



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน กิจกรรมครุป่าไม้ด้านการฟื้นฟูป่าและกิจกรรมเครือข่ายหมู่บ้านฟื้นฟูป่า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนที่สุต ที่ ทส ๑๖๐๘๓/ว ๔๓๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของแผนงาน บูรณาการพัฒนาศูนย์ป่าไม้ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) กิจกรรมโครงการฟื้นฟูป่าต้นน้ำ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้น (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) ส่งแผนบูรณาการพัฒนาศูนย์ป่าไม้ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กิจกรรมโครงการฟื้นฟูป่าต้นน้ำ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้น นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานกิจกรรม ครุป่าไม้ด้านการฟื้นฟูป่าและกิจกรรมเครือข่ายหมู่บ้านฟื้นฟูป่าของศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติงานดังนี้

- ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ประธานกรรมการ
  - ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า กรรมการ
  - ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน กรรมการ
  - ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า กรรมการ
  - ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ กรรมการ
  - ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยราชการ กรรมการ
  - ๑.๗ ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ กรรมการ
  - ๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา กรรมการ และเลขานุการ
- ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายจัดการด้านการป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ป่าไม้ นครราชสีมา กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้การปรึกษาและสนับสนุนการ ดำเนินงานแก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย		หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้นครราชสีมา		
๒.๒ นายคอน หงษ์เหิน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวธาริกา พลอามาตย์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวนันทาศิริ พิชาสมุทร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๕ นายปฏิเวธ พรหมเสียง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๖ นายบุญเสริม ทิพย์แสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๗ นายเรืองศักดิ์ กลิ่นจันทร์	นักวิชาการเผยแพร่	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวศิริพร สรรพศรี	นักวิชาการเผยแพร่	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาววิจิตรา คุณล้าน	นักวิชาการเผยแพร่	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายอำนาจ วันกิ่ง	เจ้าพนักงานการเกษตร	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาวนิตา จอมเกาะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	คณะทำงาน
๒.๑๒ นายยุทธนา หักทะเล	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวสมทรง สรวิธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	คณะทำงาน
๒.๑๔ นางจิรวรรณ คำสูงเนิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	คณะทำงาน
๒.๑๕ นางอุไรวรรณ มีไม้ดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	คณะทำงาน
๒.๑๖ นางสาวกชพร คลชญาพินิจ	เจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๑๗ นายพิชิต โฉสูงเนิน	เจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๑๘ นายชลิต กัลยา	เจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๑๙ นายอติเทพ พาณิชย์	เจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๒๐ นายธีระเดช แลบัว	เจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๒๑ นายสรารัฐ พลชำนาญ	เจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๒๒ นายคหัฐพงษ์ หทัยศรีทอง	เจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๒๓ นายบุญชวน แสนราช	เจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๒๔ นางสาวสุธวิสินี เสร้	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๒๕ นายวิชิต มีระหันนอก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๒๖ นางสาวชลดา ปิยะฉัตรตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๒๗ นายไพฑูรย์ เทาขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๒๘ นายอนุวัฒน์ ตับใหม่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะทำงาน
๒.๒๙ นายสำเร็จ พลสุศรี	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	คณะทำงาน
๒.๓๐ นางสาวเสาวนีย์ เกิดมงคล	ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	คณะทำงาน
๒.๓๑ นายสมณวิมล สีลามโนธรรม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๓๒ นายชวลิต กาญจนธัญลักษณ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓๓ นายภาณุพงศ์ เดชะปักษ์

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ      คณะทำงาน  
และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการที่  
ได้กำหนดไว้

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ ดำเนินการทางการเงินในการดำเนินการโครงการ  
และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำรายงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา

๔. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่  
กำหนด ตลอดจนระเบียบ กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติงานและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด รวมทั้ง  
รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามกำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้  
นครราชสีมา และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ตามลำดับในระหว่าง  
ปฏิบัติงาน ให้ถ่ายภาพและอัดภาพสีเพื่อใช้ประกอบการรายงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ให้ใช้  
รถยนต์ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) หรือ  
หากมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัวในการปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติเป็นกรณีแต่ละเดือนตามความจำเป็น  
และประหยัด และให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง สำหรับค่าใช้จ่ายที่  
เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายงบประมาณจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบน  
คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม  
อย่างยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กิจกรรมโครงการฟื้นฟูป่าต้นน้ำ  
เพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภูษิต พรหมภอนพ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

๒.๓๓ นายภาณุพงศ์ เดชะปักษ์

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ      คณะทำงาน  
และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการที่  
ได้กำหนดไว้

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ ดำเนินการทางการเงินในการดำเนินการโครงการ  
และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำรายงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา

๔. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่  
กำหนด ตลอดจนระเบียบ กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติงานและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด รวมทั้ง  
รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามกำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้  
นครราชสีมา และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ตามลำดับในระหว่างการ  
ปฏิบัติงาน ให้ถ่ายภาพและอัดภาพสีเพื่อใช้ประกอบการรายงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ให้ใช้  
รถยนต์ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) หรือ  
หากมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัวในการปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติเป็นกรณีแต่ละเดือนตามความจำเป็น  
และประหยัด และให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง สำหรับค่าใช้จ่ายที่  
เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายงบประมาณจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบน  
คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม  
อย่างยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กิจกรรมโครงการฟื้นฟูป่าต้นน้ำ  
เพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภูษิต พรหมภอนพ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)