



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๔๓๐ ๐๗๙๑ - ๓ ต่อ ๑๐๙
ที่ ทส ๑๖๒๑.๑/ ๖๙๒๐๒ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปม.๒)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ สุรินทร์
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๓.๒/๖๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปม.๒) จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมเก็บรวบรวมข้อมูลไม้ สต็อกไม้ เพื่อสนับสนุนการรับรองถิ่นกำเนิด Rules of Origin (ROO) ตามกฎ AEC และการออกใบอนุญาตส่งออก
 ๒. กิจกรรมจัดทำมาตรฐานความถูกต้องตามกฎหมายเพื่อรองรับ พ.ร.บ. สวนป่า และมาตรฐานอื่นๆ
- ในระดับสากล

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามระเบียบ
และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงาน
(Action plan) ส่งให้สำนักฯ ทราบ พร้อมไฟล์ทางอีเมล plannerforest8@gmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ <http://www.forest.go.th/nakhonratchasima8/th/แผนปฏิบัติงานและแผนการ>

(นายภูษิต พรหมมาณพ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๓๕

ที่ ทส.๑๖๐๑.๒/ ๗๔๗๘ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ สาขา

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนารายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑)
เลขที่ส่งออก ๒๐๑๐ ๒๕๖๓๕๖-๒๕๖๓๕๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบ
และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายปรเมินทร์ วงศ์สุวรรณ)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



ความผิด

11 ย.ร.ม

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ฉบับที่ ๓๕๓

วันที่ 9 เม.ย. 2563

เวลา..... น.

ส่วนราชการ... สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ส่วนมาตรฐานการป่าไม้ โทร. ๐๒ ๕๖๑๔๒๙๒๓ ต่อ ๕๒๔๔

ที่ ทส.๑๖๑๓.๒/๖๐๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... ขอส่งสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ปม.๒)

เรียน... ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

มีแผนงานติดตามและประเมินผล
เลขที่ 405
วันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๓

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๒๑๖.๒๔/๔๒๘๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ พร้อมสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ปม.๒) แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการความร่วมมือการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก จำนวน ๒ กิจกรรม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมเก็บรวบรวมข้อมูลไม้ สัตว์ป่า เพื่อสนับสนุนการรับรองถิ่นกำเนิด Rules of Origin (ROO) ตามกฎ AEC และการออกใบอนุญาตส่งออก
๒. กิจกรรมจัดทำมาตรฐานความถูกต้องตามกฎหมายเพื่อรองรับ พ.ร.บ. สวนป่า และมาตรฐานอื่นๆ ในระดับสากล

ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๒ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่), สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี), สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น), สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

จึงมาเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณา แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มฯ ให้สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ทราบภายในวันที่ ๓ ของเดือน

(นางกัณตินันท์ มิวสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

เรียน ผอ. สจพ. ที่ ๘ (๒๐๙)

- เพื่อโปรดทราบ

- ที่ประชุมคณะผู้บริหาร สจพ. เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
มีมติเห็นชอบร่างระเบียบการปฏิบัติงาน
(ปรบ ๒)

- จัดสรรเงิน ค่าขอตรวจค่าใช้จ่าย
ค่าเช่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยุ ค่าเบี้ยประชุม
ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยเลี้ยง

(นายอาทิตย์ ยางน้อย)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นายอาทิตย์ ยางน้อย
ผู้อำนวยการสำนักงาน

13 มิ.ย. ๖3
(นายฉัตรชัย ศักดิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

13 มิ.ย. ๖3
(นายภูษิต พรหมมาณพ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

๑. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๔. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๕. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๖. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๗. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๘. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๙. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
รับที่ 179
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา 14:18

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๓๙

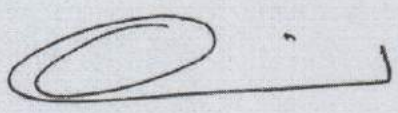
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๔๒๘๗ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ส่วนมาตรการการป่าไม้
รับที่ 321/14 กท.๒๖/15
รับที่ 12 มี.ค. 2563
เวลา

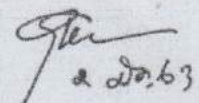
- เรียน
- ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
 - ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
 - ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต
 - ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 - ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
 - ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
 - ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ
 - ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๔๒๘๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ พร้อมแบบสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบสรุป ปม.๖๓-๑) และ (แบบสรุป ปม. ๖๓-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางอรรคชล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

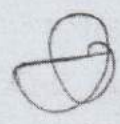
Wanwattana Jeerujitmanee
D.M.



๑ มี.ค. ๖๓

(นางอุทรารัตน์ สุขสุเมต)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้







ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ต้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่..... ๑๖๓๐
วันที่..... ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร ๕๐๓๙
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๕๒๔ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๔๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
แจ้งส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๕๑๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์
๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอธิบดีกรมป่าไม้
ได้โปรดอนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙ แผนงาน ๒ ผลผลิต
๑๗ โครงการ ๑ รายการ ๓๒ กิจกรรมหลัก ๑๒๐ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๕,๓๗๕,๕๗๔,๓๐๐ บาท (ห้าพันสาม
ร้อยเจ็ดสิบห้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ว๑๑๖
ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ (เอกสาร ๒) และหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ว๑๓๖ ลงวันที่
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้จัดทำแบบสรุปแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบสรุป ปม.๖๓-๑) และ (แบบสรุป ปม. ๖๓-๒) (เอกสาร ๓) แจ้งหน่วยงาน
ส่วนกลางจัดทำ แบบสรุป ปม.๖๓-๑ และ แบบสรุป ปม. ๖๓-๒ ที่สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณ (สพ. ๓๐๑-๓๐๒) และแผนภาพรวม (สพส.๖๓/๑-๖๓/๕) ส่งให้สำนักแผนงานและ
สารสนเทศภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ และภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามลำดับ เพื่อดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศตรวจสอบแบบสรุปแผนการปฏิบัติงานและแผนการ
ใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบสรุป ปม.๖๓-๑) และ (แบบสรุป ปม. ๖๓-๒) ตามที่
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักการอนุญาต สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักบริหารกลาง
สำนักกฎหมาย สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน
และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอมาแล้ว สอดคล้องตามแผนภาพรวม (สพส.๖๓/๑-๖๓/๕)
ที่กรมป่าไม้อนุมัติในข้อ ๑ ข้างต้น จำนวน ๗๓ กิจกรรม วงเงิน ๔,๐๒๓,๓๓๒,๒๐๐ บาท (สี่พันยี่สิบสามล้าน
สามแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๔)

๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด
ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนและงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะ
งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งส่งสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/๒๓๘
ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย สำนักงบประมาณได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ และกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ
เร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร
รวมทั้งกำหนดการก่อนนี้ผูกพันรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ควรดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสาร ๕)

๔. ข้อเสนอ ...

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้างต้น จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากแบบสรุปแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบสรุป ปม.๖๓-๑) และ (แบบสรุป ปม. ๖๓-๒) จำนวน ๗๓ กิจกรรม ตามข้อ ๒ ข้างต้น

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้ากลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์ ของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติในข้อ ๔.๑ ข้างต้น ลงนามในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒)

๔.๓ มอบหมายให้สำนักบริหารกลางดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ตามที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ ข้างต้น

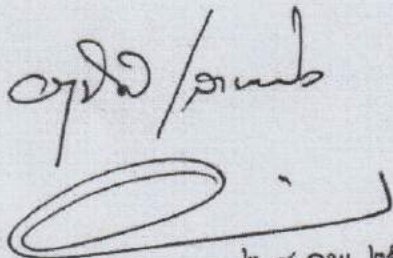
๔.๔ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น และได้กำหนดหน่วยเบิกจ่ายไว้ที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา แจ้งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) เพื่อดำเนินการจัดส่งเงินจัดสรรไปยังสำนักเบิกจ่ายโดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น ภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร ต่อไป

๔.๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบรายจ่ายลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

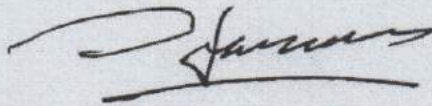
๔.๖ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ ข้างต้นจัดส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติและสำเนา ปม.๑-๒ เป็น PDF ไฟล์ ลงในแผ่น CD ส่งให้สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน ต่อไป

๔.๗ ลงนามในร่างหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในร่างหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ



๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓
(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้



(นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการความร่วมมือการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก
กิจกรรมเก็บรวบรวมข้อมูลไม้ สัตว์ป่า เพื่อสนับสนุนการรับรองถิ่นกำเนิด Rules of Origin (ROO) ตามกฎ AEC
และการออกใบอนุญาตส่งออก

รหัสบัญชี : 45-009

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ. ที่ 8 (นครราชสีมา)

สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง

(/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยภูมิ

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 8 (นครราชสีมา)

แผนการใช้จ่ายเงิน	ประชาชนพันธุ์ให้ข้อมูลแก่ผู้ปลูกไม้	เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ปลูกต้นไม้	ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้ลง ทะเบียนฯ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	165 ราย				
ประเภทรายจ่าย				บาท	
งบบุคลากร					งบดำเนินงาน ให้สามารถดำเนินงานได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ตัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ตามงบประมาณของสำนักงบประมาณตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ
เงินเดือน					
ค่าจ้างประจำ					
ค่าจ้างชั่วคราว					
งบดำเนินงาน				25,000	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้จ่าย				20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ				11,000	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน				9,000	
ค่าวัสดุ				5,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน				1,500	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				3,500	
- ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่					
ค่าสาธารณูปโภค					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
- รายการ ...					
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
- รายการ ...					
งบเงินอุดหนุน					
รายการ.....					
งบรายจ่ายอื่น					
รายการ.....					
รวมวงเงิน (บาท)				25,000	
แผนการปฏิบัติงาน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
มกราคม				3,200	
กุมภาพันธ์				3,200	
มีนาคม				3,300	
เมษายน				2,600	
พฤษภาคม				2,600	
มิถุนายน				2,600	
กรกฎาคม				2,500	
สิงหาคม				2,500	
กันยายน				2,500	
รวมวงเงิน (บาท)				25,000	

คำชี้แจงเพิ่มเติม

1. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่ผู้ปลูกไม้
2. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ปลูกต้นไม้
3. ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้ลง ทะเบียนฯ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันกาวหลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการความร่วมมือการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก
กิจกรรมเก็บรวบรวมข้อมูลไม้ สัตว์ป่า เพื่อสนับสนุนการรับรองถิ่นกำเนิด Rules of Origin (ROO) ตามกฎ AEC
และการออกใบอนุญาตส่งออก

รหัสบัญชี : 45-009
หน่วยเบิกจ่าย : สจ.ป. ที่ 8 (นครราชสีมา)
สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดนครราชสีมา
หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 8 (นครราชสีมา)

แผนการใช้จ่ายเงิน	ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่ผู้ปลูกไม้	เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ปลูกต้นไม้	ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้ลง ทะเบียนฯ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	165 ราย				
ประเภทรายจ่าย					งบดำเนินงาน ให้สามารถกระจายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ทั่วจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ตามงบประมาณของสำนักงบประมาณตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ
งบบุคลากร					
เงินเดือน					
ค่าจ้างประจำ					
ค่าจ้างชั่วคราว					
งบดำเนินงาน				25,000	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้จ่าย				20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ				11,000	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน				9,000	
ค่าวัสดุ				5,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน				1,500	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อตี				3,500	
ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่					
ค่าสาธารณูปโภค					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
- รายการ ...					
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
- รายการ ...					
งบเงินอุดหนุน					
รายการ.....					
งบรายจ่ายอื่น					
รายการ.....					
รวมวงเงิน (บาท)				25,000	
แผนการปฏิบัติงาน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
มกราคม				3,200	
กุมภาพันธ์				3,200	
มีนาคม				3,300	
เมษายน				2,600	
พฤษภาคม				2,600	
มิถุนายน				2,600	
กรกฎาคม				2,500	
สิงหาคม				2,500	
กันยายน				2,500	
รวมวงเงิน (บาท)				25,000	



คำชี้แจงเพิ่มเติม

1. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่ผู้ปลูกไม้
2. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ปลูกต้นไม้
3. ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้ลง ทะเบียนฯ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการความร่วมมือการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก
กิจกรรมเก็บรวบรวมข้อมูลไม้ สัตว์ป่า เพื่อสนับสนุนการรับรองถิ่นกำเนิด Rules of Origin (ROO) ตามกฎ AEC
และการออกใบอนุญาตส่งออก

รหัสบัญชี : 45-009
หน่วยเบิกจ่าย : สจป. ที่ 8 (นครราชสีมา)
สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดบุรีรัมย์
หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 8 (นครราชสีมา)

แผนการใช้จ่ายเงิน	ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่ผู้ ปลูกไม้	เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ปลูกต้นไม้	ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ของผู้ลง ทะเบียนฯ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	165 ราย				
ประเภทรายจ่าย					
งบบุคลากร					งบดำเนินงาน ให้สามารถก้าว ข้ามกันได้ทุกกิจกรรมทุก รายการ และให้ก้าวข้ามเป็นค่า สาธารณูปโภคได้ตาม งบประมาณของสำนัก งบประมาณทางงบประมาณ ของสำนักงบประมาณ
เงินเดือน					
ค่าจ้างประจำ					
ค่าจ้างชั่วคราว					
งบดำเนินงาน				25,000	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้จ่าย				20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ				11,000	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน				9,000	
ค่าวัสดุ				5,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน				1,500	
- ค่าวัสดุเรือเพลิงและหล่อขึ้น				3,500	
- ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่					
ค่าสาธารณูปโภค					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
- รายการ ...					
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
- รายการ ...					
งบเงินอุดหนุน					
รายการ.....					
งบรายจ่ายอื่น					
รายการ.....					
รวมวงเงิน (บาท)				25,000	
แผนการปฏิบัติงาน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
มกราคม				3,200	
กุมภาพันธ์				3,200	
มีนาคม				3,300	
เมษายน				2,600	
พฤษภาคม				2,600	
มิถุนายน				2,600	
กรกฎาคม				2,500	
สิงหาคม				2,500	
กันยายน				2,500	
รวมวงเงิน (บาท)				25,000	



ผู้ชี้แจงเพิ่มเติม

1. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่ผู้ปลูกไม้
2. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ปลูกต้นไม้
3. ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้ลง ทะเบียนฯ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการความร่วมมือการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก
กิจกรรมเก็บรวบรวมข้อมูลไม้ สัตว์ป่า เพื่อสนับสนุนการรับรองถิ่นกำเนิด Rules of Origin (ROO) ตามกฎ AEC
และการออกใบอนุญาตส่งออก

รหัสบัญชี : 45-009
หน่วยเบิกจ่าย : สจป. ที่ 8 (นครราชสีมา)
สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดสุรินทร์
หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ศูนย์ป่าไม้สุรินทร์ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 8 (นครราชสีมา)

แผนการใช้จ่ายเงิน	ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่ผู้ปลูกไม้	เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ปลูกต้นไม้	ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้ลง ทะเบียนฯ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	165 ราย		100 ราย		
ประเภทรายจ่าย					
งบบุคลากร					งบดำเนินงาน ให้สามารถตัว จ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุก รายการ และให้ตัวจ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภคได้ตาม งบประมาณของสำนัก งบประมาณตามงบประมาณ ของสำนักงบประมาณ
เงินเดือน					
ค่าจ้างประจำ					
ค่าจ้างชั่วคราว					
งบดำเนินงาน				25,000	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้จ่าย				20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ				11,000	
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน				9,000	
ค่าวัสดุ				5,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน				1,500	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				3,500	
- ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่					
ค่าสาธารณูปโภค					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
- รายการ ...					
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
- รายการ ...					
งบเงินอุดหนุน					
รายการ.....					
งบรายจ่ายอื่น					
รายการ.....					
รวมวงเงิน (บาท)				25,000	
แผนการปฏิบัติงาน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
มกราคม				3,200	
กุมภาพันธ์				3,200	
มีนาคม				3,300	
เมษายน				2,600	
พฤษภาคม				2,600	
มิถุนายน				2,600	
กรกฎาคม				2,500	
สิงหาคม				2,500	
กันยายน				2,500	
รวมวงเงิน (บาท)				25,000	



- ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
1. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่ผู้ปลูกไม้
 2. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ปลูกต้นไม้
 3. ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้ลง ทะเบียนฯ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการความร่วมมือการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชิงภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก
กิจกรรมจัดทำมาตรฐานความถูกต้องตามกฎหมายเพื่อรองรับ พ.ร.บ. สวนป่า และมาตรฐานอื่นๆ ในระดับสากล

รหัสบัญชี : 45-009
หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 8 (นครราชสีมา)
สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง
หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ส่วนส่งเสริมการป่าไม้ สจป.ที่ 8 (นครราชสีมา)
() ศูนย์ป่าไม้ในนครราชสีมา

(/) ส่วนภูมิภาค จ.นครราชสีมา, จ.สุรินทร์, จ.บุรีรัมย์, จ.ชัยภูมิ

แผนการใช้จ่ายเงิน	จัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมการจัดการสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการจัดการสวนป่าและป่าชุมชนอย่างยั่งยืนแก่เจ้าหน้าที่ และผู้จัดการป่าหรือเจ้าของสวนป่า	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับมาตรฐานการรับรองการจัดการป่าไม้ยั่งยืนและมาตรฐานห่วงโซ่อุปทานควบคุมผลิตภัณฑ์จากป่าไม้ (COC)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ	
	1 (คู่)	6 (ครั้ง)	บาท		
ประเภทรายจ่าย				1. งบดำเนินงาน ให้สามารถก่อจ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ก่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้	
งบบุคลากร			-		
เงินเดือน			-		
ค่าจ้างประจำ			-		
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ			-		
งบดำเนินงาน			122,000		
ค่าใช้จ่าย			122,000		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ			10,000		
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			112,000		
งบลงทุน			-		
งบเงินอุดหนุน			-		
งบรายจ่ายอื่น			-		
รวมวงเงิน (บาท)			122,000		
แผนการปฏิบัติงาน					
ตุลาคม			-		
พฤศจิกายน			-		
ธันวาคม			-		
มกราคม			1,000		
กุมภาพันธ์			2,000		
มีนาคม			113,000		
เมษายน			1,000		
พฤษภาคม			1,000		
มิถุนายน			1,000		
กรกฎาคม			1,000		
สิงหาคม			1,000		
กันยายน			1,000		
รวมวงเงิน (บาท)			122,000		



ค่าเงินแจ้งเพิ่มเติม

กระทรวง กระทรวงมหาดไทย

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างงานเติบโตอย่างยั่งยืน อุดมด้วยคุณภาพ และป้องกันภัยพิบัติทางธรรมชาติ
โครงการ : ความร่วมมือการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชื่อมโยงภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก
กิจกรรม : จัดทำมาตรฐานรับรองการป่าไม้เพื่อรองรับ พ.ร.บ. ส่วนป่า และมาตรฐานอื่นๆ ในระดับสากล

ประจำเดือน.....

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	รายละเอียด/โครงการ/กิจกรรม	งบผูกพัน	อ.ค.ช.บ.ฎ.	ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ														
				รวมทั้งสิ้น	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
				แสน	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น
1. แผนการปฏิบัติงาน																		
1.1 กิจการ																		
1.1.1 เชิงปริมาณ	มีการจัดทำมาตรฐานรองรับกฎหมาย พ.ร.บ. ส่วนป่าและมาตรฐาน	มาตรฐาน																
	กิจกรรมที่ปฏิบัติ																	
	1) ร่วมจัดทำมาตรฐานรับรองการป่าไม้	มาตรฐาน																
	2) จัดโครงการรับรองการป่าไม้อย่างยั่งยืน	แหล่ง																
	3) จัดโครงการฝึกอบรมการจัดการสวนป่าเศรษฐกิจ	ไร่																
	อย่างไร้อื่น ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการจัดการสวนป่าและป่าชุมชนอย่างยั่งยืนแก่เจ้าหน้าที่จะจัดการหรือเจ้าของสวนป่า																	
	4) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และส่งเสริมข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการรับรองการป่าไม้อย่างยั่งยืนและมาตรฐานร่วมใช้การควบคุมการควบคุมผลิตภัณฑ์จากป่าไม้ (COC)																	
	1.1.2 เชิงคุณภาพ (ความพึงพอใจผู้แทนที่ได้รับบริการงานรับรองการป่าไม้ตามหลักเกณฑ์ที่พ.ศ. 2563 80	ร้อยละ																
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																		
	งบประมาณ	บาท																
	รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	บาท																

หมายเหตุ : งบดำเนินงานสามารถใช้จ่ายได้

ผู้รายงาน.....
(.....)
วัน

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมป่าไม้

แผนงานยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม : กรมป่าไม้

โครงการ : ความร่วมมือการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภาคและเศรษฐกิจโลก

กิจกรรม : การเก็บรวบรวมข้อมูลไม้ สัตว์ป่า เพื่อสนับสนุนการบริหารงานป่าไม้ Rules of Origin (ROO) ตามกฎ AEC และการออกใบอนุญาตนส่งออก

ศูนย์ป่าไม้.....

ประจำเดือน.....

ยุทธศาสตร์/โครงการ-แผนงาน-เป้าประสงค์/เชิงยุทธศาสตร์ ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม		อนุแผนงาน	ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ														
			รวมทั้งสิ้น	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
			แสน	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น	หมื่น
1. แผนการปฏิบัติงาน																	
1.1 ศักดิ์ศรี																	
1.1.1 เชิญปริมาณ (จำนวนผู้ลงทะเบียนไม้ค้ำใบที่กรมสิทธิ์)		ราย															
กิจกรรมที่ปฏิบัติ																	
1) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ผู้ปลูกไม้		ราย															
2) เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ปลูกไม้		ราย															
1.1.2 เชิญคุณภาพ (ร้อยละ80ของผู้ลงทะเบียนมีความรู้ความเข้าใจ		ร้อยละ															
ร้อยละ10ของรายการลงทะเบียนไม้ค้ำใบที่กรมสิทธิ์)																	
1) ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้ลงทะเบียน		ครั้ง															
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																	
งบประมาณ		บาท															
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		บาท															

หมายเหตุ : งบดำเนินงานสามารถใช้จ่ายได้

ผู้รายงานงาน.....

(.....)

วัน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมป่าไม้

แผนงาน/ยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม : กรมป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการ : ความร่วมมือการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชื่อมโยงภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก

กิจกรรม : การเก็บรวบรวมข้อมูลไม้ สัตว์ป่า เพื่อสนับสนุนการรณรงค์ไม้เนื้อดี Rules of Origin (ROO) ตามกฎ AEC และการออกใบอนุญาตส่งออก

ศูนย์ป่าไม้.....

ประจำเดือน.....

ยุทธศาสตร์/โครงการ-แผนงาน-เป้าประสงค์/เชิงยุทธศาสตร์ ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	อนุแผนงาน	รวมทั้งสิ้น	บุคลากร		พฤกษศาสตร์		สัตว์ป่า		มรดกโลก		กฎหมาย		สิ่งแวดล้อม		สุขภาพ		อื่นๆ	
			คน	ค่าจ้าง	คน	ค่าจ้าง	คน	ค่าจ้าง	คน	ค่าจ้าง	คน	ค่าจ้าง	คน	ค่าจ้าง	คน	ค่าจ้าง	คน	ค่าจ้าง
1. แผนการปฏิบัติงาน																		
1.1 สัตว์ป่า																		
1.1.1 เชิงปริมาณ (จำนวนผู้ลงทะเบียนไม้เนื้อดีในถิ่นกรมสิทธิ์)	ราย																	
กิจกรรมที่ปฏิบัติ																		
1) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ผู้ปลูกไม้	ราย																	
2) เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ปลูกไม้	ราย																	
1.1.2 เชิงคุณภาพ (ร้อยละ80ของผู้ลงทะเบียนมีความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ																	
ผลลัพธ์ประโยชน์จากการลงทะเบียนไม้เนื้อดีในถิ่นกรมสิทธิ์)																		
1) ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้ลงทะเบียน	ครั้ง																	
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																		
งบประมาณ	บาท																	
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	บาท																	

หมายเหตุ : งบดำเนินงานสามารถจ่ายได้

ผู้รายงาน.....
(.....)
วัน