



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๘๑๒๑ ๔๗๗๗-๓ ต่อ ๕๕๑๙

ที่ ทส ๑๖๐๙๔/๙๒๐

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดมาตรการประยัดดพลังงานของกรมป่าไม้

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุกกลาร้องให้ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดครุฑาก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ส่วนเพาะชำกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๙.๓/๔๗๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดมาตรการประยัดดพลังงานของกรมป่าไม้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่เว็บไซต์ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://new.forest.go.th/nursery/>

(นายศุภิณ พิเชฐวงศ์)
ผู้อำนวยการป่าไม้ชานนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้



บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมการปศุสัตว์	รับที่..... 3/56
วันที่..... - ๗ เม.ย. ๒๕๕๙	เวลา.....

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๘๑๙๑๔๑๑๑๔ - ๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๙๐๑.๓/ ๔๕๕๙ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดมาตรการประหัดพลังงานของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

งานการเงินบัญชีและพัสดุ
เลขรับ ๔๓๕

วันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๕๙

เวลา

ส่วนพะชาภิบาลไม้

เลขที่รับ ๑๑๐๖

วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๕๙

เวลา

ผู้อำนวยการหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ ๑๖๒

วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๕๙

เวลา

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๙๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดมาตรการประหัดพลังงานของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้
ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สำหรับผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทราบ และขอให้แต่ตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานและรายงานให้กรมป่าไม้
ทราบทุกไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน

นางสาวกานต์

(นายพงษ์ศักดิ์ ทีฆะธรรม)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เม.ย. ๒๕๕๙

นายสุจิณ เรืองฤทธิ์
ผู้อำนวยการป่าไม้ชนาณยการพัฒนา
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ

๑๘๖๗๙๙

- ไฟฟ้าบ้านฯ ๑๖๑๙๗๗ + พายุทุกอย่าง

อนุกรรมการบริหารฯ
ผู้อำนวยการฯ
เจ้าหน้าที่ฯ
เจ้าหน้าที่ฯ

ผู้อำนวยการฯ
๑๑๘๗๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๗๑ ๔๙๗๗ - ๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๐๑.๓/ ๔๕๕๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดมาตรการประยัดดเพลิงงานของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

๔๕๕๕

๓๐

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาสำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดมาตรการประยัดดเพลิงงานของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สำหรับผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทราบ และขอให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานและรายงานให้กรมป่าไม้ ทราบทุกไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นายชลธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

ສໍາເນົາ

ຄໍາສັ່ງກຽມປ້າໄນ້
ທີ ២៣៥ / ២៤៥៨

ເຮືອ ກໍານົດມາຕຽກການປະຫຍດພລັງງານຂອງກຽມປ້າໄນ້

ເພື່ອໃຫ້ການປະຫຍດພລັງງານຂອງກຽມປ້າໄນ້ເປັນໄປອ່າຍໆມີປະສິບຕີກາພ ແລະ ມີປະສິບຕີຜລກກຽມປ້າໄນ້
ຈຶ່ງໄດ້ກໍານົດມາຕຽກການປະຫຍດພລັງງານ ດັ່ງນີ້

ມາຕຽກການປະຫຍດພລັງງານໄຟຟ້າ

១. ກໍານົດເວລາເປີດໃຊ້ໄຟຟ້າໂດຍສາຣ ເວລາ ០៨.០០ – ០៩.៣០ ນ., ១១.៣០ – ១៣.០០ ນ.

ແລະເວລາ ១២.០០ – ១៣.០០ ນ.

២. ກໍານົດການໃໝ່ແລະບໍາຮຸງຮັກໝາເຄື່ອງປັບອາກາສ ຕັ້ງນີ້

២.១ ໃ້ວປັບອຸນຫກນີ້ເຄື່ອງປັບອາກາສທີ ២៥ ອົງຄາເຊລເຊີ່ຍລ

២.២ ໃ້ວເປີດເຄື່ອງປັບອາກາສໃນເວລາ ០៩.០០ ນ. ແລະ ເປີດເຄື່ອງປັບອາກາສໃນເວລາ ១២.០០

២.៣ ການປົງປັບຕິງານນອກເວລາຮາຊການ ໃ້ວເປີດເຄື່ອງປັບອາກາສຕາມຄວາມຈຳເປັນ
ແລະຄວາມເໜາະສົມ ແລະ ເປີດເຄື່ອງປັບອາກາສກ່ອນເລີກປົງປັບຕິງານ ៣០ ນາທີ

២.៤ ໃ້ວທຳຄວາມລະອາດເຄື່ອງປັບອາກາສ ພຣອມຕຽບຈົດສາພກການທຳການອ່າງ
ນ້ອຍປືລະ ២ ຄວັງ

៣. ໃ້ວປົດເຄື່ອງຄອມພິວເຕົອົງໃນເວລາ ១២.០០ ນ. – ១៣.០០ ນ. ທີ່ຈະປົດຫັ້ງຈອດຄອມພິວເຕົອົງ
ເນື່ອໄມ້ໃຊ້ງານເປັນເວລານານ.

៤. ໃ້ວທຸກໜ່ວຍງານປົດໄຟຟ້າທຸກຄວງໃນເວລາ ១២.០០ ນ. – ១៣.០០ ນ. ແລະ ເປີດໄຟດວງທີ່
ໄມ້ໄດ້ໃຊ້ງານທຸກຄວັງ

៥. ໄມ່ເລີຍບັນລັກກະຕິກໍາຮ້ອນທີ່ຈະໃຊ້ໄຟຟ້າອື່ນ ຈຶ່ງໄວ້ເນື່ອໄມ້ໄດ້ໃຊ້ງານ

៦. ໄມ່ເປີດໂທຣທັນດູໃນເວລາຮາຊການແລະເວລາປົງປັບຕິງານນອກເວລາຮາຊການ ໃ້ວດູໄດ້ເນັພະ
ໃນກຣັນທີ່ຕິດຕາມຂ່າວສາກທີ່ຈຳເປັນແລະເກີ່ວຂອງທ່ານັ້ນ

៧. ກໍານົດໃ້ໃຊ້ອຸປະກອນໄຟຟ້າທີ່ໄດ້ມາຕຽບງານ ມີລາກປະຫຍດໄຟເບຼວຣ ៥

៨. ກຣັນທີ່ຫລຸອດໄຟຟ້າເດີມໝາຍດີການໃຊ້ງານ ຄວຣໃ້ແປ້ລີ່ນເປັນຫລຸອດໄຟຟ້າໃຈດປະຫຍດ
ພລັງງານ ເຊັ່ນ ຮັດຍຸດພຸດຍຸດເຊົ້ານີ້ T ៥

៩. ດຽວຕຽບສອບແລະບໍ່ຮັກໝາອຸປະກອນໄຟຟ້າກາຍໃນແລະກາຍນອກອາກາຮອຢ່າງສຳເນົາ

มาตรการป้องกันน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ขับรถต่ำยกความเร็วไม่เกิน ๘๐-๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
 ๒. การติดต่อสื่อสารให้ใช้วิธีติดต่อทางโทรศัพท์ / โทรสาร / ส่งไปรษณีย์ / อีเมล์ แทนการใช้ยานพาหนะเดินทาง หากมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะของทางราชการในการเดินทางควรวางแผนก่อน การเดินทางเสมอ

๓. เลือกตามน้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์

๔. ตรวจเช็ค ดูแล บำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ อาทิ ยางลมและไส้กรองอากาศ
๕. ไม่ขับให้ดับเครื่องยนต์

มาตราการจัดห้วยต้นน้ำ

๑. สำารวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำทุก ๆ เดือน เพื่อลดการสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพ เช่นการตรวจสอบท่อที่อาจรั่วภายในห้องใต้ดินอาคารและภายนอกอาคาร ตรวจสอบชักโครก ก็อคน้ำว่ามีจุดรั่วซึ่งหากพบว่ามีการรั่วซึ่งให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที

๒. ห้ามน้ำร้อนยนต์ รถจักรยานยนต์ล่วนบุคคลมาลังในสถานที่ราชการกรมป่าไม้

๓. รายงานต์ราชการให้ใช้วิธีเช็คทำความลับอดหรือล้างรถโดยใช้ภาษาหนาoline แล้ว เช่น ถังน้ำ
หรือกระปองไมล้างรถโดยใช้วิธีใช้สายยางฉีด

๔. ไม่สั่งรัฐของทางราชการบ่ายคิริ่งจนเกินไป เพราะนอกจากจะลื่นเปลี่ยงนาแล้ว ยังทำให้เกิดสนิมตัวถังได้

๕. การรดน้ำต้นไม้ให้ใช้ Sprinkler แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า

๖. การรอดน้ำตันไม้ ไม่รอดน้ำตันแสงเดดจัด ให้รอดน้ำตันเช้าที่օากาศยังเย็นเพื่อลด
การสูญเสียน้ำจากการระเหยของว่า

๓. การล้างห้องน้ำ หากห้องน้ำไม่สกปรกมาก ให้ใช้วิธีถูทำความสะอาดแทนการล้าง
ภาชนะ เช่น ถัวยกแพ แก้วน้ำ ให้ร่วบรวมล้างครัวลงมาก ๆ และให้ใช้ภาชนะ เช่น ถังน้ำ กาลังมัง รองน้ำ
แทนการล้างโดยตรงจากก้อนน้ำโดยตรง

๔. ควรปิดก๊อกน้ำไว้ในขณะแปรงฟัน หรือในขณะล้างหน้า ควรห้ามใช้มารองน้ำ
ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำตลอดเวลาในขณะทำการกิจ

๙. ไม่ทิ้งเศษอาหาร กรวดด้วย สารเคมีลงในชักโครก เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำ ในปริมาณที่มากจากการชำรุดล้างลิ้งของตังกล่าง

๑๐. ใช้สปุ๊กเหลวแทนสปุ๊กอ่อนเมื่อต้องการล้างมือ เพราะการใช้สปุ๊กอ่อนล้างมือจะใช้เวลาในการซั่งล้างมากกว่าสปุ๊กเหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า

ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ (ข้าราชการ) ควบคุมและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันภัยดังกล่าวในหน่วยงานที่รับผิดชอบทุก ๆ หน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประพฤติเชิงบวก ต่อไป

ทั้งนี้ ดังต่อไปนี้เป็นต้นไป

ลั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี

(นายชลธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้


(นายปรเมษฐ์ มีญญา)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน

ไตรมาสที่ (เดือน – เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

ชื่อหน่วยงาน..... จังหวัด.....

สังกัดกรม..... สังกัดกระทรวง.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

หน่วยงานของท่าน มี ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้าและ มี ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (KWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน (ลิตร)	แก๊สโซหอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซ ธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมไตรมาสนี้							

ให้รวมปริมาณการใช้น้ำมันห้ามดีเซล/เบนซิน๙๑/เบนซิน ๘๕

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ล้วนของสำนักงาน)

ข้อมูลอื่น ๆ

ສຳພັນກ.

ບໍ່ອົນດີສຳພັນກຮຽນປະກາດຈຸດທຳຕາຫຼືນນິກາຣໃຫ້ພລັງງານ EU

๑. ຄົມ/ຮຽນແຜ່ນດີນ ປີ ແຂວຊ... (ປາກົງ)

ບໍ່ອົນດີ	ປຶ້ງປາ/ຮຽນແຂວຊ...			
ໜ. ບຸຄສາກຮທ່າງນາມເຕີມເວລາ (ຄມ)				
ດ. ພື້ນທີ່ຮູ້ສອຍາຍໃນອາຄາຣ (ຕຮມ.)				
ຮ. ເລກທຳກາຣ (ຊ.ມ.)				
ຊ. ຜູ້ທີ່ເຂົ້າມາໃຫ້ບໍລິກາຣ (ຄມ)				
ຍ. ພົ້ນທີ່ກາຣໃຫ້ບໍລິກາຣ (ຕຮມ.)				
ລ. ກາຣອອກພື້ນທີ່ (ຕຮມ)				