



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๑๖

ที่ ทส ๑๖๐๘.๔ / ๒๘๗ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- เรียน หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์  
หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๑-๒  
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก  
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ  
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กิ่งปิ่นทรีบุรี จังหวัดปราจีนบุรี  
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ส่วนเพาะชำกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/ว ๕๗๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะตามแบบฟอร์มแนบท้าย และรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี สำหรับการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายงานให้ส่วนเพาะชำกล้าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่เว็บไซต์ของส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://new.forest.go.th/nursery/>

(นายสุจิน เรืองถาวรฤทธิ์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานการเงินบัญชีและพัสดุ  
เลขที่ 196  
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๙  
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รับที่ 1095  
วันที่  
เวลา ๓ ก.พ. ๒๕๕๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๗๙ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
เลขที่ 388  
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๙  
เวลา

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนเพาะชำกล้าไม้  
เลขที่ ๕ กท  
วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๕๙  
เวลา

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือส่วนพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๑๒๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายประเมษฐ มิญฉมา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๐๔, ๕๕๔๕ หรือนางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

(นายสุชุม มัตตัสสา)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เวียน

(Signature)

(นายสุจินต์ เรืองถาวรภรณ์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

งานการเงินบัญชีและพัสดุ  
กทกท

(Signature)  
(นายสุจินต์ เรืองถาวรภรณ์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

๕ ก.พ. ๒๕๕๙ (นายพงษ์ศักดิ์ เพ็งธรรม)  
ผู้อำนวยการส่วน (นายพงษ์ศักดิ์ เพ็งธรรม)  
สำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๗๙ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือส่วนพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ ๑๒๙  
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูล  
เพิ่มเติมได้ที่นายประมขฐ์ มิญญา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๐๔, ๕๕๘๕  
หรือนางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

(นายสุชุม มิตรัตถ์สา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง โทร. ๕๐๕๐

ที่ พส ๑๖๐๑.๓/๑๒๗ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

### เรื่องเดิม

สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ลับ ด่วนที่สุด ที่ พส ๑๖๐๑.๒/๒๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ลับ ที่ ตพ ๐๐๓๒/๓๔๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ ของกรมป่าไม้ มาเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๑๗.๕ ข้อสังเกตคือตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๗ การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “การเบิกและการส่งจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแต่ละครั้ง ให้เหมาะสมกับสภาพของรถ และเป็นไปโดยประหยัดตามนโยบายของรัฐบาล โดยในแต่ละปีงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถทำการสำรวจสภาพการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบและกำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคันให้ได้สัดส่วนกับระยะทางแล้วรายงานกรมป่าไม้ ตามแบบกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงที่กรมป่าไม้กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกเชื้อเพลิงหรือดำเนินการเบิกค่าเชื้อเพลิงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ” และจากการตรวจสอบพบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีหน่วยงานที่จัดส่งแบบกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงในส่วนกลาง จำนวน ๑ หน่วย คือสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้จากส่วนกลางทั้งหมด ๑๕ หน่วย และหน่วยงานในส่วนภูมิภาคมีเพียง ๑ หน่วย คือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคทั้งหมด ๑๙ หน่วย โดยมีข้อเสนอแนะคือสั่งการให้ทุกหน่วยปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ อย่างเคร่งครัด

### ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๗ การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “การเบิกและการส่งจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแต่ละครั้ง ให้เหมาะสมกับสภาพของรถ และเป็นไปโดยประหยัดตามนโยบายของรัฐบาล โดยในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถทำการสำรวจสภาพการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบและ

กำหนดเกณฑ์...

กำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคันให้ได้สัดส่วนกับระยะทาง แล้วรายงานกรมป่าไม้ ตามแบบกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงที่กรมป่าไม้กำหนดแบบท้ายระเบียบนี้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกเชื้อเพลิงหรือดำเนินการเบิกค่าเชื้อเพลิงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ”

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนพัสดุขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานของกรมป่าไม้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๓/ การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อสีน ข้อ ๓๒ และรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป สำหรับการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายเสกสรรค์ มานะอุดมสิน)  
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส  
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

ลงนามแล้ว



(นายสุทุม มิตต์ธธา)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๐๑ ก.พ. ๒๕๕๕

คุณเอกธรา ๕๕๐ ๖๐๐๖

ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง  
พ.ศ. 2537

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งกรมป่าไม้เกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา  
และซ่อมบำรุงรถส่วนกลางให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
รถราชการ พ.ศ. 2523 อธิบดีกรมป่าไม้จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา  
และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. 2537"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2537 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- (1) คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 2166/2523 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2523
- (2) หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กส 0703/21191 ลงวันที่ 8

พฤศจิกายน 2525

(3) คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 630/2528 ลงวันที่ 16 เมษายน 2528

(4) คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 426/2536 ลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2536

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว

ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิบดีกรมป่าไม้รักษาการตามระเบียบนี้ กับให้มีอำนาจตีความและ  
วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อ  
กิจการอื่นเป็นส่วนรวมในราชการกรมป่าไม้

"หน่วยงานเจ้าของรถ" หมายความว่า สำนัก กอง ส่วน  
สำนักงานผู้ตรวจการป่าไม้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการกรม  
สำนักงานป่าไม้เขต สำนักงานป่าไม้จังหวัด สำนักงานป่าไม้อำเภอ และให้หมายความ  
รวมถึงสำนักงานและหน่วยงานอื่นที่กรมป่าไม้จัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง  
และส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรถส่วนกลางอยู่ในความรับผิดชอบและใช้ปฏิบัติงาน

ข้อ 6 รถส่วนกลางทุกคันให้หน่วยงานเจ้าของรถจัดให้มีตราเครื่องหมาย  
กรมป่าไม้ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้"  
ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ขนาดของตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และ  
อักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ให้ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ตามวรรคหนึ่ง  
และวรรคสองให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองเห็นไม่ชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณี  
มีการจำหน่ายรถส่วนกลาง ให้หน่วยงานเจ้าของรถลบหรือทำลายตราเครื่องหมายกรมป่าไม้  
และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถให้บุคคลอื่น

ในกรณีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ลบเลือน  
หน่วยงานเจ้าของรถต้องดำเนินการพ่นสีใหม่ให้ชัดเจน

ข้อ 7 หน่วยงานเจ้าของรถใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่  
การมีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ไว้ด้านข้างนอกรถ  
อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้รายงานเหตุผลและความจำเป็น  
เสนอกรมป่าไม้เพื่อขออนุมัติปลดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยกเว้นการมีตราเครื่องหมาย  
และอักษรชื่อดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดไว้

เมื่อได้รับยกเว้นตามวรรคแรกแล้ว ให้กองคลังดำเนินการรายงาน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ กับทั้งให้หน่วยงานเจ้าของรถ  
พิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และ  
อักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอ และรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ หากหมด  
ความจำเป็นแล้วให้รีบดำเนินการจัดให้มีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อดังกล่าวโดยเร็ว

หมวด 2

การจดทะเบียนและการจำหน่าย

ข้อ 8 รถส่วนกลางที่จัดหาโดยส่วนกลางกรมป่าไม้ให้กองคลังดำเนินการจดทะเบียนรถและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522

ข้อ 9 รถส่วนกลางที่จัดหาโดยส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาเป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนรถและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 แล้วรายงานพร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ให้กรมป่าไม้ทราบโดยเร็ว

ข้อ 10 หน่วยงานเจ้าของรถต้องจัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายรถส่วนกลางตาม แบบ 2 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ที่แนบท้ายระเบียบนี้

หมวด 3

การใช้

ข้อ 11 รถส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอื่นเป็นส่วนรวมของกรมป่าไม้หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการกรมป่าไม้ เท่านั้น

ข้อ 12 การใช้รถส่วนกลางสำหรับหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การใช้รถส่วนกลางปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถที่เป็นสำนัก กอง ส่วน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถอื่นที่มีสำนักงานอยู่นอกบริเวณกรมป่าไม้ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(2) การใช้รถส่วนกลางปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือ นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบแล้วแต่กรณี ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถที่เป็นสำนัก กอง ส่วน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเป็นผู้พิจารณาอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้รถเกินกว่า 30 วัน ให้เสนอรองอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบเป็นผู้พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป



ข้อ 15 ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง  
ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีข้อความตามแบบ 4 ของระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ที่แนบท้ายระเบียบนี้

หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถต้องควบคุมพนักงานขับรถ หรือผู้ทำหน้าที่ขับรถ  
ให้ลงรายการใช้รถตามความเป็นจริง

#### หมวด 4

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ

ข้อ 16 การนำรถส่วนกลางไปใช้ปฏิบัติงานต้องได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่  
ผู้ขับรถก่อน

ข้อ 17 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน  
ในเวลาเข้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน และให้ตรวจความเรียบร้อยของรถก่อนนำไป  
ปฏิบัติงานหรือระหว่างปฏิบัติงานดังนี้

- (1) ตรวจน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน
- (2) ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ
- (3) ตรวจและเติมน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ
- (4) ตรวจและเติมน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่ให้มีระดับน้ำกลั่นเหนือ

แผ่นธาตุเล็กน้อย

- (5) ตรวจดูรอยรั่วของน้ำและน้ำมันใต้รถ
- (6) ตรวจห้ามล้อและตรวจเติมน้ำมันเบรคหรือน้ำมันคลัตช์ให้อยู่

ในระดับปกติ

- (7) ตรวจและเติมลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด
- (8) ตรวจดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรค ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ

ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

- (9) ตรวจอุปกรณ์ประจำรถให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง  
ในการดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือมีการชำรุดเสียหาย

ให้รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ขับรถทราบ

ข้อ 18 พนักงานขับรถต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบรถที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ปฏิบัติงาน และไม่ให้ผู้อื่นขับรถ ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ขับรถก่อน

ข้อ 19 ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ขับรถ
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก
- (3) ไม่เสพสุรา ของมึนเมา ยาเสพติด ยาระงับประสาท

ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

- (4) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ
- (5) ตรงต่อเวลา สุขภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ
- (6) ประจำอยู่ในรถ หรืออยู่ในบริเวณที่สามารถดูแลรับผิดชอบรถได้

ข้อ 20 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องนำรถเข้าไปเก็บในสถานที่เก็บรักษารถภายในบริเวณหน่วยงานทันที ห้ามนำรถไปเก็บรักษาไว้ที่อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามข้อ 21 หรือข้อ 22 และให้ลงรายการในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

#### หมวด 5

#### การเก็บรักษา

ข้อ 21 การเก็บรักษารถส่วนกลางของหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติดังนี้ (ตราไว้โดยกรมการขนส่งทางบก เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2540)

(1) ให้หน่วยงานเจ้าของรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำรถที่ใช้อยู่ทุกคันไปเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่เก็บด้านหลังอาคารกรมป่าไม้ หรือบริเวณอื่นของกรมป่าไม้ตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจรถให้เจ้าหน้าที่ที่กรมป่าไม้แต่งตั้งเป็นผู้เก็บรักษา

\* ในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน หรือปฏิบัติราชการลับ ต้องนำรถไปเก็บรักษาไว้นอกบริเวณกรมป่าไม้เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว ต้องได้รับอนุญาตจากรองอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบก่อน

ในกรณีเป็นการอนุญาตเนื่องจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษารถปลอดภัยเพียงพอให้กรมป่าไม้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(2) ให้กองคลังควบคุมการเก็บรักษารถและรักษาคุณภาพรถส่วนกลาง  
ทุกคัน และให้จัดทำบัญชีควบคุมการเข้า-ออกสถานที่เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

(3) ให้หน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานตั้งอยู่นอกกรมป่าไม้  
เก็บรักษารถและคุณภาพรถไว้ ณ บริเวณสำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานนั้น พร้อมทั้ง  
ควบคุม และจัดทำบัญชีการเข้า-ออกรถไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 22 การเก็บรักษารถส่วนกลางของหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงาน  
อยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้เก็บรักษารถส่วนกลางทุกคันไว้ ณ บริเวณสำนักงานหรือ  
ที่ทำการของหน่วยงานนั้น

(2) ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุม  
การเก็บรักษารถและรักษาคุณภาพรถ พร้อมทั้งให้จัดทำบัญชีควบคุมการเข้า-ออกสถานที่เก็บรักษา  
ไว้เป็นหลักฐาน

(3) ในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษารถปลอดภัยเพียงพอหรือมีราชการ  
จำเป็นเร่งด่วนหรือปฏิบัติราชการลับ ต้องนำรถไปเก็บรักษาไว้นอกบริเวณสำนักงานเป็นการ  
ชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว ต้องได้รับอนุญาตจากป่าไม้เขต หรือป่าไม้จังหวัด แล้วแต่กรณีก่อน  
แล้วรายงานให้กรมป่าไม้ทราบโดยด่วน

ในกรณีเป็นการอนุญาตเนื่องจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษารถ  
ปลอดภัยเพียงพอ ให้กรมป่าไม้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  
ทราบ

ข้อ 23 การดูแลรักษาความปลอดภัยรถในสถานที่เก็บรถให้ปฏิบัติโดย  
เคร่งครัดดังนี้

(1) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาคุณภาพ เก็บรักษาคุณภาพรถ ไว้ในที่ ๆ  
ปลอดภัย และสามารถนำออกมาใช้ได้ตลอดเวลาหากมีเหตุจำเป็น

(2) การเข้า-ออกบริเวณสถานที่เก็บรถ การมอบกุญแจรถที่จะนำออกจากสถานที่เก็บรถต้องได้รับใบอนุญาตให้ใช้รถตาม ข้อ 14 และให้มีการจดบันทึกการเข้า-ออกบริเวณสถานที่เก็บรถ ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง โดยระบุ ชื่อ สังกัด วันที่ เวลา ไว้ด้วย เพื่อป้องกันการสูญหายอันอาจเกิดขึ้นกับวัสดุ อุปกรณ์ประจำรถได้

(3) เมื่อพ้นจากเวลาราชการไปแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่เก็บรถดูแลรักษาสถานที่เก็บรถและรถให้ปลอดภัย

#### หมวด 6

#### การซ่อมบำรุง

ข้อ 24 ให้หน่วยงานเจ้าของรถเป็นผู้ดูแลควบคุมและรับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ตลอดจนการล้าง อัดจาระบี การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเบรค น้ำมันหล่อลื่น และไส้หม้อกรองน้ำมันเครื่องอันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำคร่าวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ

ข้อ 25 ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถจัดทำสมุดแสดงรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ 6 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ที่แนบท้ายระเบียบนี้ และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 26 เมื่อมีการย้ายหรือสับเปลี่ยนรถไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถเดิมแจ้งกรมป่าไม้ทราบทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522

ข้อ 27 เมื่อรถส่วนกลางเกิดความเสียหายหรือใช้การไม่ได้อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ให้พนักงานขับรถรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถ เพื่อพิจารณาค่าเงินการซ่อมต่อไป

ข้อ 28 ในกรณีที่รถส่วนบุคคลประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีกรมป่าไม้ ตามแบบ 5 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ที่แนบท้ายระเบียบนี้ แต่ถ้าพนักงานขับรถไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถหรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถแล้วแต่กรณีเป็นผู้ดำเนินการ

ในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นเพราะความผิดของพนักงานขับรถเอง ให้พนักงานขับรถผู้นั้นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ 29 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถได้รับรายงานเกี่ยวกับรถส่วนบุคคลประสบอุบัติเหตุ ให้รับดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่งตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง แล้วรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ

ข้อ 30 ในระหว่างดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถตามข้อ 29 หากหน่วยงานเจ้าของรถมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้นโดยด่วน ให้รายงานเหตุผลความจำเป็น เพื่อขออนุมัติซ่อมโดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปก่อนได้ ดังนี้

(1) สำหรับหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้รายงานขออนุมัติซ่อมต่อรองอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบ และในกรณีที่มีการดำเนินการดำเนินการต้องได้รับความเห็นชอบจากพนักงานสอบสวนก่อน

(2) สำหรับหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคให้รายงานขออนุมัติต่อป่าไม้เขต หรือป่าไม้จังหวัด เว้นแต่ในกรณีที่มีการดำเนินการดำเนินการตาม (1)

#### หมวด 7

#### การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ข้อ 31 การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถส่วนบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงานปกติให้ปฏิบัติดังนี้

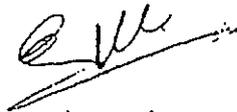
(1) หน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่นจากสถานีบริการน้ำมันของกรมป่าไม้โดยให้หัวหน้าฝ่ายพัสดุหรือหัวหน้าฝ่ายรักษาสถานที่และยานพาหนะเป็นผู้ขอภาคส่งจ่าย หรือเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นได้ตามระเบียบของทางราชการ

(2) หน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 32 การเบิกและการส่งจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแต่ละครั้ง ให้เหมาะสมกับสภาพของรถ และเป็นไปโดยประหยัดตามนโยบายของรัฐบาล โดยในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถทำการสำรวจสภาพการใช้น้ำมันของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคันให้ได้สัดส่วนกับระยะทาง แล้วรายงานกรมป่าไม้ ตามแบบกำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมันเปลืองเชื้อเพลิงที่กรมป่าไม้กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกเชื้อเพลิง หรือดำเนินการเบิกค่าเชื้อเพลิงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

ข้อ 33 ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2537



(นายเอง เล็งอึ้ง)

อธิบดีกรมป่าไม้





คัดลอก

ฝ่ายอาคารสถานที่
รับที่ ก๕๒
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๖
เวลา

สำนักบริหารกลาง  
เลขที่รับ ๑๕๕๓๕  
วันที่รับ ๗ พ.ย. ๒๕๕๖

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๖๑๑, ๕๖๕๖ ส่วนพัสดุ

ที่ ทส ๑๖๐๔.๑/๗๕๒๒

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

รับที่ 4511

วันที่ 12 พ.ย. 2556

เรื่อง กำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๗ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ในแต่ละปีงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถ ทำการสำรวจสภาพการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองของรถทุกคัน ให้ได้สัดส่วนกับระยะทางแล้วรายงานกรมป่าไม้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกเชื้อเพลิงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ได้ดำเนินการสำรวจสภาพรถยนต์ราชการ ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำส่วนกลาง พร้อมกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๓๑ สอนพัสดุ

(นายประจักษ์ มิตต์ลล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๑๑ พ.ย. ๕๖

- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

(นายประเมษฐ์ มีญณา)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

รักษาการหัวหน้าหน่วยงานส่วนพัสดุ

