



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๑๖

ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/ ๖๖๔๕

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ

เรียน หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ส่วนเพาะชำกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๓/๑๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ๓๓/๘๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๐/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

๔. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่เว็บไซต์ของส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://www.forest.go.th/nursery/index.php>

(นายสุจิน เรืองถาวรฤทธิ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้



คำขออนุมัติ
เลขรับ 4798
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา

ส่วนเพาะชำกล้าไม้
เลขรับ ๓๔๕๖
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 11917
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๓๖๐

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

งานการเงินบัญชีและพัสดุ
เลขรับ 32
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ๓๗๘๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๐/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

๔. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารแนบได้ที่เว็บไซต์ของกรมป่าไม้ www.forest.go.th

เวียน

(นายจกคล้าย วรพงษ์ธร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘

(นายสุชุม มิตต์สลา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายยุทธศักดิ์ ไชยศักดิ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(นายยุทธศักดิ์ ไชยศักดิ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนราชการ

22 ต.ค. 2558

งานการเงินบัญชีและพัสดุ

11/๑๐๖๖๖๖

๒๗ ต.ค. ๒๕๕๘

งานพัสดุ

๒๗ ต.ค. ๒๕๕๘



ส่วนพัสดุ 4302
รับที่ ๑๗ ต.ก. ๒๕๕๘
รับที่ ๒๖

เลขที่รับ ๕๗๗๖
วันที่รับ ๘ ต.ก. ๒๕๕๘
เวลา

กรมป่าไม้
ฉบับที่ 43158
วันที่ 7 ต.ก. ๒๕๕๘
เวลา 13.35 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารกลาง โทร ๐๒๒๖๕ ๖๑๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๒๗

ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ๓๓๑๕

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขานุการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

กรมป่าไม้

ฉบับที่ 1172
วันที่ ๑๕ ต.ก. ๒๕๕๘

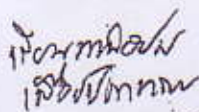
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๔๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสุเทพ ทองขาม)

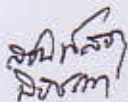
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


นายธุมม ชีรพร

(นายธุมม ชีรพร)

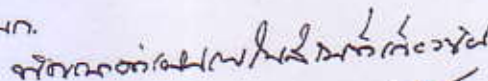
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๐ ๗ ต.ก. ๒๕๕๘

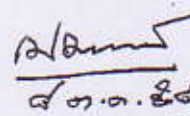

นายสุขุม มิตตัสตา

(นายสุขุม มิตตัสตา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๐ ๙ ต.ก. ๒๕๕๘

สมก.


นางเปรมติณสูล ภูมิพัตน์


๑๓.๑.๕๘

(นางเปรมติณสูล ภูมิพัตน์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

- ☒ ฝ่ายจัดหาเชื้อเพลิง/ปฐพี
- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☒ ฝ่ายกักตุนเชื้อเพลิง/ปฐพี
- ☐ ฝ่ายควบคุมและงานคดี

หรือ ๕-๒๓๕๒๓๖

สมก.

- สืบหนก


๑๖.๑.๕๘

(นายเสกสันต์ วัฒนสุคนธ์)

เจ้าพนักงานป่าไม้ ๖

ผู้อำนวยการ

สำเนาฉบับ

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๒๕/๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความคล่องตัวในการจัดหา อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการมอบอำนาจและการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๓ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๒ ภายใต้บังคับของคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๑) คำสั่งที่ ๑๘๖ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(๒) คำสั่งที่ ๑๘๗ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(๓) คำสั่งที่ ๑๘๘ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ

(๔) คำสั่งที่ ๑๘๙ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในข้อ ๒ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ เกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทุกกรณี

/ข้อ ๔ มอบอำนาจให้

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ การจัดหาทุกกรณี ยกเว้นการจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่าอสังหาริมทรัพย์ การจำหน่าย และการลงโทษผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด

ข้อ ๕ มอบอำนาจให้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด

มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ยกเว้นการจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่าอสังหาริมทรัพย์ และการลงโทษผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๖ กรณีวงเงินเกินกว่าที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีตามข้อ ๕ (๑) ให้สำนักบริหารกลาง เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ

(๒) กรณีตามข้อ ๕ (๒) และ ๕ (๓) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ

สั่งการ

ข้อ ๗ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตาม ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัสดุ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลางด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๕ ดำเนินการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุดูทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงานตน รวมทั้งของหน่วยงานอื่นที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่หน่วยงานตนให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) จัดทำทะเบียน

(๑) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และบันทึกทรัพย์สินลงระบบบริหารพัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้จัดประเภทครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ และให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบภายใน ๑๕ นับแต่วันที่ลงทะเบียนครุภัณฑ์

(๒) สำหรับสิ่งปลูกสร้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) ต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ปลูกสร้างแล้วเสร็จ และรายงานการขึ้นทะเบียน พร้อมสำเนาเอกสาร การขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการรับขึ้นทะเบียน

(๓) เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบแล้วให้ลงจ่ายพัสดุดออกจากทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงานทันที แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ และส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงจ่ายพัสดุ ทั้งนี้ก่อนการดำเนินการจำหน่ายพัสดุดทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมทั้งของหน่วยงานอื่นที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่หน่วยงาน ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๕ ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน

(๔) กำหนดรหัสครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มือการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

(๕) ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๙ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ช่วยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๐ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้มียอำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุ แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มกฎหมาย ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้มียอำนาจในการดำเนินการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุดทุกชนิด ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้อ ๑๒ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้มียอำนาจในการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ ส่วนที่ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๓ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้มียอำนาจดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือแจ้งการทำสัญญากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา/ผู้ให้เช่า

(๒) ลงนามในหนังสือถึงธนาคาร สถาบันการเงิน เพื่อตรวจสอบหลักประกันสัญญาหลักประกันผลงาน และหลักประกันของ

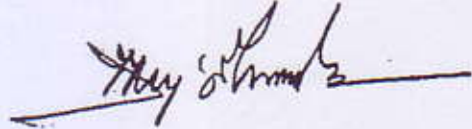
//(๓) ลงนามใน

(๓) ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรเพื่อส่ง
สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป

ข้อ ๑๔ เมื่อได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งคำสั่งของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ต่อไป

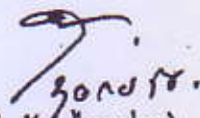
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเกษมสันต์ จิณณาโส)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



(นายโกวิท ไทยपाल)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ททอ

นางสาวเรณิณี ภักดิ์แก้ว,
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ

๑๓๐๓๓ ๓๗๓/๒๕๕๘
๑๓๐๓๓ ๓๗๓/๒๕๕๘
๑๓๐๓๓ ๓๗๓/๒๕๕๘

ฝ่ายจัดทา
เลขรับ 1740
วันที่ 16 ต.ค. 2558
เวลา



ส่วนพัสดุ
รับที่ 43501
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๘
1453

กรมป่าไม้
รับที่ 43501
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา

ที่ กค ๐๔๐๐/ว. ๑๑๘

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

MO กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ และผู้ว่าราชการจังหวัด
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๐/ว. ๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายหนังสือธนาคารแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เกี่ยวกับความมั่นคง

พิธีปฏิบัติในการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๘ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็น
หลักประกันไว้ว่า ให้ส่วนราชการที่เป็นผู้รับหลักประกันขอให้ผู้ที่ประสงค์จะนำพันธบัตรรัฐบาลมาใช้เป็น
หลักประกันนำพันธบัตรดังกล่าวจดทะเบียนการใช้พันธบัตรที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ก่อนจะรับไว้
เป็นหลักประกัน ซึ่งการดำเนินการตามแนวทางนี้ทำให้ส่วนราชการที่เป็นผู้รับหลักประกันเกิดความไม่สะดวก
ในการดำเนินการ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน
กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการจากเดิมเป็นดังนี้ (๑) ให้ผู้ให้หลักประกันส่งมอบ
พันธบัตรให้กับผู้รับหลักประกัน และ (๒) ให้ผู้รับหลักประกันมีหนังสือแจ้ง ธปท. ว่ามีการนำพันธบัตรมาใช้
เป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องนำพันธบัตรไปให้ ธปท. จัดข้อความแสดงการใช้เป็นหลักประกัน ซึ่งเป็นไปตาม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๗๕๐ ทั้งนี้ ธปท. ได้กำหนดพิธีปฏิบัติเพื่อรองรับการดำเนินการตาม
แนวทางนี้มาด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน ท่านอ.ม
สอไม่เดจาก

(นายสุชุม มิตตัสสา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๕ ต.ค. ๒๕๕๘

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กลุ่มกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๕๑๔
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๕๘
www.pdmo.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรุต ชัยบุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรองอธิบดีและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

- ☒ ฝ่ายจัดทา
- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายคลังพัสดุ
- ☐ ฝ่ายอาคารสถานที่

(นายประเมษฐ มิญญา)
นายช่างให้ทำรายงาน

รวม ๑ รัชการใหม่ตามระเบียบสำนักบริหารหนี้สิน
พลเอก น.ม.

จ.ก. น.ม.
พล.ก.

(นายสุชุม มิตตัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๕ ต.ค. ๒๕๕๘

(นางประมณฑล สิมหพันธ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



พิธีปฏิบัติในการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย การโอน และการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พ.ศ. 2550 ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) จึงขอยกเลิกพิธีปฏิบัติ ในการใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันแก่ส่วนราชการ ฉบับลงวันที่ 5 กันยายน 2556 และให้ใช้พิธีปฏิบัติในการ ใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันฉบับนี้แก่ส่วนราชการและภาคเอกชนแทน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. หากผู้รับหลักประกันไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็น หลักประกันไว้ในใบตราสารหนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

1.1.1 ผู้ให้หลักประกันต้องส่งมอบใบตราสารหนี้ให้ผู้รับหลักประกัน พร้อมหนังสือส่งมอบ ใบตราสารหนี้ (ตามแบบที่ ธปท. กำหนด)

1.1.2 ผู้รับหลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งการขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือตามแบบ ที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดย ผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ ธปท. พร้อมเอกสาร ดังนี้

- 1) หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ ตามข้อ 1.1.1
- 2) สำเนาใบตราสารหนี้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 การถอนหลักประกันตราสารหนี้

ผู้รับหลักประกันต้องทำหนังสือแจ้งการถอนหลักประกันในตราสารหนี้ หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจ ลงนาม แจ้งต่อ ธปท. พร้อมแนบสำเนาใบตราสารหนี้

1.3 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน และการถอนหลักประกันตราสารหนี้ ในกรณีผู้ให้ หลักประกัน และ/หรือ ผู้รับหลักประกัน ไม่ใช่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ให้นำส่ง เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

- 1) สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน หรือ หนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ตามแบบที่ ธปท. กำหนด)

- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

1.4 สปท. จะดำเนินการบันทึกการใช้ตราสารนี้เป็นหลักประกัน หรือบันทึกการถอนหลักประกัน
ตราสารหนี้ แล้วแต่กรณี ในระบบทะเบียน เมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบภายในเวลา 7 วัน

2. หากผู้รับหลักประกันประสงค์ให้ สปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารนี้เป็นหลักประกัน
ในใบตราสารหนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

2.1.1 ผู้ให้หลักประกันต้องส่งมอบใบตราสารหนี้ให้ผู้รับหลักประกัน พร้อมหนังสือส่งมอบ
ใบตราสารหนี้ (ตามแบบที่ สปท. กำหนด)

2.1.2 ผู้รับหลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือตามแบบ
ที่ สปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดย
ผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ สปท. พร้อมเอกสาร ดังนี้

1) หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ ตามข้อ 2.1.1

2) สำเนาใบตราสารหนี้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.3 นำส่งใบตราสารหนี้ให้ สปท. เพื่อบันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

2.1.4 ชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท นิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท)

2.2 วิธีการถอนหลักประกันตราสารหนี้

2.2.1 ผู้รับหลักประกันต้องทำหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ (ตามแบบ
ที่ สปท. กำหนด)

2.2.2 ผู้ให้หลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งการถอนหลักประกันในตราสารหนี้ หรือตามแบบ
ที่ สปท. กำหนด ซึ่งต้องระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนาม
โดยผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ สปท. พร้อมหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ ตามข้อ 2.2.1

2.2.3 นำส่งใบตราสารหนี้ให้ สปท. เพื่อบันทึกข้อความแสดงการถอนหลักประกันตราสารหนี้

2.2.4 ชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท นิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท)

2.3 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน และการถอนหลักประกันตราสารหนี้ ในกรณีผู้ให้
หลักประกัน และ/หรือ ผู้รับหลักประกัน ไม่ใช่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจให้นำส่ง
เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2) หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลง
ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

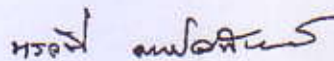
- 1) สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ตามแบบที่ สปท. กำหนด)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4 สปท. จะดำเนินการบันทึกข้อความการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือบันทึกข้อความการถอนหลักประกันตราสารหนี้แล้วแต่กรณี ในระบบทะเบียน พร้อมบันทึกลงในใบตราสารหนี้ เมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน หากเป็นกรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาให้ สปท. ดำเนินการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะส่งใบตราสารหนี้คืนให้ตามที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือหนังสือแจ้งถอนหลักประกันตราสารหนี้ภายในเวลา 7 วัน

ทั้งนี้ สามารถส่งเอกสารข้างต้น ให้แก่ สปท. ด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์ตามที่อยู่ ดังนี้

ทีมบริการพันธบัตร ธนาकारแห่งประเทศไทย
273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา
เขตพระนคร กทม.10200

ธนาकारแห่งประเทศไทย

หรือ 

(นางภรณี ตาปลันทน์)

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร

15 กันยายน 2558



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือส่งมอบตราสารหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่

ขอส่งมอบตราสารหนี้/พันธบัตร

รวมราคาที่ได้รับ.....บาท (.....)

ให้แก่

เพื่อเป็นหลักประกัน.....

..... รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

ลงชื่อ (เจ้าของกรรมสิทธิ์)

(.....)

หมายเหตุ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อเหมือนตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า

ขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันดังต่อไปนี้ให้แก่

เพื่อเป็นหลักประกัน

รวมราคาที่ได้ตราไว้.....บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกระเบียบตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน, ผู้ติดต่อ/ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อของผู้รับหลักประกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่ รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงได้คืนตราสารหนี้ดังกล่าว ให้แก่

และยินยอมให้ผู้ให้หลักประกันถอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้

ลงชื่อ ผู้รับหลักประกัน

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนุญาตใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้รับหลักประกัน)
(กรณีไม่ประสงค์ให้ ธพท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ.....

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่.....

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และข้าพเจ้ายินยอมถอนหลักประกันให้แก่
..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบียตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนุญาตใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้ให้หลักประกัน)
(กรณีประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า

ผู้มีกรรมสิทธิ์ในตราสารหนี้ รวมราคาที่ได้รับ.....บาท (.....)

ได้ใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันแก่ นั้น

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และผู้รับหลักประกันยินยอมถอนหลักประกัน
ตามหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ซึ่งแนบมาด้วยแล้ว ให้แก่

..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกระเบียบตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี

.....

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ให้หลักประกัน).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้ให้หลักประกัน)

(.....)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑

ส่วนพัสดุ

รับที่

รับที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๕

10 ๑๑



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

กรมป่าไม้
รับที่ AA 583
วันที่ 15 ต.ค. 2555
เวลา 11.12

๒๓ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานมาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้พิจารณาตามรายงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. บริษัท ศรีวิสัย ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๒๐๗๔๖๘๗ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓ ซอยลาดกระบัง ๓๒ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร และนายศรีวิสัย น้อยห้องไต้ เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๒๐๑-๐๐๓๗๔-๕๐-๐ อยู่บ้านเลขที่ ๔๔๔/๑๐๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ได้ทำงานจ้างโครงการก่อสร้างอาคารเรียน โรงเรียนเทศบาลเขาชัยสน จำนวน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑๐,๑๒๖,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ของเทศบาลตำบลเขาชัยสน ตามข้อพิจารณาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อนึ่ง ปลัดกระทรวงการคลังได้เคยแจ้งเวียนชื่อบริษัท ศรีวิสัย ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และนายศรีวิสัย น้อยห้องไต้ เป็นผู้ทำงานของเทศบาลตำบลแม่ขี ในงานจ้างโครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่ขี) ประเภทอาคารเรียน คสล. ๓ ชั้น จำนวน ๑๒ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๗,๑๒๓,๘๐๐ บาท แจ้งตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. บริษัท ฤกษ์เกษม 157 จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๘๑๕๕๕๔๐๐๐๔๗๑ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๕ ถนนฤกษ์เกษม ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ และนายเทวัญ อนันต์การกิจ เลขประจำตัวประชาชน ๓-๘๑๙๙-๐๐๑๕๘-๘๑-๑ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘/๑๐๖ ถนนมหาธาตุ ตำบลกระบี่ใหญ่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ได้ทำงาน รวม ๗ งาน ได้แก่

(๑) งานจ้างก่อสร้างอาคาร กคน. ตำบลควนเมา ณ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลควนเมา อำเภอรษฎา จังหวัดตรัง เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔

๔. ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคบรรจงก่อสร้าง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๔๕๓๕๓๙๐๐๐๘๖๗ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลภูเงิน อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด และนางสาวแสงอุษา สมสาร เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๔๕๕๙ - ๐๐๑๔๑ - ๖๑ - ๘ อยู่บ้านเลขที่ ๑๐ ซอย ๔ (ศรีเทวา) ถนนศรีเทวา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ทำงานจ้างเหมาก่อสร้างถนนลาดยาง แบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนผดุงเกษม หมู่ที่ ๘ ตำบลกลาง โดยมีจุดเริ่มต้นจากบริเวณด้านหน้าตลาดสดเทศบาลตรงไปทางทิศตะวันตก ผิวจราจรกว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๔๖๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๕๘๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการแบบถาวรและแบบชั่วคราว จำนวน ๒ ป้าย เป็นเงิน ๑,๑๕๗,๐๐๐ บาท ตามสัญญา เลขที่ ๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ ของเทศบาลตำบลเสลภูมิ ตามข้อพิจารณาของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีรเสถียร ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๒๒๓๕๑๘๐๐๐๐๕๓ (เดิมเลขที่ จบ.๑๘๑) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด และนายวีรยุทธ เสถียรราษฎร์ เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๒๓๐๑ - ๐๐๐๕๔ - ๘๓ - ๑ อยู่บ้านเลขที่ ๔๘๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ได้ทำงานจ้างก่อสร้างต่อเติม ศาลากลางจังหวัดกระบี่ จำนวน ๑ หลัง ณ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ เป็นเงิน ๑๑๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๑๐๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๐ ของจังหวัดกระบี่ ตามข้อเสนอของกระทรวงมหาดไทย

อนึ่ง ปลัดกระทรวงการคลังได้เคยแจ้งเวียนชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด วีรเสถียร และนายวีรยุทธ เสถียรราษฎร์ เป็นผู้ทำงานของศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ท่าอากาศยานภูเก็ต ในงานจ้างก่อสร้างอาคาร สำนักงานภูเก็ต เป็นเงิน ๗๗,๙๔๘,๓๔๘ บาท แจ้งตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๖. บริษัท ขาดิสิริแมนเนจเม้นต์ จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๓๐๖๒๑๖๐ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๙/๔๗ หมู่บ้านปาริชาติ สุรินทร์วงศ์ หมู่ที่ ๑ ถนนคุ้มเกล้า แขวงลำผักชี เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร และนางนฤมล โกษา เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๑๐๐๗ - ๐๐๘๘๔ - ๗๖ - ๒ อยู่บ้านเลขที่ ๔๘/๖๓ หมู่ที่ ๑๐ ถนนพิบูลสงคราม ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ได้ทำงานจ้างก่อสร้างห้องสุขาชาย - หญิง ศาลแรงงานกลาง สำนักงานศาลยุติธรรม เป็นเงิน ๔๗๔,๘๘๘.๔๗ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๐๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ ของศาลแรงงานกลาง ตามข้อพิจารณาของ สำนักงานศาลยุติธรรม

อนึ่ง ปลัดกระทรวงการคลังได้เคยแจ้งเวียนชื่อบริษัท ขาดิสิริแมนเนจเม้นต์ จำกัด และนางนฤมล โกษา เป็นผู้ทำงาน ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทำงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ในงานสอบราคาจ้างเหมาก่อสร้าง ฐานราก CIRCUIT BREAKER (๑๑๕KV.) C - BANK จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๗๔๒,๖๕๘.๕๐ บาท แจ้งตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

กรมการคลัง

ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๐๗



ส่วนพิเศษ

รับที่

วันที่

4/92

๑๙ ต.ค. ๒๕๕๕
16.๗

กรมป่าไม้

รับที่ 44557

วันที่ 15 ต.ค. 2553

เวลา

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานมาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้พิจารณาตามรายงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. นายธีรยุทธ เบ็ญจมิตร เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๒๖๐๑ - ๐๐๕๓๙ - ๔๘ - ๖ อยู่บ้านเลขที่ ๙๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ได้ทำงานสอบราคาจ้างเหมาบริการ รวม ๔ โครงการ คือ

(๑) โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ เป็นเงิน ๒๐๕,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาพันธุ์ไม้บริเวณสวนสาธารณะและปรับปรุงภูมิทัศน์ริมถนนทุกสายภายในเขตเทศบาล เป็นเงิน ๓๔๓,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย เป็นเงิน ๒๐๕,๐๐๐ บาท

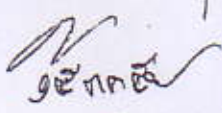
(๔) โครงการจ้างเหมารักษาความสะอาดในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นเงิน ๕๑๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ตามข้อพิจารณาของกระทรวงมหาดไทย

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมพล ที เค เพชรบูรณ์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๗๓๕๕๓๐๐๐๗๑๑ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๘ ถนนพระพุทธบาท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ และนายสมพล ปุกคำ เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๕๒๐๔ - ๐๐๒๙๗ - ๑๘ - ๓ อยู่บ้านเลขที่ ๓๕๘ ถนนพระพุทธบาท-ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำงานจ้างเหมาซ่อมแซมถนน คสล. ภายในบริเวณสำนักงาน พื้นที่ประมาณ ๓๓๘ ตารางเมตร พร้อมระบบระบายน้ำ ที่สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ เป็นเงิน ๗๔๘,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๕๒,๓๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๓๖๐ บาท ตามสัญญาลำดับที่ พช.๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ของโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ตามข้อพิจารณาของโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๑ การพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๕ เป็นการพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔๕ ทวิ (๒) และข้อ ๑๔๕ ฉ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ถึง
สมาชิก (สมัคร) 

(นางสาวทนอม โบบัญชี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กรมบัญชีกลาง

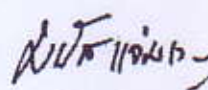
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

www.gprocurement.go.th

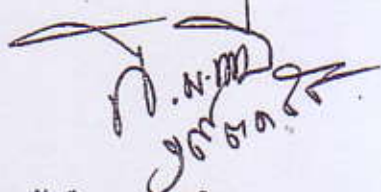


(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบ

- ☒ ฝ่ายจัดหา เพื่อทราบ/ปฎิบัติ
- ☒ ฝ่ายบริการทั่วไป
- ☐ ฝ่ายควบคุมพัสดุ
- ☐ ฝ่ายควบคุมพัสดุภัณฑ์

หรือส่งเอกสารไปงาน



นายเสกสันต์ มงคลสุตมสิน

เจ้าพนักงานนำใบออกใช้

ผู้ควบคุมพัสดุภัณฑ์