



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๒๗๘๓
ที่ ทส ๑๖๒๑.๑/ว รส ๒๐ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน (ส่วนจัดการป่าชุมชน)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ
หัวหน้างานพัสดุ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักจัดการป่าชุมชน
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๕๒/๕๔๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
(ปม. ๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน (ส่วนจัดการป่าชุมชน)
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ
และกฎหมายโดยเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงาน
(Action plan) ส่งให้สำนักฯ ทราบ พร้อมไฟล์ทางอีเมล Plannerforest8@gmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูล
ผ่านทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) <https://new.forest.go.th/nakhonratchasima8/th/>

(นายภูจิต ทรหมานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)



ความที่ยุติ

บันทึกข้อความ

สำเนา

กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๗๐๓๔
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๒

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการป่าชุมชน ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ.๕๕๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๔.๕๒/ ๕๔๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรม 3759

พัฒนานวนศาสตร์ชุมชน (ส่วนจัดการป่าชุมชน)

ส่วนอำนวยการ
วันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๒

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
- ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
- ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
- ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
- ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
- ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
- ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
- ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
- ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
- ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
- ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
รับที่ ๑๖๐
วันที่ 1๖ เมษายน ๒๕๖๒

สำนักงานจัดการป่าชุมชนขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนากการป่าไม้ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางนันทนา บุญยานันต์)
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการป่าชุมชน

เรียน - ผอ.สอช.ที่๑(แม่) - เพื่อไปลงทบทวน - สำนักจัดการป่าชุมชน ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรม พัฒนานวนศาสตร์ชุมชน (ส่วนจัดการป่าชุมชน) - เพื่อดำเนินงานในส่วนจัดการป่าชุมชน

ดำเนินการ

(นายภูษิต พรหมมาภพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ผอ.สอช.๑๒๓๗, อ.ชัยภูมิ, ฝ่ายอนุรักษ์และพัฒนาสัตว์ป่า
ทต.สำนักงานจัดการป่าชุมชน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอนงค์ สังข์ไชย (นางสาววิทยา แทนฝักบัว)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

รหัสบัญชี : 56-001

หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8

(นครราชสีมา)

สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง (/) ส่วนภูมิภาค จ.นครราชสีมา, สุรินทร์, บุรีรัมย์ และชัยภูมิ

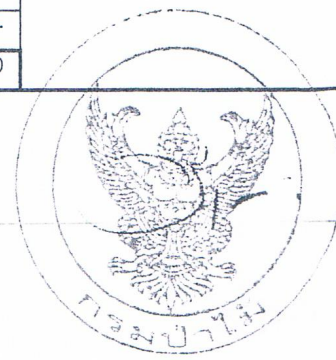
หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ส่วนจัดการป่าชุมชน สังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

แผนการใช้จ่ายเงิน	อำนาจการ	พัฒนางาน			รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	1 (หน่วยปฏิบัติ)	วนศาสตร์ชุมชน	จ่ายเงิน		บาท	
ประเภทรายจ่าย						งบดำเนินงาน ให้สามารถจ่ายกันได้
งบดำเนินงาน	5,000	70,000	-	-	75,000	ทุกกิจกรรม ทุกรายการและให้ใช้จ่าย
ค่าใช้จ่าย	5,000	65,000	-	-	70,000	เป็นค่าสาธารณูปโภคได้ตามระเบียบ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และยานพาหนะ		10,000			10,000	ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	5,000	25,000			30,000	พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 21 (2)
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน		30,000			30,000	และหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
- ค่าใช้สอยอื่น ๆ					-	ตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ
ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	5,000	
- วัสดุสำนักงาน					-	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		5,000			5,000	
- วัสดุคอมพิวเตอร์					-	
- วัสดุอื่น ๆ					-	
ค่าสาธารณูปโภค					-	
งบลงทุน	-	-	-	-	-	
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
รวมวงเงิน (บาท)	5,000	70,000	-	-	75,000	
แผนการปฏิบัติงาน						
ตุลาคม					-	
พฤศจิกายน					-	
ธันวาคม					-	
มกราคม					-	
กุมภาพันธ์					-	
มีนาคม	↑ 1,000	↑ 11,500			12,500	
เมษายน	1,000	11,500			12,500	
พฤษภาคม	1,000	11,500			12,500	
มิถุนายน	1,000	11,500			12,500	
กรกฎาคม	1,000	11,500			12,500	
สิงหาคม		12,500			12,500	
กันยายน	↓	↓			-	
รวมวงเงิน (บาท)	5,000	70,000	-	-	75,000	

คำชี้แจงเพิ่มเติม : งานพัฒนางานวนศาสตร์ชุมชนประกอบด้วย

1. ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 10,000 บาท
2. ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 1 เรื่อง เป็นเงิน 10,000 บาท
3. ศึกษาต้นวนศาสตร์ชุมชน จำนวน 1-เรื่อง เป็นเงิน 50,000 บาท

* กิจกรรมอำนาจการ ใช้สำหรับเป็นค่าซ่อมแซม วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน 5,000 บาท



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้

กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ส่วนจัดการป่าชุมชน สังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดนครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์ และชัยภูมิ
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

- ๑) จัดทำ จัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม เพื่อสามารถให้บริการแก่ผู้เข้ามารับบริการได้สะดวกและปลอดภัย

๔.๒ กิจกรรมพัฒนางานนวนศาสตร์ชุมชน

๔.๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ด้านนวนศาสตร์ชุมชนกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้บริการความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และ ป่าชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดนิทรรศการ และการรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เป็นต้น
- ๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ one page ทุกเดือน ๆ ละอย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อติดตามงาน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนทางช่องทางไลน์
- ๔) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการภายใต้กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๓๐ ชุด

๔.๒.๒ กิจกรรมศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น

โดยการรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนตามโครงการป่าชุมชน ของกรมป่าไม้ เช่น พืชอาหาร พืชสมุนไพร เป็นต้น โดยจัดทำรายละเอียดในการปลูก บำรุง จัดทำ การเก็บ รักษา วิธีการแปรรูป การใช้ประโยชน์ ช่องทางการตลาด และแนวทางในการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการ อนุรักษ์ป่าของชุมชน เช่น การบวชป่า การเลี้ยงผีขุนน้ำ เป็นต้น โดยจัดทำรายละเอียด เกี่ยวกับ ที่มา แนวคิด รูปแบบพิธีการ ความสำเร็จของการดำเนินการ ทักษะคติของชุมชนต่อภูมิปัญญาดังกล่าว เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ ความรู้ให้แก่ชุมชน และผู้สนใจต่อไป (จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานแบบแยกเล่มกับรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานประจำปี) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๔.๒.๓ กิจกรรมศึกษาด้านนวนศาสตร์ชุมชน

- ดำเนินการศึกษาทางวิชาการด้านนวนศาสตร์ชุมชน เรื่อง “การประเมินมูลค่าของป่าในป่าชุมชน”

โดยการ

(๑) จัดประชุมกลุ่มย่อย คณะกรรมการป่าชุมชน และคณะกรรมการหมู่บ้านหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันประเมินศักยภาพของป่าและทรัพยากรที่มีอยู่ในป่าชุมชนและกลุ่มผู้เก็บหาของป่าจากป่าชุมชนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (เอกสารหลักฐานตัวชี้วัดของกิจกรรม คือ ภาพถ่ายการจัดประชุมกลุ่มย่อย รายชื่อ สกูล และตำแหน่ง ผู้เข้าร่วมประชุม และสรุปลงมือของของป่าที่ชุมชนนำมาใช้ประโยชน์ โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ตามวนิดา (๒๕๔๒))

(๒) ออกแบบฟอร์มสัมภาษณ์ตามการใช้ประโยชน์ของชุมชน เพื่อนำไปจัดเก็บข้อมูลการเก็บหาของป่าจากกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ของป่าที่ได้จากการประชุมย่อย โดยระบุถึงชนิดที่เก็บหา ปริมาณที่เก็บหา ช่วงเวลา และราคา เพื่อนำมาประเมินมูลค่าของป่าทั้งหมด

(๓) ทำการสำรวจของป่าในป่าชุมชน โดยสำรวจในพื้นที่ที่กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์เข้าไปเก็บหาของป่าพร้อมระบุพิกัดที่ตั้งบริเวณดังกล่าว พร้อมภาพถ่ายการสำรวจ

(๔) รวบรวมข้อมูลมูลค่าของป่าทั้งหมดที่มีในป่าชุมชน พร้อมทั้งจัดทำปฏิทินการใช้ประโยชน์ของป่า (Non-timber forest products Calender)

(๕) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมตามข้อ (๑)-(๔) (รายงานแยกเล่มกับรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี) พร้อมไฟล์รูปภาพผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (โดยมีเอกสารหลักฐานครบทุกกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่กำหนด)

๕. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนากาป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

๖. การจัดทำรายงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป.๓๐๑จ และสงป.๓๐๒จ จัดส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๖.๒) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อม CD ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg) ผลการดำเนินงาน ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุกวันสุดท้ายของเดือน

๖.๓) เสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หากมี) ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับแผนฯ

๖.๔) เสนอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณกิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมพื้นที่เป้าหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ร้านค้า เป็นต้น) ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่เสนอแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ จะถือว่าไม่มีความต้องการจะดำเนินกิจกรรมฯ

๖.๕) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงาน โดยให้แยกรายกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม CD ไฟล์บันทึกข้อมูลรูปเล่มรายงาน และไฟล์รูปภาพ (ไฟล์ jpg) ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานกิจกรรมอำนวยการ (ข้อ ๔.๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ (ข้อ ๔.๒.๑) โดยทั้ง ๒ กิจกรรม รวมเป็นรายงาน ๑ เล่ม ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒) จัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น (ข้อ ๔.๒.๒) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓) จัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมศึกษาด้านวนศาสตร์ชุมชน (ข้อ ๔.๒.๓) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖.๖) ส่งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใต้กิจกรรมพัฒนา
วนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำนักจัดการป่าชุมชนพร้อมรายงานรูปเล่ม ภายในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

*หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่า
ชุมชน กรมป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รับที่... ๘๓๓๘
วันที่... ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา... ๑๕:๐๗

ส่วนราชการ

กรมป่าไม้

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

โทร. ๕๐๓๑๕
ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
รับที่... ๑๖๐๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔

๒๐๕๓๘

วันที่ ๑๒

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๑

เวลา ๑๕.๕๑ น.

เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุปรูป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และแบบสรุปรูป ปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๖ กิจกรรม

ฝ่ายแผนงานและติดตามผล

รับที่... ๑๐๓๖

วันที่... ๑๓ พ.ย. ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๕๐๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุปรูป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และแบบสรุปรูป ปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๖ กิจกรรม เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นต่อไป

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาการราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรียน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เสร็จแล้ว ๑๑/๑๑/๖๑

นางสาว สิริพร ด่านโพธิ์

ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

[Handwritten signature]

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑

นางสาว นิตยา นฤมล
ผู้อำนวยการส่วนราชการ

๓)

นางสาว นิตยา นฤมล

ผู้อำนวยการ

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

(นายพิรัช เอกศิริพงษ์)

๓)

ดำเนินการตามหนังสือ

[Handwritten signature]

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

(นางนันทนา บุญยานันต์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

ศาสตราจารย์

อ. อภิสิทธิ์

[Handwritten signature]

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่: ๒๕๕๑
วันที่: ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา:

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๓

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๔๐๖๕

วันที่ ๒

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุปรูปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และแบบสรุปรูปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๖ กิจกรรม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๘๓๐๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ แจ้งส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๓๕๓๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ) รักษาการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ได้โปรดอนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมป่าไม้ ทั้งสิ้น ๑๐ แผนงาน ๒ ผลผลิต ๑๘ โครงการ ๑ รายการ ๓๐ กิจกรรมหลัก ๑๑๘ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๕,๕๘๔,๐๙๖,๓๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยแปดสิบล้านเก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) และได้โปรดสั่งการลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ความว่า “- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ - สำหรับ สสป. และสจค. รวมทั้ง สจช. ให้พิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนปฏิรูปประเทศและข้อสั่งการของท่าน รมว.ทส. ต่อไปด้วย (เอกสาร ๑)

๑.๒ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๘๓๓๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ แจ้งส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๖๔๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งวงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดให้กรมป่าไม้งวดที่ ๑ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๕๒,๑๐๘,๖๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยห้าสิบล้านหนึ่งแสนแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ว ๒๖๔๖ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แจ้งเลื่อนการประชุมร่างคำสั่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส โดยไม่มีกำหนด และขอให้หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดสรรงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักแผนงาน

และ...

และสารสนเทศ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนภาพรวม และการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป (เอกสาร ๓)

๒.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจรศักดิ์ นันทะวงษ์) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ในงานอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) และการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก กิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับแผนภาพรวม ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ดังนี้ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ยกเว้นส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ และศูนย์บริการประชาชน) สำนักบริหารกลาง และสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ (เอกสาร ๔)

๒.๓ สำนักจัดการป่าชุมชน ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๒๒/๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้ชี้แจงการดำเนินการตามข้อสั่งการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปม.๑-๒) แจ้งว่ากิจกรรมในความรับผิดชอบของสำนักจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและไม่มีกิจกรรมที่มีผลกระทบตามข้อสั่งการของรองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ) รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงขอยืนยันแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติแผนภาพรวม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร ๕) ทั้งนี้ ได้จัดทำสรุปแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และแบบสรุป ปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ กิจกรรม งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๓,๓๔๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบสามล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

(๑) กิจกรรมพัฒนาป่าชุมชนเมืองเพื่อลดสภาวะโลกร้อน จำนวน

๙,๘๒๑,๕๐๐ บาท แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน	จำนวน	๒,๑๔๒,๕๐๐ บาท
- งบลงทุน	จำนวน	๗,๖๗๙,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนากาป่าไม้

(๒) กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายแบบบูรณาการ,

- งบดำเนินงาน	จำนวน	๓,๑๕๐,๑๐๐ บาท
---------------	-------	---------------

(๓) กิจกรรมพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน จำนวน ๒๘,๓๒๔,๙๐๐ บาท

แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๙๒๐,๔๐๐ บาท

- งบลงทุน จำนวน ๒๔,๔๐๔,๕๐๐ บาท

๒) แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน

กิจกรรมหลักอนุรักษ์และส่งเสริมสมุนไพรจากป่า

(๑) กิจกรรมส่งเสริมปลูกสมุนไพรในป่าชุมชน

จำนวน ๒,๓๗๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

- งบลงทุน จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

จำนวน ๘๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

- งบเงินอุดหนุน จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้การเพาะชำกล้าไม้

(๓) กิจกรรมถ่ายทอดและส่งเสริมการเรียนรู้เพาะชำกล้าไม้ชุมชน

- งบลงทุน จำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตรวจสอบแบบสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และแบบสรุป ปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในครั้งนี้ จำนวน ๖ กิจกรรม งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๓,๓๕๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบสามล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามที่สำนักจัดการป่าชุมชน เสนอในข้อ ๒.๓ ข้างต้นแล้ว ขอเรียนว่า สอดคล้องตามแผนภาพรวมที่กรมป่าไม้อนุมัติ และสำนักจัดการป่าชุมชนยืนยัน ๖ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ไม่มีผลกระทบกับข้อสั่งการเรื่องการปรับปรุงแผนปฏิบัติงานฯ ในข้อ ๑ ข้างต้น

๓. ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๐๒/ว๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๒ การจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ จัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๑ ให้มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๕) เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้วกรณีแผนงานหรือกิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการในส่วนภูมิภาค ให้เร่งรัดดำเนินการจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลทราบ เพื่อติดตามและกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัดต่อไป (เอกสาร ๖)

๓.๒ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน แผนงานในเชิงบูรณาการ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทบรายจ่าย และรายการในบรายจ่าย ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ยกเว้นงบบุคลากรประเภทเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำปีไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิกาศนั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้โดยไม่ชักช้า แต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิกาศใดตามวรรคหนึ่ง จะต้องพิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น โดยให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด (เอกสาร ๗)

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำนักจัดการป่าชุมชนยืนยันว่าได้ดำเนินการตามข้อสั่งการในข้อ ๑ ข้างต้นแล้ว จึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปม. ๑-๒) ตามแบบสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และ แบบสรุป ปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สำนักจัดการป่าชุมชน เสนอในข้อ ๒.๓ ข้างต้น

๔.๒ หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติในข้อ ๔.๑ ข้างต้น ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน ลงนามในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒)

๔.๓ ให้หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสำเนาหนังสือที่อนุมัติและสำเนา ปม.๑-๒ เป็น PDF ไฟล์ลงในแผ่น CD ส่งให้สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มตรวจสอบภายในต่อไป

๔.๔ กรณีที่กำหนดหน่วยเบิกจ่ายไว้ที่ส่วนภูมิภาคให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติแบบสรุป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และ แบบสรุป ปม.๒ แจ้งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) เพื่อโอนจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามหนังสือกรมป่าไม้ในข้อ ๑.๒ ต่อไป

๔.๕ ลงนามในร่างหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ ข้างต้น ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามข้อเสนอเพื่อพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ



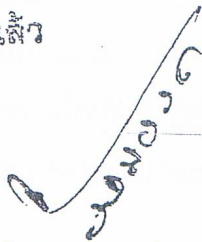
(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว



(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขรับ.....
 วันที่รับ..... ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒
 เวลา..... ๑๐-๐๓.

ส่วนราชการ สำนักจัดการป่าชุมชน ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๕๒๒
 ที่ ทส ๑๖๐๔.๕๒/๒๙๙
 วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 เรื่อง ขออนุมัติปรับหน่วยปฏิบัติงาน กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๒๙๙

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักแผนงานและสารสนเทศตรวจสอบตามที่สำนักจัดการป่าชุมชนเสนอมาแล้วขอเรียนดังนี้

๑. กรมป่าไม้ได้โปรดอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักจัดการป่าชุมชน ท้ายหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๔๐๒๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และแบบสรุป ปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานในสังกัดจำนวน ๖ กิจกรรม แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ (เอกสาร ๑)

๒. สำนักจัดการป่าชุมชน แจ้งว่า กรมป่าไม้ไม่มีข้อสั่งการให้ทุกสำนักพิจารณาปรับปรุงโครงสร้าง ตัดโอนบุคลากรและจัดสรรงบประมาณเพื่อไปสนับสนุนภารกิจของศูนย์ป่าไม้จังหวัด และหน่วยป้องกันและพัฒนา ป่าไม้ ซึ่งสำนักจัดการป่าชุมชน ได้เสนอขออนุมัติปรับหน่วยปฏิบัติของแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและ สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน จากเดิม กำหนดหน่วยปฏิบัติเป็น ศูนย์ศึกษาและพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน... ปรับเป็น ส่วนป่าชุมชน สังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่... และได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการโอนจัดสรร งบประมาณกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ให้หน่วยปฏิบัติศูนย์ศึกษาและพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน จำนวน ๑๒ ศูนย์ ไปหน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่... และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่... เรียบร้อยแล้ว ตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบง.๒๔๑) เลขที่ส่งออก ๒๐๐๐๒๐๘๔๒๖-๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย (เอกสาร ๒) ทั้งนี้ การปรับหน่วยปฏิบัติงานดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ ผลผลิตและตัวชี้วัด ในภาพรวมของกิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่อย่างใด

๓. สำนักจัดการป่าชุมชนได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ปม.๑-๒) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน จำนวน ๗๔๔,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่น สี่พันบาทถ้วน) แบ่งเป็นงบดำเนินงาน จำนวน ๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่พันบาทถ้วน) โดยกำหนดหน่วยปฏิบัติเป็นส่วนป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่... และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่... และกำหนดหน่วยเบิกจ่ายเป็น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่... และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่... (เอกสาร ๓)