



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
เลขรับ..... 4704
วันที่..... 17 พ.ย. 2551
เวลา..... 10.50

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 629 ส่วนอำนาจการ
ที่ ทส 1601.3/ว 21281 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 เลขรับ..... 285/
เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากร
ป่าไม้ ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ วันที่ 10 พ.ย. 2551
เวลา..... 11:10

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1-19
ผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือการป่าไม้ต่างประเทศ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศป่าไม้ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มกิจการและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
และผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 4603 /2551 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2551 เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1-13 และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) เพื่อทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th

(นายสมชัย เพียรสถาพร)
อธิบดีกรมป่าไม้

สงวน

- ด่าน

1 + ve . 7
(นายทินกร ทิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ททว. 19 พ.ย. 51

31 พ.ย. 2551
- 11/11/51

(นายประพันธ์ ชนะกิจรุ่งเรือง)
นักวิชาการป่าไม้ 7ว
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด.ส.ท. 18 พ.ย. 51

ททว. 19 พ.ย. 51
ททว. 18 พ.ย. 51

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 4603 /2551

เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้(สาขา) กรมป่าไม้

ตามที่มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2551 มติ ก.พ. อนุมัติกำหนดตำแหน่งในกรมป่าไม้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.3.2/1330 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2551 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.3.2/1319 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2551 ประกอบกับคำสั่งกรมป่าไม้ที่ 4453/2551 ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2551 และโดยความเห็นชอบของปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือกรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส 1608/21036 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551 อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงจัดให้มีหน่วยงานสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ได้แก่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) และจัดให้มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ในสังกัดสำนัก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และความคล่องตัวในการบริหารจัดการในพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้(สาขา)
มีอำนาจหน้าที่

1. จัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านงานป้องกันการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้ งานจัดการที่ดินป่าไม้ งานวิจัยและพัฒนาด้านการป่าไม้ งานส่งเสริมการปลูกป่า งานจัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ และรวบรวมเป็นข้อเสนอแนะต่อกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/4. ปฏิบัติงาน....

4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ประกอบด้วย

1 ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(1) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ของสำนัก

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของสำนัก

(3) ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ และการสื่อสารของสำนัก

(4) ปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการของสำนัก

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ประกอบด้วย

1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

(1) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการเจ้าหน้าที่ของส่วนและสำนัก

(2) ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ และการสื่อสารของสำนัก

(3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ฝ่ายการเงินและบัญชี รับผิดชอบ

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ สิ่งปลูกสร้าง อาคารสถานที่ และเงินสวัสดิการของทางราชการทุกประเภทของสำนัก

(2) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รับผิดชอบ

(1) วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและงบประมาณของสำนัก

(2) ปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ สำนักสงกรม

(3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ฝ่ายกิจการและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ พัฒนา ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ยกระดับรายได้ ให้แก่ราษฎรในพื้นที่รับผิดชอบตามแนวทางพระราชดำริ

(2) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

/2. ส่วนส่งเสริม...

2. ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(1) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงาน ด้านส่งเสริมการปลูกป่า

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าทุกรูปแบบ ทั้งการปลูกป่าในที่ดินของรัฐ และการปลูกสร้างสวนป่าในที่ดินเอกชน การดำเนินงานในรูปสหกรณ์ สวนป่า การปลูกป่าเศรษฐกิจในรูปแบบอื่น ๆ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ การปลูกและบำรุงสวนป่า แก่ภาคเอกชน ประชาชน และหน่วยงานของรัฐ

ประกอบด้วย

1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

(1) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน

(2) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน ส่งสำนัก

(3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ฝ่ายปลูกป่า รับผิดชอบ

(1) ปฏิบัติงานการปลูกป่า ฟื้นฟูป่าทุกรูปแบบ รวมทั้งการดูแลป้องกันรักษาสวนป่า ในความรับผิดชอบ โดยอาศัยกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปลูกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าทุกรูปแบบ ทั้งเชิงเศรษฐกิจและการยังชีพ

(3) สนับสนุน ส่งเสริม การรวมกลุ่มในรูปสหกรณ์ในการประกอบอาชีพด้านป่าไม้

(4) สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของสหกรณ์ และสวนป่าให้เข้มแข็ง เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน

(5) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปลูกป่า และบำรุงสวนป่า แก่ภาคเอกชน ประชาชน และหน่วยงานของรัฐ

(6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ฝ่ายเพาะชำกล้าไม้ รับผิดชอบ

(1) ปฏิบัติงานด้านเพาะชำกล้าไม้ทั่วไป กล้าไม้มีค่า และกล้าไม้มงคล เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชน องค์กรเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ

(2) พัฒนาการเพาะชำกล้าไม้ที่มีคุณภาพดี

/ (3) ส่งเสริม...

4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ประกอบด้วย

1 ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(1) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ของสำนัก

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของสำนัก

(3) ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ และการสื่อสารของสำนัก

(4) ปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการของสำนัก

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ประกอบด้วย

1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

(1) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการเจ้าหน้าที่ของส่วนและสำนัก

(2) ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ และการสื่อสารของสำนัก

(3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ฝ่ายการเงินและบัญชี รับผิดชอบ

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ สิ่งปลูกสร้าง อาคารสถานที่ และเงินสวัสดิการของทางราชการทุกประเภทของสำนัก

(2) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รับผิดชอบ

(1) วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและงบประมาณของสำนัก

(2) ปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ สำนักส่งเสริม

(3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ฝ่ายกิจการและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ พัฒนา ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ยกระดับรายได้ ให้แก่ราษฎรในพื้นที่รับผิดชอบตามแนวทางพระราชดำริ

(2) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

/2. ส่วนส่งเสริม...

2. ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(1) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงาน ด้านส่งเสริมการปลูกป่า

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าทุกรูปแบบ ทั้งการปลูกป่าในที่ดินของรัฐ และการปลูกสร้างสวนป่าในที่ดินเอกชน การดำเนินงานในรูปสหกรณ์ สวนป่า การปลูกป่าเศรษฐกิจในรูปแบบอื่นๆ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ การปลูกและบำรุงสวนป่า แก่ภาคเอกชน ประชาชน และหน่วยงานของรัฐ

ประกอบด้วย

1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

(1) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน

(2) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน ส่งสำนัก

(3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ฝ่ายปลูกป่า รับผิดชอบ

(1) ปฏิบัติงานการปลูกป่า ฟื้นฟูป่าทุกรูปแบบ รวมทั้งการดูแลป้องกันรักษาสวนป่า ในความรับผิดชอบ โดยอาศัยกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปลูกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าทุกรูปแบบ ทั้งเชิงเศรษฐกิจและการยังชีพ

(3) สนับสนุน ส่งเสริม การรวมกลุ่มในรูปสหกรณ์ในการประกอบอาชีพด้านป่าไม้

(4) สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของสหกรณ์ และสวนป่าให้เข้มแข็ง เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน

(5) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปลูกป่า และบำรุงสวนป่า แก่ภาคเอกชน ประชาชน และหน่วยงานของรัฐ

(6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ฝ่ายเพาะชำกล้าไม้ รับผิดชอบ

(1) ปฏิบัติงานด้านเพาะชำกล้าไม้ทั่วไป กล้าไม้มีค่า และกล้าไม้มงคล เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชน องค์กรเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ

(2) พัฒนาการเพาะชำกล้าไม้ที่มีคุณภาพดี

/(3) ส่งเสริม...

- (3) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้แก่ภาคเอกชน ประชาชน และหน่วยงานของรัฐ
- (4) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานด้านป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- (2) ปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าว การสืบสวน ดำเนินคดี และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิด ประสาน ติดตามสถานการณ์เพื่อการหยุดยั้งการทำลายป่าไม้
- (3) ปฏิบัติการด้านการควบคุมไฟป่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการควบคุมไฟป่าให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านป่าไม้ของสำนัก

ประกอบด้วย

1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน
- (2) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน ส่งสำนัก
- (3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ฝ่ายป้องกันรักษาป่า รับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานคุ้มครองพื้นที่ป่า ป้องกัน ปราบปรามเพื่อยุติการบุกรุกพื้นที่ป่า
- (2) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาพื้นที่ป่า การร้องเรียน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับคดี การติดตามผลการดำเนินคดีด้านป่าไม้
- (3) ปฏิบัติการข่าว ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจปราบปราม เพื่อยับยั้งการบุกรุกทำลายป่า และประสานความร่วมมือในการป้องกันรักษาพื้นที่ป่า
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์
- (5) ให้บริการด้านป่าไม้ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

/1.3 ฝ่ายควบคุม...

1.3 ฝ่ายควบคุมไฟฟ้า รับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานด้านการควบคุมไฟฟ้า เฝ้าระวังและป้องกันการเกิดไฟฟ้า
- (2) เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการควบคุมไฟฟ้า ประชาสัมพันธ์ และ
รณรงค์ทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้า
- (3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

4. ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงาน
ด้านจัดการที่ดินป่าไม้
- (2) ปฏิบัติการด้านการจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้ การกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำและ
ควบคุมระบบข้อมูลทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านการจัดการพื้นที่ป่าไม้
ประกอบด้วย

1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน
- (2) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใ้
จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน ส่งสำนัก
- (3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ฝ่ายกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ รับผิดชอบ

- (1) สำรวจ พื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ
- (2) รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (3) สอบสวนและวินิจฉัยการมีสิทธิ์หรือทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ราษฎรยื่นคำร้องว่ามี
สิทธิ์อยู่ก่อนการประกาศเป็นป่าสงวนแห่งชาติ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรังวัด ยืนยันแนวเขต
ที่ดินป่าไม้
- (5) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ฝ่ายจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ รับผิดชอบ

- (1) ดำเนินการจัดการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่อง “สิทธิ์ทำกิน” (สทก.) ในพื้นที่ป่าไม้
- (2) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ รวมถึงการจัดระเบียบ
การใช้ที่ดินของชุมชนในพื้นที่ป่าไม้

(3) ศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน ดำเนินการลดผลกระทบในการอยู่อาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าไม้ และกำหนด มาตรการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้

(4) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องของราษฎร และองค์กรเอกชน ในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกิน หรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อ ขัดแย้งต่าง ๆ ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่

(5) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ฝ่ายสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ รับผิดชอบ

(1) จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติ ที่ดิน และป่าไม้ ในพื้นที่ เพื่อการ วางแผนจัดการ และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้

(2) สำรวจเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้

(3) ให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

(4) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

5. ส่วนจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(1) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่า ยงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานด้าน จัดการป่าชุมชน

(2) ส่งเสริมให้มีองค์กร สถาบัน ประชาชน และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการ ป่าชุมชน และเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย

(3) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนและพัฒนาอาชีพด้านป่าไม้

(4) สนับสนุนข้อมูลและบริการทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การจัดการป่าชุมชนและการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน ประกอบด้วย

1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

(1) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน

(2) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้ จ่า ยงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน ส่งสำนัก

(3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

/1.2 ฝ่ายส่งเสริม...

1.2 ฝ่ายส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน รับผิดชอบ

- (1) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ดำเนินการเพื่อจัดตั้ง ขยาย หรือเพิกถอนตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดการป่าชุมชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) สนับสนุนการพัฒนาการจัดการป่าไม้และป่าชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของประชาชน ชุมชน กลุ่มเครือข่ายองค์กรท้องถิ่น และสถาบันต่าง ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชน
- (4) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ฝ่ายพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน รับผิดชอบ

- (1) ศึกษา วางแผน และพัฒนางานด้านนวนศาสตร์ชุมชน
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชน เพื่อการพัฒนาป่าในเมืองอย่างยั่งยืน
- (3) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านนวนศาสตร์ชุมชน
- (4) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

6. ศูนย์ประสานงานป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) เป็นผู้แทนกรมป่าไม้ในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด ตามอำนาจหน้าที่ของสำนัก
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในระดับจังหวัดที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- พื้นที่รับผิดชอบและที่ตั้งของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้(สาขา) 6 หน่วยงาน มี ดังนี้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1-13

1. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1 (เชียงใหม่) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ที่ตั้งสำนักงาน จ.เชียงใหม่
2. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 2 (เชียงราย) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดเชียงราย พะเยา น่าน ที่ตั้งสำนักงาน จ.เชียงราย
3. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 3 (ลำปาง) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดลำปาง แพร่ อุตรดิตถ์ ที่ตั้งสำนักงาน จ.ลำปาง
4. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 4 (ตาก) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดตาก พิชณุโลก สุโขทัย กำแพงเพชร ที่ตั้งสำนักงาน จ.ตาก

/5. สำนัก...

5. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดสระบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท ลพบุรี ที่ตั้งสำนักงาน จ.สระบุรี
6. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุดรธานี) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดอุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย ที่ตั้งสำนักงาน จ.อุดรธานี
7. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด มุกดาหาร ที่ตั้งสำนักงาน จ.ขอนแก่น
8. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ศรีสะเกษ ที่ตั้งสำนักงาน จ.นครราชสีมา
9. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ที่ตั้งสำนักงาน จ.ชลบุรี
10. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สมุทรปราการ เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ที่ตั้งสำนักงาน จ.ราชบุรี
11. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง ที่ตั้งสำนักงาน จ.สุราษฎร์ธานี
12. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง ที่ตั้งสำนักงาน จ.นครศรีธรรมราช
13. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา) พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดสงขลา สตูล ปัตตานี ที่ตั้งสำนักงาน จ.สงขลา

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้(สาขา) 6 แห่ง

1. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขานครสวรรค์ พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดนครสวรรค์ เพชรบูรณ์ พิจิตร อุทัยธานี ที่ตั้งสำนักงาน จ. นครสวรรค์
2. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดนครพนม สกลนคร ที่ตั้งสำนักงาน จ.นครพนม
3. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ที่ตั้งสำนักงาน จ.อุบลราชธานี

4. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก ฉะเชิงเทรา ที่ตั้งสำนักงาน จ.ปราจีนบุรี

5. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 12 สาขากระบี่ พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดกระบี่ พังงา ภูเก็ต ที่ตั้งสำนักงาน จ.กระบี่

6. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 13 สาขานราธิวาส พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดนราธิวาส ยะลา ที่ตั้งสำนักงาน จ.นราธิวาส

ศูนย์ประสานงานป่าไม้

1. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1 (เชียงใหม่) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 2 ศูนย์ ดังนี้
 - 1.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้แม่ฮ่องสอน
 - 1.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ลำพูน
2. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 2 (เชียงราย) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 2 ศูนย์ ดังนี้
 - 2.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้พะเยา
 - 2.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้น่าน
3. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 3 (ลำปาง) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 2 ศูนย์ ดังนี้
 - 3.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้แพร่
 - 3.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้อุตรดิตถ์
4. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 4 (ตาก) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 3 ศูนย์ ดังนี้
 - 4.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้สุโขทัย
 - 4.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้กำแพงเพชร
 - 4.3 ศูนย์ประสานงานป่าไม้พิษณุโลก
5. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 5 (สระบุรี) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 7 ศูนย์ ดังนี้
 - 5.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ปทุมธานี
 - 5.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้พระนครศรีอยุธยา
 - 5.3 ศูนย์ประสานงานป่าไม้นนทบุรี
 - 5.4 ศูนย์ประสานงานป่าไม้อ่างทอง
 - 5.5 ศูนย์ประสานงานป่าไม้สิงห์บุรี
 - 5.6 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ชัยนาท
 - 5.7 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ลพบุรี

6. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 6 (อุดรธานี) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 3 ศูนย์ ดังนี้
 - 6.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้เลย
 - 6.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้หนองบัวลำภู
 - 6.3 ศูนย์ประสานงานป่าไม้หนองคาย

7. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 7 (ขอนแก่น) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 4 ศูนย์ ดังนี้
 - 7.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้มหาสารคาม
 - 7.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้กาฬสินธุ์
 - 7.3 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ร้อยเอ็ด
 - 7.4 ศูนย์ประสานงานป่าไม้มุกดาหาร

8. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 8 (นครราชสีมา) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 4 ศูนย์ ดังนี้
 - 8.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้สุรินทร์
 - 8.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้บุรีรัมย์
 - 8.3 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ชัยภูมิ
 - 8.4 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ศรีสะเกษ

9. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 9 (ชลบุรี) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 3 ศูนย์ ดังนี้
 - 9.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ระยอง
 - 9.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้จันทบุรี
 - 9.3 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ตราด

10. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 10 (ราชบุรี) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 8 ศูนย์ ดังนี้
 - 10.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้กาญจนบุรี
 - 10.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้นครปฐม
 - 10.3 ศูนย์ประสานงานป่าไม้สุพรรณบุรี
 - 10.4 ศูนย์ประสานงานป่าไม้สมุทรสงคราม
 - 10.5 ศูนย์ประสานงานป่าไม้สมุทรสาคร
 - 10.6 ศูนย์ประสานงานป่าไม้สมุทรปราการ
 - 10.7 ศูนย์ประสานงานป่าไม้เพชรบุรี
 - 10.8 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ประจวบคีรีขันธ์

11. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 2 ศูนย์ ดังนี้
 - 11.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ชุมพร
 - 11.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ระนอง

12. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 12 (นครศรีธรรมราช) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 2 ศูนย์ ดังนี้
 12.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ตรัง
 12.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้พัทลุง
13. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 13 (สงขลา) มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 2 ศูนย์ ดังนี้
-
14. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 4 สาขานครสวรรค์ มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 3 ศูนย์ ดังนี้
 14.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้เพชรบูรณ์
 14.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้พิจิตร
 14.3 ศูนย์ประสานงานป่าไม้อุทัยธานี
15. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 6 สาขานครพนม มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 1 ศูนย์ ดังนี้
 15.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้สกลนคร
16. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 2 ศูนย์ ดังนี้
 16.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้อำนาจเจริญ
 16.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ยโสธร
17. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 3 ศูนย์ ดังนี้
 17.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้สระแก้ว
 17.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้นครนายก
 17.3 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ฉะเชิงเทรา
18. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 12 สาขากระบี่ ศูนย์ประสานงานป่าไม้ 2 ศูนย์ ดังนี้
 18.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้พังงา
 18.2 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ภูเก็ต
19. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 13 สาขานราธิวาส มีศูนย์ประสานงานป่าไม้ 1 ศูนย์ ดังนี้
 19.1 ศูนย์ประสานงานป่าไม้ยะลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551
 (ลงนาม) สมชัย เพียรสถาพร
 (นายสมชัย เพียรสถาพร)
 อธิบดีกรมป่าไม้