

สำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ที่ ๑๐ ๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์
และหน่วยบังคับและพัฒนาป่าไม้ห้องที่จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและ
ประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ
โดยปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
จำนวน ๑๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทรงศักดิ์ มนูกา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

สำเนาถูกต้อง

พ.ร.บ.

(นางสาวเสาวนีย์ คำเป๊ะ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

บัญชีรายรับและจ่ายประจำเดือนที่ได้รับการอนุมัติจากทางราชการและถูกต้องตามกฎหมายไม่มีข้อบกพร่อง

และหน่วยบัญชีรายรับและจ่ายประจำเดือนที่ส่งให้ทางบัญชีรับซึ่งยังไม่ได้รับการอนุมัติจากทางราชการ ถูกต้องตามกฎหมาย

(แผนกวาระค่าเสื่อมทรัพยากรประจำเดือนที่ ๙ (มกราคม) ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๑๓๕๖ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวนเงินทั้งสิ้น	เดือน	จำนวน	ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	หมายเหตุ
๑	นายนิธิศ ศรีพันธุ์วนิพูล	เจ้าหน้าที่งานป้องกันโจร ส่วนส่งเสริมการปฏิรูปฯ	๔๖๐๑๕	๔๖๐๑๕	๔๖๐๑๕	๔๖๐๑๕ - ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	เข้ามาหน้าที่หนึ่ง
๒	นายอรุณรัตน์ พิรุฬห์	สำนักงบประมาณ นักวิชาการประจำสำนักงบประมาณ	๔๖๐๒	๔๖๐๒	๔๖๐๒	๔๖๐๒ - ประชุมฝ่ายบริหารทั่วไป	เข้ามาหน้าที่หนึ่ง
๓	นายณัฐพงษ์ พานิชศิริ	สำนักงบประมาณ นักวิชาการประจำสำนักงบประมาณ	๔๖๐๓	๔๖๐๓	๔๖๐๓	๔๖๐๓ - ประชุมฝ่ายบริหารทั่วไป	เข้ามาหน้าที่หนึ่ง
๔	นายอรุณรัตน์ พิรุฬห์	สำนักงบประมาณ นักวิชาการประจำสำนักงบประมาณ	๔๖๐๔	๔๖๐๔	๔๖๐๔	๔๖๐๔ - ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดการติดตามการปฏิบัติภาระหน้าที่ตามมาตราฐานไปได้	เข้ามาหน้าที่หนึ่ง
๕	นายอรุณรัตน์ พิรุฬห์	สำนักงบประมาณ นักวิชาการประจำสำนักงบประมาณ	๔๖๐๕	๔๖๐๕	๔๖๐๕	๔๖๐๕ - ประชุมฝ่ายจัดการติดตามการปฏิบัติภาระหน้าที่ตามมาตราฐานไปได้	เข้ามาหน้าที่หนึ่ง
๖	นายนิธิศ ศรีพันธุ์วนิพูล	เจ้าหน้าที่งานป้องกันโจร ส่วนส่งเสริมการปฏิรูปฯ	๔๖๐๖	๔๖๐๖	๔๖๐๖	๔๖๐๖ - ประชุมฝ่ายจัดการติดตามการปฏิบัติภาระหน้าที่ตามมาตราฐานไปได้	เข้ามาหน้าที่หนึ่ง

๘๖๖

น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้าจะต้องนำเข้ามาในประเทศญี่ปุ่น

(ມັນນີ້ທີ່ຕໍ່ກຳນົດສຳເນົາຈົບຕາງອາຫຼວດຢາກປ່າໄນ້ທີ່ ດະ ປະຕະກອງຫຼື່ມາ) ທີ່ ៩០ ແກ້ວຂ້າວ ລົງຈັນທີ່ ៣ ມະນາຄາຕະນະ ພ.ສ. ແກ້ວຂ້າວ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	หมายเหตุ
๓	นายธนาธิชาญ จุกรรัตน์	เจ้าหน้าที่งานป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อย สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๗๗๑๙๘๕	- ประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครป้องกันและปราบปรามไปรษณีย์ - ประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครป้องกันและปราบปรามไปรษณีย์	ศึกษาหน้าที่หนังสือ
๔	นายวิชัยรัตน์ โภนทุมพันธ์	เจ้าหน้าที่การรักษาความสงบเรียบร้อย สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๗๗๑๙๙๖	- ประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครป้องกันและปราบปรามไปรษณีย์ - ประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครป้องกันและปราบปรามไปรษณีย์	ศึกษาหน้าที่หนังสือ
๕	นายพานิช พูลสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่การรักษาความสงบเรียบร้อย สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๗๗๑๙๙๗	- ประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครป้องกันและปราบปรามไปรษณีย์ - ประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครป้องกันและปราบปรามไปรษณีย์	ศึกษาหน้าที่หนังสือ
๖	นายอรุณ พุทธิพานิช	ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร ส.๕	๗๗๑๙๙๘	ชุดปฏิบัติราชการสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	ศึกษาหน้าที่หนังสือ
๗	นายสุพงษ์ เพื่อชาษา	ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร ส.๕	๗๗๑๙๙๙	ชุดปฏิบัติราชการสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	ศึกษาหน้าที่หนังสือ
๘	นายวิชัยรัตน์ โภนทุมพันธ์	เจ้าหน้าที่การรักษาความสงบเรียบร้อย สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๗๗๒๐๐	- ประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครป้องกันและปราบปรามไปรษณีย์ - ทำหน้าที่หัวหน้าชุดปฏิบัติราชการพิเศษไปรษณีย์	ศึกษาหน้าที่หนังสือ
๙	นายอรุณ พุทธิพานิช	ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร ส.๕	๗๗๒๐๑	ชุดปฏิบัติราชการสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	ศึกษาหน้าที่หนังสือ
๑๐	นายสุพงษ์ เพื่อชาษา	ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร ส.๕	๗๗๒๐๒	ชุดปฏิบัติราชการสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	ศึกษาหน้าที่หนังสือ
๑๑	นายอรุณ พุทธิพานิช	ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร ส.๕	๗๗๒๐๓	ชุดปฏิบัติราชการสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	ศึกษาหน้าที่หนังสือ

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือนฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

และห้ามว่ายกเงินและหักเงินไว้ให้ก่อนที่จะหักบันธุ์ร้อยละ สำนักงานค้าระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (นัดรวมทั้งหมด)

(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานค้าระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔) ที่ ๑๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เขตที่ ตัวแทน	ให้ใบปฏิบัติหน้าที่ราชการ	หมายเหตุ
๑๓	นายฐิติกร บุตรรัชดา	พนักงานคุณภาพ ส.๕ สำนักงานค้าระหว่างประเทศ ตามบุคคล	๑๗/๙๐	- ประชุมบัญชีการค้าระหว่างประเทศร่วมรัฐ	สำนักงานค้าระหว่างประเทศ
๑๔	นายนิธิวิช ศิริฤทธิ์สุน്ധาราภรณ์	เจ้าหน้าที่งานบัญชี สำนักงานค้าระหว่างประเทศ สำนักงานค้าระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๒๒/๑๕	- หน่วยบัญชีนี้และพัฒนาประสิทธิภาพ - ทำหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณของศูนย์ฯ ให้	สำนักงานค้าระหว่างประเทศ
๑๕	นายวิริยะรัตน์ งามนฤทธิ์	เจ้าหน้าที่งานบัญชีสำนักงานค้าระหว่างประเทศ สำนักงานค้าระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๒๒/๓๘	- ทำหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณของศูนย์ฯ และจัดการป้าย	สำนักงานค้าระหว่างประเทศ
๑๖	นายสมอน ไตรรัมพ์	เจ้าหน้าที่งานบัญชี สำนักงานค้าระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑๙/๙๐	- ประชุมบัญชีการค้าระหว่างประเทศร่วมรัฐบาลรัฐบาล	สำนักงานค้าระหว่างประเทศ
๑๗	นายพัฒนาสุรีย์ วรรักษ์	พนักงานค้าระหว่างประเทศ ส.๑ สำนักงานค้าระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑๙/๙๗	- ประชุมบัญชีการค้าระหว่างประเทศร่วมรัฐบาลรัฐบาล	สำนักงานค้าระหว่างประเทศ
๑๘	นายธนาภรณ์ นำษณะรัตน์	พนักงานค้าระหว่างประเทศ ส.๒ สำนักงานค้าระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑๙/๙๘	- ประชุมบัญชีการค้าระหว่างประเทศร่วมรัฐบาลรัฐบาล	สำนักงานค้าระหว่างประเทศ

๑๗/๙๘

น้ำซึ่งขาด รัฐต้องเข้ามาชาระและถูกหักห้ามประคำไม่ไปปฏิบัติราชการ จึงเป็นภัยรุกข์ที่มี

และหัวใจป้อมของนั้นจะเป็นไปได้ท่องเที่ยวทั่วบ้านเชียงใหม่ สำนักดินแดนที่รับภารกิจป่าไม้ ด้วยความตั้งใจที่จะรักษาธรรมชาติให้คงอยู่ต่อไป

(၁၇) မဂ္ဂနာရမ်၊ အ.ရ. ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ၊ ၂၅ မှ ၂၆ မှတ်။

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งผู้สังกัด	ระยะเวลา	ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	หมายเหตุ
๑๙	นายพนิช พิริพัฒน์พานิช	เจ้าหน้าที่งานป้องกันโรค ส่วนส่งเสริมการอนุรักษ์ฯ สำนักจัดการธุรกิจการค้าไม้ ๔ (นศธคสส.)	๒๕๖๐-๒๕๖๓	- ทำหน้าที่ทั่วไปตามสั่งแต่รัฐและผู้บังคับบัญชา - ทำหน้าที่ศึกษาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันโรค	ศึกษาดูทั่วไป
๒๐	นางสาวอรุณรัตน์ ชินพาหุพาน	เจ้าหน้าที่งานป้องกันโรค ส่วนส่งเสริมการอนุรักษ์ฯ สำนักจัดการธุรกิจการค้าไม้ ๔ (นศธคสส.)	๒๕๖๐-๒๕๖๓	ผู้ช่วยผู้อธิการรักษาป่าที่ บธ.๑ (คงให้ไว)	
๒๑	นางสาวสุนทร ใจงาม	พนักงานพิทักษ์ป่า ส.๑	๒๕๖๐	- ประจำท่าทางป้องกันรักษาป่าที่ บธ.๑ (คงให้ไว)	
๒๒	นางสาวศุภารัตน์ ธรรมรักษ์	พนักงานพิทักษ์ป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการธุรกิจการค้าไม้ ๔ (นศธคสส.) : ๑	๒๕๖๐	- ประจำท่าทางป้องกันรักษาป่าที่ บธ.๑ (คงให้ไว)	
๒๓	นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมรักษ์	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการธุรกิจการค้าไม้ ๔ (นศธคสส.)	๒๕๖๐	- ประจำท่าทางป้องกันรักษาป่าที่ บธ.๑ (คงให้ไว)	
๒๔	นางสาวอรุณรัตน์ นำชนษ์พัฒนา	พนักงานพิทักษ์ป่า ส.๒	๒๕๖๐-๒๕๖๓	ผู้ช่วยผู้อธิการรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	ศึกษาดูทั่วไป
๒๕	นายอาทิตย์ ทธิเวชริญ	เจ้าหน้าที่งานป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ส่วนแผนการป้องกันและปราบปราม	๒๕๖๐-๒๕๖๓	ผู้ช่วยผู้อธิการรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ช่วยปฏิบัติราชการสำนักจัดการธุรกิจการค้าไม้ที่ ๔ (นศธคสส.)	

ນັບພື້ນຖານຂະໜາດຕີເຫັນວ່າການແຈ້ງຕົກລົງມີຄວາມປະຕິບັດກາງດູ

ແລະການຍັນດີວ່າມີການສັນຍາມີຄວາມປະຕິບັດກາງດູ ໂດຍໃຫ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍດູ

(ແນບກໍາເນົາຍຳສັນຍາຈົດກາງວ່າພາກປ່າໄມ້ທີ່ ๙ (ນັບຮາຊະສິມາ) ທີ່ ๑๐ ແລະ ໧ ລົງວັນທີ ๑๗ ມັງກອນ ພ.ລ. ແລະ ອັນ)

ລຳຕັບ ທີ່	ຫຼັກ-ນາມສະກຸນ	ຕຳມາດໝ່າງ/ສັງຄົມ	ຄະຫຼາດ	ຄະຫຼາດ	ໃຫ້ໂປປີບັດຫຳທີ່ຮາຊາກາ	ໜ້າຍເຫດ
໨.៤	ນາຍທ່ານລ ກອງເຈົ້າຍ	ເຈົ້າພ້າງການປ່າໄສ້ຫົວໜາຍງານ ສ່ວນແນ່ນການປ່ອງກົມແລະປາບປະກາມ ສໍານັກປ່ອງກົມຮັກສາປະລະຄວບຄຸມເຫັນ ໜ້າຍເນົາຍຳສັນຍາຈົດກາງວ່າພາກປ່າໄມ້ທີ່ ๙ (ນັບຮາຊະສິມາ)	໩.໬.໬.໬	- ທີ່ກ່າວເນົາຍຳກ່ຽວຂ້າງເນັດວ່າກົມແລະຈົດກາງປ່າໄມ້	ສ້າງເນັດທີ່ເຫັນ	
໨.៥	ນາຍທ່ານລ ກອງເຈົ້າຍ	ໜ້າຍເນົາຍຳສັນຍາຈົດກາງວ່າພາກປ່າໄມ້ທີ່ ๙ (ນັບຮາຊະສິມາ) ເຈົ້າພ້າງການປ່າໄສ້ຫົວໜາຍງານ ສ່ວນແນ່ນການປ່ອງກົມແລະປາບປະກາມ ສໍານັກປ່ອງກົມຮັກສາປະລະຄວບຄຸມເຫັນ ໜ້າຍເນົາຍຳສັນຍາຈົດກາງວ່າພາກປ່າໄມ້ທີ່ ๙ (ນັບຮາຊະສິມາ)	໩.໬.໬.໬	- ທີ່ກ່າວເນົາຍຳກ່ຽວຂ້າງເນັດວ່າກົມແລະຈົດກາງປ່າໄມ້	ສ້າງເນັດທີ່ເຫັນ	
໨.៦	ນາຍທ່ານລ ກອງເຈົ້າຍ	ເຈົ້າພ້າງການປ່າໄສ້ຫົວໜາຍງານ ສ່ວນແນ່ນການປ່ອງກົມແລະປາບປະກາມ ສໍານັກປ່ອງກົມຮັກສາປະລະຄວບຄຸມເຫັນ ໜ້າຍເນົາຍຳສັນຍາຈົດກາງວ່າພາກປ່າໄມ້ທີ່ ๙ (ນັບຮາຊະສິມາ)	໩.໬.໬.໬	- ທີ່ກ່າວເນົາຍຳກ່ຽວຂ້າງເນັດວ່າກົມແລະຈົດກາງປ່າໄມ້	ສ້າງເນັດທີ່ເຫັນ	
໨.៧	ນາຍທ່ານລ ກອງເຈົ້າຍ	ເຈົ້າພ້າງການປ່າໄສ້ຫົວໜາຍງານ ສ່ວນປ່ອງກົມຮັກສາປະລະຄວບຄຸມເຫັນ ສໍານັກຈົດກາງວ່າພາກປ່າໄມ້ທີ່ ๙ (ນັບຮາຊະສິມາ) ພໍາວັດນຸດຊາດ ສ. ៥	໩.໬.໬.໬	ພໍາວັດນຸດຊາດແລະພື້ນມາປ່າໄສ້ປະໂຫຍດ - ທີ່ກ່າວເນົາຍຳກ່ຽວຂ້າງເນັດວ່າກົມແລະຈົດກາງປ່າໄມ້	ສ້າງເນັດທີ່ເຫັນ	
໨.៨	ນາຍທ່ານລ ກອງເຈົ້າຍ	ສ່ວນສັງເລີມກາງປຸດໃຫຍ່ ສໍານັກຈົດກາງວ່າພາກປ່າໄມ້ທີ່ ๙ (ນັບຮາຊະສິມາ)	໩.໬.໬	- ປະຈຳຈຳງານປົກກົງທີ່ກ່າວເນົາຍຳ	ສ້າງເນັດທີ່ເຫັນ	

บัญชีรายรับ-จ่ายให้เช่าราชการและสูตรสำรองประจำปีปฏิทินงวดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แหล่งหนี้อยู่ในภายนอกประเทศ ไม่ใช่ห้องที่จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานเขตการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)

(แบบทำรายการสำนักงานเขตการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลักษณะที่ ๑๐ / บัญชีรายรับ-จ่าย ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เจ้าหนี้ ตำแหน่ง	ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	หมายเหตุ
๓๐	นายษะศิริชาย สรุเครเมชต์	เจ้าหน้าที่งานป้องกันรักษา和平และควบคุมไฟฟ้า สำนักงานเขตการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๒๗๙๘๙	- ทำหน้าที่หัวหน้างานป้องกันรักษาและจัดการไฟฟ้า	สำคัญที่สุด
๓๑	นายษะศิริชาย สรุเครเมชต์	เจ้าหน้าที่งานป้องกันรักษา和平และควบคุมไฟฟ้า สำนักงานเขตการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๒๗๙๙๙	- ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาการไฟฟ้า	สำคัญที่สุด
๓๒	นายษะศิริชาย สรุเครเมชต์	เจ้าหน้าที่งานป้องกันรักษา和平และควบคุมไฟฟ้า สำนักงานเขตการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๒๗๙๙๙	- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยบัญชีเงินเดือนรักษาปฏิบัติ บ.๓ (ประโภตชัย)	
๓๓	นางสาวอรอนงค์ ลีบาร์บาร์	สำนักงานเขตการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๑๔๙๘๘	ห่วงโซ่อุปทานรักษาภาระ บ.๓ (ประโภตชัย)	
๓๔	นางสาวอรอนงค์ ลีบาร์บาร์	สำนักงานเขตการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๑๔๙๙๙	ห่วงโซ่อุปทานรักษาภาระ บ.๓ (ประโภตชัย)	
๓๕	นางสาวอรอนงค์ ลีบาร์บาร์	สำนักงานเขตการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๒๒๙๙๙	- ทำหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
๓๖	นางสาวอรอนงค์ ลีบาร์บาร์	สำนักงานเขตการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๒๒๙๙๙	- ทำหน้าที่หัวหน้างานป้องกันและจัดการไฟฟ้า	
๓๗	นางสาวอรอนงค์ ลีบาร์บาร์	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและจัดการไฟฟ้า	๒๒๙๙๙	ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยบัญชีเงินเดือนรักษาปฏิบัติ บ.๓ (ประโภตชัย)	
๓๘	นางสาวอรอนงค์ ลีบาร์บาร์	สำนักงานเขตการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๒๒๙๙๙	- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยบัญชีเงินเดือนรักษาปฏิบัติ บ.๓ (ประโภตชัย)	
๓๙	นางสาวอรอนงค์ ลีบาร์บาร์	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและจัดการไฟฟ้า	๒๒๙๙๙	สำคัญที่สุด	
๔๐	นางสาวอรอนงค์ ลีบาร์บาร์	สำนักงานเขตการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๒๒๙๙๙	- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยบัญชีเงินเดือนรักษาปฏิบัติ บ.๓ (ประโภตชัย)	
๔๑	นางสาวอรอนงค์ ลีบาร์บาร์	สำนักงานเขตการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๒๒๙๙๙	สำคัญที่สุด	

๑๗๙

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำเดือน มกราคม ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

แสดงรายรับ-จ่ายตามที่ได้รับการอนุมัติและได้รับการบันทึกไว้ในบัญชีรายรับ-จ่าย ประจำเดือน ตามที่ได้รับการอนุมัติและได้รับการบันทึกไว้ในบัญชีรายรับ-จ่าย ประจำเดือน ตามที่ได้รับการอนุมัติและได้รับการบันทึกไว้ในบัญชีรายรับ-จ่าย ประจำเดือน

(แบบฟอร์มสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำเนาจัดทำตามที่ได้รับการอนุมัติ ๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย) แบบฟอร์มสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำเนาจัดทำตามที่ได้รับการอนุมัติ ๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย) แบบฟอร์มสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำเนาจัดทำตามที่ได้รับการอนุมัติ ๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย))

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เดือน/สังกัด	เดือน/ตำแหน่ง	ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	หมายเหตุ
๑๖	นางสาวเรณี สิงห์	ผู้วิชาการประจำสำนักงานปลัด ส่วนสังกิจกรรมการปลูกป่า	ผู้วิชาการประจำสำนักงานปลัด สำนักจัดการธารรัพยากรป่าไม้ ๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๑๘๐๗	- ประชุมติดตามและพัฒนาการป่าไม้	ศึกษาดูงานที่กาญจนบุรี
๑๗	นายธีรยุทธ์ วิมานพัฒน์	ผู้วิชาการประจำสำนักงานปลัด ส่วนสังกิจกรรมการปลูกป่า	ผู้วิชาการประจำสำนักงานปลัด สำนักจัดการธารรัพยากรป่าไม้ ๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๑๙๐๗	- หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ บ.๔ (บางระ�ัด)	ศึกษาดูงานที่กาญจนบุรี
๑๘	นางสาวเรณี สิงห์	ผู้วิชาการประจำสำนักงานปลัด ส่วนสังกิจกรรมการปลูกป่า	ผู้วิชาการประจำสำนักงานปลัด สำนักจัดการธารรัพยากรป่าไม้ ๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๑๘๐๗	- ทำหน้าที่สำรวจและดำเนินการป้องกันรักษาป่าที่ บ.๔ (บางระ�ัด)	ศึกษาดูงานที่กาญจนบุรี
๑๙	นายธีรยุทธ์ วิมานพัฒน์	ผู้วิชาการประจำสำนักงานปลัด ส่วนสังกิจกรรมการปลูกป่า	ผู้วิชาการประจำสำนักงานปลัด สำนักจัดการธารรัพยากรป่าไม้ ๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๑๙๐๗	- หน่วยบริการต่อ公民ไม่ชอบสภากษาดูแล	ศึกษาดูงานที่กาญจนบุรี
๒๐	นายธีรยุทธ์ วิมานพัฒน์	ผู้วิชาการประจำสำนักงานปลัด ส่วนสังกิจกรรมการปลูกป่า	ผู้วิชาการประจำสำนักงานปลัด สำนักจัดการธารรัพยากรป่าไม้ ๔ (บัญชีรายรับ-จ่าย)	๑๙๐๙	- ทำหน้าที่สำรวจและดำเนินการป้องกันรักษาป่าที่ บ.๔	ศึกษาดูงานที่กาญจนบุรี

๑๘๐๗

บัญชีรายรับ ยศที่ใช้ทางการและถูกใช้ประจำไปปฏิบัติราชการ ตาม ไม่มีสุรุ่มย์

และห้ามนำไปกันและพัฒนาไปให้ทั่วๆ กันตามประเพณี สำนักจัดการธุรการประจำเดือนที่ ๕ (มกราคม) ๒๕๖๔

(แบบท้ายคำสั่งสำนักจัดการธุรการประจำเดือนที่ ๙ (มกราคม) ที่ ๑๐ หมายเหตุ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สังกัด	ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	หมายเหตุ
๕๑	นายชาติชาย สุวรรณ์	เจ้าหน้าที่งานป้องกันภัย ส่วนบุคคลสำนักจัดการธุรการประจำเดือนที่ ๘ (มกราคม)	นาย	๙๑๗๙	- ทำหน้าที่ดูแลน้ำยาป้องกันและจัดการป่าไม้	สำคัญที่สุด
๕๒	นายไตรัตน์ พิรุฬห์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนบุคคลสำนักจัดการธุรการประจำเดือนที่ ๘ (มกราคม)	นาย	๙๗๖	- ทำหน้าที่ดูแลน้ำยาป้องกันและจัดการป่าไม้	สำคัญที่สุด
๕๓	นายชาติชาย สุวรรณ์	เจ้าหน้าที่งานป้องกันภัย ส่วนบุคคลสำนักจัดการธุรการประจำเดือนที่ ๘ (มกราคม)	นาย	๙๑๗๙	หมายเหตุภารกิจพิเศษประจำเดือนที่ ๙ (มกราคม)	สำคัญที่สุด
๕๔	นายไตรัตน์ พิรุฬห์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนบุคคลสำนักจัดการธุรการประจำเดือนที่ ๘ (มกราคม)	นาย	๙๗๖	หมายเหตุภารกิจพิเศษประจำเดือนที่ ๙ (มกราคม)	สำคัญที่สุด

จ.ส.

จ.ส.