

สำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)

ที่ ๒๕๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๕๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานภายในสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ดำเนินการด้านบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการของสำนัก
- วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน งบประมาณ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

โดยให้อยู่ในการควบคุม กำกับดูแลของผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ แบ่งงานภายในเป็น

๔ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ การจัดทำ การรับ การส่งการเก็บรักษา การยืม การทำลาย เอกสารทางราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ของสำนักและส่วน ตลอดจนร่างโต้ตอบหนังสือ ตรวจสอบก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณา

(๒) ปฏิบัติงานด้านบุคลากรในภาพรวมของสำนักและส่วน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ นางสาวจินตนา หนูขาว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

๑.๒ นางพรรณณี วงศาทิพย์ พนักงานธุรการ ส๓ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๓ นายอภิชาติ ชุกล่อม พนักงานธุรการ ส๓ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๔ นายปิยศักดิ์ นวลขาว เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๕ นายกฤตภาส เรืองศรี เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๖ นางวรรณภา รามณี เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๗ นางนุชฎาภรณ์ เจาะบอยอ เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๘ นางสาวนกแก้ว จีบโกรย เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๑.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงินและบัญชี การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีและทะเบียนคุมรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(๒) รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบทางระบบบัญชี และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ นางสาวปรีดา คงทองศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

๒.๒ นางสาวณัฐฤทธา จัยบุตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๒.๓ นางสาวลีนี กำเนิดท่าพญา พนักงานการเงินและบัญชี ส๓ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๒.๔ นางสาวนฤมล บุญฉาย นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๒.๕ นางสาวธนพร กลับริอด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๒.๖ นางสาวสุจิตตรา นวลนก เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๒.๗ นายจिरพงษ์ จูวาที ช่างเครื่องยนต์ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๓ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานพัสดุ จัดหาพัสดุ งานทะเบียนพัสดุ กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ งานคลังพัสดุ การควบคุม การตรวจสอบ การยืม การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุของสำนัก

(๒) ควบคุมดูแล อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ นางไกรลาศ เสนหนู นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

๓.๒ นางพรรณณี วงศาทิพย์ พนักงานธุรการ ส๓ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๓ นางสาวภมรรัตน์ ทองชัย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๓.๔ นางสาวกนกวรรณ ศรีทธาธรรม เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๓.๕ นายจตุรงค์ โอพัง ช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๓.๖ นายจिरพงษ์ จูวาที ช่างเครื่องยนต์ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๑.๔ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน งบประมาณ แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนัก

(๒) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักสงกรมป่าไม้

(๓) ประสานการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสำนักและเป็นศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานป่าไม้ ตลอดจนดูแลระบบเครือข่าย และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๔.๑ นางสาวพิชชามนน์ พรหมจรรย์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๒ นางผกามาศ เป๊ะเจ้าสุข นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
อีกหน้าที่หนึ่ง
- ๔.๓ นางสาวชุตินา สามารถ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
อีกหน้าที่หนึ่ง
- ๔.๔ นางสาวขวัญประภา ประชุมทอง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
- ๔.๕ นายธนะทรัพย์ พากเพียร เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
- ๔.๖ นางสาวชุตินพร เพ็ญทอง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๒. ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานด้านจัดการที่ดินป่าไม้

๒) ปฏิบัติการด้านการจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้ การกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำและควบคุมระบบข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านการจัดการพื้นที่ป่าไม้

๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย โดยให้อยู่ในการควบคุม กำกับดูแลของผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ แบ่งงานภายในเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) สำรวจพื้นที่ป่าไม้ เพื่อกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ
- (๒) รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๓) สอบสวนและวินิจฉัยการมีสิทธิ์หรือทำประโยชน์พื้นที่ที่ราษฎรยื่นคำร้องว่ามีสิทธิ์อยู่ก่อนการประกาศเป็นป่าสงวนแห่งชาติ

(๔) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรังวัด ยืนยันแนวเขตที่ดินป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๑ นายเกียรติศักดิ์ สุทธิรักษ์ นายช่างสำรวจชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
- ๑.๒ นายวิเศษวิทย์ เกลาเกลี้ยง นายช่างสำรวจชำนาญงาน ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
- ๑.๓ นางมริสา สารระอาภรณ์ พนักงานธุรการ ๓๓ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

- ๑.๔ นางสาวนุรฮัยมี เทรนจิ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
- ๑.๕ นายไพศาล ศรีสอาด ช่างสำรวจ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
- ๑.๖ นายสุรเชต สำลี ช่างสำรวจ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
- ๑.๗ นายเกริก ราชรักษ์ ช่างสำรวจ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
- ๑.๘ นางสาวรจนา จิตรธรรม เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๒.๒ ฝ่ายจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการจัดการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่อง “สิทธิ์ทำกิน” (สทก.) ในพื้นที่ป่าไม้

(๒) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ รวมถึงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล

(๓) ศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน ดำเนินการลดผลกระทบในการอาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าไม้ และกำหนดมาตรการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องของราษฎร และองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกิน หรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่างๆ ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่

(๕) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๑ นายการุณ นवलพล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
- ๒.๒ นางสาวนลพรรณ ทองมีเอียด นักวิชาการป่าไม้ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
- ๒.๓ นางจุฑารัตน์ จูวาที คณงาน ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
- ๒.๔ นายวิสุทธิ์ เชาวลิต ช่างสำรวจ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
- ๒.๕ นายวิพจน์ จูวาที คณงาน ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
- ๒.๖ นายติสรณ์ ชูสุทธิ์ เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๒.๓ ฝ่ายสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติ ที่ดิน และป่าไม้ในพื้นที่ เพื่อการวางแผนจัดการ และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้

(๒) สำรวจเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้

(๓) ให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๑ นายเศรษฐรัฐ ทองฤกษ์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๒ นายอนันต์ กายแก้ว ช่างสำรวจ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
- ๓.๓ นางจุฑารัตน์ จูวาที คณงาน ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๒.๔ ฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมป่าไม้ในการดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติแบบบูรณาการ

(๓) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ นายกรวิชัย เสนทอง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

๔.๒ นางสาวนลพรรณ ทองมีเอียด นักวิชาการป่าไม้ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

อีกหน้าที่หนึ่ง

๔.๓ นายสุรวุฒิ แหวง ช่างสำรวจ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๓. ส่วนจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานด้านจัดการป่าชุมชน

๒) ส่งเสริมให้มือฉกรรฐ สถาบัน ชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน และเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย

๓) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนและพัฒนาเครือข่ายป่าชุมชน

๔) สนับสนุนข้อมูลและบริการทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการป่าชุมชนและการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน

๕) สำรวจและศึกษาข้อมูลด้านป่าชุมชนเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสำหรับใช้ในการบริหารจัดการ และเผยแพร่

๖) ดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๘ รวมถึงพัฒนาป่าไม้ร่วมกับสถาบันศาสนาในรูปแบบอื่น

๗) สนับสนุนงานโครงการพิเศษด้านป่าชุมชน ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้อยู่ในการควบคุม กำกับดูแลของผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน แบ่งงานภายในเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ดำเนินการจัดตั้ง ขยาย เฟื่องลอนป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารจัดการป่าชุมชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของประชาชน ชุมชน กลุ่มเครือข่ายองค์กรท้องถิ่น และสถาบันต่างๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชน

(๔) ปฏิบัติงานป้องกัน และแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๘ พร้อมทั้งพัฒนาป่าไม้ร่วมกับสถาบันศาสนาในรูปแบบอื่น

(๕) ดำเนินงานโครงการพิเศษ ตลอดจนโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ นายศุภชัย พัฒนภูมิ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

๑.๒ นายไพศาล นรินทร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๓ นางสาวชุตินา สามารถ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๔ นายกวินทร์ ดาววัลย์ นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๕ นางสาวนัญชญา ใจมั่น นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๖ นายยุทธนา บริสุทธิ์ นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๗ นายสนธยา นุ่นชูคัน เจ้าพนักงานป่าไม้ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๘ นางพูนผล ปานช่วย เจ้าพนักงานป่าไม้ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๙ นางสาวชุตินทร เพ็ญทอง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๑๐ นายพงศ์ศักดิ์ บุญสนอง เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๑๑ นายติสรณ์ ชูสุทธิ เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๓.๒ ฝ่ายพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วางแผน และพัฒนางานด้านนวนศาสตร์ชุมชน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชน เพื่อการพัฒนาป่าในเมืองอย่างยั่งยืน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านนวนศาสตร์ชุมชน

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ นางสาวชุตินา สามารถ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

อีกหน้าที่หนึ่ง

๒.๒ นายกวินทร์ ดาววัลย์ นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๒.๓ นางสาวนัญชญา ใจมั่น นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๔. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานด้าน ป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๒) ปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าว การสืบสวน ดำเนินคดี และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ ผู้กระทำผิด ประสาน ติดตามสถานการณ์เพื่อการหยุดยั้งการทำลายป่าไม้

๓) ปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่า โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านป่าไม้ การอนุญาตด้านป่าไม้ การตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้อยู่ในการควบคุม กำกับดูแลของผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า แบ่งงานภายในเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานคุ้มครองพื้นที่ป่า ป้องกัน ปราบปรามเพื่อยุติการบุกรุกพื้นที่ป่า

(๒) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาพื้นที่ป่า การร้องเรียน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับคดี การติดตามผลการดำเนินคดีด้านป่าไม้

(๓) ปฏิบัติการข่าว ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจปราบปราม เพื่อยับยั้งการบุกรุกทำลายป่า และประสานความร่วมมือในการป้องกันรักษาพื้นที่ป่า

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านป่าไม้ การอนุญาตด้านป่าไม้ การตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ นายอชิระ ณ นคร เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง
๑.๒ นายमारยาท ทับเที่ยง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
อีกหน้าที่หนึ่ง

๑.๓ นายชำนาญ จันคง เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๔ นายเชษฐ สิริสินธุ์ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๑.๕ นางสาวศุภมาศ เชาวะเจริญ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
อีกหน้าที่หนึ่ง

๑.๖ นางคณินิจ บุญศรี พนักงานการเงินและบัญชี ส๓ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๗ นายบพิตร แก้วเรือง พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๘ นายประหยัด สงแป้น นิติกร ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๑.๙ นายเอกพันธ์ ศรีสุขใส นิติกร ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๑.๑๐ นางสาวนิสากรณีย์ สำเภาแก้ว นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๑๑ นางสาวขวัญประภา ประชุมทอง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำฝ่าย
อีกหน้าที่หนึ่ง

๑.๑๒ นางสาวกัญญดา ไชโย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๑๓ นายสิทธิศักดิ์ เรืองสังข์ เจ้าหน้าที่ตรวจป่า ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๔.๒ ฝ่ายควบคุมไฟป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานด้านการควบคุมไฟป่า ฝ้าระวังและป้องกันการเกิดไฟป่า

(๒) เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการควบคุมไฟป่า ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์
ทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันการเกิดไฟป่า

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ นายเชษฐ สิริสินธุ์ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

๒.๒ นางสาวศุภมาศ เขาวะเจริญ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

อีกหน้าที่หนึ่ง

๒.๓ นายบพิตร แก้วเรือง พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๒.๔ นายสิทธิศักดิ์ เรืองสังข์ เจ้าหน้าที่ตรวจป่า ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดทำและดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์ป่า (รสทป.) และโครงการเยาวชนอาสาสมัครพิทักษ์ป่า (ยสทป.)

(๒) ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมและสร้างเครือข่ายพันธมิตรในการป้องกันรักษาป่า

(๓) ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านสื่อต่างๆ ทุกรูปแบบ

(๔) สนับสนุนวิทยากรราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์ป่า (รสทป.) ให้แก่หน่วยงานที่ต้องการ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ นางสาวศุภมาศ เขาวะเจริญ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นางสาวนิสากรณีย์ สำเภาแก้ว นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๖ นายเอกพันธ์ ศรีสุขใส นิติกร ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๘ นางสาวกัญญดา ไชโย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๕ นายสิทธิศักดิ์ เรืองสังข์ เจ้าหน้าที่ตรวจป่า ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๔.๔ ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับคดีความต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของกรมป่าไม้

(๔) ดำเนินการสืบสวนสอบสวนการร้องเรียน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับคดีการติดตามผลการดำเนินคดีด้านป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ นายประหัต สงแป้น นิติกร ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

๔.๒ นายเอกพันธ์ ศรีสุขใส นิติกร ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๕. ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) เสนอแผนงานและโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณกำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานด้านส่งเสริมการปลูกป่า จัดทำแผนที่

แปลงปลูกและบำรุงป่าในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่กรมป่าไม้กำหนด

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ทุกรูปแบบ ทั้งในที่ดินของรัฐ และที่ดินเอกชน การดำเนินงานในรูปสหกรณ์สวนป่า การปลูกป่าเศรษฐกิจในรูปแบบอื่นๆ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินงานด้านวิชาการ การวิจัยและการพัฒนาด้านการป่าไม้ รวมทั้งส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ การปลูกและฟื้นฟู แก่ประชาชน หน่วยงาน ภาครัฐ และองค์กรเอกชน

๔) ดำเนินการตามแผนงานและกิจกรรมตามแนวทางพระราชดำริและแนวนโยบายที่เกี่ยวข้องและประสานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษอื่นๆ

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้อยู่ในการควบคุม กำกับดูแลของผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า แบ่งงานภายในเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายปลูกป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำกับ ควบคุม ดูแล การปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ทุกรูปแบบให้เป็นไปตามหลักวิชาการ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริม และสนับสนุนการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าทุกรูปแบบ

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการรวมกลุ่มและพัฒนาศักยภาพของสหกรณ์ สวนป่าภาคเอกชนและการประกอบอาชีพด้านป่าไม้

(๔) จัดทำระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของแปลงปลูกป่าและฟื้นฟูป่าไม้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๕) ดำเนินงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ รวมทั้งส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ แก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ นางโสภี บริสุทธิ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

๑.๒ นายเฉลิมพล อักษรถึง พนักงานสวนป่า ส๒ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีกิตติพงษ์ รัตนแก้ว นักวิชาการป่าไม้ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๔ นายเอกวิทย์ โปณะทอง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๑.๕ นางสาวนกแก้ว จีบโกรย เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๕.๒ ฝ่ายผลิตกล้าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านเพาะชำกล้าไม้ เพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน

(๒) พัฒนาเทคนิคการผลิตกล้าไม้ให้มีคุณภาพ

(๓) ส่งเสริมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ การสร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้ชุมชน สู่ประชาชน หน่วยงานของรัฐและองค์กรเอกชน

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ นางสาวพิชชามนุญ พรหมจรรย์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๒.๒ นายเฉลิมพล อักษรถึง พนักงานสวนป่า ส๒ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๒.๓ นางสาวรัชณีภรณ์ พจน์จำเนียร เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๒.๔ นางสาวนกแก้ว จีบไกรย เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๕.๓ ฝ่ายโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ประสานบูรณาการกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ เพื่อดำเนินการโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษอื่นๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของโครงการ

(๒) ประสานงานกับโครงการพระราชดำริของกรมป่าไม้ ในพื้นที่เพื่อเตรียมการรับเสด็จฯ จัดเตรียมข้อมูลให้กับผู้บริหารที่มาร่วมรับเสด็จฯ

(๓) ประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลในการตรวจติดตามงานขององคมนตรี กรมวังผู้ใหญ่ สำนักงาน กปร. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มูลนิธิชัยพัฒนา และหน่วยงานอื่นๆ ที่มาตรวจติดตามงานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษในพื้นที่

(๔) ตรวจติดตามโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

(๕) ประสานงานและการอนุรักษ์และฟื้นฟูไม้ในพื้นที่เขตพระราชฐานและพื้นที่พิเศษรวมทั้งดูแลต้นไม้ทรงปลูกของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ นางผกาภาส เป๊ะเง่าสุข นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

๓.๒ นางวันทนีย์ คุ่มปิยะผล พนักงานธุรการ ส๔ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๓.๓ นายชีวิต อักษรสิทธิ์ พนักงานสวนป่า ส๒ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๓.๔ นายเอกวิทย์ โปณะทอง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๕.๔ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) เสนอแผนงานและโครงการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนาการป่าไม้

(๒) ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้และหน่วยงานอื่น เพื่อสนับสนุนและดำเนินการตามยุทธศาสตร์การวิจัยในภาพรวมของประเทศและของกรมป่าไม้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ การส่งเสริมเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ ผลงานวิจัย ฝึกอบรมและบริการทางวิชาการด้านป่าไม้ รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยป่าไม้

(๔) สนับสนุนประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้านวิจัยหรือแหล่งทดลองทางวิชาการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ นางผกา มาศ แป๊ะเจ้าสุข นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
อีกหน้าที่หนึ่ง

๔.๒ นางวราพร อรรถพร นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

๔.๓ ว่าที่ร้อยตรีกิตติพงษ์ รัตนแก้ว นักวิชาการป่าไม้ ปฏิบัติงานประจำฝ่าย

อีกหน้าที่หนึ่ง

๖. ศูนย์ป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ และทบทวนสัดส่วนพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับ ศักยภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสงวน อนุรักษ์ ป่าชุมชน ทรัพยากรป่าไม้ และจัดทำรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด ตลอดจนประสานดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

๓) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้ให้เป็นไปตาม กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานทั้งในและนอก สังกัดกรมป่าไม้ และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด

๔) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

โดยให้อยู่ในการควบคุม กำกับดูแลของผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ แบ่งงานภายในเป็น ๔ ฝ่าย

ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การบัญชี งานบุคคล การพัสดุ อาคาร สถานที่และยานพาหนะ

(๒) จัดทำแผน ใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุม ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผล ปฏิบัติงานแผนงาน/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายจัดการป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านการจัดการ ที่ดินป่าไม้ และการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด

(๒) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตด้านป่าไม้ และการติดตามตรวจสอบ การดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามหลักวิชาการกฎหมาย ว่าด้วยการป่าไม้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้านการจัดการที่ดิน ป่าไม้ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า และการอนุญาต

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมการป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ การจัดการป่าชุมชน และการส่งเสริมการปลูกป่า ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) สนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมป่าไม้ และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด

(๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้านการฟื้นฟูป่า การส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ การจัดการป่าชุมชน และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ในขอบเขตท้องที่อำเภอที่รับผิดชอบ

(๒) ดำเนินการและประสานการดำเนินการฟื้นฟูระบบนิเวศป่าไม้ ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน การจัดการที่ดินป่าไม้ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านป่าไม้ตลอดจนส่งเสริมการปลูกป่าของประชาชน ภาคเอกชน และภาคส่วนต่างๆ

(๓) เป็นหน่วยงานบริการเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การแจ้งความประสงค์ การจดทะเบียน และอื่นๆ ในการขอรับอนุญาตด้านป่าไม้ การขอบริการทางวิชาการ รวมทั้ง การประสาน การจัดการเรื่องร้องเรียน

(๔) ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย ๓ งาน ดังนี้

๖.๔.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

ก. ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

ข. ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ และงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมป่าไม้

ค. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔.๒ งานป้องกันและจัดการป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

ก. ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับพื้นที่เพื่อปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพื้นที่ป่าไม้

ข. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดที่ดินป่าไม้ การรับรองแนวเขตป่าไม้ การระงับชี้แนวเขตป่าไม้ ตลอดจนร่วมพิจารณา และตรวจสอบเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ง. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

ก. ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่เอกชน ประชาชน และพื้นที่ของรัฐ ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการป่าชุมชน การฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมการปลูกป่าทุกรูปแบบ และดำเนินการตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ข. รับคำขอ ร่วมตรวจสอบ การรับรองการป่าไม้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นายชاکร์ รอดใจ

(นายชاکร์ รอดใจ)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครราชสีมา)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทนา หนูขาว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน