

# สำเนาฉบับ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาธาราธิวาส ส่วนอำนวยการ

โทร.โทรสาร ๐-๙๓๕๑-๒๕๙๙

ที่ ทส ๑๖๓๖.๑๑/ว ๒๐๐๕ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทาง  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ป่าไม้จังหวัดนราธิวาส

ป่าไม้จังหวัดยะลา

ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาธาราธิวาส ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักกรมป่าไม้  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๑๖๓๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบ  
และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป  
ราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสามารถดาวน์โหลด  
รายละเอียดได้จาก <https://new.forest.go.th/narathiwat/download/letter/> เรียนมาเพื่อทราบและ  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายชาติ วีระเมตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาธาราธิวาส

	ร่าง
	แก้ไข
	พิมพ์
	ตรวจ



# บันทึกข้อความ

กรมอนามัย  
รับเลขที่ 1982  
วันที่ 5 ก.ย. 2560

สำนักจัดการทรัพยากรป่าที่ 13 สาขานราธิวาส  
รับเลขที่ 4877  
วันที่ 4 ก.ย. 2560

ส่วนราชการ.....กรมป่าไม้.....สำนักบริหารกลาง.....โทร.....๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๑.....  
ที่ ทส.๑๖๐๑.๒/ว.....๑๖๓๖๑.....วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐.....

เรื่อง.....ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ.....  
สำนักนายกรัฐมนตรื ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม.....  
ของทางราชการ.พ.ศ. ๒๕๒๔.และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรื ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๑๓๘๙ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรื ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส่วนจัดการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ฝ่ายกิจการและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(นายจรศักดิ์ นินตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและความคงอยู่ไฟป่า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- กลุ่มกฎหมาย

นายบุญเสริม พรหมเสนาะ ๑ msweb

(นายบุญเสริม พรหมเสนาะ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- 5 ก.ย. 2560



วชศอ

ที่ นร ๐๑๐๖/ว.๐๑๗๖๕

สำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม  
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เลขที่	๕๕ ส.ค. ๕๕๖๐
วันที่	๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
เวลา	๑๖.๓๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายตรวจสรุป  
รับที่ ๕๕๖๐  
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๖.๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการทบทวนระเบียบสำนัก-  
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ รวม ๒ ฉบับ ตามกำหนดเวลาที่จะทบทวนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ดังกล่าวภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามนัยพระราชกฤษฎีกาทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวสำเร็จ  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการท่านได้โปรด  
พิจารณาแจ้งข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง  
ไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕  
รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว เพื่อที่  
สำนักนายกรัฐมนตรีจะได้นำข้อมูลที่ได้รับดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป ทั้งนี้ กรุณาพิจารณากรอกข้อมูลดังกล่าวลงในแบบสอบถามที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลด  
แบบสอบถามดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) แล้วเลือกคลิกไปที่หน่วยงานภายใน  
สพน. “สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง” และคลิกไปที่ “แบบสอบถามเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ  
พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ก่อนจัดส่งแบบสอบถามที่ได้กรอกข้อมูลแล้วให้สำนักนายกรัฐมนตรี  
หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [benjawan.p@opm.go.th](mailto:benjawan.p@opm.go.th) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลการพิจารณาเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรี  
ทราบภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

สม. (ส.อ.ท.๖)  
๑๐๖  
  
(นางสาวอนงค์ น้อยชูศรี)  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง  
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗

(นางสาวชญานันท์ คงผลคง)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง









ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๘ การเดินทางไปราชการของนายกรัฐมนตรีทุกกรณี ให้อยู่ในดุลพินิจ ของนายกรัฐมนตรี</p> <p>ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ได้มีคำสั่งให้ ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดเดินทางไปราชการ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติการเดินทาง ตามคำสั่งนั้น และให้ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้นรายงานผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ทราบด้วย</p> <p>ข้อ ๑๐ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้</p> <p>การตีความและวินิจฉัยปัญหาตามวรรคหนึ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะขอความเห็นจากคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้</p>	<p>.....</p>	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>หมวด ๑ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ส่วนที่ ๑ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่งนอกจากรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี</p> <p>(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี</p> <p>(๓) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดทบวง และสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี เว้นแต่ข้าราชการการเมือง</p>	<p>.....</p>	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>(๔) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด</p> <p>(๕) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นทุกตำแหน่ง</p> <p>ผู้มีอำนาจตามข้อนี้ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรแทนก็ได้</p> <p>การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เดินทาง แต่ให้รายงานนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี เพื่อทราบก่อนการเดินทางด้วย</p>	<p>.....</p>	
<p>ข้อ ๑๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการทหาร และข้าราชการฝ่ายตุลาการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมหรือกระทรวงยุติธรรมกำหนด แล้วแต่กรณี</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	





ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๑๖ การเดินทางไปราชการต่างประเทศรวมทั้งการไปราชการในเขตอาณาของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งประจำในต่างประเทศ และของลูกจ้างส่วนราชการในต่างประเทศ ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๓ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้หัวหน้าคณะชุด ผู้แทนถาวรประจำองค์การสหประชาชาติหรือหัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศ เป็นผู้อนุมัติการเดินทางก็ได้</p> <p>การเดินทางข้ามแดนเพื่อไปราชการในต่างประเทศซึ่งมีเขตติดต่อกับประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้น มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคและลูกจ้างในจังหวัด ไปราชการในประเทศนั้นได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าการเดินทางดังกล่าวอาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับความเหมาะสมทางด้านนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล ให้หรือออกอัครราชทูตไทยซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นก่อน</p> <p>การเดินทางข้ามแดนเพื่อไปราชการในต่างประเทศ ซึ่งมีเขตติดต่อกับประเทศไทยของข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ไปปฏิบัติงานประจำในจังหวัดซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้น ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๓ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติการเดินทางก็ได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามวรรคสองโดยอนุโลม</p>	<p>.....</p>	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>หมวด ๒ การขออนุมัติจัดการประชุม และเข้าร่วมการประชุมในประเทศ</p> <p>ข้อ ๑๗ ส่วนราชการจะจัดการประชุมหรือร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมได้ เฉพาะกรณีที่มีการประชุมนั้นเป็นประโยชน์แก่ราชการในหน้าที่ของส่วนราชการนั้น</p> <p>ข้อ ๑๘ การจัดการประชุมซึ่งไม่ใช่การประชุมระหว่างประเทศ ปลัดกระทรวง เจ้าสังกัดของเจ้าของเรื่อง เป็นผู้ยื่นอำนาจอนุมัติสำหรับการประชุมที่เป็นงานประจำ แต่ถ้าปลัดกระทรวงเจ้าของเรื่องพิจารณาเห็นว่าการประชุมดังกล่าวเป็นเรื่องนโยบาย ให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้อนุมัติ</p> <p>การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง จะอนุมัติเป็นการเฉพาะคราวหรืออนุมัติเป็นหลักการ ก็ได้</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกา ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>ข้อ ๑๙ การร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศ และการแต่งตั้ง ผู้แทนรัฐบาล คณะผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนเพื่อเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลสำหรับการจัดการประชุมและการ แต่งตั้งผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อเข้าร่วมประชุมในระดับรัฐมนตรี</p> <p>(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการจัดการประชุมและการแต่งตั้งผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี หรือคณะผู้แทนซึ่ง มิใช่คณะผู้แทนรัฐบาล</p> <p>ข้อ ๒๐ เมื่อกระทรวง ทบวง กรมใด เห็นว่าการประชุมที่ส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจจัดหรือร่วมจัดขึ้นเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรมนั้น อาจ ส่งข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งเกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมนั้นได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๑</p>	<p>.....</p>	

<p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>บทเฉพาะกาล</p> <p>ข้อ ๒๑ ส่วนราชการใดได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะรัฐมนตรีให้จัดการ ประชุมได้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวต่อไป ได้</p>	<p>ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p> <p>..... ..... .....</p>	<p>หมายเหตุ</p>
--	--	-----------------