



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๐ ๐๗๙๑-๓
ที่ ทส ๑๖๒๑.๑/ ๗๓๖๒ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ สุรินทร์
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักการอนุญาต
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๒.๑๓/ ๗๗๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
(ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กิจกรรมการบริการด้านการอนุญาต

๒. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลาย
ทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามระเบียบ
และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดทำแผน
ปฏิบัติงาน (Action plan) ส่งให้สำนักฯ ทราบ พร้อมไฟล์ทางอีเมล plannerforest8@gmail.com
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
<https://new.forest.go.th/nakhonratchasima8/th/>

(นายภูษิต พรหมมาณพ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

20

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
รับที่..... 3599
วันที่..... ๙ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการอนุญาต ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๐๖
ที่ ทส ๑๖๐๒.๑๓/ ๗๗๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนอำนวยการ
รับที่..... ๑๒๖๘
วันที่..... ๙ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

สำนักการอนุญาต ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้ กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต
๒. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการจัดหาที่ดินให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและบริการด้านการอนุญาตในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ กิจกรรมตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ มาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินให้สำนักการอนุญาตทราบ ตามแบบรายงานและระยะเวลาที่กำหนด (ดาวน์โหลดแบบรายงานผลที่ <https://new.forest.go.th/permission/>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๘ (นม)

- ผู้อำนวยการ

- สำนักการอนุญาต ส่งเรื่อง แผนปฏิบัติงาน

และแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพศล สมแสน)

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

- เห็นควรแจ้ง สำนักรักษาป่าไม้
ศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา ศูนย์ป่าไม้สุรินทร์ ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์
ศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ ฝ่ายการป้องกัน ฝ่ายแผนงาน
ฝ่ายนิติกร ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายอาทิตย์ ยางน้อย)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางณัฐชุล จันนรา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

(นายภูษิต พรหมมาตพ)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

[Handwritten signature]
(นายสหรัฐ ศิริวรรณ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รหัสบัญชี : 51-001

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการบริหารจัดการ

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 8 (นครราชสีมา)

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จ. นครราชสีมา จ. ชัยภูมิ จ. บุรีรัมย์ จ. สุรินทร์

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ส่วนจัดการป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวม สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ 1 งาน	บาท	
ประเภทรายจ่าย			
งบบุคลากร			
เงินเดือน			
ค่าจ้างประจำ			
ค่าจ้างชั่วคราว			
งบดำเนินงาน	25,000	25,000	
ค่าตอบแทน	-	-	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			
ค่าใช้จ่าย	10,000	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	10,000	10,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			
ค่าวัสดุ	15,000	15,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	3,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
- ค่าสาธารณูปโภค			
รวมวงเงิน (บาท)	25,000	25,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม		-	
พฤศจิกายน		-	
ธันวาคม		-	
มกราคม		3,700	3,700
กุมภาพันธ์		4,400	4,400
มีนาคม		4,400	4,400
เมษายน		3,000	
พฤษภาคม		3,000	
มิถุนายน		2,500	
กรกฎาคม		1,400	
สิงหาคม		1,400	
กันยายน		1,200	
รวมวงเงิน (บาท)	25,000	12,500	25,000

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 โครงการจัดหาที่ดินให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
 กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
 และการบริการด้านการอนุญาตในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

รหัสบัญชี : 45-025
 หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)
 สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรมตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จ.นครราชสีมา, จ.สุรินทร์, จ.บุรีรัมย์, จ.ชัยภูมิ

หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ส่วนจัดการป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	ตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ 3,072 ไร่	บาท	
ประเภทรายจ่าย			(1) งานที่ปฏิบัติภายใต้งานตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ประกอบด้วย 1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่เป้าหมายของกรมป่าไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติที่จะดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ประชาชนผู้ยากไร้ ตามนโยบายภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) 1.2 ตรวจสอบและติดตามผลการใช้พื้นที่ป่าของผู้รับอนุญาต 1.3 งานอำนวยความสะดวก (2) งบดำเนินงาน ให้สามารถจ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ใช้เป็นส่วนราชการอุปโภคได้
งบบุคลากร	-	-	
เงินเดือน			
ค่าจ้างประจำ			
ค่าจ้างชั่วคราว			
งบดำเนินงาน	91,000	91,000	
ค่าตอบแทน			
ค่าใช้จ่าย	91,000	91,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	91,000	91,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			
ค่าวัสดุ			
- ค่าวัสดุสำนักงาน			
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค			
รวมวงเงิน (บาท)	91,000	91,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			
มกราคม	↑ 17,600	17,600	
กุมภาพันธ์	↑ 17,600	17,600	
มีนาคม	↓ 17,500	17,500	
เมษายน	↑ 6,700	6,700	
พฤษภาคม	↑ 6,700	6,700	
มิถุนายน	↓ 6,700	6,700	
กรกฎาคม	↑ 6,100	6,100	
สิงหาคม	↑ 6,100	6,100	
กันยายน	↓ 6,000	6,000	
รวมวงเงิน (บาท)	91,000	91,000	



[Handwritten signature]

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดนครราชสีมา

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 8 (นครราชสีมา)

สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	100 ราย	บาท	
ประเภทรายจ่าย			1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร			1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน			1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างประจำ			1.3 ตรวจสอบการอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ค่าจ้างชั่วคราว			1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
งบดำเนินงาน	28,000	28,000	1.5 ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยุง ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
ค่าตอบแทน			1.6 ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			1.7 ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ค่าใช้จ่าย	10,000	10,000	1.8 ตรวจสอบการอนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	10,000	10,000	1.9 ตรวจสอบการอนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1.10 ตรวจสอบการอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
ค่าวัสดุ	18,000	18,000	1.11 ตรวจจับประทับตราไม้
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000	1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค			
งบลงทุน			2. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าครุภัณฑ์			
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน			
รายการ.....			
งบรายจ่ายอื่น			
รายการ.....			
รวมวงเงิน (บาท)	28,000	28,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			
มกราคม	4,600	4,600	
กุมภาพันธ์	4,600	4,600	
มีนาคม	4,800	4,800	
เมษายน	3,200	3,200	
พฤษภาคม	3,200	3,200	
มิถุนายน	2,100	2,100	
กรกฎาคม	2,000	2,000	
สิงหาคม	2,000	2,000	
กันยายน	1,500	1,500	
รวมวงเงิน (บาท)	28,000	28,000	

100 ราย



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดสุรินทร์

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้สุรินทร์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 8 (นครราชสีมา)

สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)		รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	100 ราย			
ประเภทรายจ่าย				1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้ 1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่ปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ 1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 1.11 ตรวจวัดประทับตราไม้ 1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
งบบุคลากร	-	-		
เงินเดือน				
ค่าจ้างประจำ				
ค่าจ้างชั่วคราว				
งบดำเนินงาน	28,000	28,000		
ค่าตอบแทน	-	-		
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา				
ค่าใช้จ่าย	10,000	10,000		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	10,000	10,000		
- ค่าใช้สอยอื่นๆ				
ค่าวัสดุ	18,000	18,000		
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000		
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000		
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000		
- ค่าวัสดุอื่นๆ				
ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน	-	-		
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
งบเงินอุดหนุน	-	-		
รายการ.....				
งบรายจ่ายอื่น	-	-		
รายการ.....				
รวมวงเงิน (บาท)	28,000	28,000		
แบบแสดงรายการรายเดือน				
ตุลาคม	-	-		2. งบดำเนินงาน ให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
พฤศจิกายน	-	-		
ธันวาคม	-	-		
มกราคม	4,600	4,600		
กุมภาพันธ์	4,600	4,600		
มีนาคม	4,800	4,800		
เมษายน	3,200	3,200		
พฤษภาคม	3,200	3,200		
มิถุนายน	2,100	2,100		
กรกฎาคม	2,000	2,000		
สิงหาคม	2,000	2,000		
กันยายน	1,500	1,500		
รวมวงเงิน (บาท)	28,000	28,000		

100 ราย



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์ที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดบุรีรัมย์

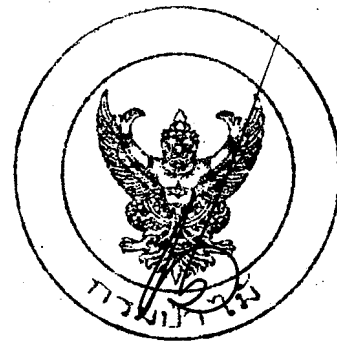
หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 8 (นครราชสีมา)

สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)		รวมวงเงิน บาท	หมายเหตุ
	90 ราย			
ประเภทรายจ่าย				1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้ 1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่ปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ 1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 1.11 ตรวจสอบวัดประทับตราไม้ 1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ 2. งบประมาณ ให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
งบบุคลากร	-	-		
เงินเดือน				
ค่าจ้างประจำ				
ค่าจ้างชั่วคราว				
งบดำเนินงาน	26,000	26,000		
ค่าตอบแทน	-	-		
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา				
ค่าใช้สอย	8,000	8,000		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	8,000	8,000		
- ค่าใช้สอยอื่นๆ				
ค่าวัสดุ	18,000	18,000		
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000		
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000		
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000		
- ค่าวัสดุอื่นๆ				
ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน	-	-		
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
งบเงินอุดหนุน	-	-		
รายการ.....				
งบรายจ่ายอื่น	-	-		
รายการ.....				
รวมวงเงิน (บาท)	26,000	26,000		
เดือน				
ตุลาคม	-	-		
พฤศจิกายน	-	-		
ธันวาคม	-	-		
มกราคม	4,200	4,200		
กุมภาพันธ์	4,400	4,400		
มีนาคม	4,400	4,400		
เมษายน	3,000	3,000		
พฤษภาคม	3,000	3,000		
มิถุนายน	2,000	2,000		
กรกฎาคม	2,000	2,000		
สิงหาคม	2,000	2,000		
กันยายน	1,000	1,000		
รวมวงเงิน (บาท)	26,000	26,000		



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยภูมิ

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 8 (นครราชสีมา)

สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)		รวมวงเงิน บาท	หมายเหตุ
	90 ราย			
ประเภทรายจ่าย				1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้ 1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ 1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 1.11 ตรวจวัดประทับตราไม้ 1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ 2. งบประมาณ ให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
งบบุคลากร				
เงินเดือน				
ค่าจ้างประจำ				
ค่าจ้างชั่วคราว				
งบดำเนินงาน	26,000	26,000		
ค่าตอบแทน				
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา				
ค่าใช้สอย	8,000	8,000		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	8,000	8,000		
- ค่าใช้สอยอื่นๆ				
ค่าวัสดุ	18,000	18,000		
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000		
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000		
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000		
- ค่าวัสดุอื่นๆ				
ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
งบเงินอุดหนุน				
รายการ.....				
งบรายจ่ายอื่น				
รายการ.....				
รวมวงเงิน (บาท)	26,000	26,000		
แผนการปฏิรูประยะเวลา				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				
มกราคม	4,200	4,200		
กุมภาพันธ์	4,400	4,400		
มีนาคม	4,400	4,400		
เมษายน	3,000	3,000		
พฤษภาคม	3,000	3,000		
มิถุนายน	2,000	2,000		
กรกฎาคม	2,000	2,000		
สิงหาคม	2,000	2,000		
กันยายน	1,000	1,000		
รวมวงเงิน (บาท)	26,000	26,000		

90 ราย

