

ช่องทางและขั้นตอนในการขอรับบริการ

๑. กรณีติดต่อด้วยตนเอง

ที่ตั้ง : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาณราธิวาส ถ.ประชาสงเคราะห์
ต.บางนาค อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐

๑.๑ กรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ เจ้าหน้าที่แยกประเภทเรื่องที่จะขอรับบริการ

๑.๒.๑ กรณีมีข้อมูล : ช่วยเหลือ แนะนำ ค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร

๑.๒.๒ กรณีไม่มีข้อมูล : ส่งผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อขอรับคำแนะนำ
จากหน่วยงานอื่น

๑.๓ ถ่ายสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

๑.๔ รับรองสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

๑.๕ รวบรวมสถิติข้อมูล

๒. กรณีติดต่อทางโทรศัพท์ / โทรสาร

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙/๓-๕๑๒๕๙๙

หมายเลขโทรสาร : ๐๙/๓-๕๑๒๕๙๙

๒.๑ สอบถามชื่อที่อยู่ / เรื่องที่ขอรับบริการ

๒.๒ เจ้าหน้าที่แยกประเภทเรื่องที่จะขอรับบริการ

๒.๒.๑ กรณีมีข้อมูล : ช่วยเหลือ แนะนำ ค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร

๒.๒.๒ กรณีไม่มีข้อมูล : ส่งผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อขอรับคำแนะนำ
จากหน่วยงานอื่น

๒.๓ ถ่ายสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

๒.๔ รับรองสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

๒.๕ รวบรวมสถิติข้อมูล

๓. กรณีติดต่อทางหนังสือ

๓.๑ สารบรรณรับเรื่อง

๓.๒ พิจารณาส่งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๓.๓ หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการและตอบกลับโดยเร่งด่วน (ภายใน ๑๕ วันทำการ)

๓.๔ ส่งเรื่องให้ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้รวบรวม

๓.๕ รวบรวมสถิติข้อมูล

๔. กรณีติดต่อทางเว็บไซต์

๔.๑ ผู้รับบริการสามารถเรียกดูข้อมูลข่าวสารเว็บไซต์ของสำนักจัดการทรัพยากร

ป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาฉะเชิงเทรา (<http://new.forest.go.th/narathiwat/>) และเว็บเพจ

ของศูนย์บริการประชาชนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาฉะเชิงเทรา

<http://new.forest.go.th/narathiwat/systems/public-service>

๔.๒ รวบรวมข้อมูลตอบกลับโดยเร่งด่วน

๔.๓ รวบรวมสถิติข้อมูล

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารศูนย์บริการประชาชน



