



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ที่ ๘๕ /๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา
ปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายแบบบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๓๑/๕๔๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง
ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ส่งแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับ
การบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่าย
แบบบูรณาการ ให้ศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมาพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และ
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานตาม
แผนงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมาปฏิบัติงานดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการและติดตามผลการปฏิบัติงาน

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา | ประธาน |
| ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายจัดการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการป่าไม้ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวรุจิรา ศาสนา | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวนันทาศิริ พิศาสุมุท | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวสมทรง สรวิวรรณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓) ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาให้แก่คณะ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตลอดจน เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติงานและการรายงานต่างๆ ของคณะเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๒. คณะเจ้าหน้าที่ส่งเสริมป่าไม้

- | |
|--|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา |
| ๒.๒ หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ปากช่อง |
| ๒.๓ หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้สูงเนิน |
| ๒.๔ หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ครบุรี |
| ๒.๕ หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้วังน้ำเขียว |
| ๒.๖ หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ด่านขุนทด |
| ๒.๗ หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้หนองบุญมาก |

/๒.๘ นายสมถวิล...

๒.๘ นายสมถวิล สีสามโนธรรม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๒.๙ นายศรารุช มหานิล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๒.๑๐ นางสาวรุจิรา ศาสนา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒.๑๑ นายวัฒน์ชัย ฉิมแย้ม	พนักงานธุรการ ส ๔
๒.๑๒ นายทองปน แก่นม่วง	พนักงานธุรการ ส ๓
๒.๑๓ นายสมพร ฉิมสุนทร	พนักงานธุรการ ส ๓
๒.๑๔ นายอนิรุช ศรีดาวงค์	พนักงานพิทักษ์ป่า ส ๓
๒.๑๕ นายศิริศักดิ์ วรธงไชย	พนักงานธุรการ ส ๒
๒.๑๖ นายนพดล คงดี	พนักงานธุรการ ส ๔
๒.๑๗ นางสาวนันทาศิริ พิศาสุมุท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒.๑๘ นายปฏิเวธ พรหมเอียง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒.๑๙ นายบุญเสริม ทิพย์แสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒.๒๐ นางสาวศิริพร สรรพศรี	นักวิชาการเผยแพร่
๒.๒๑ นางสาววิจิตรา คุณล้าน	นักวิชาการเผยแพร่
๒.๒๒ นายอำนาจ วันกิ่ง	เจ้าพนักงานการเกษตร
๒.๒๓ นายธีระเดช แลบัว	เจ้าหน้าที่การเกษตร
๒.๒๔ นายอดิเทพ พาณิชย์	เจ้าหน้าที่การเกษตร
๒.๒๕ นายบุญชวน แสนราช	เจ้าหน้าที่การเกษตร
๒.๒๖ นายพิชิต โฉสูงเนิน	เจ้าหน้าที่การเกษตร
๒.๒๗ นายคหัฐพงษ์ ททัยศรีทอง	เจ้าหน้าที่การเกษตร
๒.๒๘ นายสมบูรณ์ ครวักลาง	เจ้าหน้าที่การเกษตร
๒.๒๙ นายสรารุช พลชำนาญ	เจ้าหน้าที่การเกษตร
๒.๓๐ นางสาวกชพร ดลชญาพินิจ	เจ้าหน้าที่การเกษตร
๒.๓๑ นางสาวพิมวัน วรรณโก	เจ้าหน้าที่การเกษตร
๒.๓๒ นายสำเร็จ พูลศรี	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า
๒.๓๓ นายโอภาส แชนสูงเนิน	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า
๒.๓๔ นางสาววนิดา จอมเกาะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)
๒.๓๕ นางชุดิภาญจน์ นนทชัยพัฒน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)
๒.๓๖ นางสาวสมทรง สิริวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)
๒.๓๗ นางจิรวรรณ คำสูงเนิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)
๒.๓๘ นายยุทธนา หักทะเล	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)
๒.๓๙ นายธนภุต ประเสริฐกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)
๒.๔๐ นายวิชิต มีระหันนอก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร
๒.๔๑ นางสาวชลดา ปิยฉัตรตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร
๒.๔๒ นายไพฑูรย์ เทาขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร
๒.๔๓ นายประมวล คำพา	ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า
๒.๔๔ นายเกริกธิชัย ชุ่มกลาง	ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า

มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายแบบบูรณาการ และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดตลอดจนระเบียบ กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติงานและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด รวมทั้งรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้ และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ตามลำดับ หากมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ราชการ หรือรถยนต์ส่วนตัวในการปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติเป็นกรณีในแต่ละเดือนตามความจำเป็นและประหยัด และให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายแบบบูรณาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายภูษิต พรหมมาณพ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)