



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาล ส่วนอำนวยการ

โทร., โทรศัพท์ ๐-๗๓๕๑-๒๕๘๙

ที่ ๗๘ ๑๖๓๖.๑/๒๗๗๖

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน ป่าไม้จังหวัดนราธิวาล

ป่าไม้จังหวัดยะลา

ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาล ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘  
เรื่อง แนวทางการให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเมืองที่กำหนดให้ในสัญญาจ้าง

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑๖๘๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘  
เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. หนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๒๑/๗๙๔๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘  
เรื่องการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและการช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จาก <http://new.forest.go.th/narathiwat/download/>  
เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายชาตรี วชิระเดชศักดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขานราธิวาล



ผู้มีสิทธิ์เลือกการพัฒนาอย่างเป็นราก ที่ ๑๒ ตามที่ได้ระบุไว้  
วันที่..... ๕๓๑๐  
รวมที่..... ๒๒ ก.ย. ๒๕๕๘

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๙๑ ๔๒๗๒-๓ ตึก  
ที่ ๑๘๙ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ จดหมาย<sup>๑</sup>  
ที่ ๑๕๙๐ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรัฐบาลปีใหม่ ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

## ผู้ตรวจราชการกรมป้าไม้ทุกท่าน

## ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

## ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้จะดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำร่วมกับค่าวันที่ ๑  
ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา  
เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
กรมป่าไม้ (แบบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐.๓/๑๒๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗)  
ทั้งนี้ ให้หน่วยงานส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๙  
ตุลาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด

620mm

(นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์)  
รองอธิบดี ปฏิรูปติดอาชญากรรม  
อธิบดีกรมป่าไม้

Dear reader from man  
23.7.8. 2558 C

23.7.8. 255B

- ลักษณะที่มีอยู่
  - ลักษณะที่ไม่มีอยู่
  - ลักษณะที่ไม่แน่ชัด
  - ลักษณะที่ไม่สามารถระบุได้

อุบมการ เกษตรศาสตร์ ๗๕

(นายชาตรี วชิรณะเดชศักดิ์)

= 1 M.A. 2558

## แบบปฏิบัติการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำปีใหม่

(แบบท้ายหนังสือการปีใหม่ ที่ หล ๑๖๐๑.๓/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๗๓)

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมปีใหม่ดำเนินการพิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๙๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๙๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

### ๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) ให้จำนวนลูกจ้างประจำที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าจ้างประจำที่มีคณครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม

- ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม) ให้จำนวนเงินเลื่อนขั้นและให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ภายใน วงเงินเลื่อนขั้น ร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีคณครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยนำจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขั้น ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) มาหักออกก่อน (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษ)

ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นรวมกันทั้งปีสองขั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าจ้างประจำที่มีคณครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม

### ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

#### ๓.๑ การประเมิน

ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในครึ่งปีที่แล้วมา ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป (แล้วแต่รอบการประเมิน) และให้จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน ระดับดีเด่น (๘๐-๑๐๐%) ให้ทราบโดยทั่วกัน

#### ๓.๒ ผู้ประเมิน

๓.๒.๑ กรณีลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน ตามลำดับชั้น ถึงระดับหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๒.๒ กรณีลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติราชการต่างหน่วยงาน ให้หน่วยงานหรือกรมที่รับตัวให้ช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมิน และจัดทำประกาศผลการประเมินฯดีเด่น และส่งสำเนาแบบประเมินและสำเนาประกาศผลการประเมิน ระดับดีเด่น ให้หน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างประจำผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกับหน่วยงานต้นสังกัด ต่อไป

#### ๔. เอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ให้หน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก กอง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ และหน่วยงานซึ่งตรงกับอธิบดี) นำส่งผลการพิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ประกอบด้วย

- แบบ ๑ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น หรือ ๒% กรณีเงินเดือนเต็มขั้น (ให้แยกบัญชี ๐.๕ ขั้น และ ๒%)

- แบบ ๒ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือ ๕% กรณีเงินเดือนเต็มขั้น (ให้แยกบัญชี ๑ ขั้น และ ๕%)

- แบบ ๓ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ให้ผู้ที่มีรายชื่อลงชื่อรับทราบในบัญชีแบบ ๓ ด้วย)

- แบบ ๔ บัญชีรายชื่อของกันเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้างเนื่องจากถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ซึ่งมิใช่ความผิดที่กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นหมายแก้ต่างให้ และศาลประทับพ้องคดีนั้นแล้ว ทั้งนี้ ผู้มีรายชื่อในบัญชี ๔ ต้องมีผลการประเมินให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ผู้ที่มีรายชื่อลงชื่อรับทราบในบัญชีแบบ ๔ ด้วย

- สำเนาประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานคดีเด่นของหน่วยงาน  
สำหรับแบบประเมิน ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

๕. หลังจากที่หน่วยงานได้ส่งผลการพิจารณาให้กรมป่าไม้แล้ว หากปรากฏว่ามีลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนขั้น หรือ ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ซึ่งมิใช่ความผิดที่กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นหมายแก้ต่างให้ และศาลประทับพ้องคดีนั้นแล้ว ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีต่อไป (แล้วแต่รอบการประเมิน) ให้หน่วยงานส่งข้อมูลเพิ่มเติม ตามแบบ ๓ หรือแบบ ๔ แล้วแต่กรณี ให้กรมป่าไม้โดยค่าวณเพื่อดำเนินการต่อไป



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ	รับเล่มที่	วันที่	ผู้จัดการห้องสมุดที่ ๑๕ ศาลาฯ
กรมป่าไม้	๔๘๗๙	๒๙ ก.ย. ๖๖	๕๓๗๙
			๒๙ ก.ย. ๒๕๕๘

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๑ ๔๙๗๗-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๑๖๕๕๑ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดให้ในสัญญาจ้าง

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๑๘๐๘๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางในการขอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างสัญญาจ้าง ให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไปนั้น

กรมป่าไม้ขอเรียนว่า เมื่อจากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ ซึ่ง คพร. ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบแล้ว โดยในประเด็นข้อ ๘ เรื่องการสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดให้ในสัญญาจ้าง ต้องเป็นการสั่งให้ไปปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างตามระเบียบนี้ เป็นครั้งคราวเท่านั้น ซึ่งรวมถึงการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นที่สังกัดเดียวกันกับส่วนราชการที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างตามระเบียบนี้ด้วย และเป็นงานที่กำหนดระยะเวลาลินสุดการไปปฏิบัติงานที่ชัดเจน **มิใช่ให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือสัญญาจ้างเป็นภารกิจ**

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดให้ในสัญญาจ้าง เป็นไปตามติดตามกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๑๘๐๘๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางในการขอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างสัญญาจ้าง และกำหนดแนวทางการให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดให้ในสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. กรณีให้...

๑. กรณีให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเมืองไทยที่กำหนดให้ในสัญญาจ้างให้เป็นความตกลงยินยอมกันระหว่างหน่วยงานด้านลังกัดกับหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาเหตุผล ความจำเป็น มิให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยการ โดยแจ้งกรมป่าไม้เพื่อจะได้จัดทำคำสั่งกรมป่าไม้ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเมืองไทยที่กำหนดให้ในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะไม่พิจารณาจัดสรรงวดราษฎร์กำลังไปปฏิบัติงานทดแทนในกรณีดังกล่าว

๒. กรณีให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเมืองไทยที่กำหนดให้ในสัญญาจ้างให้ไปปฏิบัติงานภายใต้เงื่อนไขดังนี้  
(๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) และหากหน่วยงานใดยังมีความจำเป็นที่จะให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเมืองไทยที่กำหนดให้ในสัญญาจ้างต่อไปอีก (โดยอยู่ในเมืองไทยตามข้อ ๑.) จะต้องแจ้งให้กรมป่าไม้ทราบและพิจารณาถ้าก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ภายใต้วันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี) เพื่อกรมป่าไม้จะได้จัดทำคำสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเมืองไทยที่กำหนดให้ในสัญญาจ้างต่อไป ยกเว้นกรณีที่กรมป่าไม้มีคำสั่งให้พนักงานราชการในสังกัดสำนักบริหารกลางไปปฏิบัติงานล่วงกำหนดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสาขา

๓. กรณีกรมป่าไม้ได้มีคำสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเมืองไทยที่กำหนดให้ในสัญญาจ้างเป็นครั้งแรกนั้น เมื่อหน่วยงานด้านลังกัดได้รับทราบคำสั่งแล้วให้แจ้งพนักงานราชการผู้มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าวทราบและให้มีหนังสือลงตัวไปปฏิบัติงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง และรายงานให้กรมป่าไม้ทราบด้วย

๔. กรณีให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเมืองไทยที่กำหนดให้ในสัญญาจ้างเมื่อปฏิบัติงานตามภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งกรมป่าไม้เพื่อจะได้จัดทำคำสั่งให้พนักงานราชการกลับด้านลังกัด และเมื่อหน่วยงานที่พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเมืองไทยที่กำหนดให้ในสัญญาจ้างได้รับทราบคำสั่งแล้ว ขอให้ส่งตัวพนักงานราชการกลับด้านลังกัดภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง และรายงานให้กรมป่าไม้ทราบต่อไปด้วย

๕. แนวทางการให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเมืองไทยที่กำหนดให้ในสัญญาจ้างฉบับนี้ ให้ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หากหน่วยงานใดมีการมอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างสัญญาจ้างก่อนที่กรมป่าไม้จะแจ้งเรียนแนวทางฯ ตามหนังสือฉบับนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อมายังกรมป่าไม้ เพื่อกรมป่าไม้จะได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเมืองไทยที่กำหนดให้ในสัญญาจ้างต่อไป ทั้งนี้ ต้องอยู่ในเมืองไทยข้อ ๑. ตามหนังสือกรมป่าไม้ฉบับนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๖-(ต่อ)  
(นางเปรมศิริกุล พิมพ์พันธุ์)  
นางอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้



ค่าวันที่สุด  
ที่ ยล ๐๐๒๑/๔๗๕๘

ศาลากลางจังหวัดยะลา  
ถนนสุขยากร ยล ๙๕๐๐

๑๐/ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การแก้ไขปัญหาภัยแล้งและการช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบิต  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สำนักงานราชวิสาหกิจ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๒๑/ว ๑๑๘๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีข้อสั่งการให้จังหวัดดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนตามมติ คณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยให้ทุกจังหวัดเร่งรัดดำเนินการทุก ๆ ด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินทบทองราชการตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นศูนย์กลางทำความเข้าใจ ตลอดจน บูรณาการ พลเรือน ทหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ให้ทราบถึงตำแหน่งการจ้างงาน ในพื้นที่ อีกทั้งให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาของรัฐบาลที่ต้องการให้ครอบคลุม ในทุกมิติและภัยพิบิตทุกประเภทภัย ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตลอดจนให้เร่งดำเนินการจ้างแรงงานในพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาหรือฟื้นฟู แหล่งเก็บน้ำให้ทันต่อการ เก็บกักน้ำในฤดูฝนนี้ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามประกาศข้างต้น โดยให้พิจารณาจ้างแรงงานที่เป็นเกษตรกร ซึ่งได้ ช่องทางการปลูกข้าวน้ำปั้ง/นาปี หรือเกษตรกรที่พึ่งผลทางการเกษตรได้รับความเสียหายจากภัยพิบิตเป็นลำดับแรก

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ในการแก้ไข ปัญหาภัยแล้งและการช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบิต จังหวัดยะลา จึงขอความร่วมมือ ส่วนราชการ โดยให้พิจารณาจ้างแรงงานในพื้นที่ที่เป็นเกษตรกรซึ่งได้ช่องทางการปลูกข้าวน้ำปั้ง/นาปี หรือ เกษตรกรที่พึ่งผลทางการเกษตรได้รับความเสียหายจากภัยพิบิตเป็นลำดับแรก ตลอดจนแจ้งตำแหน่งการจ้าง แรงงานในพื้นที่ อัตราการจ้างแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจ้างแรงงานในพื้นที่ให้จังหวัดยะลา เพื่อเป็น ข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบบุสิ่งแนวทางการแก้ไขปัญหาของรัฐบาล ตลอดจนเป็นการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามมติคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรัตน์ วงศ์กระเบนรุ้ง)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สนใจ: ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด  
ฝ่ายส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย  
โทรศัพท์ ๐ - ๗๓๒๐ - ๓๕๖๔  
โทรสาร ๐ - ๗๓๒๐ - ๓๕๖๒