

สำเนาคู่มือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาวิชาชีวภาพ ส่วนอำนวยการ

โทร. โทรศัพท์ ๐-๗๓๔๑-๒๔๕๘๙

ที่ ๗๘/๑๙๓๙/๑๙๒๓/ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ป่าไม้จังหวัดนราธิวาส

ป่าไม้จังหวัดยะลา

ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาวิชาชีวภาพ ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๙๐๓.๗/๒ ๒๑๓๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการรักษา กรมป่าไม้ ส่วนกลาง และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ และสาขาทุกสาขา

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๙๐๑.๓/๒ ๑๙๓๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๙๐๑.๑/๒ ๒๔๓๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงานภายในสังกัดกรมป่าไม้

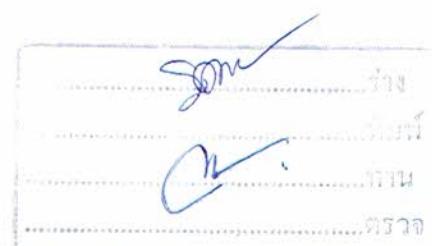
๔. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๙๐๐.๗/๒ ๒๑๔๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จาก <https://new.forest.go.th/narathiwat/download/letter/> เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายชาตรี วชิระเมธีศัก)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาวิชาชีวภาพ





บันทึกข้อความ

หัวหน้าฝ่ายการ
วันที่ ๒๕๔๑
๒๐๘๖๐

สำนักอธิการบดีพัฒนาฯ ที่ ๑๖ พย ๒๕๖๐
ชั้นเรียนที่ ๖๒๐๔
๑๖ พย ๒๕๖๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ โทร. ๐.๒๖๙๑.๔๒๗๗-๓ ต.ม.๔๔๗๗.๔๐๗๗.

ที่ ๘๘.๑๙๐๗.๙๙ ๒๖๗๔ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการรุก�� กรมป่าไม้ ส่วนกลาง และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๗๔ ๘๙๐ ลงวันที่ ๑๕

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการรุก�� กรมป่าไม้ ส่วนกลาง และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา มาเพื่อโปรดทราบ

สำหรับผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ และผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติ

<input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการ
<input checked="" type="checkbox"/> สำนักบริหารทั่วไป
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายการบริหารและบัญชี
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและงานประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายติดตามและให้การสนับสนุนองค์กรพัฒนาฯ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- ส่วนอำนวยการ
- ล่วงเลี้ยงเรื่องการปลูกป่า
- ล่วงเลี้ยงเรื่องรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ล่วงเลี้ยงเรื่องที่ดินป่าไม้
- ล่วงเลี้ยงเรื่องป่าชุมชน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ สาขาราธิวาล
- ล่วงเลี้ยงเรื่องพาราชาติวิเทศกิจการพิเศษ
- กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- กลุ่มกฎหมาย

(นายชัยคร วชิระແรี้เชิงศัก)

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๑๖.๕.๑๙๑.๗/๓ กาน

- ๑๖๐๑/๑๙๑.๕.๑๙๑.๗/๓ กาน

- ๑๖๐๑/๑๙๑.๕.๑๙๑.๗/๓ กาน

- ๑๖๐๑/๑๙๑.๕.๑๙๑.๗/๓ กาน

- ๑๖๐๑/๑๙๑.๕.๑๙๑.๗/๓ กาน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๕๗๔ ๑๙๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการรักษา กรมป่าไม้ ส่วนกลาง
และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ และสาขาทุกสาขา

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการรักษาฯ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรีมีราชโองการให้กระทรงมหาดไทย (กทม.) ร่วมกับ กระทรงคณนาคม ให้จัดหาทรัพยากรเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลรักษา และตัดแต่งต้นไม้ให้ญี่ห์เป็นไปตามหลักวิชาการ โดยให้เร่งดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมภายใน ๓ เดือน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้สั่งการให้กรมป่าไม้ประสานกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การสนับสนุน "รักษา" และรายงานให้ทราบต่อไป

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของรักษา กรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ และเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการรักษา กรมป่าไม้ ส่วนกลาง และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ และสาขาทุกสาขา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ รองอธิบดีกรมป่าไม้

ประธานกรรมการ

(ที่กำกับดูแลสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้)

๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักส่วนกลางทุกสำนัก

กรรมการ

๑.๓ นายคณศักดิ์ มีแก้ว

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

และเลขานุการ

เฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้

๑.๔ นายดุริย์ สถาพร

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๕ นายกรัตน์ พล แสงทอง

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนวยการ

๑. กำหนดมาตรการและประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ

ภายนอกกรม...

ภายนอกกรรมป่าໄຟໃນการปฏิบัติงานด้านรุกขกรรมทั่วประเทศ สั่งการให้กำลังเจ้าหน้าที่ สนับสนุน ช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจังในทุกพื้นที่ ตลอดจนมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อปฏิบัติงาน ในศูนย์ปฏิบัติการรุกขกรรมสามารถปฏิบัติงานรุกขกรรมในพื้นที่ป่าໄຟ โดยได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมป่าໄຟ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอำนาจตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าໄຟ พุทธศักราช ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ให้คำปรึกษา อำนวยการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการรุกขกรรมและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานรุกขกรรม

๓. ส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาคประชาชน เอกชน และองค์กรชุมชน ได้เข้ามาร่วมส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าวอย่างจริงจัง

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการทำงานได้ตามความเหมาะสม

๕. รวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมป่าໄຟ และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. ประสานการดำเนินการด้านรุกขกรรม ตลอดจนกำกับ ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการรุกขกร

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการรุกขกร

๒. ศูนย์ปฏิบัติการรุกขกร กรมป่าໄຟ ส่วนกลาง

๒.๑ ศูนย์ปฏิบัติการรุกขกร กรมป่าໄຟ ส่วนกลาง

๒.๑.๑ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าໄຟ

(๑) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าໄຟ	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นางสาววรัญญา ราษฎร์เจริญ นักวิชาการป่าໄຟชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ	นักวิชาการป่าໄຟชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ
(๓) นายประพาย แก่นนาค นักวิชาการป่าໄຟชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ	นักวิชาการป่าໄຟชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ
(๔) นายสุทธิ์ แลสาลกุล นักวิชาการป่าໄຟชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ	นักวิชาการป่าໄຟชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ
(๕) นายสมบูรณ์ บุญยืน นักวิชาการป่าໄຟชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ	นักวิชาการป่าໄຟชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ
(๖) นายบุญลั่ง สมแพะ นักวิชาการป่าໄຟชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ	นักวิชาการป่าໄຟชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ
(๗) นางสาวสิรี บริสุทธิ์ นักวิชาการป่าໄຟชำนาญการ คณะกรรมการ	นักวิชาการป่าໄຟชำนาญการ คณะกรรมการ
(๘) นายนรินทร์ เทศสร นักวิชาการป่าໄຟปฏิบัติการ คณะกรรมการ	นักวิชาการป่าໄຟปฏิบัติการ คณะกรรมการ
(๙) นางชนิษฐา จันทโชติ นักวิชาการป่าໄຟปฏิบัติการ คณะกรรมการ	นักวิชาการป่าໄຟปฏิบัติการ คณะกรรมการ
(๑๐) นางสาวกิตติกรณ์ สุวรรณพงษ์ นักวิชาการป่าໄຟปฏิบัติการ คณะกรรมการ	นักวิชาการป่าໄຟปฏิบัติการ คณะกรรมการ
(๑๑) นายันนกฤติ สุนทรภิท นักวิชาการป่าໄຟ คณะกรรมการ	นักวิชาการป่าໄຟ คณะกรรมการ
(๑๒) นายอนันต์ ประหมุชาติ เจ้าพนักงานป่าໄຟชำนาญงาน คณะกรรมการ	เจ้าพนักงานป่าໄຟชำนาญงาน คณะกรรมการ
(๑๓) นางสาวอินทิรา พันธุสุ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ คณะกรรมการ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ คณะกรรมการ

(๑๔) นายศรศุภ...

(๑) นายศรากุล วรฤทธิพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๒) นายกิตติพงศ์ เกียรติขวัญบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๓) นายก่อพงศ์ ฤกษ์วิเศษ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๔) นายปันพิทย์ แกะเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๕) นายสุรินทร์ แข็งขัน	ผู้ช่วยนักวิจัย	คณะกรรมการ
(๖) นายเกรียงศักดิ์ อุ่นสอน	ผู้ช่วยนักวิจัย	คณะกรรมการ
(๗) นายไวยุทธ ภูมิคุณสาร	เจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๘) นายศักดิ์นีรันดร์ พิมพ์หอม	เจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๙) นายสุรพงษ์ โสมขันเงิน	เจ้าพนักงานการเกษตร	คณะกรรมการ
(๑๐) นายอานุภาพ ลิทธีสูงเนิน	เจ้าพนักงานการเกษตร	คณะกรรมการ
(๑๑) นายวราพงษ์ ลิมดิน	เจ้าพนักงานการเกษตร	คณะกรรมการ
(๑๒) นายวัชรินทร์ แซ่ฟุ้ง	เจ้าพนักงานการเกษตร	คณะกรรมการ
(๑๓) นายเอกรินทร์ สหชาติ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๑๔) นายถกร เกยุระ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๑๕) นายสมบูรณ์ คำกิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๑๖) นายวิโรจน์ นาคผ่อง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๑๗) นายประเสริฐ ขามกิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๑๘) นายสุวารณ์ เชื่องสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๑๙) นายสุเทพ ถวัลย์เงิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๒๐) นายชัยณรงค์ ชูทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๒๑) นายสมชาย จันทร์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๒๒) นายคม อ่อนทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๒๓) นายธนชัย แปลงครี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๒๔) นายรุ่งชัย สีหา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๒๕) นายประทีบ เจียมกำหนด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๒๖) นายสุรีช ใจกลาง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๒๗) นางสาวกิจารุณ วงศ์ศรีกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะกรรมการ
(๒๘) นายบุญล่ำ ท้าวธงชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	คณะกรรมการ
(๒๙) นายสมปอง ชูวรรณกาด	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	คณะกรรมการ
(๓๐) นายชน มนีรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	คณะกรรมการ
(๓๑) นายยุทธศักดิ์ มั่นแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	คณะกรรมการ
(๓๒) นายพยุงศักดิ์ กานุจานเลิศ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	คณะกรรมการ
(๓๓) นายเดช...		

๔๙) นายเดช เพิ่มนนາມ	พนักงานพิทักษ์ป่า	คณะทำงาน
๕๐) นายพูล ลະສົມ	พนักงานพิทักษ์ป่า	คณะทำงาน
๕๑) นายพงษ์พันธ์ คำเสนาสาด	คณาจารย์	คณะทำงาน
๕๒) นายสมบูรณ์ ปีสัมโน	คณาจารย์	คณะทำงาน
๕๓) นายสมเนก อันนารีย	คณาจารย์	คณะทำงาน
๕๔) นายหงษ์ ก. บุญตะเนย	คณาจารย์	คณะทำงาน
๕๕) นายชาน คัทมาต	คณาจารย์	คณะทำงาน
๕๖) นายณัฐรุณี ฐานบารมี	พนักงานพิมพ์ ๗๒	คณะทำงาน
๕๗) นายจรัส เพียกฤษ	พนักงานขับรถยนต์ ๗๒	คณะทำงาน
๕๘) นายดุริยะ สถาพร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

๒.๑.๒ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๑) ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	ประชานคณะทำงาน
๒) นายอุปติศร์ ฉัตรคำ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๓) นายทตพงษ์ ဓราสุข	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๔) นายลีชล เสือปรางค์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๕) นางสาวพิชานันท์ ดีดูษา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๖) นายเอกลักษณ์ ประดับศรี	เจ้าพนักงานการเกษตร
๗) นายอมรรัตน์ เรือนแก้ว	เจ้าพนักงานการเกษตร
๘) นายกรัณย์พล แสงทอง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

และเลขานุการ

๒.๑.๓ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	ประชานคณะทำงาน
๒) นายสุนทร พานเมือง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๓) นายราดุณี ทahn	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๔) นายอุทธอร์ ไชยทองศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๕) นายชานุวิทย์ ประชุมรักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๖) นางสาววรรณรัตน์ จันทบูรณ์	นักวิชาการป่าไม้
๗) นายอาชัยวัฒน์ เพอ่อน	นักวิชาการป่าไม้
๘) นางสาวอลังกต แก้วรุ่งโรจน์	นักวิชาการป่าไม้
๙) นายอุดิศกติ สารก	นักวิชาการป่าไม้
๑๐) นางสาวณปภัทวรรณ์ จุดโต	นักวิชาการป่าไม้
	(๑) นายเจน..

(๑) นายเจน รักสุข

นักวิชาการป้ามัย

คณะกรรมการ

และเลขานุการ

๒.๑.๔ สำนักจัดการป้ามழอน

(๑) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป้ามழอน	นักวิชาการป้ามัยชั้นนำ	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายชลธิร ชุมภูภูล	นักวิชาการป้ามัยชั้นนำ	คณะกรรมการ
(๓) นายชวลิต ศุภสาร	นักวิชาการป้ามัยชั้นนำ	คณะกรรมการ
(๔) นายโภวิท คงมี	นักวิชาการป้ามัยชั้นนำ	คณะกรรมการ
(๕) นายเชญญา พันสถา	นักวิชาการป้ามัยชั้นนำ	คณะกรรมการ
(๖) นางสาวสุนทรี พลอยรุ่งโรจน์	นักวิชาการป้ามัยชั้นนำ	คณะกรรมการ
(๗) นายอภิชาติ แสงลีบ	นักวิชาการป้ามัยปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
(๘) นายเลกสรร ภยษณะนิค	นักวิชาการป้ามัยชั้นนำ	คณะกรรมการ

และเลขานุการ

สำนักหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานด้านรุกขกรรมตามหลักวิชาการของรุกขกรรม

๒. ประสานงาน สนับสนุน ส่งเสริม และให้ความรู้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งภาคประชาชน เอกชน และองค์กรด้านต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
การป้ามี้ทราบ เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป้ามี้ทราบ ต่อไป

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการโดยได้สำนักฯ ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการรุกขกรรม กรมป้ามี้ ให้อ่ายoyal ให้กับ
การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป้ามี้

๒.๒ ศูนย์ปฏิบัติการรุกขกรรม สำนักจัดการทรัพยากรป้ามี้ที่๑-๑๓ และสาขา
ทุกสาขา

๒.๑ องค์ประกอบ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้ามี้ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุก
สาขา หน้าที่ประธานคณะกรรมการและรุกขกรรมในสำนักฯ เป็นคณะกรรมการ

๒.๒ สำนักหน้าที่

๒.๒.๑ แต่งตั้งชุดปฏิบัติงานรุกขกรรมในสำนักจัดการป้ามี้ เพื่อปฏิบัติงาน
ด้านรุกขกรรมตามหลักวิชาการของรุกขกรรมในท้องที่รับผิดชอบ

๒.๒.๒ ประสานงาน สนับสนุน ส่งเสริม และให้ความรู้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งภาค...

รวมทั้งภาคประชาชน เอกชน และองค์กรด้านต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว

๒.๒.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานให้คุณยปภีบติการรุกขกร กรมป่าไม้
ส่วนกลางทราบ เพื่อรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ ต่อไป

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ธรรมรงค์ เชวิญชัย
(นายธรรมรงค์ เชวิญชัย)
รองอธิบดี บูรพาภิรักษ์ภานุพัน
อธิบดีกอบกาจ


สำเนาถูกต้อง

(นายคงศักดิ์ เมฆก้าว)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง^๑
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้



บันทึกข้อความ

สำนักอัยการอาชญากรรม ที่ 13 ศาลฎีกา
วันที่ ๖๒๐๕
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สำนักอัยการอาชญากรรม
รับเลขที่ ๒๔๖
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๘๑๙๑๗๗๗๗๗๓ ต่อ ๕๙๒๒๙
ที่ ๑๘๑๙๑๗๗๗๗๗๓/๙๗ ๑๕๓๙๖ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๗๐๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.forest.go.th/person/index.php>

(นายชลธิษ สรีสวัสดิ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

รายงานภาระ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารและสนับสนุน
<input type="checkbox"/> ฝ่ายเผยแพร่องค์ความเป็นมา
<input type="checkbox"/> ฝ่ายติดตามและประเมินผล

นายชาตรี วชิระเดชศักดิ์

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สำนักงานราชวิถี
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการ

- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และควบคุมไฟป่า
- ผู้อำนวยการสำนักป่าไม้
- ผู้อำนวยการสำนักป่าไม้และควบคุมไฟป่า
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และกิจการพิเศษ
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และพัฒนาการป่าไม้
- กลุ่มกฎหมาย

๑๖.๕.๖๐. กําหนด. ๑๓ ๙๙๙

- สังกัด/สาขาวิชา: กําหนด

- ผู้จัดทำ: ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และกิจการพิเศษ

- วันที่จัดทำ: ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

C

๑๖.๕.๖๐. กําหนด. ๑๓ ๙๙๙

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๗๐๔ ๑๙๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๑๙๖๐ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ลง ณ วันที่

๕

ตุลาคม พ.ศ. ๑๙๖๐

(ลงนาม) ชวลิต สุรัสวดี

(นายชวลิต สุรัสวดี)

ผู้บังคับบัญชา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอังสนา ม่วงเกตุมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ
 (แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๗/๐๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๒๗๑	นายบุญเสริม พรเมเสนะ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๑๗/๓๖	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ อีกหน้าที่หนึ่ง	
๒๗๒	นางสาวอภิญญา คงวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๒๐๙๔	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ อีกหน้าที่หนึ่ง	
๒๗๓	นายโชคชัย เสือสารี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๖๒๒	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ อีกหน้าที่หนึ่ง	
๓๐๐	นายสาวกฤณ สิงห์คำ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๖๒๖	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ อีกหน้าที่หนึ่ง	
๓๐๑	นายปฏิยุทธ์ บูรพัฒน์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาภูมิ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๒๘๙๘	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

(แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่

๒๗/๐๔ /๙๖๐ ลงวันที่

๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ลังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๓๐๒	นายศุภชัย พัฒนาภิ	เจ้าหนังงานป่าไม้ชำนาญงาน ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๒๙๑๒	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ อีกหน้าที่หนึ่ง	
๓๐๓	นายชาตรี วิธีระเพ็จศึก ✓	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๓๐๓๗	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ อีกหน้าที่หนึ่ง	
๓๐๔	นายเอกพง เพิ่มพูน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)	๙๑๐	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	
๓๐๕	นายวีระพันธ์ พิชญ์พนัส	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)	๙๑๖	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	
๓๐๖	นายนพดล ภูวิมล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)	๙๙๑๗	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการและสูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

(แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๒๗/๐๔ /๙๘๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๙๘๖๐)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๓๐๓	นายสุชาติ จินดาใจ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)	๓๙๓๖	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ อีกหน้าที่หนึ่ง	
๓๐๔	นายมนตรี ยวนเคย์	พนักงานพิทักษ์ป่า ๘๙ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๙ (นครศรีธรรมราช)	๑๔๗/๑	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ อีกหน้าที่หนึ่ง	
๓๐๕	นายทองนาค ใจพันธ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ส่วนค่าน้ำป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	๑๕๓๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)	
๓๐๖	นายมนูgif ลุรินทร์ทิปะ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ส่วนยุทธการด้านป้องกันและปราบปราม สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	๒๔๑๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)	
๓๐๗	นายเสน่ห์ แก้วสีหมอก	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ส่วนยุทธการด้านป้องกันและปราบปราม สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	๒๔๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)	



สำนักอัยการอาชญากรรม ชั้นเริ่มต้น ที่ 13 ถนนราชดำเนิน
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สวนอันวยการ
รับเอกสารที่ ๑๓๖๖
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๗๑ ๔๙๙๙ ต่อ ๕๙๙๕

ที่ ๗๘ ๑๐๑.๑/ ๑๔๗๗

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ (ยกเว้น ๒,๓ และ ๑๒)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา (ยกเว้น ๑๓)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๗/๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานย่อยในสังกัด สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) เพิ่มเติม

๒. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๘๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัด สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) กรมป่าไม้

๓. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๘๔๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัด สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) กรมป่าไม้

๔. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๘๔๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยบังคับรักษาป่าในสังกัด สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้ที่ระบบหนังสือเรียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการทั่วไป

ผู้อำนวยการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการวางแผนและประเมินผล

ผู้อำนวยการและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวบุณยดา มะคำไก่)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(พญ.อรุณรัตน์)

ส่วนอำนวยการ

ส่วนส่งเสริมการปฏิรูปฯ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ส่วนวัสดุการที่ดินป่าไม้

ส่วนจัดการป่ารุมชน

ส่วนโครงการพัฒนาชุมชนและกิจการพิเศษ

กองบริจิลแลดเพล็ฟฟ้าการป่าไม้

กองนักกฎหมาย



คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๘๗/๙๗/๑๕๖๐

เรื่อง การกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานย่อยในสังกัด
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) เพิ่มเติม

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๐๔๙/๙๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่องการกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๐๔๓/๙๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานย่อยในสังกัด นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) พิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานสารบรรณ ตามแนวทางที่กำหนดในภาคผนวก ๑ ข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) เพิ่มเติม ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ เจริญสงวนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) เผิ่มเติม
แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๙๗๘/๑๙๖๐ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๑๙๖๐

๑. หน่วยพื้นที่สภาพป่า (ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๑๙๖๗ และพื้นที่ภูเขา ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๑๕.๖(๔๙)/...)
๒. หน่วยพื้นที่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๑ จังหวัดพะเยา ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๑๕.๖(๔๓)/...
๓. หน่วยพื้นที่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๒ จังหวัดพะเยา ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๑๕.๖(๔๔)/...
๔. หน่วยพื้นที่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ลากฝั่งชัย ที่ ๔ จังหวัดเชียงราย ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๑๕.๖(๔๕)/...
๕. หน่วยพื้นที่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ลากฝั่งชัย ที่ ๕ จังหวัดเชียงราย ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๑๕.๖(๔๖)/...
๖. หน่วยพื้นที่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๓ จังหวัดพะเยา ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๑๕.๖(๔๗)/...
๗. หน่วยพื้นที่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๔ จังหวัดพะเยา ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๑๕.๖(๔๘)/...
๘. หน่วยพื้นที่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๕ จังหวัดพะเยา ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๑๕.๖(๔๙)/...
๙. หน่วยพื้นที่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๗ จังหวัดพะเยา ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๑๕.๖(๕๐)/...
๑๐. หน่วยพื้นที่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๙ จังหวัดพะเยา ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๑๕.๖(๕๑)/...
๑๑. หน่วยพื้นที่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๘ จังหวัดพะเยา ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๑๕.๖(๕๒)/...
๑๒. หน่วยพื้นที่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๖ จังหวัดพะเยา ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๑๕.๖(๕๓)/...

กำหนดเลขที่หนังสืออักษรของหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) เพิ่มเติม
แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๙๗๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓. หน่วยพื้นที่สภากาแฟป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๑๐ จังหวัดพะเยา
ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๑๑๕.๖(๙๔)/...

๑๔. หน่วยพื้นที่สภากาแฟป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๑๑ จังหวัดพะเยา
ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๑๑๕.๖(๙๕)/...

๑๕. หน่วยพื้นที่สภากาแฟป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๑๒ จังหวัดพะเยา
ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๑๑๕.๖(๙๖)/...

๑๖. หน่วยพื้นที่สภากาแฟป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ล้าฝั่งซ้าย ที่ ๖ จังหวัดเชียงราย
ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๑๑๕.๖(๙๗)/...

๑๗. หน่วยพื้นที่สภากาแฟป่าสงวนแห่งชาติ ป่าดอยป้อ ที่ ๓ จังหวัดเชียงราย
ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๑๑๕.๖(๙๘)/...

๑๘. หน่วยพื้นที่สภากาแฟป่าสงวนแห่งชาติ ป่าดอยป้อ ที่ ๔ จังหวัดเชียงราย
ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๑๑๕.๖(๙๙)/...

๑๙. หน่วยพื้นที่สภากาแฟป่าสงวนแห่งชาติ ป่าดอยป้อ ที่ ๕ จังหวัดเชียงราย
ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๑๑๕.๖(๑๐๐)/...

๒๐. หน่วยพื้นที่สภากาแฟป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๑๓ จังหวัดพะเยา
ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๑๑๕.๖(๑๐๑)/...

๒๑. หน่วยพื้นที่สภากาแฟป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยม ที่ ๑๔ จังหวัดพะเยา
ให้ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๑๑๕.๖(๑๐๒)/...

ສຳເນົາ

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๒๕๐/๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

อนุสัณธิคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๐๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง
มอบอำนาจให้กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานย่อยในสังกัด

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อประยุกต์แก่การปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงานใน
สังกัดกรมป่าไม้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไข^{เพิ่มเติม} จึงได้กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ ขึ้น
ใหม่รวม ๒๐ หน่วย ดังนี้

๑. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กส.๑ (คงมูล) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๐๑/...
๒. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กส.๒ (คงแม่เผด) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๐๒/...
๓. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กส.๓ (ภูพาน) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๐๓/...
๔. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กส.๔ (ภูพระ) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๐๔/...
๕. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กส.๕ (บัวขาว) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๐๕/...
๖. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ขก.๑ (ภูเวียง) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๐๖/...
๗. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ขก.๒ (โคกหลวง) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๐๗/...
๘. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ขก.๓ (แวงใหญ่) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๐๘/...
๙. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ขก.๔ (ภูพานคำ) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๐๙/...
๑๐. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ขก.๕ (ภูมา่ง) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๑๐/...
๑๑. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ มก.๑ (คำป่าหลวง) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๑๑/...
๑๒. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ มก.๒ (คงหลวง) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๑๒/...
๑๓. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ มก.๓ (คำชะอี) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๑๓/...
๑๔. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ มก.๔ (คำอยวน) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๑๔/...
๑๕. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ มค.๑ (บรบือ) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๑๕/...
๑๖. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ รอ.๑ (คงมะขี) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๑๖/...
๑๗. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ รอ.๒ (พนมไพร) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๑๗/...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเสาวลักษณ์ ทิพฤตาศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/๑๙. หน่วยส่งเสริม...

๑๙. หน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่าขอนแก่น ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๗/...
๑๙. หน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่ากาฬสินธุ์ ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๗/...
๒๐. หน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่ามุกดาหาร ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๐.๔๗/...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงนาม **มิตรชัย อานันทนสกุล**
(นายมิตรชัย อานันทนสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนคํอปริบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเสาวลักษณ์ ทิพฤตาดิรี)
เจ้าหนังงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเสาวลักษณ์ ทิพฤตาดิรี)
เจ้าหนังงานธุรการชำนาญงาน

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๑๗๙๐ ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัด
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) กรมป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหน่วยงาน และกำหนดย้ายสำนักหัวหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๐๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก มีอำนาจในการกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานย่อยในสังกัด ดังนั้น เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) กรมป่าไม้ จึงได้กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) กรมป่าไม้ ดังมีรายละเอียดดังนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ชากร รอตไฟ

(นายชากร รอตไฟ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจินตนา หนูขาว)
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน

การกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัด
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) กรมป่าไม้
(แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๙๘๐๘/๙๙๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕/...
๑. ส่วนอำนวยการ	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๑/...
๒. ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๒/...
๒.๑ โครงการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๒๑/...
๒.๒ โครงการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ป่ากรุงชิง จังหวัดนครศรีธรรมราช	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๒๒/...
๒.๓ โครงการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ป่าคลองกรุงหยัน จังหวัดนครศรีธรรมราช	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๒๓/...
๒.๔ โครงการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเลนปากพยา-ปากนค์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๒๔/...
๒.๕ โครงการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเขากะทุนและป่าปลายกะเบี้ยด จังหวัดนครศรีธรรมราช	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๒๕/...
๒.๖ โครงการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเข้าหัวช้าง ป่าเขาตีนปา ป่าเขาหลักไก่ และป่าเขาพระ จังหวัดพัทลุง	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๒๖/...
๒.๗ โครงการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเทือกเขาบรรทัด แปลงที่ ๒ ตอนที่ ๓ จังหวัดพัทลุง	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๒๗/...
๒.๘ โครงการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเกาะมุก จังหวัดตรัง	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๒๘/...
๒.๙ โครงการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ป่าควนหาดทรายยะ จังหวัดตรัง	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๒๙/...

๒.๑๐ โครงการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ป่าชายคลองรัมเมือง

และป่าแกะอ้ายกลึง จังหวัดตรัง

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๙๑๐/...

๓. ส่วนจัดการป่าชุมชน

๓.๑ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๗

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๓/...

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๓๑/...

๔. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๔.๑ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นศ.๑ (ลิชล-ขนوم)

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔/...

๔.๒ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นศ.๒ (นบพิตำ)

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๑/...

๔.๓ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นศ.๓ (ลานสกา)

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๓/...

๔.๔ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นศ.๔ (ร่อนพิบูลย์)

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๔/...

๔.๕ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นศ.๕ (ชะยะด)

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๕/...

๔.๖ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นศ.๖ (บางชัน)

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๖/...

๔.๗ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นศ.๗ (ฉวาง)

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๗/...

๔.๘ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตง.๑ (เขากอบ)

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๘/...

๔.๙ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตง.๒ (วังวิเศษ-สีเกา)

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๙/...

๔.๑๐ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตง.๓ (ย่านตาขາว-ชุดปฏิบัติการ

ป้าไนบ้านปะเหลียน)

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๑๐/...

๔.๑๑ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ พท.๑ (แม่ชี-วังเนียง)

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๑๑/...

๔.๑๒ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ พท.๒ (ชะມวง-นาวง)

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๑๒/...

๔.๑๓ หน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่านครศรีธรรมราช

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๑๓/...

๕. ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

๕.๑ สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนครศรีธรรมราช

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔/...

๕.๒ สถานีเพาะชำกล้าไม้ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๑/...

๕.๓ สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดตรัง

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๓/...

๕.๔ หน่วยพื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าดอนทราย

ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๔๔/...

และป่ากลอง ที่ ๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ๕.๕ หน่วยพื้นที่สภากาชาดไทย ป่าดอนหาราย
และป่ากลอง ที่ ๓ จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๕/...
- ๕.๖ หน่วยพื้นที่สภากาชาดไทย ป่าหนองหว้า ที่ ๑
จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๖/...
- ๕.๗ หน่วยพื้นที่สภากาชาดไทย ป่าท่าช้างขาม ที่ ๑
จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๗/...
- ๕.๘ หน่วยพื้นที่สภากาชาดไทย ป่าบ้านกุมแบ ป่าบ้านโน่นลุ่ม
และป่าพรุควนเคริง ที่ ๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๘/...
- ๕.๙ โครงการพัฒนาป่าไม้และระบบนิเวศป่าพรุในพื้นที่
ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (พื้นที่ที่๒)
จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๙/...
- ๕.๑๐ โครงการพัฒนาป่าไม้และระบบนิเวศป่าพรุในพื้นที่
ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (พื้นที่ที่๑)
จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๑๐/...
- ๕.๑๑ โครงการพัฒนาป่าไม้และระบบนิเวศป่าพรุในพื้นที่
ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (พื้นที่ที่๒)
จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๑๑/...
- ๕.๑๒ โครงการน้อมเกล้าสุดดี ๔๔ พรมฯ
จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๑๒/...
- ๕.๑๓ แปลงปลูกป่าวันตันไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓
อำเภอพระพรม จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๑๓/...
- ๕.๑๔ แปลงปลูกป่าวันตันไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔
จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๑๔/...
- ๕.๑๕ แปลงปลูกป่าคูนย์เพาะชำกล้าไม้พักลง อำเภอชะอวด
จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๑๕/...
- ๕.๑๖ แปลงปลูกป่าคูนย์เพาะชำกล้าไม้พักลง อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๑๖/...
- ๕.๑๗ หน่วยพื้นที่สภากาชาดไทย (ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก) ที่ ๑
จังหวัดนครศรีธรรมราช ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๔๕.๕๑๗/...

๕.๑๙ หน่วยพื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเกาะหมายเล็ก และป่าห้วยลูกปลา ที่ ๑ จังหวัดตรัง	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๒๕.๕๗๘/...
๕.๒๐ โครงการน้อมเกล้าสมดุล ๔๔ พรرمยา จังหวัดตรัง	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๒๕.๕๗๙/...
๕.๒๑ โครงการน้อมเกล้าสมดุล ๔๔ พรرمยา จังหวัดพัทลุง	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๒๕.๕๗๑/...
๕.๒๒ แปลงปลูกป่าวนตันไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขามาดเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๒๕.๕๗๒/...
๖. ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๒๕.๖/...
๗. ศูนย์ป่าไม้จังหวัดตรัง	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๒๕.๗/...
๘. ศูนย์ป่าไม้จังหวัดพัทลุง	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๒๕.๘/...
๙. ศูนย์ป่าไม้จังหวัดนครศรีธรรมราช	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๒๕.๙/...



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๗๔๙/๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยป้องกันรักษาป่าในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ที่ ๑๓ สาขาราชวิถี

อนุสนธิคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๐๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง การกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้กำหนดเลขที่หนังสือ
ออกของหน่วยงานย่อยในสังกัด คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๙๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓
สาขาราชวิถี กรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐
เรื่อง กำหนดพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยป้องกันรักษาป่า ได้กำหนดหน่วยงานในสังกัด
ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าใหม่ จำนวน ๑๑ หน่วย นั้น

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงานในสังกัด
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาราชวิถี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน
สารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยป้องกันรักษาป่า
ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาราชวิถี ดังนี้รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายชาตรี วชิระเดชศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขาราชวิถี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป่าไม้

กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยป้องกันรักษาป่าในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓๘๗๙๖๙๔
แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๙๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

- ๑.หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นธ.๑ (กาหลง) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๓๖.๔ (นธ.๑)/...
- ๒.หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นธ.๒ (รีอเสะ) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๓๖.๔ (นธ.๒)/...
- ๓.หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นธ.๓ (ระยะ-จะแนะ) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๓๖.๔ (นธ.๓)/...
- ๔.หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นธ.๔ (สุไหงปาดี) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๓๖.๔ (นธ.๔)/...
- ๕.หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นธ.๕ (แวง-สุคิริน) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๓๖.๔ (นธ.๕)/...
- ๖.หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นธ.๖ (ตากใบ) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๓๖.๔ (นธ.๖)/...
- ๗.หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ยล.๑ (กาบัง) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๓๖.๔ (ยล.๑)/...
- ๘.หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ยล.๒ (ปะแต) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๓๖.๔ (ยล.๒)/...
- ๙.หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ยล.๓ (ลำพะยา-บันแมงสตา-ยะลา) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๓๖.๔ (ยล.๓)/...
- ๑๐.หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ยล.๔ (ป่องน้ำร้อน-จันทร์ตัน) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๓๖.๔ (ยล.๔)/...
- ๑๑.หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ยล.๕ (รามัน) ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๑๖๓๖.๔ (ยล.๕)/...



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ชื่อผู้นำหน้าที่ **นาย**
บุคคลที่ **นพ.**
วันที่ **๑๘๙๖๐๔**

สำนักงานเขตพื้นที่ ๑๓ จานวนครัว
บุคคลที่ **๖๒๖๓**
วันที่ **๒๐ พย ๒๕๖๐**

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.โทรศัพท์ ๐๒๕๗๙๘๔๙๙๙ โทรภายใน ๕๕๔๐
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๑๔๔๙ วันที่ **๙๐** พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๖๐๙/
ลงวันที่ **๙** พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

.....
 (นายชาตรี พัชร์เผยแพร่วงศ์)
 (นายจเรศรี นันตะวงศ์)
 รองอธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ศูนย์บริการและสนับสนุน
<input type="checkbox"/> ศูนย์อบรมและทดสอบเชิงปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายติดต่อและเชื่อมโยงภายนอกและภายใน
<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ

..... ๑๘๙๖๐๔ ๒๐ พย ๒๕๖๐

๑๘๙๖๐๔ ๒๐ พย ๒๕๖๐ รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

๑๘๙๖๐๔ ๒๐ พย ๒๕๖๐

- กองบัญชาการฯ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑ แขวงคลองเตย

- สำนักงานใหญ่ ๑๐๑ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑ แขวงคลองเตย
๑๘๙๖๐๔ ๒๐ พย ๒๕๖๐

- ๑๐๑ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑ แขวงคลองเตย

๑๘๙๖๐๔ ๒๐ พย ๒๕๖๐

..... ๑๘๙๖๐๔ ๒๐ พย ๒๕๖๐

- ส่วนส่งเสริมการป้องกัน
- ส่วนม้องทั้งรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- กองบริบัณฑ์และพัฒนาการป่าไม้
- กกลุ่มกฎหมาย



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายเจริญกุล)
เลขรับ..... ๔๕๐๓
วันที่รับ..... ๕ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ โทร. ๐๘๑-๙๐๔๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๒๖๐๗)

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๖๐๐/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ พร้อมทั้งค่าเบ้าหมาย (เอกสารหมายเลข ๑) ดังนี้

เดือน	กิจกรรมที่ต้องเริ่มดำเนินการ	ค่าเบ้าหมาย	กลุ่มเบ้าหมาย	การรายงานผล
ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๐	๑. การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบ กับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)	ราชการบริหาร ส่วนกลาง	รายงานผลการใช้ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวง พลังงาน
	๒. การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อลดลง ร้อยละ ๑๐ - รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕ - รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)	ราชการบริหาร ส่วนกลาง และราชการ ส่วนกลางในภูมิภาค	รายงานงบประมาณ การจัดซื้อกระดาษที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ)
	๓. การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ ๕ - รอบที่ ๑ ร้อยละ ๒ - รอบที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)	ราชการบริหาร ส่วนกลาง และราชการ ส่วนกลางในภูมิภาค	รายงานการใช้งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้)

ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอเรียนว่า ได้จัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมป่าไม้ ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑๒ กิจกรรม และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อจัดทำแผนดำเนินการ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. (เอกสารหมายเลข ๒) ดังนี้

เดือน	ประเภทกิจกรรม	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐	๔. การประยัด ทรัพยากร	๑. การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	สำนักบริหารกลาง
		๒. การลดภาระด้วย	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
		๓. การประยัดคงบประมาณ	สำนักแผนงานและ สารสนเทศ
มกราคม ๒๕๖๑	๒. การบูรณาการ การทำงานระหว่าง หน่วยงาน/ภาคส่วน อื่น	๔. โครงการความร่วมมือระหว่างกรม ป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม กับ สถาบัน เทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์กร มหาชน) กระทรวงกลาโหม กรณีการ สำรวจทรัพยากรป่าไม้ในป่าชุมชน โดยใช้อากาศยานไร้คนขับ UAV	สำนักจัดการป่าชุมชน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ	๕. ระบบ E-Tree	สำนักการอนุญาต
มีนาคม ๒๕๖๑	๗. การป้องกัน/แก้ไข ปัญหาด้านทุจริต	๙. การให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ กฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำ ผิดวินัย	สำนักบริหารกลาง

เดือน	ประเภทกิจกรรม	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
เมษายน ๒๕๖๑	๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ	๗. เพิ่มช่องทางในการบริการให้ คำปรึกษา และการแสดงความคิดเห็น ต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ โดยจัดทำ Fan Page กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ	๙. การติดตามผลการแจกจ่ายกล้าไม้ ผ่าน Application Line	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
มิถุนายน ๒๕๖๑	๑. การอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชน	๙. คลินิกป่าไม้	สำนักวิจัยและพัฒนาการ ป่าไม้
กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ	๑๐. การติดตามผลการส่งเสริมการ ปลูกป่าภาคเอกชนโดยใช้ระบบ สารสนเทศ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
สิงหาคม ๒๕๖๑	๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ	๑๑. การพัฒนาระบบจองห้องประชุม ^๑ ออนไลน์	สำนักแผนงานและ สารสนเทศ
กันยายน ๒๕๖๑	๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ	๑๒. การจัดทำระบบการยื่นแบบคำขอ บริการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และ คุณภาพไม้ระบบออนไลน์	สำนักวิจัยและพัฒนาการ ป่าไม้

ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว เห็นควรส่งแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมป่าไม้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และแจ้งเรียนให้
หน่วยงานของกรมป่าไม้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือ^๑
ถึงสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

๘๘๘๘๘๘๘๘

(นายปราโมทย์ นาโนไว)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายจารุศักดิ์ มั่นคงวงศ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕



กลุ่มพัฒนาระบบราชการ
รับที่ ๓๔๙
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๐๙๔๙

เอกสารหมายเลข ๑
๔๔๘๗๓
๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐
หน้า ๑๓ - ๑๔
๑๓.๑๑

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. รายละเอียดเรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนา
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมแจ้งการจัดส่งแผนการดำเนินงานและการรายงานผล โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำ
แผนการดำเนินงานให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงในบางประเด็น
เกี่ยวกับการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ พร้อมทั้งค่าเบี้ยหมายและการรายงานผล
เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติตามมากยิ่งขึ้น จึงขอส่งสรุปแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียด
เรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ พร้อมแนวทางการประเมินผล เพื่อให้ส่วนราชการ
ใช้ประกอบการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ก.พ.ร.
๘

ขอแสดงความนับถือ

สุวิทย์ สุวัฒน์

(นางสาวสุนทรี สุวัฒน์)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการ ก.พ.ร.

(นางสาวณัฐมน ไวยวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๘๐ ต.๑ ๑๐

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๙๙ ๘๙๙๑ ๘๙๐๗ ๘๙๓๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๘๗๗

**สรุปแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

เดือน	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องเริ่ม ดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การรายงานผล
ตุลาคม - ธันวาคม	๓ กิจกรรม	๑. การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)	<ul style="list-style-type: none"> • รายการบริหาร ส่วนกลาง (ไม่รวมราชการ ส่วนกลางในภูมิภาค และราชการ ส่วนภูมิภาค) 	รายงานผลการใช้ พลังงานทุกเดือน จนจบปีงบประมาณ ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน
		๒. การลดกระดาษ งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ <ul style="list-style-type: none"> • รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕ • รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) 	<ul style="list-style-type: none"> • รายการบริหาร ส่วนกลาง และ รายการส่วนกลาง ในภูมิภาค (ไม่รวมราชการ ส่วนภูมิภาค) 	รายงานงบประมาณ การจัดซื้อกระดาษที่ ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการ จัดซื้อกระดาษ)
		๓. การประหยัด งบประมาณ	งบประมาณที่สามารถ ประหยัดได้ ร้อยละ ๕ <ul style="list-style-type: none"> • รอบที่ ๑ ร้อยละ ๒ • รอบที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม) 	<ul style="list-style-type: none"> • รายการบริหาร ส่วนกลาง และ รายการส่วนกลาง ในภูมิภาค (ไม่รวมราชการ ส่วนภูมิภาค) 	รายงานการใช้ งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถ ประหยัดงบประมาณได้)

เดือน	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องเริ่มดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การรายงานผล
มกราคม	๑ กิจกรรม	๔. การใช้ระบบสารสนเทศ	ส่วนราชการสามารถกำหนด	รายงานผลความ	
กุมภาพันธ์	๑ กิจกรรม	๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	ผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของ ส่วนราชการ	ก้าวหน้าในการดำเนิน กิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่ เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม จนกว่าจะสิ้นสุด แผนการดำเนินงาน	
มีนาคม	๑ กิจกรรม	๖. การบูรณาการความร่วมมือ ^(เรื่องที่ ๕ – ๖ ส่วนราชการสามารถ เลือกเรื่องใดก่อนหลังได้)			
เมษายน	๑ กิจกรรม	พิจารณา กิจกรรมเพิ่มเติมอีก ๖	ส่วนราชการสามารถกำหนด	รายงานผลความ	
พฤษภาคม	๑ กิจกรรม	กิจกรรม โดยคัดเลือกจากประเภท	ผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของ ส่วนราชการ	ก้าวหน้าในการดำเนิน กิจกรรมทุกเดือน	
มิถุนายน	๑ กิจกรรม	เรื่องที่ดำเนินการใน ๕ กลุ่ม ได้แก่ (๑) การเพิ่มการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน		ตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้น กิจกรรมจนกว่าจะ ^{สิ้นสุด} แผนการ ดำเนินงาน	
กรกฎาคม	๑ กิจกรรม	(๒) การบูรณาการความร่วมมือ ^{ระหว่างหน่วยงาน}			
สิงหาคม	๑ กิจกรรม	(๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต			
กันยายน	๑ กิจกรรม	(๔) การเพิ่มประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ			
		(๕) การประชุมด้วยวิทยุการ ให้เริ่มกิจกรรมใหม่ทุกเดือนโดยเริ่ม ^{ตั้งแต่เดือนเมษายน}			

รายละเอียดเรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การลดพลังงาน	
คำอธิบาย:	<p>การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พลังงานด้านไฟฟ้า ● พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
กลุ่มเป้าหมาย	<p>ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใต้ แต่ไม่ปรากฏในกฎหมายระหว่างสำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและ แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปร่วมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น</p>
ค่าเป้าหมาย:	กำหนดให้การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index; EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน
การรายงานผล	<p>ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายใต้สีปัดห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายใต้หน้าที่ดูแล ๒๕๖๐)</p>
เงื่อนไข/ หมายเหตุ:	-

การลดกระดาษ	
คำอธิบาย:	การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่ส่วนราชการได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)
ค่าเป้าหมาย:	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) <ul style="list-style-type: none"> รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๕ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๑๐
การรายงานผล	รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง โดยให้รายงานผลเฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ
เงื่อนไข/ หมายเหตุ:	-

การประยัดงบประมาณ

คำอธิบาย:	ประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถประยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดำเนินงานต่างๆ ของส่วนราชการในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำยกเว้นงบบุคลากร ที่ได้ดำเนินการตามแผนงานงานโครงการ จนบรรลุเป้าหมายสามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่ เนื่องจากหน่วยงานยังมีได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำของส่วนราชการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)
ค่าเป้าหมาย:	<p>ส่วนราชการสามารถประยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)</p> <ul style="list-style-type: none"> • รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ประยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒ • รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ประยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕
การรายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่สามารถประยัดได้ เนื่องเดือนที่สามารถประยัดงบประมาณได้
เงื่อนไข/ หมายเหตุ:	-

ตัวอย่าง การจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผลผลิต
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
เรื่องที่ดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเพื่อผลลัพธ์ที่ ๑ วันที่๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)															
๑	การลดพัฒนา (สนพ. : เข้าภาค) - ไฟฟ้า - น้ำันเชื้อเพลิง	๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	การใช้หลังงานของหน่วยงานลดลงเหลือจากค่า มาตรฐาน ร้อยละ ๑๐
๒	การลดภาระด้วย	๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อภาระลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)
๓	การประทัยลงบัญชี	๔	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งบประมาณที่สามารถประทัยได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)
๔	การแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือล่วงละเมิดสิทธิ公民ที่ โกลมีขอบเขตที่สืบสานแล้วมีมูล	๓				●	●	●	●	●	●	●	●	●	แก้ไขข้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	ปรับปรุงระบบ e-SAR โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันการอกรายงาน สำหรับรายงานผลการประเมินตนเองของส่วนราชการ	๔			●	●	●	●							ระบบ e-SAR ที่มีฟังก์ชันการอกรายงานฯ ของ ส่วนราชการ
๖	การบูรณาการการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร. กับระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทย	๖				●	●	●	●	●	●	●	●	●	ระบบการประเมินผลของจังหวัดในองค์ประกอบที่ ๕ ผ่านระบบ PADME
เรื่องที่ดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)															
๗	การจัดทำระบบ Citizen Feedback	๑								●	●				รายงานการเก็บรายหัวสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนของหน่วยงานนี้เรื่อง
๘	การจัดทำระบบการประเมินสถานะตนเองในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (GOV ๔.๐ online assessment)	๔									●	●	●	●	ระบบ GOV ๔.๐ online assessment
๙	การประเมินผู้บริหารองค์การผ่านระบบออนไลน์	๔						●	●	●	●				ระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ
๑๐	การประชุมด้วย ระบบ Live Meeting	๔						●	●	●	●				ใช้ระบบ Microsoft Office Live Meeting ใน การประชุมภายในองค์กร
๑๑	จัดทำข้อห้องการร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริตของ บุคลากรสำนักงาน แบบออนไลน์ หรือ Application	๓								●	●	●	●	●	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งปัญหาการ ทุจริต
๑๒	จัดตั้ง Design thinking and Service design Center	๑									●	●	●	●	ศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อการปฏิรูป (ออกแบบ ความคิดใหม่ และรูปแบบหรือกระบวนการ ให้บริการใหม่)
รวมผลลัพธ์ในแต่ละเดือน			๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๓	๓	๓	๔	

(*) หมายถึง ผลลัพธ์

๑	การจัดทำระบบตรวจสอบประวัติ
๒	การบูรณาการการทุบเทิกหัวหน้าส่วนราชการ
๓	การป้องกันและปราบปรามทุจริต
๔	การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ
๕	การประเมินผลของส่วนราชการ

แผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

และ

รายละเอียดกิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผลผลิต	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
เรื่องที่ดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ดัวซัวดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลลัพธ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)																
๑	การลดหลั่งงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	๔													การใช้หลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่า มาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	สบก.
๒	การลดภาระ	๔													งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อภาระลดลง รอบ ๖ เดือน : ร้อยละ ๕	กพร.
๓	การประยุกต์งบประมาณ	๕													งบประมาณที่สำนักงบประมาณได้ รอบ ๖ เดือน : ร้อยละ ๑๐ (สะสม) งบประมาณที่สำนักงบประมาณได้ รอบ ๑๒ เดือน : ร้อยละ ๕ (สะสม)	สพส.
๔	การบูรณาการผลงาน โครงการความร่วมมือระหว่างกรมป่าไม้ กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ (องค์กรมหาชน) กระทรวงกลาโหม กรณีการสำรวจ ทรัพยากรป่าไม้ในป่าชุมชน โดยใช้อากาศยานรักษาอัมมันช์ UAV	๖													บันทึกข้อความคงไว้ความร่วมมือระหว่างกรม ป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์กร มหาชน) กระทรวงกลาโหม กรณีการสำรวจทรัพยากร ป่าไม้ในป่าชุมชน โดยใช้อากาศยานรักษาอัมมันช์ UAV	สจช.
๕	การใช้ระบบสารสนเทศ การสำรวจด้วยเครื่องยนต์ เพื่อเพิ่มพื้นที่ปลูกให้เป็นเครื่องยนต์ แบบ Contract Farming ด้วยระบบ e-Tree	๘													อบรมครุ่นเป้าหมายเพื่อเป็นวิทยากร (Trainee to Trainer) ของระบบ e-Tree จำนวน 2,340 ราย	สกค.
๖	การปราบปรามทุจริต การให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่าง การกระทำผิดดิจิทัล	๓													จำนวนกรณีที่เกิดข้อหาดิจิทัลกระทำการผิด ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/ปีงบประมาณ	สบก.
เรื่องที่ดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๒ เรื่อง)																
๗	เพิ่มช่องทางในการบริการให้คำปรึกษา และการแสดงความ คิดเห็นต่าง ๆ ของหน่วยรับทราบ โดยจัดทำ Fan Page กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	๔													Fanpage กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมป่าไม้	กคบ.

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผลผลิต	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘	การติดตามผลการแจ้งจ่ายกล้าไม้ ผ่าน Application Line	๔								●					ฐานข้อมูลการติดตามผลการแจ้งจ่ายกล้าไม้ ที่มีการระบุที่กัดตอนที่ปูกัดเจน มากกว่าร้อยละ ๕ ของชุดที่มาของบกถ่าน	สสป.	
๙	คลินิกป่าไม้	๑								●					ข้อบ่งชี้ ๙๐ ของชุดของบกถ่านบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	สวพ.	
๑๐	การติดตามผลการส่งเสริมการปลูกป่าภาคเอกชนโดยใช้ระบบสารสนเทศ	๔									●	●	●	●	ฐานข้อมูลการปลูกป่าภาคเอกชน	สสป.	
๑๑	การพัฒนาระบบทองห้องประชุมออนไลน์	๔									●				ระบบของห้องประชุมออนไลน์	สสส.	
๑๒	การจัดทำระบบการยื่นแบบคำขอบริการตรวจสอบพิสูจน์ชนิดไม้และคุณภาพไม้ระบบออนไลน์	๔										●			ระบบการยื่นแบบคำขอบริการตรวจสอบพิสูจน์ชนิดไม้และคุณภาพไม้ระบบออนไลน์	สวพ.	
รวมผลลัพธ์ในแต่ละเดือน			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		

ประเภท	๑ การอำนวยความสะดวกทางด้านความต้องการของประชาชน
	๒ การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น
	๓ การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต
	๔ การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ
	๕ การประเมินผล

รายละเอียดกิจกรรม ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การลดพลังงาน	
คำอธิบาย :	การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ <ul style="list-style-type: none"> ● พลังงานด้านไฟฟ้า ● พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
กลุ่มเป้าหมาย :	ราชการบริหารส่วนกลาง ในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใต้แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลาง ในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง <u>แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค</u> การรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลของส่วนราชการนั้น ๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปร่วมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น
ค่าเป้าหมาย :	กำหนดให้การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index; EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน
การรายงานผล :	ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐)
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</u> สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุ) <u>หน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้อง :</u> - สำนักทุกสำนักในส่วนกลาง

๒. การลดกระดาษ

คำอธิบาย :	การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่ส่วนราชการได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสารสำคัญนั้น ๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กลุ่มเป้าหมาย :	ราชการบริหารส่วนกลางและราชการส่วนกลางในภูมิภาค
ค่าเป้าหมาย :	<p>จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ (ห้าสิบลăm)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๕ ● รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๑๐
การรายงานผล :	รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง โดยให้รายงานผลเฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	<p><u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</u></p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p><u>หน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้อง :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักทุกสำนักในส่วนกลาง - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ และสาขาทุกสาขา <p>(ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๙๐๐.๗/ว ๑๙๔๒๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการลดกระดาษของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)</p>

๓. การประยัดงบประมาณ	
คำอธิบาย :	ประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถประยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ของส่วนราชการในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ ยกเว้นงบบุคลากร ที่ได้ดำเนินการตามแผนงาน งานโครงการ จนบรรลุเป้าหมายสามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่ เนื่องจากหน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำ ของส่วนราชการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
กลุ่มเป้าหมาย :	ราชการบริหารส่วนกลางและราชการส่วนกลางในภูมิภาค
ค่าเบ็ดเตล็ด :	<p>ส่วนราชการสามารถประยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕ (ห้าละหมาด)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ประยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒ ● รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ประยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕
การรายงานผล :	รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่สามารถประยัดได้ เนื่องเดือนที่สามารถประยัดงบประมาณได้
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	<p><u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก:</u> สำนักแผนงานและสารสนเทศ</p> <p><u>หน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้อง:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักทุกสำนักในส่วนกลาง - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา

๔. โครงการความร่วมมือระหว่างกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์กรมหาชน) กระทรวงกลาโหม กรณีการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ ในป่าชุมชน โดยใช้อากาศยานไร้คนขับ UAV

คำอธิบาย :	ประเมินผลจากการดำเนินการตามบันทึกข้อความทดลองว่าด้วยความร่วมมือระหว่าง กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์กรมหาชน) กระทรวงกลาโหม กรณีการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ ในป่าชุมชน โดยใช้อากาศยานไร้คนขับ UAV
กลุ่มเป้าหมาย :	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์กรมหาชน) กระทรวงกลาโหม
ค่าเป้าหมาย :	กรมป่าไม้ สามารถบูรณาการความร่วมมือกับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์กรมหาชน) กระทรวงกลาโหม ในการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ในป่าชุมชน โดยใช้อากาศยานไร้คนขับ UAV ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประสานขอความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์กรมหาชน) กระทรวงกลาโหม ๒) ร่วมจัดทำบันทึกข้อความทดลองว่าด้วยความร่วมมือฯ ๓) ลงนามในบันทึกข้อความทดลองว่าด้วยความร่วมมือฯ ๔) ดำเนินงานตามบันทึกข้อความทดลองว่าด้วยความร่วมมือฯ ๕) ติดตามและประเมินผลบันทึกข้อความทดลองว่าด้วยความร่วมมือฯ
การรายงานผล :	รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อความและผลการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ในป่าชุมชน
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักจัดการป่าชุมชน (ส่วนพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน)

**๕. การสำรวจตัวอย่างในเครือข่าย เพื่อเพิ่มพื้นที่ปลูกไม้เศรษฐกิจ แบบ Contract Farming
ด้วยระบบ e-Tree**

คำอธิบาย :	จัดให้ประชาชนปลูกต้นไม้ ในรูปแบบการทำเกษตรแบบทำสัญญา (Contract farming) โดยให้ประชาชนมาสมัครเข้าร่วมโครงการโดยการลงทะเบียนในระบบ e-Tree และส่วนรับรองการป่าไม้จะทำการประสานกับแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ เช่น ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อการเกษตร แหล่งทุนที่ต้องการลงทุนเพื่อการปลูกต้นไม้เพื่อการค้าในต่างประเทศ, EU FLEGT REDD+ มาทำการเจรจา การทำข้อตกลง การสัญญาโดยตรงกับประชาชน ผ่านทางขบวนการ EU FLEGT เนื่องจากเป็นการรวมตัวจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
กลุ่มเป้าหมาย :	อบรมเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง สหกรณ์สวนปา วิสาหกิจชุมชน โรงเรียน วัด ผู้ต้องการค้าขายบนเครือข่าย (บุคลากรนักกรรมป่าไม้) เพื่อไปเป็นวิทยากร (Trainee to Trainer) ให้กับประชาชนใช้ระบบ e-Tree สมัครเป็นสมาชิก เครือข่ายเพื่อการปลูกไม้เพื่อการค้าทั่วประเทศ ในจังหวัดนำร่อง ๑ แห่ง และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเป็นจังหวัดต้นแบบ (จังหวัดต้นแบบ นำเสนองานใช้ระบบ e-Tree ผ่านเครือข่ายมหาดไทย เพื่อให้ครบถ้วน จังหวัดทั่วประเทศ ให้ได้พื้นที่เป้าหมายอย่างน้อย ๓.๒ ล้านไร่ เพื่อในปีงบประมาณต่อไป ส่วนรับรองการป่าไม้จะได้ประสานงานกับกลุ่มทุนเพื่อมาทำการเกษตรแบบทำสัญญา (Contract farming)
ค่าเป้าหมาย :	อบรมกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย ๑) ค่าเป้าหมาย วิทยากร (Trainee to Trainer) จำนวน ๒,๓๔๐ ราย โดยผลที่คาดว่าจะได้รับ วิทยากรที่ได้รับการอบรม เพยแพร่โครงการต่อประชาชนต่อทั่วประเทศ ให้มาระยะเบียนกับ e-Tree ให้ได้พื้นที่ปลูกต้นไม้เพื่อการค้า อย่างน้อย ๓.๒ ล้านไร่
การรายงานผล :	รายงานจำนวนราย ตามจำนวนผู้รับการอบรม และการลงทะเบียนในระบบ e-Tree รายงานผลตาม ทุก ๓ เดือน
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	งานต้องสำเร็จภายใน ๑ ปี (เพื่อแผนในขั้นตอนต่อไป) โดยมีเงื่อนไขต้องจัดและลดขั้นตอนที่ทำให้งานล้าช้าและไม่สำเร็จ เช่นงานด้านเอกสาร งานหนังสือ งานอำนวยการ เป็นต้น
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักการอนุญาต (ส่วนรับรองการป่าไม้)

๖. การให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย	
คำอธิบาย :	การดำเนินการเรียนหังสือให้เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้รับทราบเพื่อเป็นกรณีศึกษา เป็นการป้องปราบไม่ให้เกิดการกระทำการใดๆ ก็ตามที่จะทำให้ทราบถึงผู้กระทำความผิด ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย
กลุ่มเป้าหมาย :	เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้
ค่าเป้าหมาย :	จำนวนพุทธิกรณีกระทำผิดไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง / ๑ ปี งป.
การรายงานผล :	๒ เรื่อง / ๑ เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	ปกปิดชื่อและข้อความที่จะทำให้ทราบถึงผู้กระทำความผิด ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักบริหารกลาง (ส่วนเสริมสร้างวินัย)

๗. เพิ่มช่องทางในการบริการให้คำปรึกษา และการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ โดยจัดทำ Fan Page กลุ่มตรวจสอบภายใน	
คำอธิบาย :	๑. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ๒. เพิ่มช่องทางในการบริการให้คำปรึกษา
กลุ่มเป้าหมาย :	หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และบุคคลทั่วไป
ค่าเป้าหมาย :	๑. กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการบริการให้คำปรึกษา ภายใน ๑-๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบปัญหา ๒. กลุ่มตรวจสอบภายในประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ภายใน ๑-๓ วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
การรายงานผล :	รายงานผลการดำเนินการภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๑)
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	กลุ่มตรวจสอบภายใน

๔. การติดตามผลการแจกจ่ายกล้าไม้ ผ่าน Application Line

คำอธิบาย :	หน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ จำนวน ๑๑๒ หน่วยงาน ดำเนินการขอความร่วมมือผู้ที่มาขอรับกล้าไม้เข้าร่วมไลน์กลุ่มแล้ว ๑) ส่งรูปถ่ายขณะปลูก ๒) แชร์พิกัดสถานที่ปลูก ๓) กรอกแบบติดตามประเมินผลการปลูกต้นไม้ที่แจกจ่ายออนไลน์ ภายใน ๒ เดือน แล้วหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้รวบรวมข้อมูลรายงานมายังส่วนเพาะชำกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อนำไปลงในฐานข้อมูลการติดตามผลการแจกจ่ายกล้าไม้ แล้วเผยแพร่ในเว็บไซต์สารสนเทศกรมป่าไม้
กลุ่มเป้าหมาย :	ผู้ที่มาขอรับกล้าไม้
ค่าเป้าหมาย :	กำหนดให้การติดตามผลการแจกจ่ายกล้าไม้ ผ่าน Application Line มากกว่าร้อยละ ๕ ของผู้ที่มาขอรับกล้าไม้
การรายงานผล :	รายงานความก้าวหน้าตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๑
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า (ส่วนเพาะชำกล้าไม้)

๙. คลินิกป่าไม้

คำอธิบาย :	คลินิกป่าไม้ คือ สถานที่ให้บริการแก่ประชาชนแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารสุรัสวดี สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ กรมป่าไม้ เป็นจุดให้บริการทางวิชาการด้านป่าไม้ ในรูปแบบดังต่อไปนี้ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามด้านการปลูก การใช้ประโยชน์ไม้และผลิตผลป่าไม้ รวมถึงเศรษฐกิจป่าไม้ ๒. ให้บริการความรู้ทางวิชาการโดยสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสารเผยแพร่องานทางวิชาการ แผ่นพับ และนิทรรศการ ๓. ให้บริการรับคำร้องการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และคุณภาพไม้ ๔. ประสานงานในการศึกษา ดูงาน เกี่ยวกับงานวิจัยด้านป่าไม้ในสาขาต่างๆ ได้แก่ วนวัฒนวิทยา อุตสาหกรรมไม้ ผลิตผลป่าไม้ แมลงและอุบลธีวิทยาป่าไม้ พลังงานจากไม้ การใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็กและของป่า ความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ เป็นต้น
กลุ่มเป้าหมาย :	เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เอกชน ผู้ประกอบการ เกษตรกร สถาบันการศึกษา และประชาชน ทั่วไป
ค่าเบ็ดเตล็ด :	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
การรายงานผล :	ทุกเดือน เริ่มจากเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	-
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๑๐. การติดตามผลการส่งเสริมการป้องก้าภัยออกชนโดยใช้ระบบสารสนเทศ

คำอธิบาย :	การติดตามผลการส่งเสริมการป้องก้าภัยออกชน โดยใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อให้การรายงานผลมีความถูกต้อง รวดเร็ว และข้อมูลเป็นปัจุบันสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐
กลุ่มเป้าหมาย :	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการป้องก้า ประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๒๓ สำนัก
ค่าเป้าหมาย :	จำนวนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ใช้ระบบติดตามผลการส่งเสริมการป้องก้าภัยออกชน โดยใช้ระบบสารสนเทศ
การรายงานผล :	<ul style="list-style-type: none"> - กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ใช้ระบบฯ จำนวน ๕ สำนัก - สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ใช้ระบบฯ จำนวน ๑๕ สำนัก (นับสะสม) - กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ใช้ระบบฯ จำนวน ๒๓ สำนัก (นับสะสม)
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักส่งเสริมการป้องก้า (ส่วนป้องก้าภัยออกชน)

๑๑. การพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์	
คำอธิบาย :	เป็นการพัฒนาระบบจองห้องประชุมของกรมป่าไม้ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้สามารถค้นหาห้องประชุมที่ว่างและจองผ่านระบบ ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดการใช้เอกสาร
กลุ่มเป้าหมาย :	บุคลากรกรมป่าไม้ในส่วนกลาง
ค่าเบ้าหมาย :	พัฒนาระบบได้แล้วเสร็จ
การรายงานผล :	รายงานผลเป็นรายเดือน (เริ่มรายงานเดือนลิงหาคม ๒๕๖๐)
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	เป็นการพัฒนาระบบจองห้องประชุมสำหรับใช้กับห้องประชุมของ กรมป่าไม้ในส่วนกลาง
หน่วยงานรับผิดชอบ :	ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑๒. การจัดทำระบบการยื่นแบบคำขอการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และคุณภาพไม้ระบบออนไลน์	
คำอธิบาย :	การตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และคุณภาพไม้ เป็นการให้บริการทางวิชาการรูปแบบหนึ่ง ซึ่งผู้รับบริการต้องยื่นแบบคำขอในการตรวจพิสูจน์ชนิดและคุณภาพไม้ ณ จุดการให้บริการ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนไม่จำเป็นต้องเสียเวลาและเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง กรมป่าไม้จึงสร้างและพัฒนาระบบการยื่นคำขอตรวจพิสูจน์ชนิดและคุณภาพไม้โดยระบบสารสนเทศ โดยให้ผู้รับบริการยื่นคำขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ ในเบื้องต้นสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
กลุ่มเป้าหมาย :	เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เอกชน ผู้ประกอบการ เกษตรกร สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป
ค่าเบี้ยหมาย :	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบการยื่นแบบคำร้องขอรับบริการตรวจพิสูจน์ชนิดและคุณภาพไม้
การรายงานผล :	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เงื่อนไข/หมายเหตุ :	ผู้รับบริการต้องจัดส่งตัวอย่างไม้ที่จะขอรับบริการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และคุณสมบัติไม้ให้กับสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ โดยวิธีใดวิธีหนึ่งแล้วแต่ความสะดวกของผู้ขอรับบริการ
หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้