

# สำเนาคู่บันทึก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขา Narathiwat ส่วนอำนวยการ

โทร. โทรศัพท์ ๐-๓๗๕๑-๒๔๕๙๗

ที่ ๗๘ ๑๙๗๙.๑๐/๑ วันที่ ๓๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขยายระยะเวลาการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน ป่าไม้จังหวัด Narathiwat

ป่าไม้จังหวัดยะลา

ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขา Narathiwat ขอสงวนเน้นสืบสำนัก  
บริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๗๘ ๑๙๗๙.๓/๑ ๓๙๗๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขยายระยะเวลาการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยสามารถดาวน์โหลด  
รายละเอียดได้จาก <https://new.forest.go.th/narathiwat/download/letter/> เรียนมาเพื่อทราบ

(นายธวัชชัย ไอยราภรณ์อนุกุล)

ผู้อำนวยการป่าไม้จังหวัด Narathiwat รัฐมนตรีในส่วนมหาดไทย  
ผู้อำนวยการสำนักงานป่าไม้จังหวัด Narathiwat ผู้อำนวยการสำนักงานป่าไม้ที่ ๑๓ สาขา Narathiwat



สำนักจัดการเรียนรู้ฯ ที่ 13 สาขาเชียงใหม่  
วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๐

สำนักงานเขต  
วันที่ ๑๗๐๓  
วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐.๒๔๘๑.๔๔๙๙-๓ ต.ม. ๔๑๗๙ จ.เชียงใหม่

ที่ ๗๘๑๐.๓/๗ ๓๘๖๙

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อมูลขยะเดลาการิตร حاجสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๗๘๑๐.๓/๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเองและบุคคลในครอบครัว โดยผู้มีสิทธิสามารถปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลเฉพาะที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันล่าช้าขึ้นมูลอื่น หากผู้มีสิทธิพบว่าข้อมูลได้ไม่ถูกต้อง หรือต้องการเพิ่มเติมให้กรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงในแบบ ๓/๑๙๗๗ พร้อมแนบทลักษณ์สิ่งที่นายทะเบียนของส่วนราชการ (ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง) ภายใต้วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

บันทึกนี้ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๒๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ แจ้งรายละเอียด ดังนี้

๑. ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในทະべียนประวัติของผู้มีสิทธิเป็นวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนของส่วนราชการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ผู้มีสิทธิยื่นและบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. ในการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระยะแรก กรมบัญชีกลางพบว่าผู้มีสิทธิ มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในขั้นตอนปฏิบัติงาน จึงขอชี้แจงแนวทางการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิได้รับทราบ ดังนี้

๒.๑ ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นผู้สามารถลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ

๒.๒ การตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านทางระบบยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (<http://pws.cgd.go.th/EFiling/>) สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อน

๒.๓ การลงทะเบียนในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓.๑ กรณียังไม่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านโดยกรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เลขที่บัญชีธนาคารห้าหลักสุดท้าย ที่รับเงินเดือน/เบี้ยหวัด/บำนาญ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ระบบจะแจ้งรหัสผ่านให้ทราบ หากกรอกข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่นายทะเบียนของส่วนราชการได้เคยบันทึกไว้ จะปรากฏข้อความบนหน้าจอแสดงผลว่า “ไม่พบข้อมูล ระบบทะเบียนประวัติ กรุณายืนต่อ นายทะเบียนที่สังกัด” ให้ผู้มีสิทธิติดต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูลของตนเอง ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ติดต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐที่ตนสังกัด (ส่วนกลางให้ติดต่อนายทะเบียนระดับกรม สำหรับส่วนภูมิภาคให้ติดต่อนายทะเบียนส่วนภูมิภาค)

(๒) ผู้มีสิทธิที่เป็นผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ ให้ติดต่อนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญของหน่วยงานที่สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

๒.๓.๒ กรณีลืมรหัสผ่าน ให้ผู้มีสิทธิเลือกหัวข้อ “ขอรหัสผ่านใหม่”

๒.๔ การเข้าสู่ระบบฯ ให้ผู้มีสิทธิกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านที่ได้รับ

๒.๕ เมื่อเข้าสู่ระบบฯ แล้ว ให้ผู้มีสิทธิดำเนินการดังนี้

๒.๕.๑ ตรวจสอบและแก้ไขที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail ของตนเองให้ถูกต้อง เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เลือกหัวข้อ “บันทึกปรับปรุงที่อยู่”

๒.๕.๒ เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบทะเบียนประวัติ” เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติของตนเองและบุคคลในครอบครัว หากตรวจสอบข้อมูลแล้วปรากฏว่า

(๑) ข้อมูลถูกต้อง ให้เลือกหัวข้อ “ถูกต้อง”

(๒) ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ “แบบพิมพ์๓/๑๒๗” เพื่อพิมพ์แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติม พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงลายมือชื่อขอรับรองความถูกต้องไปยื่นต่อนายทะเบียนของส่วนราชการที่ตนสังกัด

(๓) กรณีเลือกหัวข้อ “แบบพิมพ์๗/๑๒๗” แล้ว จะไม่สามารถเลือกซ้ำได้อีกหากผู้มีสิทธิประสงค์จะพิมพ์แบบคำขอฯ ใหม่ ให้เลือกหัวข้อ “ถูกต้อง” ก่อน จึงดำเนินการได้

๒.๖ กรณีพิบข้อขัดข้องในการใช้ระบบฯ ให้ผู้มีสิทธิติดต่อกรมบัญชีกลางเบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗/ ๓/๐๐๐ ต่อ ๔๑๐ ๔๙๘๔ ๔๓๓/๑ และ ๔๓๑๙

๒.๗ หากผู้มีสิทธิไม่สามารถที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ติดต่อนายทะเบียนส่วนราชการที่ตนสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. กรมบัญชีกลางได้กำหนดครอบประมวลผลการเขียนสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ในวันที่ ๔ และ ๑๘ ของทุกเดือน หากนายทะเบียนส่วนราชการมีการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เช่น ข้าราชการบรรจุใหม่ คู่สมรส หรือบุตร) ภายหลังการประมวลผลในแต่ละรอบจะส่งผลให้การเขียนสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการมีผลในรอบถัดไป ตัวอย่างเช่น หากนายทะเบียนฯ บันทึกเพิ่มข้อมูลคู่สมรสของผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลางจะเขียนสิทธิในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิมีปัญหาในการดำเนินการให้ติดต่อหรือจัดส่งเอกสาร (แบบ ๓/๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาที่นายทะเบียนกรมป้าไแม (ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลางหรือ โทร. ๐ ๒๕๓/๙ ๒๕๘๕, ๐ ๒๕๑ ๔๙๙๓ ต่อ ๕๑๙๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวอนอม โนบัญชีชัย)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง