่วนอำนวยการพิจารณาแล้ว จึงขอให้ส่วนทุกส่วนแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ดำเนินการตามข้อ ๒ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้ใช้
หลักเกณฑ์ ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุดที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๙๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘
สำหรับวงเงินที่จะเลื่อนค่าตอบแทน เมื่อกรมป่าไม้มีหนังสือแจ้งเวียนมาเมื่อใด จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพงษ์ศักดิ์ เทียงธรรม)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาว...
F ๑๙๓๓

F ๙ กย. ๒๕๕๙

(นายสุจิน เรืองถาวรฤทธิ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้



กรมป่าไม้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน..... สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=ก×ข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๒.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
รวม						๑๐๐%		

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} = \frac{\square}{๕} \times ๑๐๐ = \square$

- หมายเหตุ :
- ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 - ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ สูงกว่าที่ กำหนด	๕ สูงกว่าที่ กำหนด มาก		
๑. สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
๒. สมรรถนะ การบริการที่ดี							
๓. สมรรถนะ การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
๔. สมรรถนะ การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม							
๕. สมรรถนะ การทำงานเป็นทีม							
						รวม ๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมการทำงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} = \square \times ๑๐๐ = \square$

- หมายเหตุ :
- ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 - ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน
 - คำอธิบายพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมป่าไม้ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายแบบประเมินฯ

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) × (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		๒๐%	
	รวม	๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี
		(ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒
<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐% <input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙% <input type="checkbox"/> ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙% <input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙% <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐% <input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙% <input type="checkbox"/> ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙% <input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙% <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐% <input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙% <input type="checkbox"/> ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙% <input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙% <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙%
สรุปผลการประเมิน :	สรุปผลการประเมิน :	สรุปผลการประเมินทั้งปี :

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

พยาน :

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่