



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาตราด...ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหาร

โทร., โทรสาร ๐-๗๓๕๑-๒๕๕๗

ที่ ทส ๑๖๓๖.๑๑/ ๑๒๒๒ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ  
ประมวลกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ตราด  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ยะลา

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาตราด ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้  
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ ๑๔๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี  
กรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประมวลกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ  
และหนังสืออื่น จำนวน ๑ ชุด (๑๙ แผ่น) เรียนมาเพื่อทราบ

(นายสรรพร เพชรแก้วเพชร)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาตราด



# ส่วนที่สี่ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๑๑

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/

๑๔๖๓

วันที่ ๒๗

มกราคม ๒๕๖๕

261  
28 ม.ค. 2565

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ  
ประมวลกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่

๓ ๒ ๙

/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่นมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน  28 ม.ค. 2565
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

(นายสุรพงษ์ อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจการ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายวางแผนงานติดตามและประเมินผล



คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๓ ๒ ๙ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ  
ประมวลกฎหมาย ฎกกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว เรียบร้อย ต่อเนื่องสอดคล้องกัน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมาย ฎกกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติควบคุม การเรียไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฎกกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฎกกระทรวงการมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไร ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดี ความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการมี การใช้ และการพาอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรับคืนที่ราชพัสดุและการผ่อนผันการส่งคืนที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ถูกบุกรุกโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ของกรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการอนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ที่เป็นสวนสาธารณะหรือ

อุทยาน...

อุทยาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด มาตรา ๕๐๙-มาตรา ๕๑๗ ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๘ และมาตรา ๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้ เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับหรือปล่อยอากาศยาน ซึ่งไม่มีนักบินประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีทางราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้ หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน หลักการและแนวทางปฏิบัติกรณีที่ทางราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้ หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชน เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และแบบฟอร์มหนังสือแสดงความประสงค์ เรื่อง การอุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การตัดฟันต้นไม้ การขุดดิน การถมดิน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพของที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัวเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประมวลกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมป่าไม้ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การอนุมัติ กรณีหน่วยงานของรัฐอื่นหรือบุคคลอื่นมีพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ  
ส่วนที่ ๒ การยืม

๑.๒ การอนุมัติ ให้โอนพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ (๓)

๑.๓ การอนุญาต หรือการยินยอม ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีคำนิยาม  
ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ และสิ่งปลูกสร้าง  
ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ดูแล และใช้ประโยชน์ของกรมป่าไม้

๑.๔ การอนุญาต หรือการยินยอม ให้บุคคล เอกชน เช่า หรือใช้ที่ดินราชพัสดุ  
หรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ที่อยู่ในความครอบครอง ดูแล และใช้ประโยชน์ของกรมป่าไม้

๑.๕ การอนุญาต ให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินราชพัสดุ  
หรือสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ดินราชพัสดุ ที่อยู่ในความครอบครอง ดูแล และใช้ประโยชน์  
ของกรมป่าไม้

๑.๖ การอนุญาต ให้ส่งคืนที่ดินราชพัสดุหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ  
ที่อยู่ในความครอบครอง ดูแล และใช้ประโยชน์ของกรมป่าไม้  
ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓

๑.๗ การอนุมัติ ให้ขาย ให้ใช้ในราชการ ปล่อย ทำลาย หรือการจัดการตามสมควร  
กับของกลาง ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิด  
เกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓

๑.๘ รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย  
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการ  
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในหรือผู้ทำหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือผู้ทำหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่  
ผู้อำนวยการสำนักงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่  
ผู้อำนวยการศูนย์ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม  
ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน  
ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการโครงการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ  
โครงการที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้า  
สำนักงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น  
ที่มีฐานะเป็นหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้ได้มีคำสั่งแต่งตั้งหรือจัดตั้งขึ้น ใช้รณส่วนกลาง  
ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน รวมถึงการอนุญาตในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้รณส่วนกลางเกินกว่า ๓๐ วัน

การอนุญาต...

การอนุญาตในกรณีสถานที่เก็บรักษารถส่วนกลางภายในหน่วยงานไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือต้องปฏิบัติราชการลับ จำเป็นต้องนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้นอกบริเวณหน่วยงาน ให้พิจารณาอนุญาตเป็นการชั่วคราว ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน แล้วให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒. ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลาง และไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการโครงการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งหรือจัดตั้งขึ้น มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

### ๒.๑ การบริหารพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ ควบคุมพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมถึงพัสดุของหน่วยงานอื่น ในสังกัดกรมเดียวกัน หรือพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่น ที่ยืมหรือนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

การจ่ายพัสดุหรือการส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง/กลุ่ม เดียวกัน ให้ผู้อำนวยการส่วนหรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าระดับส่วน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายหรือส่งมอบ โดยให้มีหลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย-การรับจ่าย หรือหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-การรับมอบไว้ต่อกัน

การจ่ายพัสดุหรือการส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมเดียวกัน ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายหรือส่งมอบ โดยให้มีหลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย-การรับจ่าย หรือหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-การรับมอบไว้ต่อกัน

๒.๑.๒ การยืมพัสดุระหว่างหน่วยงานของรัฐ การติดตามทวงพัสดุที่กรมหรือหน่วยงานให้ยืมไป การรับมอบพัสดุดังกล่าวจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่ยืมไป ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม

๒.๑.๓ การบำรุง...

๒.๑.๓ การบำรุงรักษาพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน รวมถึงพัสดุที่ยืมมาจากหน่วยงานในสังกัดกรมเดียวกัน หรือพัสดุที่ยืมมาจากหน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

๒.๑.๔ การจำหน่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา การลงขายพัสดุนอกจากบัญชีหรือทะเบียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

การจำหน่ายพัสดุ ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาด ให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ เอกเทศสัญญา ลักษณะ ๑ ซื้อขาย หมวด ๔ การซื้อขายเฉพาะอย่าง ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด มาตรา ๕๐๙ - มาตรา ๕๑๗ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องด้วย

๒.๑.๕ การรับโอนพัสดุ การรับมอบพัสดุ หรือการรับการสนับสนุนพัสดุ จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ก่อนการรับโอนพัสดุ การรับมอบพัสดุ หรือการรับการสนับสนุนพัสดุ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การรับโอนพัสดุ การรับมอบพัสดุ หรือการรับการสนับสนุนพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-รับมอบพร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุ (ถ้ามี) ไว้ต่อกันด้วย

๒.๑.๖ การแจ้งความ การกล่าวโทษร้องทุกข์ กับผู้ที่ลักขโมยพัสดุหรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน หรือพัสดุหรือทรัพย์สินที่ยืมมาจากหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หรือพัสดุหรือทรัพย์สินที่ยืมมาจากหน่วยงานของรัฐอื่นต่อเจ้าพนักงานตำรวจในเขตพื้นที่ที่เกิดเหตุ แล้วรายงานกรมป่าไม้

๒.๑.๗ การแจ้งความ การร้องทุกข์กล่าวโทษ กับเอกชน บุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ การอนุญาต หรือการยินยอม ให้หน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง/กลุ่ม เดียวกัน ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ สิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ที่ดินที่มีไ้ที่ดินราชพัสดุ สิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มีไ้ที่ดินราชพัสดุ ที่อยู่ในความควบคุม ดูแล และใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน โดยให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-การรับมอบ หรือหลักฐานเอกสารการอนุญาตหรือเอกสารการยินยอมให้ใช้ไว้ต่อกันด้วย แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ การอนุญาต หรือการยินยอม ให้หน่วยงานต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมเดียวกัน ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ สิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ที่ดินที่มีไ้ที่ดินราชพัสดุ สิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มีไ้ที่ดินราชพัสดุ ที่อยู่ในความควบคุม ดูแล และใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน โดยให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-การรับมอบ หรือหลักฐานเอกสารการอนุญาตหรือเอกสารการยินยอมให้ใช้ไว้ต่อกันด้วย แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ การอนุญาต...

๒.๒.๓ การอนุญาต หรือการยินยอม ให้หน่วยงานต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัด กรมเดียวกัน หรือหน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง/กลุ่ม เดียวกัน ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ที่เป็นที่ดินราชพัสดุ หรือในที่ดินที่มีใช้ที่ดินราชพัสดุ ที่อยู่ในความควบคุม ดูแล และใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน รวมถึงการอนุญาต หรือการเห็นชอบให้ใช้แบบแปลนสิ่งปลูกสร้างที่จะก่อสร้าง

๒.๒.๔ การอนุมัติ หรือการยินยอม ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่น เอกชน บุคคล ก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ที่เป็นที่ดินราชพัสดุ หรือในที่ดินที่มีใช้ที่ดินราชพัสดุ ที่อยู่ในความควบคุม ดูแล และใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน รวมถึงการอนุมัติหรือการเห็นชอบให้ใช้แบบแปลนสิ่งปลูกสร้างที่จะก่อสร้าง เฉพาะในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่น เอกชน บุคคล ได้แจ้งความประสงค์ที่จะโอน ส่งมอบ สันนิษฐาน บริจาค สิ่งปลูกสร้างนั้น ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้หรือกรมป่าไม้ไว้ใช้ประโยชน์ในราชการ

๒.๒.๕ สำรวจรายการส่ง- รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน ตามแบบสำรวจรายการที่ดิน (แบบ ทร.๐๓) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การจัดทำและการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๒.๒.๖ การแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างเป็นที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การจัดทำและการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ได้แก่

๑) แจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินราชพัสดุตามแบบสำรวจ รายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์ กำหนด แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๒) แจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ดินราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๕) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๓) แจ้งการตัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ โดยอนุโลมให้ใช้แบบฟอร์มกรณีรายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างไม่ถูกต้อง (ส่วนที่ ๓) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ แล้วรายงานผลการแก้ไขของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๒.๒.๗ การขอความยินยอมหรือถอนหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ที่อาจมีผลกระทบต่อคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ของอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๘ การแจ้งขึ้นทะเบียนโบราณสถาน การโอนโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว การแจ้งชำรุด หักพังหรือเสียหาย การขออนุญาตซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโบราณสถานหรือส่วนต่าง ๆ ของโบราณสถาน หรือขุดค้นสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารภายใน บริเวณโบราณสถาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไขแบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๙ การขอ...

๒.๒.๙ การขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การนำทำการรังวัด การนำสำรวจรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ การตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การให้ถ้อยคำ การระวางชี้แนวเขตที่ดิน การลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน การคัดค้านแนวเขตที่ดิน รวมถึงการทำความตกลงในการสอบสวนเปรียบเทียบและสอบสวนใกล้เคียง ร่วมกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การรังวัด การพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ และการตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

๒.๒.๑๐ การขอใช้ที่ดินราชพัสดุหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ตามแบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด การลงนามในบันทึกรับทราบแนวเขตที่ดินราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ โดยที่ยึดถือประโยชน์ของกรมป่าไม้เป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไขแบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๑ การขอใช้สถานที่ของกรมธนารักษ์ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ของกรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๒ การขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยาน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการอนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยาน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๓ การขอแก้ไข การขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๑๔ การตัดฟันต้นไม้ การขุดดิน การถมดิน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพของที่ราชพัสดุ ซึ่งเป็นการดำเนินการอย่างวิญญูชนที่พึงดำเนินการในทรัพย์สินของตนเอง ให้เป็นไปตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การตัดฟันต้นไม้ การขุดดิน การถมดิน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพของที่ราชพัสดุ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๕ การดำเนิน...

๒.๒.๑๕ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนหรือการจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดินหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ การนำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศลให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครองดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอน วัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ และหมวด ๖ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้นำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์

๒.๒.๑๖ การแจ้งรื้อถอน ตามแบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร.๑๑) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด (เมื่อได้รับการอนุญาตให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างจากรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบอำนาจ และได้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว) ต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๗ การคัดค้าน หรือการดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ถูกบุกรุก โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๘ การส่งคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งคืนที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๖) การส่งมอบคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งมอบ-รับมอบที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๑๐) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด การดำเนินการในสองกรณีข้างต้น เมื่อรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบอำนาจ ได้อนุญาตให้ส่งคืนแล้ว และรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๙ การขอผ่อนผันการส่งคืนที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรับคืนที่ราชพัสดุและการผ่อนผันการส่งคืนที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๐ การขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ การขอใช้ที่ดินประเภทอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๒ การขอ...

๒.๒.๒๒ การขออนุญาต หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายที่ดิน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๓ การขออนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ดินชั้น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๔ การขออนุญาตที่ดิน การจัดขึ้นทะเบียน การจัดหาผลประโยชน์ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๕ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๖ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๗ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๘ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๙ การดำเนิน...

๒.๒.๒๙ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงาน ของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓๐ การขออนุญาต หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓๑ การแจ้งความ การร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือการดำเนินการในฐานะเป็นผู้ใช้ ประโยชน์ที่ราชพัสดุกับผู้ที่บุกรุกหรือผู้ละเมิดต่อที่ราชพัสดุ หรือที่ดินอื่นที่อยู่ในความครอบครองของกรมป่าไม้ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓๒ การขออนุญาต หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓๓ การอนุมัติ ให้หน่วยงานในสังกัดใช้แบบแปลนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ในกรณีที่ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใหม่ หรือที่ได้รับงบประมาณในการต่อเติม ซ่อมแซม ตัดแปลง หรือดำเนินการอื่น ๆ รวมถึงแบบแปลนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะรับบริจาคจากเอกชน บุคคล หรือที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐอื่น

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับอาวุธปืน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ การขออนุญาต หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงการมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓.๒ การอนุมัติ การอนุญาต การจ่าย การเรียกคืน การรายงาน หรือดำเนินการอื่นใด ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการมี การใช้ และการพาอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับบริจาค มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๔.๑ การรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สินจากเอกชนหรือบุคคล ที่ต้องการบริจาคเงินหรือบริจาคทรัพย์สินให้กับกรมป่าไม้หรือหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และให้ถือว่าเป็น การรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สินในนามของกรมป่าไม้ โดยมีต้องขออนุมัติการรับบริจาคเงินหรือ การรับบริจาคทรัพย์สินต่ออธิบดีกรมป่าไม้ และให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หมวด ๑ การรับเงินหรือทรัพย์สิน และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๗

ก่อนการรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สิน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-รับมอบ ใบเสร็จรับเงิน พร้อมบัญชีรายละเอียดของเงินหรือทรัพย์สิน (ถ้ามี) ไว้ต่อกันด้วย

๒.๔.๒ การรับ...

๒.๔.๒ การรับบริจาคที่ดินจากเอกชนหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือบุคคลเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีทางราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้ หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน หลักการและแนวทางปฏิบัติกรณีทางราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และแบบฟอร์มหนังสือแสดงความประสงค์เรื่อง การอุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคที่ดินจากเอกชนหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือบุคคลเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันในนามของกรมป่าไม้ โดยมีต้องขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้และให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ

ก่อนการรับบริจาคที่ดินจากเอกชนหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือบุคคลเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบการรับบริจาคที่ดินจากเอกชนหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือบุคคล เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-รับมอบ พร้อมบัญชีรายละเอียดของที่ดิน หนังสือหรือบันทึกการยินยอม หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) ไว้ต่อกันด้วย

๒.๔.๓ การดำเนินการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับราชการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๕.๑ การจดทะเบียน การต่อทะเบียน การโอนทะเบียน ราชการทุกชนิดทุกประเภท หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการในสังกัดใช้รถส่วนกลางไปใช้ในราชการ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

กรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ มีความจำเป็นต้องใช้รถส่วนกลางเกินกว่า ๓๐ วัน ให้เสนอรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

การอนุญาตในกรณีสถานที่เก็บรักษารถส่วนกลางภายในหน่วยงานไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือต้องปฏิบัติราชการลับ จำเป็นต้องนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้นอกบริเวณหน่วยงาน ให้พิจารณาอนุญาตเป็นการชั่วคราว ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน แล้วให้รายงานรองอธิบดีกรมป่าไม้ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

๒.๕.๓ การขอ...

๒.๕.๓ การขออนุญาตใช้หรือมี การขอขึ้นทะเบียน การบังคับหรือปล่อยอากาศยาน  
ซึ่งไม่มีนักบิน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับ  
หรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงการ  
ดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอเงื่อนไข แบบฟอร์ม  
หนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้  
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ หรือหัวหน้าหน่วยงาน  
ที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหน่วยงานระดับจังหวัด หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้  
หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะ  
เป็นหน่วยงานระดับอำเภอ ผู้อำนวยการศูนย์เพาะชำกล้าไม้หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เพาะชำกล้าไม้  
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า  
หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า หัวหน้าศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าสถานี หรือผู้ทำหน้าที่  
หัวหน้าสถานี หัวหน้าหน่วยหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน  
หัวหน้าโครงการหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ ผู้จัดการโครงการหรือผู้หน้าที่ผู้จัดการโครงการ หรือ  
หัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มีคำสั่งแต่งตั้ง หรือจัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติงาน  
ในส่วนกลางหรือในส่วนภูมิภาค ที่การบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหน่วยงานตามข้อ ๒. แล้วแต่กรณี ให้มีอำนาจ  
หน้าที่ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การบริหารพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ ควบคุมพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมถึงพัสดุของหน่วยงานอื่น  
ในสังกัดกรมเดียวกัน หรือพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ยืมหรือนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙  
การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

การจ่ายพัสดุหรือการส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัด  
กรมเดียวกัน ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายหรือมอบ โดยให้มีหลักฐาน  
เอกสารการเบิกจ่าย-การรับจ่าย หรือหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-การรับมอบไว้ต่อกัน

๓.๑.๒ การยืมพัสดุนระหว่างหน่วยงานของรัฐ การติดตามทวงพัสดุที่กรม หรือ  
หน่วยงานให้ยืมไป การรับมอบพัสดุนจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่ยืมไป ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม

๓.๑.๓ การรับโอนพัสดุ การรับมอบพัสดุ หรือการรับการสนับสนุนพัสดุ  
จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ก่อนการรับโอนพัสดุ การรับมอบพัสดุ หรือการรับการสนับสนุนพัสดุ  
ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การรับโอนพัสดุ การรับมอบพัสดุ หรือการรับการสนับสนุนพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ คน  
โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-รับมอบ  
พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุ (ถ้ามี) ไว้ต่อกันด้วย

๓.๑.๔ การลงจ่ายพัสดุหรือการตัดจำหน่ายพัสดุ ที่อยู่ในความควบคุมออกจากบัญชี  
หรือทะเบียนของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ การลงจ่ายออกจากบัญชี  
หรือทะเบียน

๓.๑.๕ การแจ้งความ...

๓.๑.๕ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับผู้ที่ลักขโมยพัสดุหรือทรัพย์สินที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน หรือพัสดุหรือทรัพย์สินของหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หรือพัสดุ หรือทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ยืมมาใช้ ต่อเจ้าพนักงานตำรวจในเขตพื้นที่ที่เกิดเหตุ แล้วรายงานกรมป่าไม้

๓.๑.๖ การแจ้งความ การร้องทุกข์กล่าวโทษ กับเอกชน บุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาดแล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ สำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน ตามแบบสำรวจรายการที่ดิน (แบบ ทร.๐๓) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การจัดทำและการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ การแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างเป็นที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การจัดทำและการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ได้แก่

๑) แจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๒) แจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ดินราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๕) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๓) แจ้งการตัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ และมีมูลค่าของการตัดแปลงหรือต่อเติมไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท โดยอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มกรณีรายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างไม่ถูกต้อง (ส่วนที่ ๓) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ แล้วรายงานผลการแก้ไขของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๓ การขอความยินยอมรื้อถอนหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่อาจมีผลกระทบต่อคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒.๔ การแจ้งขึ้นทะเบียนโบราณสถาน การโอนโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว การแจ้งชำรุด หักพังหรือเสียหาย การขออนุญาตซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโบราณสถานหรือส่วนต่าง ๆ ของโบราณสถาน หรือขุดค้นสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารภายในบริเวณโบราณสถาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไขแบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๕ การขอ...

๓.๒.๕ การขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การนำทำการรังวัด การนำสำรวจรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ การตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การให้ถ้อยคำ การระวางชี้แนวเขตที่ดิน การลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน การคัดค้านแนวเขตที่ดิน รวมถึง การทำความเข้าใจในการสอบสวนเปรียบเทียบและสอบสวนไกล่เกลี่ย ร่วมกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การรังวัด การพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ และการตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

๓.๒.๖ การขอใช้ที่ดินราชพัสดุหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ตามแบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด การลงนามในบันทึกบริบทราบแนวเขตที่ดินราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ โดยพึงยึดถือประโยชน์ของกรมป่าไม้เป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๗ การขอใช้สถานที่ของกรมธนารักษ์ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์ ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ของกรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๘ การขออนุญาตเข้าไปใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยาน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการอนุญาตเข้าไปใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยาน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๙ การขอแก้ไข การขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒.๑๐ การตัดฟันต้นไม้ การขุดดิน การถมดิน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพของที่ราชพัสดุ ซึ่งเป็นการดำเนินการอย่างวิญญูชนที่พึงดำเนินการในทรัพย์สินของตนเอง ให้เป็นไปตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การตัดฟันต้นไม้ การขุดดิน การถมดิน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพของที่ราชพัสดุ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๑ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนหรือการจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดินหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ การนำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางราชการหรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครองดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอน วัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ และ หมวด ๖ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้นำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์

๓.๒.๑๒ การแจ้ง...

๓.๒.๑๒ การแจ้งรื้อถอน ตามแบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร.๑๑) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด (เมื่อได้รับการอนุญาตให้รื้อถอน สิ่งปลูกสร้างจากรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบอำนาจ และได้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว) ต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๓ การส่งคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งคืนที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๖) ที่แนบท้าย คำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

การส่งมอบคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งมอบ-รับมอบที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๑๐) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

การดำเนินการในสองกรณีดังกล่าว เมื่อรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบอำนาจ ได้อนุญาตให้ส่งคืนแล้ว และรายงานผลให้กรมป่าไม้ทราบพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๔ การขอผ่อนผันการส่งคืนที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์ ว่าด้วยการรับคืนที่ราชพัสดุและการผ่อนผันการส่งคืนที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๕ การขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ การขอใช้ที่ดินประเภทอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงาน กรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติ ของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๗ การขออนุญาต หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามประมวล กฎหมายที่ดิน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๘ การขออนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ เกี่ยวกับการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ต้นเขิน พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือ หนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๙ การขอ...

๓.๒.๑๙ การขอลอนสภาพที่ดิน การจัดขึ้นทะเบียน การจัดหาผลประโยชน์ หรือ การดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึง การดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒๐ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแล รักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒๑ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒๒ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน และการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒๓ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒๔ การขออนุญาต หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนามตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒๕ การแจ้งความ การร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือการดำเนินการในฐานะเป็นผู้ใช้ ประโยชน์ที่ราชพัสดุกับผู้ที่บุกรุกหรือผู้ละเมิดกับที่ราชพัสดุ หรือที่ดินอื่นที่อยู่ในความครอบครองของกรมป่าไม้ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับบริจาค มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ การรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สินจากเอกชนหรือบุคคล ที่ต้องการบริจาคเงินหรือบริจาคทรัพย์สินให้กับกรมป่าไม้หรือหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สินในนามของกรมป่าไม้ โดยมีต้องขออนุมัติ การรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สินต่ออธิบดีกรมป่าไม้ แล้วให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดี กรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หมวด ๑ การรับเงินหรือทรัพย์สิน และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการรับ และจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๗

ก่อนการ...

ก่อนการรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สิน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-รับมอบ ใบเสร็จรับเงิน พร้อมบัญชีรายละเอียดของเงินหรือทรัพย์สิน (ถ้ามี) ไว้ต่อกันด้วย

๓.๓.๒ การรับบริจาคที่ดินจากเอกชนหรือบุคคล หรือกรณีการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือบุคคลเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีทางราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้ หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน หลักการและแนวทางปฏิบัติกรณีทางราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และแบบฟอร์มหนังสือแสดงความประสงค์ เรื่อง การอุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคที่ดินจากเอกชนหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือบุคคล เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันในนามของกรมป่าไม้ โดยมีต้องขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้ และให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ

ก่อนการรับบริจาคที่ดินจากเอกชนหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือบุคคลเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบการรับบริจาคที่ดินจากเอกชนหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือบุคคล เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-รับมอบ พร้อมบัญชีรายละเอียดของที่ดิน หนังสือหรือบันทึกการยินยอม หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) ไว้ต่อกันด้วย

๓.๓.๓ การดำเนินการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับรกราชการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๓.๔.๑ การจดทะเบียน การต่อทะเบียน การโอนทะเบียน รกราชการทุกชนิดทุกประเภท หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการในสังกัดใช้รถส่วนกลางไปใช้ในราชการ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

กรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ มีความจำเป็นต้องใช้รถส่วนกลางเกินกว่า ๓๐ วัน ให้เสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒. เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

การอนุญาต...

การอนุญาต ในกรณีสถานที่เก็บรักษารถส่วนกลางภายในหน่วยงานไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือต้องปฏิบัติราชการลับ จำเป็นต้องนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้นอกบริเวณหน่วยงาน ให้พิจารณาอนุญาตเป็นการชั่วคราว ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน แล้วให้รายงานผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒. รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคทราบทุกครั้ง

๓.๔.๓ การขออนุญาตใช้หรือมี การขอขึ้นทะเบียน การบังคับหรือปล่อยอากาศยาน ซึ่งไม่มีนักบิน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔. มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการส่วนพัสดุหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ หรือหัวหน้าฝ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่ราชพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านที่ราชพัสดุ แล้วแต่กรณี ในสังกัดสำนักบริหารกลาง ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การนำทำการรังวัด การนำสำรวจรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ การตรวจสอบ เนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การให้ถ้อยคำ การระวางชี้แนวเขตที่ดิน การลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน การคัดค้านแนวเขตที่ดิน รวมทั้งการทำความเข้าใจในการสอบสวนเปรียบเทียบและสอบสวนไกล่เกลี่ย ร่วมกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การรังวัด การพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ และการตรวจสอบเนื้อที่ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอเงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง  
๐๐  
(นางสาวปัทมาภรณ์ เศรษฐ์น้อย)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงนาม) สุรชัย อจลบุญ  
(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้