



สำเนาจัดทำตามที่ได้รับมาในที่ 12 (นครศรีธรรมราช)  
รับที่ ๕๑๖๒

ศอ.งขส.พระราษฎร์ฯ จว.นศ.

## ด่วนที่สุด

ห้อง ผอ.สส.ป.ส. ๐๒๐๓๔๗๙๗  
เลขที่ ๔๖๙/  
วันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๗

๑๗

ธันวาคม ๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐

ส่วนด้านวยการ  
เลขที่ ๔๗๘๖  
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๓

### เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรมจิตอาสากรณีการรับเด็กในโอกาสต่าง ๆ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทั้งส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ศูนย์, เขต, ภาค, หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ, หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ และ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

- |                  |  |
|------------------|--|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กระดาษเขียนขาว ค่าว่ามาก ที่ จส.ก.๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในพื้นที่เตรียมการรับเด็กฯ จำนวน ๑ ฉบับ   |
|                  | ๓. แบบรายงานการเตรียมการรับเด็กฯ จำนวน ๑ ฉบับ                                    |
|                  | ๔. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ   |

ด้วยศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับแจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่รับเด็กในโอกาสต่าง ๆ ตามแนวทางของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน เพื่อถือปฏิบัติตามความเหมาะสมในบริบทของพื้นที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในกรณีรับเด็กในโอกาสต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงขอประสานความร่วมมือมา 얹หน่วยงานของท่านเพื่อดำเนินการตามบริบทของพื้นที่ และในส่วนของอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. แจ้งนายอำเภอในฐานะผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ ในพื้นที่ที่หน่วยงานดังอยู่ เพื่อประสานงานด้านกำลังพลจิตอาสาพระราชทานในการปฏิบัติภารกิจกรณีการรับเด็กในโอกาสต่าง ๆ

๒. ให้จัดทำแผน/ประสานแผนกับศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ ในพื้นที่ในการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในพื้นที่เตรียมการรับเด็ก ก่อนวันรับเด็กอย่างน้อย ๓ วันทำการ และจัดส่งแผนดังกล่าวให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช ทราบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. เพื่อรายงานหน่วยบังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

๓. จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในการเตรียมสถานที่ก่อนการรับเด็ก รวมทั้งการอำนวยความสะดวก ด้านต่าง ๆ โดยในโอกาสแรกให้จัดส่งภาพกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ก่อนรับเด็ก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. รายงานทางกลุ่มไลน์ “กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา”

๔. ในห้วงวันรับเด็ก ประชาชนสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนจิตอาสาพระราชทาน และ ประชาชนมาเฝ้ารับเด็กโดยสมัครใจในทุกพื้นที่

๕. การอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ เช่น การจราจร ที่จอดรถ น้ำดื่ม หน่วยแพทย์เคลื่อนที่พระราชทาน หรือ หากประชาชนมาร่วมรับเด็กเป็นจำนวนมาก อาจเสนอขอจัดตั้ง “โรงพยาบาลพระราชทาน”

๖. ประชาชนสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรและพนักงานในสังกัด ที่สมัครเป็นจิตอาสาพระราชทาน แต่งกายเครื่องแบบจิตอาสาพระราชทานมารับเด็กร่วมกับประชาชนจิตอาสา

๗. การบริหารจัดการด้านจราจรสำหรับส่วนราชการที่รับผิดชอบด้านการจราจร ให้ยึดถือแนวทาง “ปิดช้า เปิดเร็ว” หมายความว่า ระยะห่างเวลาใกล้จะเด็ดจ่ออย่างดำเนินการปิดการจราจร และเมื่อการเด็ดจ่อล่วงผ่านให้รับเปิดการจราจรด้วยความรวดเร็ว

๔. ด้านการประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ เช่น การทำคลิปสั้น ๆ ไม่เกิน ๓ นาที, แอป Tik Tok, ระบบ Facebook, One Page ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมจิตอาสากรณีการรับเสต็จในโอกาสต่าง ๆ ภายหลัง จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕. ทางกลุ่มไลน์ “กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรศร วิศิษฐ์วงศ์)  
ผู้อำนวยการจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพัฒนาฯ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพัฒนาฯ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
โทร./โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๔๔๒๖๐

ชั้น ๒๐ ตึกปีก ๑๒ (๒๖๑.)

จังหวัดนครศรีธรรมราช

เมืองนครศรีธรรมราช ๑๒๖๐

๖๐๐/๒๖๑

////

(นายชาครี รอดไฝ)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ๑๒ (นราภิเษก)

(นางพรพรรณ วงศ์พิทย์)  
พนักงานธุรการ ส.๔

<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าขุบขัน
<input type="checkbox"/> ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
<input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ส่วนอำนวยการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นางสาวจันทร์ พูนขาว)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายมารยาท ทับเที่ยง)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ (๖๑๖)

# กระดาษเขียนข่าว

09/06/00

ส.ก. จ. ก.

ต่อจาก

ความเร่งด่วน

วันที่ ๔ พ.ย. ๖๓

ประบทเอกสาร

จาก

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๙

ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ จสส.ก.๔/๑๐๙/๒

ผู้รับปฏิบัติ

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๙, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๑๕,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๑๕, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๑๖,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๑๖, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๑๗,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๑๗, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๑๘,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๑๘, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๑๙,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๑๙, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๐,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๐, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๑,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๑, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๒,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๒, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๓,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๓, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๔,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๔, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๕,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๕, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๖,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๖, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๗,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๗, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๘,

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๘, ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๒๙,

ผู้รับทราบ

ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ภาค ๑๙,

เลขที่รับ ๑๗๓

วันที่ ๑๙ พ.ค.๒๕๖๓

ภาค ๑๙

๑. ด้วย ผอ.ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ได้กรุณาสั่งการในการประชุมประจำเดือนที่ เมื่อ ๖ พ.ย. ๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ เนื่องในวาระที่ ๑๐๐ ของผู้อำนวยการ ให้ทราบ ดังนี้

๑.๑ ให้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการ แบบสั้นๆ ไม่ต้องยาว ไม่เกิน ๓ นาที นั้นๆ ไม่ต้องมาก สั่งใจให้ กอญฯ หรือ ส่งเข้าไปให้ถูกของแต่ละภาคที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ข่ายกันและร่วมได้ดำเนินการ อย่างกันง่าย และอาจนำมายกย่องเป็นประชุมที่อยู่ได้ให้รับทราบด้วย

๑.๒ หากมีสิ่งใดก็ตามที่คิดว่าจะสามารถช่วยเหลือแก้ปัญหาให้ประชาชน หรือช่วยเหลือส่วนรวม ในด้านต่างๆ ได้ ขอให้พิจารณาดำเนินการ โดยจัดทำเป็นโครงการเสนอขึ้นมาที่ กอญฯ ได้โดย

๑.๓ การบูรณาการป้องกันไฟป่า ให้ดำเนินการต่อเนื่อง และรายงานผลให้ทราบเป็นระยะๆ และผลการดำเนินงานสามารถทำแอป Tik Tok เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้

๑.๔ การรับสมัครจิตอาสาให้ใช้งานรอบเดือน วันที่ ๑ - ๓๐ ของทุกเดือน โดยสามารถร่วม ดำเนินการได้ตั้งแต่ เดือน พ.ย. เป็นต้นไป

๑.๕ เรื่องภัยพิบัติ

๑.๕.๑ หากมีการเสียชีวิต หรือ ได้รับบาดเจ็บของจิตอาสา หรือ บุคลากรที่ทำงาน เหตุการ ที่ทำความตื่นตัวให้เสื่อมอ่อน ขอให้แต่ละภาค รับแจ้งมาที่ กอญฯ โดยด่วน โดยอาจแจ้งด้วยวิชาชีวานัก่อน จากนั้น จึงนำไปรายงานที่มีรายละเอียดเสนอขึ้นมาเพื่อรับทราบทราบทราบมูละที่ต่อไป

๑.๕.๒ การเข้าไปช่วยเหลือเรื่องภัยพิบัติต่างๆ ของจิตอาสา ขอให้แจ้งเดือนเรื่องการมีชีวิต ความสามารถ และต้องมีเครื่องป้องกันความความเหมาะสมด้วยทุกครั้ง

๑.๕.๓ ขอให้ ศอ.จส.พระราษฎร์ฯ ช่วยกันพิจารณาท่านผู้อำนวยการที่มีในที่นี้ทันท่วงทัน ให้สามารถ ที่จะมาช่วยเหลือเรื่องภัยพิบัติ ได้อย่างไว้仗 เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาที่ของจิตอาสา แต่ละภาค อาจทำบัญชีสิ่งอุปกรณ์ของออกแนและเจ้าไว้ให้พร้อม เมื่อมีเหตุภัยพิบัติต่างๆ ก็จะได้สามารถไปติดต่อได้โดย ไม่ต้องรอจากหน่วยงานราชการอย่างเดียว

๑.๕.๔ ให้รับทราบเรื่องมาตรฐานที่จะเข้ามายังกระบวนการที่ต้องการให้ และให้ใช้มาตรการทั่วไปด้วย

## ๑.๖ เรื่องการรับเลือกฯ

๑.๖.๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ อ.ก. ๖๓ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะเสด็จไปทรงทราบ  
ปริญญาบัตร ที่ จ.ส.ภ. ให้เครื่องการขัดจิตอาสาเพื่อสนับสนุนรัฐธรรมนูญให้แก่ญาติของบัณฑิต/บัณฑิต  
ที่มาร่วมงาน และจัดกิจกรรมทางศิลปะที่ทางราชการและสถานีการออกอากาศเมืองที่ จ.ส.ภ. ด้วย ขอให้เครื่องการ  
ให้การรับ

๑.๖.๒ เรื่องการปิดเกณฑ์ทางไฟฟ้า ให้ปิดค่า “เปิดเร็ว” นั่นคือ ปิดค่า ทางไฟฟ้ากว่า  
ใกล้ๆ จะถึงค่าปิด และเมื่อผ่านไปแล้วก็ให้รับเปิดค่าความรวมเร็ว “ปิดช้า เปิดเร็ว” ต้องบีบตือเรื่องนี้ไว้ด้วย  
ทำอย่างไรได้ ที่จะช่วยกันสนับสนุน และลดเสียงจากห้องบ้านที่จะมากลางบ้าน อย่างไม่ถูกต้อง ขอให้เครื่องรับสื่อ  
ให้เรียบร้อยด้วย

๑.๖.๓ เรื่องจิตอาสาที่จะมารับเลือกฯ ให้เตรียมมาเดาทางผู้สมัครใจ ผู้ไม่สมัครใจไม่ต้องนำเข้า  
 เพราะจะได้มีประสิทธิภาพต้องไปทดลองฯ ให้แจ้ง ผวจ. แต่จะจำกัดค่าบ่ำ การการรับสื่อจะต้องครั้ง ขอให้ยกด้วยใจ  
ประชาชนอย่างกันเอง ทางราชการก็ช่วยอำนวยความสะดวกเรื่อง รถ/เครื่องดื่ม/อาหารบางส่วน เพราะด้านมา  
กันมากๆ ท่านก็จะต้องรับประทานให้อยู่แล้ว ขอให้ห้ามชวนให้กับ ผวจ. และ ประชาชนในที่นั่นด้วย ด้วย

๑.๗ ผลการดำเนินงานสำคัญๆ ดังๆ ที่เป็นกรณีพิเศษ ความมีการกำลังสั่นๆ เพื่อรายงาน  
ความคืบหน้าด้วย โดยเฉพาะโครงการที่ได้มีการสั่งการ โครงการที่ได้มีการริเริ่ม

๑.๘ การประชุมหัวหน้า Tik Tok บ้างได้ โดยทำให้เป็นเชิงสร้างสรรค์ ให้ช่วยกันคิด  
ให้ประชาสัมพันธ์ในแต่ละภาค ช่วยดำเนินการ สิ่งเหล่านี้สามารถช่วยในการสื่อสารกับชาวบ้านได้ ให้ทราบว่าเรา  
ทำอะไรได้บ้าง เราทำอะไรไม่ได้แล้วบ้าง แอป Tik Tok ให้จะสื่อสารในคนวัย ๑๐ - ๒๐ ปี ส่วน Facebook ก็จะสื่อสาร  
คนวัย ๔๐ - ๕๐ ปี ขึ้นไป ความมีการสื่อสารกับทุกกลุ่มน้ำชา เพียงแต่เลือกแพลตฟอร์มที่จะเข้าถึงต่ำสุดให้เหมาะสม  
เนื้อหาเดียวกันแม่หลาบฯ แพลตฟอร์ม ตามแต่ละกลุ่ม ให้ไปลองพิจารณาดู

๑.๙ เรื่องสถานบ้านฯ ในหลายจังหวัด ขอให้ภาคประชารัฐในการปฏิบัติงาน พระองค์ท่านต้องการ  
ให้ประชาชนมีความสุข ภายใต้สิ่งที่มีผล ให้ประทุมพิมพ์ความมั่นคง เรื่องนี้ยังเป็นได้ว่าการดำเนินการของภาครัฐฯ/ผู้นำ  
ทุกภาคส่วน ร่วมมือกันเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์นั้น เพราะจะนั้นการมาทำลาย หรือ บุยยัง ตะแคงร้าว ให้เกิดการแตก  
ความเสียหาย ถ้าให้ช่วยกันลดต่อ/หุ้น และไปทำความช้าๆ ให้ช่วยกันซึ่งกัน น้ำรื่นจะรีบไปปล่า มีชุดข้อมูลความ  
จริงที่จะตอบคำถามต่างๆ จัดทำไว้ เพื่อย้ายให้ ปชส.ฯ เก็บไว้ เพื่อใช้สำหรับตอบเรื่องต่างๆ ที่ถามมาไม่ได้ไป  
ได้ยัง แค่ให้ไปเขียน ทุกอย่างเป็นเรื่องจริง ที่เมื่อข้อเท็จจริง ขอให้รับทราบกันไว้ด้วย ข้อมูลเหล่านี้ก็ลังจัดทำ  
ในรัฐที่อยู่ต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นหลักฐานอ้างอิงได้ ว่าข้อความจริงจังจะได้ ปั้นไปเป็นปืนที่ถูกกล่าวหา ในทุก  
เรื่อง เหตุการณ์จะช่วยให้การบิดเบือนข้อความ มีเรื่องอยู่นิดเดียวแต่ไม่บิดเบือนจนกลับเป็นเรื่องใหญ่ได้ ให้ตรง  
หมายความต้องการของคนที่สนใจเรื่องความรุนแรง คนชนบุตร คนไทยเด็ก ก็มากกว่า คนรักกัน คุณมีความสุข

๑.๑๐ ฟาร์มตัวอย่างบ้านคลองชีพ อ.บางแก้ว จ.นพ. ทราบมาว่ามีจัดการฟาร์มฯ ไม่ลงบน  
จังหวัดนี้การปล่อยปละละเลย ให้ให้ กอ.จ.อส.พระราชทาน ภาค ๔ เข้าไปห่วงคุณและ เท่าไหร่คุณจะดำเนินการช่วยเหลือ  
อย่างไรให้บ้าง จะปรับให้เหมือนกับรัฐฯ ให้อบกิจ อาจจะต้องใช้กำลังพลเข้าไปบุกและ พระองค์นี้มีการปล่อยปละ  
ละเลยทั้งๆ ที่ที่นี่เป็นจุดเริ่มต้นของการปลูกข้าวสังข์หยด ถ้ามีความสามารถทำให้ดีขึ้นได้ คงสร้างรายได้ อย่างไม่น่า  
พากเพียบตั้งต่างๆ รวมทั้งดึงดีกับภารกิจด้านอื่นๆ ของฟาร์มอ่อนนุช ต้องการให้มอบหมาย จอด.๙๗๔ ที่อยู่ในที่นี่ที่  
จ.นพ. - จ.นพ. หรือ จ.นพ.ฯ โดยจัดที่นี่เป็นให้คุณช่วยเหลือ และรายงานผลให้ทราบด้วยว่าเป็นอย่างไร

๒. ให้หน่วยดำเนินการดังนี้

ตามข้อ ๑ ๒.๑ ประธาน ศอ.จ.os.พระราชทาน จว.๑๔ ฯ.ภาคได้ดำเนินการตามสรุปผลการประชุมฯ

๒.๒ ให้ ศอ.จ.os.พระราชทาน นขท.ทก.๔ ให้การสนับสนุนกำกับดูแลการปฏิบัติของ ศอ.จ.os.พระราชทาน จว. ตามข้อ ๒.๑ ของ ศอ.จ.os.พระราชทาน จว. ในพื้นที่รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติให้ ทก.๔/ศอ.จ.os.พระราชทาน ภาค ๔ ทราบภายใน ๑๑ พ.ย. ๖๗

๒.๓ ให้ ศอ.จ.os.พระราชทาน พค.พัฒนา ๔ ประธาน ศอ.จ.os.พระราชทาน จว.พัทลุง ดำเนินการแก้ไขปัญหาฟาร์มตัวอย่าง บ้านคลองซึท อ.บางแก้ว จว.พ.ท. โดยส่งแผนการพัฒนาฟาร์มตัวอย่างฯ ให้ ทก.๔/ศอ.จ.os.พระราชทาน ภาค ๔ ทราบภายใน ๑๑ พ.ย. ๖๗

๓. หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ พ.อ. ก้าวชัย แทนคำ รองเลขาธุการ ศอ.จ.os.พระราชทาน ภาค ๔ นายเลขไทรศักดิ์ ๐๖ ๕๐๘๙ ๔๗๖๖

หน่วย	โทร.	ชื่อผู้เขียนท่าน	อนุมัติให้ส่งข่าวได้
รองเลขาธุการ ศอ.จ.os. พระราชทาน ภาค ๔	โทร.ทบ. ๕๐๖๖๖ โทร. ๐ ๕๔๔๖๖ ๖๖๔๐	พ.อ. ก้าวชัย แทนคำ ( ก้าวชัย แทนคำ ) รองเลขาธุการ ศอ.จ.os.พระราชทาน ภาค ๔ ๖ พ.ย. ๖๗	(ลงชื่อ) พล.ต. จีรัชญ์ บุญชฤทธิ์ ( จีรัชญ์ บุญชฤทธิ์ ) รอง พอ.ศอ.จ.os.พระราชทาน ภาค ๔ ทำการแทน ผอ.ศอ.จ.os.พระราชทาน ภาค ๔

## ตัวอย่าง

### แผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่เตรียมการรับເສດຖາ (ก่อนรับເສດຖາ / ในวันรับເສດຖາ/หลังวันรับເສດຖາ)

#### ๑. แผนดำเนินกิจกรรมจิตอาสาก่อนวันรับເສດຖາ

ที่	ระบุ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม	ระบุสถานที่ดำเนินการ	ระบุรายละเอียด กิจกรรม	ระบุหน่วยงาน/องค์กร และประชาชนจิตอาสาที่ร่วมกิจกรรม	รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	หมายเหตุ

#### ๒. แผนดำเนินกิจกรรมจิตอาสาในวันรับເສດຖາ

ที่	ระบุ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม	ระบุสถานที่ดำเนินการ	ระบุรายละเอียด กิจกรรม	ระบุหน่วยงาน/องค์กรและ ประชาชนจิตอาสาที่ร่วมกิจกรรม	รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	หมายเหตุ

#### ๓. แผนดำเนินกิจกรรมจิตอาสาหลังวันรับເສດຖາ

ที่	ระบุ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม	ระบุสถานที่ดำเนินการ	ระบุรายละเอียด กิจกรรม	ระบุหน่วยงาน/องค์กรและ ประชาชนจิตอาสาที่ร่วมกิจกรรม	รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	หมายเหตุ

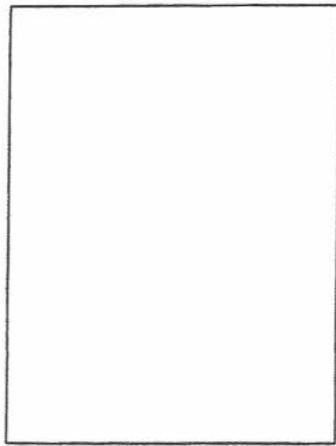
แบบรายงานการเตรียมการรับเสด็จ ๘

หน่วยงาน .....จังหวัดนราธิวาสจังหวัดมาราช

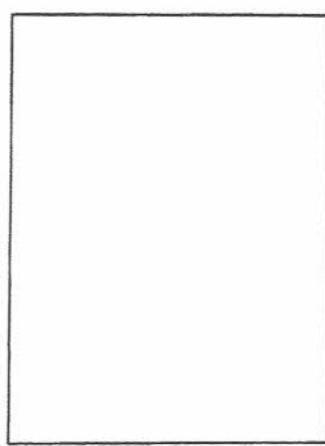
๓. กิจกรรมจิตอาสา

ลำดับ	วันที่จัดกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม และลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการ	สถานที่จัดกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
			-จิตอาสา.....คน -ประชาชนทั่วไป.....คน	
		จำนวนทั้งหมด.....กิจกรรม	-จิตอาสา.....คน -จิตอาสา.....คน -ประชาชนทั่วไป.....คน	รายงานข้อมูล ..... ดำเนินการ ..... ที่ทำการปกครองยังไม่ได้.....

ภาพถ่าย ห้องทำกิจกรรม



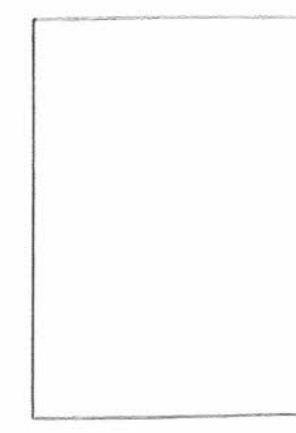
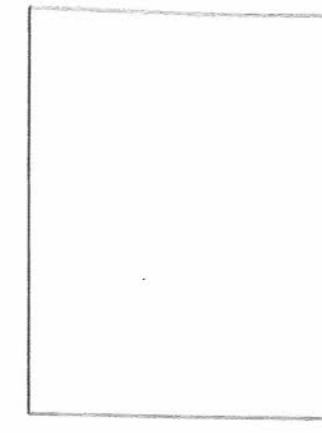
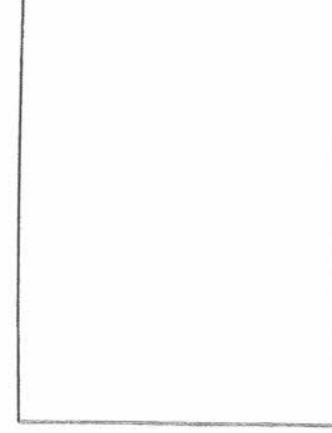
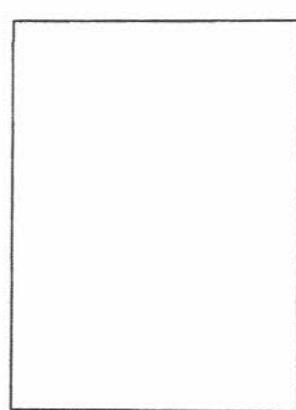
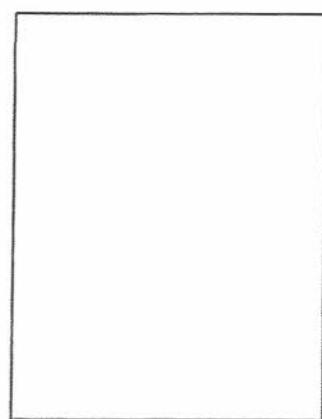
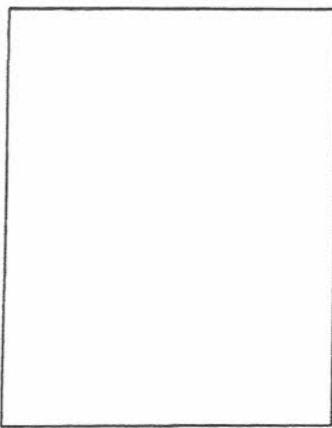
ภาพถ่าย ชั้นทำกิจกรรม



ภาพถ่าย ห้องทำกิจกรรมสี



b



การปฏิบัติงานของ .....ชื่อหน่วยงาน.....  
ข้อรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสา ของ .....ชื่อหน่วยงาน.....  
วันที่ ..... เดือน ..... ๒๕๖๗



๑. หัวใจเวลา : .....
๒. สถานที่ : .....
๓. ผู้ปฏิบัติ : .....
๔. การปฏิบัติ : .....
๕. ผลการปฏิบัติ : .....
๖. ปัญหา / ข้อขัดข้อง : .....
๗. ภาพกิจกรรม




รายงานผลการปฏิบัติภารกิจกรรมทางกลุ่มไลน์ "กิจกรรมจิตอาสา"

ศอ.จส.พระราชทาน อำเภอ.....

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสา  
ประจำวันที่ ..... เดือน ..... ปี.....



๑. หัวงเวลา : .....
๒. สถานที่ : .....
๓. ผู้ปฏิบัติ : .....
๔. การปฏิบัติ : .....
๕. ผลการปฏิบัติ : .....
๖. ปัญหา / ข้อขัดข้อง : .....
๗. ภาพกิจกรรม