



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๘.๔ / ๒๕๓

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักส่งเสริมการปลูกป่าได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๒๓๗/๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แจ้งให้ทุกส่วนดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายงานการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน (เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด) และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานให้เสร็จภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ของกรมป่าไม้

ส่วนเพาะชำกล้าไม้ได้พิจารณาแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักส่งเสริมการปลูกป่าดังกล่าว จึงขอให้ฝ่าย/หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ลงนามใน แบบ PM ๑ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานรายบุคคล

ระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้ ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๒)

/๒.การจัดทำข้อตกลง...

๒. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน

๒.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำการถ่ายทอดงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ตามแบบ PM ๒ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒ ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงาน รายบุคคลระหว่างข้าราชการที่ปฏิบัติงานกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบ PM ๓ (เอกสาร หมายเลข ๔)

๒.๓ สำหรับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ที่ไม่มีข้าราชการในสังกัดไม่ต้องดำเนินการ ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

ทั้งนี้โดยให้จัดส่งแบบ PM ๑ PM ๒ และ PM ๓ ให้ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้าย ได้ที่เว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://new.forest.go.th/nursery/>



~~(นายสุฉิม เรืองถาวรฤทธิ)~~

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

แบบฟอร์มการมอบหมายงาน/เป้าหมาย สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนเพราะข้ากล้าไม่.....

ชื่อ.....(หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน)..... ตำแหน่ง..... ผอ.สำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่ม
 จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องจัดตั้งชั่วคราว.....คน ผอ.ศูนย์

| ลำดับที่ | งานที่ต้องรับผิดชอบ | เป้าหมาย/ความสำเร็จของงานที่คาดหวัง | ตัวชี้วัด | ความเชื่อมโยงของงานกับเป้าหมายของหน่วยงาน | ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย |
|----------|---------------------|-------------------------------------|-----------|---|-----------------------------------|
| | | | | | |

การถ่ายถอดงานให้ผู้บังคับบัญชาและความเชื่อมโยงกับเป้าหมายของหัวหน้างานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ต่ำกว่าระดับส่วน)

| ชื่อผู้บังคับบัญชา | งานที่มอบหมาย | ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายงานของหัวหน้างาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ต่ำกว่าระดับส่วน) |
|--------------------|---------------|---|
| ๑. | | |
| ๒. | | |
| ๓. | | |
| ๔. | | |
| ๕. | | |

