

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 4284
วันที่ 15 พ.ค. 2563



สำนักทะเบียน
รับที่ 8106
วันที่ 15 พ.ค. 2563

ที่ นค ๐๐๑๗.๕/ว ๕๙๐๑

ถึง ส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค ส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอทุกอำเภอ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จัดการศึกษา
อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปสม.) รุ่นที่ ๒ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอันเป็นการมุ่งสร้างเสริมองค์ความรู้กลุ่มบุคคล ซึ่งเป็นต้นทางของ
กระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและ
ยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักเพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และเพื่อ
รวมพลังในการขับเคลื่อนตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน
แก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษาดังกล่าวประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง
ในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นข้าราชการระดับสูงของภาครัฐและหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้บริหาร
รัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน อาจารย์มหาวิทยาลัย
ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชนรวมทั้งผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๗๐ คน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม
ซึ่งกำหนดการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และเปิดการศึกษาดังตั้งแต่วันที่
๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยจัดให้มีการเรียนการสอนสัปดาห์ละ ๒ วัน คือ วันพฤหัสบดี - วันศุกร์
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ใช้เวลาการศึกษาประมาณ ๖ เดือน สถาบันพระปกเกล้าจึงขอความอนุเคราะห์
จังหวัดประชาสัมพันธ์การศึกษาอบรมฯ ให้แก่บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์
ของหลักสูตรฯ สมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ www.kpi.ac.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดนครราชสีมา ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์การศึกษาอบรมฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัด
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ☒ ส่วนอำนวยการ
 - ☐ ส่วนจัดการที่ต้นป่าไม้
 - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

- ส่วนอำนวยการ
- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ☐ ฝ่ายพัสดุ
 - ☐ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๕๖๕๓๑
สพ. มท. ๗๐๐๖๗
กรุงเทพฯ / ๗๖๐๐๖



4.11.11

เรื่อง ๕๐ สก.ก. ๑๒ (๒๕๖๓)
- เพื่อไปจัดทำแผน/แนวทางการ
- เพื่อดำเนินการตามแผน/แนวทางการ
ส.จ. ๑๒ (๒๕๖๓)

(นางสาวจันทิมา รอดคำดี)
(นางสาวจันทิมา รอดคำดี)
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

05/11/2563

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๓

ที่ พป 0010/ว 1833



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 23622
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา

3155

14 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 2
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

- จำนวน 1 ชุด
2. คู่มือการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จัดการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปสม) รุ่นที่ 2 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอันเป็นการมุ่งสร้างเสริมองค์ความรู้กลุ่มบุคคลซึ่งเป็นต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักรู้เพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และเพื่อรวมพลังในการขับเคลื่อนตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียในสังคม ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นข้าราชการระดับสูงของภาครัฐและหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน อาจารย์มหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชนรวมทั้งผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน 70 คน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม การศึกษาอบรม ซึ่งกำหนดการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม - 13 ธันวาคม 2563 และเปิดการศึกษา อบรมตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้จัดให้มีการเรียนการสอน สัปดาห์ละ 2 วัน คือ วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 นาฬิกา ใช้เวลาการศึกษาประมาณ 6 เดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้า ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครผ่านระบบออนไลน์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ได้ที่ www.kpi.ac.th ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม - 13 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวสายรุ้ง กันทวี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9717 นางสาวสาริณี เปรมประวดี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9697 และ นางสาวรัชนิพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9698 เจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทวิธ ชัยภาคภูมิ)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า



สำนักบริการวิชาการ (หลักสูตร ปสม.)

โทร. 0 2141 9717 โทรสาร 0 2143 8179



หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า และ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

1. หลักการและเหตุผล

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง รับรองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UNIVERSAL DECLARATION OF HUMAN RIGHTS) ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ ล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษาโดยปรากฏเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษากับทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษาเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals-SDGs) ค.ศ. 2030 ในเป้าหมายที่ 4 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เป้าหมายย่อย ที่ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในส่วนของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

นักบริหารระดับสูงถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาคส่วนต่างๆ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมไปถึงมีความสามารถในการสร้างความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับสูง เช่น หลักการความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน พันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights – Based Approach) ตลอดจนการวิเคราะห์สถานการณ์สิทธิมนุษยชนและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้วนมีความ

เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็น เป้าหมายในส่วนของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) พ.ศ. 2558 – 2573 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และวาระแห่งชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนร่วมขับเคลื่อน Thailand 4.0 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในการส่งเสริมให้ผู้มีอำนาจ นักบริหารตระหนักและประพฤติดังเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสถาบันพระปกเกล้า จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างเสริมความตระหนักและมุ่งเน้นการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่กลุ่มนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชนอันเป็นการมุ่งสร้างเสริมความรู้ที่กลุ่มบุคคลซึ่งเป็นต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงแก่นโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักเพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และจากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ดังนั้น ทั้งสองหน่วยงานจึงได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง อันจะทำให้ให้นักบริหารระดับสูงเกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการสิทธิมนุษยชน เกิดการตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดทักษะและความสามารถในการนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม และเกิดเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน อันจะเป็นผลดีในการสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาประชาธิปไตยให้มีความยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย
- 2) มีความตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 3) สามารถนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 2 จำนวน 70 คน โดยผู้เข้ารับการศึกษาดูงานต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 55 ปี (นับจนถึงวันรับสมัคร) โดยต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป
- (2) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- (3) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

3.2 พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นขึ้นไป
- (2) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง
- (3) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

3.3 ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น 3 ขึ้นไป

3.4 ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น 5 ขึ้นไป

3.5 นักการเมือง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 และ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

3.6 ข้าราชการทหารและตำรวจ เป็นทหาร หรือนายตำรวจ ที่รับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ ชั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

3.7 พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การมหาชน หรือพนักงานองค์การของรัฐอื่น ๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน (ข้อ 3.1)

3.8 นักธุรกิจ เป็นนักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นบุคคลที่หาประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

3.9 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise) ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.10 ผู้บริหารสำนักงานกฎหมาย หรือสำนักงานทนายความ หรือกรรมการบริษัทสำนักงานกฎหมาย หรือบริษัททนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.11 สื่อมวลชน ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.12 บุคคลที่มีประสบการณ์และผลงานด้านสิทธิมนุษยชน ที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาให้เข้ารับการศึกษาดูงาน

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะพิจารณารับสมัครนักศึกษาประมาณรุ่นละ ไม่เกิน 70 คน

โดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาให้เข้ารับการศึกษาดูงานที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของการเข้ารับการศึกษาดูงานเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา จะดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการ สหิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และผลการคัดเลือกโดยสำนักงานคณะกรรมการ สหิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะถือเป็นที่สุด

5. รูปแบบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานภายในประเทศ
- 5) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 6) การจัดทำเอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคล (Policy paper)
- 7) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปัจฉิมนิเทศ
- 8) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

6. การสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา

- 1) เงื่อนไขการผ่านการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ

ต่อไปนี้

- (1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องมีเวลาศึกษาระดับอุดมศึกษาตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ
- (2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกรอบ การศึกษา อบรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ การประชุมนิเทศ การศึกษาดูงาน การนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม และการปัจฉิมนิเทศ
- (3) เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ : ผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องร่วมจัดทำเอกสารวิชาการ โดย ได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” ทั้งนี้ เอกสารวิชาการต้องแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอผลการ ศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด
- (4) เกณฑ์การจัดทำเอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคล (Policy paper) : ผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาต้อง จัดทำเอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคลและได้รับการประเมินให้ “ผ่าน”
- (5) ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของ สถาบันพระปกเกล้า

2) ประกาศนียบัตรที่จะได้รับ

- (1) ประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
- (2) เข็มวิทยฐานะ

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โชนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

นางสาวสายรุ้ง กันทวี หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9717

นางสาวสาริณี เปรมประวดี หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9697

นางสาวรัชนิพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9698

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178-9

8. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 180 ชั่วโมง แบ่งเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรมการเสริมสร้างประสบการณ์ นักบริหารเชิงประจักษ์ และการสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1) การเรียนการสอนในห้องเรียน	รวม	111	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 1 (จำนวน 6 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 2 (จำนวน 5 วิชา)	รวม	24	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 3 (จำนวน 5 วิชา)	รวม	18	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 4 (จำนวน 5 วิชา)	รวม	27	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 5 (จำนวน 4 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
2) การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน	27	ชั่วโมง
- ศึกษาดูงานกรุงเทพ ปริมณฑล	รวม	6	ชั่วโมง
- ศึกษาดูงานต่างจังหวัด	รวม	18	ชั่วโมง
- ถอดบทเรียนการศึกษาดูงาน	รวม	3	ชั่วโมง
3) การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน	จำนวน	30	ชั่วโมง
4) กิจกรรมอื่นๆ ในหลักสูตร	จำนวน	12	ชั่วโมง
- การเตรียมความพร้อม	รวม	9	ชั่วโมง
- ปัจฉิมนิเทศ	รวม	3	ชั่วโมง

รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหลักสูตร

รวม 180 ชั่วโมง

ทั้งนี้ การเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ซึ่งประกอบไปด้วย 7 กลุ่มวิชา มีวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหาดังรายละเอียดต่อไปนี้

กลุ่มวิชาที่ 1 : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน รวม 6 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายใต้บริบทใหม่ของโลก ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาและฐานคิดของสิทธิมนุษยชน
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายมิติความสัมพันธ์ระหว่างประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน และการพัฒนาได้

รายวิชา

- 1) ฐานคิดและความเป็นมาของสิทธิมนุษยชนในสังคมโลก (3 ชั่วโมง)
- 2) ฐานคิดและสิทธิมนุษยชนในสังคมไทย (3 ชั่วโมง)
- 3) วิาทะว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (6 ชั่วโมง)
- 5) ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน : ความมั่นคงของรัฐและความมั่นคงของมนุษย์ (3 ชั่วโมง)
- 6) ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ 1 : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 2 : มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน รวม 5 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ พันธกรณีของรัฐและกฎหมายและกลไกสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้สามารถวิเคราะห์ปรากฏการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากลได้

รายวิชา

- 1) พัฒนาการสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 2) มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ (6 ชั่วโมง)
- 3) กลไกสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 4) ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค (6 ชั่วโมง)
- 5) ระบบสิทธิมนุษยชนระดับชาติ (6 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 3 : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล รวม 5 วิชา จำนวน 18 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง ความมั่นคง และการพัฒนาที่ยั่งยืนกับประเด็นสิทธิมนุษยชน ซึ่งดำรงอยู่บนพื้นฐานของหลักการสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับและปฏิบัติในระดับสากลได้

รายวิชา

- 1) สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ (6 ชั่วโมง)
- 2) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) สถานการณ์เศรษฐกิจกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) สถานการณ์ความมั่นคงกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 5) ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ 3 : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 4 : สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทาย รวม 5 วิชา จำนวน 27 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในบริบทต่างๆ ท่ามกลางกระแสความท้าทายได้
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ลดปัญหาหรือประเด็นปัญหาอันเป็นการละเมิดประเด็นสิทธิมนุษยชนได้

รายวิชา

- 1) การวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
- 2) สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม (6 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ (6 ชั่วโมง)
- 4) สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน (6 ชั่วโมง)
- 5) สิทธิของนักต่อสู้เพื่อสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 5 : บทบาทผู้บริหารกับงานสิทธิมนุษยชน รวม 4 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทการเป็น "นักบริหาร" ต่อการพัฒนาองค์กรและการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเกิดวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการมีวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการกำหนด ขับเคลื่อน หรือ ให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ว่าด้วยสิทธิมนุษยชนในองค์กร/ สังคมไทย

รายวิชา

- 1) ประชาเสวนาทางออก (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
- 2) การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
- 3) ถอดรหัสบุคคล / องค์การดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
- 4) สัมมนาบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสังคมและองค์กร (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 6 : การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ จำนวน 27 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงในประเทศ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถเชื่อมโยงและอธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการว่าด้วยสิทธิมนุษยชนกับปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

การศึกษาดูงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

- 1) ศึกษาดูงาน ณ องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน / องค์กรชุมชน หรือ พื้นที่จริงเพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ด้านสิทธิมนุษยชนในเขตกรุงเทพ - ปริมณฑล (6 ชั่วโมง)
- 2) ศึกษาดูงาน ณ องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน / องค์กรชุมชน หรือ การศึกษาดูงานในพื้นที่จริง ในต่างจังหวัด (18 ชั่วโมง)
- 3) ถอดบทเรียนการศึกษาดูงาน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 7 : สังเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน จำนวน 30 ชั่วโมง

ขอบเขตเนื้อหา :

ก. เอกสารวิชาการกลุ่ม

- การบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมในหลักสูตรกับการศึกษา วิเคราะห์ ปรากฏการณ์ สถานการณ์ และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร / สังคม โดยร่วมกัน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอแนวทางเพื่อการแก้ไขปัญหา / การพัฒนาบนฐานสิทธิมนุษยชนภายใต้หัวข้อที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด (18 ชั่วโมง)
- การนำเสนอผลการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม (9 ชั่วโมง)

ข. เอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคล (Policy paper)

- การบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอนในหลักสูตรมาจัดทำเอกสารเพื่อให้ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายบนหลักการสิทธิมนุษยชนต่อกิจกรรม/โครงการ/กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์/นโยบายขององค์กรและสังคมต่อไป (3 ชั่วโมง)