

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ  
โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน  
กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ  
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน /  
พื้นที่ปฏิบัติการ :  
หน่วยปฏิบัติงาน :

รหัสบัญชี : 48-022 /  
หน่วยเบิกจ่าย : สจ.ป.ที่ 8 (นครราชสีมา)  
สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

( ) ส่วนกลาง สำนัก.ชื่อย่อ..... / ส่วนภูมิภาค จ. ชัยภูมิ  
(✓) ศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

แผนการใช้จ่ายเงิน	กิจกรรมจัดตั้งป่าชุมชน	กิจกรรมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน	การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	20 (หมู่บ้าน)	70 (หมู่บ้าน)	2 (หมู่บ้าน)		
ประเภทรายจ่าย				บาท	- งบรายจ่ายอื่น ใช้จ่ายในลักษณะงบลงทุน เป็นรายการที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง ให้ใช้จ่ายตามอัตรา
1. งบบุคลากร					ราคางานต่อหน่วยที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานประมาณและที่ได้รับ
2. งบดำเนินงาน					จัดสรรตามพระราชบัญญัติ
3. งบลงทุน			140,000	140,000	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ
4. งบเงินอุดหนุน					ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป					งบประมาณ พ.ศ. 2548 ข้อ 6.3 (3)
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
(1.1) ค่าก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท			140,000	140,000	
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	220,000	462,000		682,000	
5. งบรายจ่ายอื่น					
5.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
(1) ค่าก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท					
- ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งป่าชุมชน	220,000	462,000		682,000	
- ค่าใช้จ่ายในการต่ออายุโครงการป่าชุมชน			140,000	822,000	
รวมวงเงิน (บาท)					
แผนการปฏิบัติงาน					
ตุลาคม	25,000	54,000	16,000	95,000	
พฤศจิกายน	25,000	54,000	16,000	95,000	
ธันวาคม	26,000	55,000	17,000	98,000	
มกราคม	16,000	34,000	10,000	60,000	
กุมภาพันธ์	16,000	34,000	10,000	60,000	
มีนาคม	17,000	34,000	10,800	61,800	
เมษายน	16,000	32,000	9,000	57,000	
พฤษภาคม	15,000	32,000	9,000	56,000	
มิถุนายน	15,000	33,000	11,400	59,400	
กรกฎาคม	17,000	34,000	10,000	61,000	
สิงหาคม	16,000	33,000	10,000	59,000	
กันยายน	16,000	33,000	10,800	59,800	
รวมวงเงิน (บาท)	220,000	462,000	140,000	822,000	



- คำชี้แจงเพิ่มเติม**
- ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน มีรายละเอียด ดังนี้
    - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน มีรายละเอียด ดังนี้
      - จำนวน 60,000 บาท
      - จำนวน 140,000 บาท
      - จำนวน 10,000 บาท
      - จำนวน 10,000 บาท
    - เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านป่าชุมชน
    - เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เจ้าหน้าที่รัฐและราษฎร
  - ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน มีรายละเอียด ดังนี้
    - จำนวน 210,000 บาท
    - จำนวน 168,000 บาท
    - จำนวน 84,000 บาท
    - จำนวน 140,000 บาท
  - เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
    - จำนวน 140,000 บาท

W. Lom

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน

กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ

๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดชัยภูมิ.....

๓. หมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรม (หมู่บ้านเป้าหมาย)

๓.๑ กิจกรรมจัดตั้งป่าชุมชน จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๑) เป็นหมู่บ้านที่ไม่เคยได้รับการอนุมัติโครงการป่าชุมชนจากกรมป่าไม้
- ๒) พื้นที่ที่จะดำเนินการโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการ
- ๓) พื้นที่ที่จะดำเนินการโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้เตรียมการส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕%
- ๔) พื้นที่ที่จะดำเนินการโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่ป่าชายเลน
- ๕) การจัดตั้งป่าชุมชนในพื้นที่ติดพื้นที่อนุรักษ์เดิม/พื้นที่เตรียมการประกาศให้จัดตั้งเฉพาะป่าชุมชนขนาดเล็ก-ขนาดกลาง คือ ป่าชุมชนขนาดเล็กพื้นที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ไร่ ป่าชุมชนขนาดกลาง พื้นที่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ไร่ หากพื้นที่ที่ขอจัดตั้งมีขนาดใหญ่ให้ทำการเจรจาต่อรองกับชุมชนขอลดขนาดลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิประเทศ ความเหมาะสมและศักยภาพของแต่ละชุมชน รวมทั้งบทบาทที่แสดงให้เห็นถึงการดูแลรักษาป่าชุมชนมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

๓.๒ กิจกรรมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน จำนวน ๓๗๐ หมู่บ้าน

- ๑) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้ ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้ว หรือปีสุดท้ายที่จะครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และราษฎรมีความประสงค์ที่จะขอต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕ , ปชช.๕.๑ , ปชช.๕.๒) ตามแนวทางของกรมป่าไม้
- ๒) พื้นที่ที่จะดำเนินการต่ออายุโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการ
- ๓) พื้นที่ที่จะดำเนินการต่ออายุโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้เตรียมการส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕%



๔) พื้นที่ที่จะดำเนินการต่ออายุโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่ป่าชายเลน

๕) การต่ออายุโครงการป่าชุมชนในพื้นที่ติดพื้นที่อนุรักษ์เดิม/พื้นที่เตรียมการประกาศให้ต่ออายุเฉพาะป่าชุมชนขนาดเล็ก-ขนาดกลาง คือ ป่าชุมชนขนาดเล็กพื้นที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ไร่ ป่าชุมชนขนาดกลาง พื้นที่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ไร่ หากพื้นที่ที่ขอต่ออายุมีขนาดใหญ่ให้ทำการเจรจาต่อรองกับชุมชนขนาดเล็กขนาดลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิประเทศ ความเหมาะสมและศักยภาพของแต่ละชุมชน รวมทั้งบทบาทที่แสดงให้เห็นถึงการดูแลรักษาป่าชุมชนมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

๖) ป่าชุมชนที่จะขอต่ออายุโครงการ ต้องมีผลการแบ่งกลุ่มป่าชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่จะขอต่ออายุโครงการป่าชุมชนได้ คือ ป่าชุมชนพัฒนาดีมาก, ป่าชุมชนพัฒนาปานกลาง และป่าชุมชนควรปรับปรุง

๓.๓ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน ๒ หมู่บ้าน

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้ และยังไม่หมดอายุโครงการ หรือเป็นหมู่บ้านที่ได้จัดส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕ ให้กรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒) เป็นหมู่บ้านซึ่งยังไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๖๑

๓) กรณีเป็นหมู่บ้านที่มีความสำคัญเร่งด่วน จำเป็นต้องรีบดำเนินการส่งเสริมให้เป็นหมู่บ้านเป้าหมาย แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจัดตั้งป่าชุมชนจากกรมป่าไม้ สามารถส่งเป็นหมู่บ้านเป้าหมายได้ โดยต้องส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕ ถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕. กิจกรรม

#### ๕.๑ กิจกรรมอำนวยความสะดวก

ประสานการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๕.๒ กิจกรรมจัดตั้งป่าชุมชน

##### ๕.๒.๑ การจัดตั้งป่าชุมชน

๑) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการส่งเสริมป่าชุมชนให้กับหมู่บ้านที่มีความพร้อมและมีความต้องการที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ราษฎรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการ

ป่าชุมชน โดยหมู่บ้านที่จะเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวควรมีพื้นที่ติดหรือใกล้กับพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พื้นที่ป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี พื้นที่ป่าชุมชนตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสส.) เขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม เขตนิคมสร้างตนเอง เขตนิคมสหกรณ์ หรือที่ดินของรัฐประเภทอื่น (ถ้ามี) โดยหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลพื้นที่ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการป่าชุมชน (ปชช.๑-๓) โดยมีเงื่อนไขตามแนวทางการจัดทำโครงการป่าชุมชนของกรมป่าไม้

๒) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมให้หมู่บ้านที่มีความประสงค์จัดตั้งป่าชุมชนจัดทำโครงการป่าชุมชนตามแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด (ปชช.๑-๓) พร้อมกับตรวจสอบว่าเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๑ ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ตรวจสอบและรวบรวม เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน โดยให้ระบุชื่อแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหนังสือนำเสนอโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) พร้อมบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชนให้กรมป่าไม้พิจารณา และให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำเอกสารจัดตั้งโครงการป่าชุมชน ดังนี้

๒.๑) ให้ศูนย์ป่าไม้ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ปชช.๑-๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางการจัดทำเอกสารการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๑) และรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๒) พร้อมทั้งลงนามรับรองโดยหัวหน้าศูนย์ป่าไม้ แนบท้ายโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน ก่อนเสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ ทุกครั้ง

๒.๒) บันทึกไฟล์ข้อมูลใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำหรับการยื่นเสนอเอกสารโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ดังนี้

๒.๒.๑) ไฟล์สแกน ปชช.๑-๒ (ตั้งชื่อไฟล์ตามที่กรมป่าไม้กำหนด)

๒.๒.๒) ไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้พิมพ์แนบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้ด้วย (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒.๓) ให้จัดทำข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน ตามตาราง Attribute table (เอกสารแนบ ๔) และจัดทำข้อมูลตารางค่าพิกัดรอบแปลงป่าชุมชนในรูปแบบ Excel (เอกสารแนบ ๕)

๓.) เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) แล้ว กรมป่าไม้จะทำการจัดส่งเอกสารโครงการป่าชุมชน ปชช.๓ พร้อมสำเนาคำสั่ง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



## ๕.๒.๒ ดำเนินการแบ่งกลุ่มป่าชุมชน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะจัดส่งเกณฑ์ให้ดำเนินการภายหลัง

๒) ให้คะแนนป่าชุมชนในความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ ตามรายชื่อป่าชุมชน ซึ่งปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบส่งทาง e-mail ของหน่วยงานทั้ง ๒๓ สำนัก (e-mail : Commanng ๐๑๑ - ๑๓๖@hotmail.com) ซึ่งจะส่งข้อมูลให้ดำเนินการเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และช่วงที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

๓) พิจารณาให้คะแนนป่าชุมชนในความรับผิดชอบเป็น ๒ ช่วง

ช่วงที่ ๑ : ให้คะแนนป่าชุมชนตามเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป่าชุมชนที่กำหนด ตามข้อ (๑) โดยกรอกผลคะแนนลงในตารางเป็นรายหมู่บ้าน ตามข้อ (๒) ซึ่งส่งส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จะจัดส่งข้อมูลรายชื่อป่าชุมชนให้ศูนย์ป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และให้ศูนย์ป่าไม้ส่งข้อมูลตาม file ที่กำหนด ส่งส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมส่งสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

ช่วงที่ ๒ : ให้คะแนนป่าชุมชนตามเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป่าชุมชนที่กำหนด ตามข้อ (๑) โดยกรอกผลคะแนนลงในตารางเป็นรายหมู่บ้าน ตามข้อ (๒) ซึ่งส่งส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จะจัดส่งตารางรายชื่อหมู่บ้านให้ศูนย์ป่าไม้ สำหรับกรอกผลคะแนน ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ และให้ศูนย์ป่าไม้ส่งข้อมูล ตาม file ที่กำหนด ส่งส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมส่งสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

## ๕.๒.๓ การสร้างความรู้ความเข้าใจ

๑) การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ ขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินงานการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ด้านป่าชุมชน ให้กับชุมชนใน หมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนและกำหนดตารางการออกไปปฏิบัติงานใน หมู่บ้านเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนงานประจำปีในหมู่บ้านเป้าหมายที่จะส่งเสริมการจัดตั้งป่าชุมชน

๒) การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านป่าชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารวิชาการ คู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ให้กับ ชุมชนเป้าหมายและประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างการรับรู้ให้เข้าใจงานด้านป่าชุมชน ทั้งนี้ หากมีการผลิต สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้จัดส่งเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด ให้ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้

๓) การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน ส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ไปยัง  
เยาวชนหรือชุมชนใกล้เคียง

๔) การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชนและกฎหมาย  
ป่าชุมชน โดยเข้าร่วมประชุมชี้แจง จัดเวทีชาวบ้าน ประชุม ฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ในการ  
ประชุมของผู้นำชุมชนในระดับท้องถิ่น เช่น การประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน การประชุมในระดับ  
ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในลักษณะการจัด  
เวทีชาวบ้าน การประชุม การฝึกอบรมราษฎร ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และ  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทาง  
ราชการ พ.ศ.๒๕๒๔

๕) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ (เอกสารแนบ ๖)  
ส่งส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายใน ๓ วันหลังสิ้นไตรมาส เพื่อรวบรวมส่งให้  
สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ต่อไป

### ๕.๓ กิจกรรมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

#### ๕.๓.๑ การต่ออายุป่าชุมชน

๑) หากราษฎรมีความประสงค์ที่จะขอต่ออายุโครงการป่าชุมชนตามแนวทาง  
การจัดทำโครงการป่าชุมชนของกรมป่าไม้ ให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ (ศูนย์ป่าไม้ หรือศูนย์ป่าไม้ร่วมกับสำนัก  
จัดการทรัพยากรป่าไม้) ร่วมกับผู้นำชุมชนจัดประชุมราษฎร และมติจากที่ประชุมราษฎรให้ดำเนินการ  
ต่ออายุโครงการป่าชุมชน และคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน หากต่ออายุป่าชุมชน ๑ โครงการ  
หลายหมู่บ้านให้คัดเลือกคณะกรรมการทุกหมู่บ้านๆละ ๑ ชุด จากนั้นให้ผู้นำชุมชนยื่นหนังสือร้องขอ  
เพื่อต่ออายุโครงการป่าชุมชนกับศูนย์ป่าไม้ โดยให้นำผลการแบ่งกลุ่มป่าชุมชนมาประกอบ  
การพิจารณาการขอต่ออายุโครงการป่าชุมชนตามแบบ ปชช.๕ , ปชช.๕.๑ , ปชช.๕.๒

๒) สำหรับโครงการป่าชุมชนเดิมที่มีกำหนดอายุโครงการ ๕ ปี เมื่อหมดอายุ  
โครงการแล้ว ให้ดำเนินการต่ออายุ โดยจัดเอกสาร ปชช.๕ , ปชช.๕.๑ , ปชช.๕.๒ ทุกกรณี (เนื่องจาก  
มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน)

๓) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบโครงการป่าชุมชนที่ราษฎรมีความประสงค์  
จะขอต่ออายุโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑ , ปชช.๕.๒) ที่เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๒ ส่งให้สำนัก  
จัดการทรัพยากรป่าไม้ เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ จำนวน...๙๐...หมู่บ้าน โดยให้ระบุชื่อแผนงาน  
ยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้  
ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหนังสือนำเสนอการต่ออายุโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑,



ปชช.๕.๒) ให้กรมป่าไม้พิจารณา พร้อมทั้งแนบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ปชช.๕) ท้ายคำขอต่ออายุโครงการฯ และให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน ดังนี้

๓.๑) ให้ศูนย์ป่าไม้ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางการจัดทำเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๓) และรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๔) พร้อมทั้งลงนามรับรองโดยหัวหน้าศูนย์ป่าไม้ แนบท้ายโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ ทุกครั้ง

๓.๒) บันทึกไฟล์ข้อมูลใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำหรับการยื่นเสนอเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) ดังนี้

๓.๒.๑) ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุโครงการป่าชุมชน เช่น รายงานการประชุม, ภาพถ่าย เป็นต้น (ตั้งชื่อไฟล์ตามที่กรมป่าไม้กำหนด)

๓.๒.๒) ไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้พิมพ์แนบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้ด้วย (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒.๓) ให้จัดทำข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน ตามตาราง Attribute table (เอกสารแนบ ๔) และจัดทำข้อมูลตารางค่าพิกัดรอบแปลงป่าชุมชน ในรูปแบบ Excel (เอกสารแนบ ๕)

๔) เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) แล้ว เจ้าหน้าที่ที่ส่งมอบจะทำการจัดส่งเอกสารการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) พร้อมสำเนาคำสั่ง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๕.๓.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจ

๑) การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ด้านป่าชุมชน ให้กับชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนและกำหนดตารางการออกไปปฏิบัติงานในหมู่บ้านเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนงานประจำปีในหมู่บ้านเป้าหมายที่จะส่งเสริมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

๒) การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านป่าชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารวิชาการ คู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ให้กับชุมชนเป้าหมายและประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างการรับรู้ให้เข้าใจงานด้านป่าชุมชน ทั้งนี้ หากมีการผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ ให้จัดส่งเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด ให้ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

๓) การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ ไปยังเยาวชนหรือชุมชนใกล้เคียง

๔) การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชนและกฎหมาย ป่าชุมชน โดยเข้าร่วมประชุมชี้แจง จัดเวทีชาวบ้าน ประชุม ฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ในการ ประชุมของผู้นำชุมชนในระดับท้องถิ่น เช่น การประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน การประชุมในระดับ ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในลักษณะการจัด เวทีชาวบ้าน การประชุม การฝึกอบรมราษฎร ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๒๔

๕) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ (เอกสารแนบ ๖) ส่งส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายใน ๓ วันหลังสิ้นไตรมาส เพื่อรวบรวมส่งให้ สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ต่อไป

#### **๕.๔ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ**

กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑) ส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย กิจกรรมส่งเสริมการจัดการ ป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๓ ดำเนินการบริหารจัดการป่า โดยการ สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่ โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๙)

๒) สำหรับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ราษฎรดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสม กับสภาพความเป็นจริงของพื้นที่และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย รวมทั้งต้องเป็นการดูแล รักษา หรือฟื้นฟูป่าให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

๓) เมื่อได้ผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้าน เป้าหมายที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑๐) โดยด่วนหรือไม่เกิน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



## ๕.๕ กิจกรรมการติดตามผล

๕.๕.๑ ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานของราษฎรในหมู่บ้านที่ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒

๕.๕.๒ ดำเนินการวางแผนและติดตาม หรือจัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๕.๕.๓ ดำเนินการจัดทำคำขอ “แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” พร้อมรายชื่อหมู่บ้านที่คาดว่าจะเข้าร่วมดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๖) ส่งส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อที่รวบรวมเสนอสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ต่อไป

๕.๕.๔ ดำเนินการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหมู่บ้านเป้าหมายที่จะทำการสำรวจต้องเป็นหมู่บ้านที่จัดตั้งป่าชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน.....๓..... หมู่บ้าน

โดยให้ดำเนินการสำรวจหมู่บ้านละ ๕ ชุด (ดาวนโหลดได้ที่เว็บไซต์ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้) พร้อมทั้งจัดส่งแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการสำรวจเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้สำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำรายงานสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลรักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้

## ๖. งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน รวมทั้งสิ้น ๘๒๒,๐๐๐ บาท

- งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๖๘๒,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามกิจกรรมต่างๆ โดยถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

- งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อสนับสนุนให้แก่ชุมชนตามกิจกรรม ข้อ ๕.๔ ทั้งนี้ ให้ส่งคำขอเบิกเงินไปยังคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ โดยด่วน หลังจากได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณฉบับนี้ (เนื่องจากตามมาตราการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อพร้อมสำหรับเบิกจ่ายเงินให้กับหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมต่อไป

ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามหนังสือต่างๆ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๓๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

#### ๓. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของงานที่ได้รับจากส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ส่งให้ส่วนจัดการป่าชุมชน ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	๑. ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๙)
ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	๑. โครงการป่าชุมชนตามแนวทางการจัดตั้งป่าชุมชน ของกรมป่าไม้ (ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕) ของหมู่บ้านเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. คำขอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑๑) Fax. ๐ ๒๕๓/๙ ๕๔๑๖



วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งกรมป่าไม้
ภายในวันสุดท้ายของไตรมาส	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. ๓๐๑จ. และ สงป. ๓๐๒จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายในวันสุดท้ายของไตรมาส	๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ (เอกสารแนบ ๖)
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑. ส่งแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒	๑. หากมีการผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ด้านป่าชุมชน ให้จัดส่งเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด
ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑. สรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD ๒. รายงานผลการให้คะแนนป่าชุมชนในความรับผิดชอบ ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
<u>โดยด่วน</u> หลังจากได้ผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านที่ขอรับเงินอุดหนุนหรือภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- รายงานผลการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑๐)
ภายใน ๑๐ วัน หลังอนุมัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมาย	- แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๑๒)
ภายในวันสุดท้ายของเดือน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.๒) ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๑๓)

## แนวทางการจัดทำเอกสารจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

\*\*\*\*\*

๑. ศูนย์ป่าไม้ จัดทำเอกสารตามแบบ ปชช.๑, ปชช.๒ และ ปชช.๓ พร้อมทั้งตรวจสอบรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารโครงการป่าชุมชน และลงนามรับรองโดยหัวหน้าศูนย์ป่าไม้แบบท้ายโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติทุกครั้ง

๒. ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตรวจสอบรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารโครงการป่าชุมชน จากนั้นให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ลงนามรับรองความถูกต้องก่อนส่งกรมป่าไม้ ทุกครั้ง

๓. ให้ศูนย์ป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ระบุในหนังสือนำส่งโครงการป่าชุมชน ดังนี้

๓.๑ โครงการป่าชุมชนที่ดำเนินการ ไม่เป็นพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕% และไม่เป็นพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการซ้อนทับกัน

๓.๒ ให้ระบุแผนปฏิบัติงานฯ โครงการ และกิจกรรมในการดำเนินการด้วย

๔. ให้ศูนย์ป่าไม้ บันทึกไฟล์ข้อมูลใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำหรับการยื่นเสนอเอกสารโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ดังนี้

๔.๑ ไฟล์สแกน ปชช.๑-๒ โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้

- ป่าชุมชนบ้านนาดี ม.๗ ต.หัวเมือง อ.มหาชนะชัย จ.ยโสธร

ตั้งชื่อไฟล์ว่า “อ.มหาชนะชัย ต.หัวเมือง ม.๗”

- ป่าชุมชนบ้านนาอ้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาสัก อำเภอมะแมะ จังหวัดลำปาง

ตั้งชื่อไฟล์ว่า “อ.แม่แมะ ต.นาสัก ม.๔”

(แยกเป็น ๑ โครงการ / ๑ ไฟล์)

๔.๒ ไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้พิมพ์แบบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้ด้วย

๔.๓ รายชื่อโครงการป่าชุมชนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ การเรียงลำดับพื้นที่ป่า ให้เรียงลำดับ ดังนี้

(๑) เขตป่าสงวนแห่งชาติ

(๒) เขตป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

(๓) ที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)

(๔) เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๕) เขตนิคมสร้างตนเอง

(๖) เขตนิคมสหกรณ์

(๗) ที่ดินอื่นๆของรัฐ

๔.๓.๒ ตำบลเดียวกัน อำเภอเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามหมู่จากน้อยไปมาก



๔.๔ ให้จัดทำข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน ตามตาราง Attribute table และจัดทำข้อมูลตารางค่าพิกัดรอบแปลงป่าชุมชนในรูปแบบ Excel

๕. เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) แล้ว เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จะทำการจัดส่งเอกสารโครงการป่าชุมชน ปชช.๓ พร้อมสำเนาคำสั่ง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ : หากราษฎรมีความประสงค์จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางการจัดทำโครงการป่าชุมชนของ กรมป่าไม้ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้ ร่วมกับผู้นำชุมชนนำมติที่ประชุมจัดทำป่าชุมชน และคัดเลือก คณะกรรมการป่าชุมชน หากจัดตั้งป่าชุมชน ๑ โครงการ หลายหมู่บ้านให้คัดเลือก คณะกรรมการทุกหมู่บ้านๆละ ๑ ชุด ให้ผู้นำชุมชนรวบรวมเอกสารยื่นคำขอจัดทำโครงการ ป่าชุมชน (ปชช.๑) ให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการ

แบบฟอร์มการตรวจเอกสารการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

**เอกสารการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน**

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (แนบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้)

**ปชช.1**

หนังสือร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการป่าชุมชน

สำเนาเอกสารหลักฐาน/บันทึกการประชุมราษฎร พร้อมรูปถ่ายสี อย่างน้อย 1 รูป

แผนที่สังเขป

**ปชช.2**

ภาพถ่ายสี ระบุทิศ (ไม่น้อยกว่า 4 ภาพ ต่อ 1 แปลง) กรณีหลายแปลงแนบทุกแปลง

แผนที่ระวาง มาตราส่วน 1 : 50,000 ที่มีหมายเลขแสดงค่าพิกัดกริดชัดเจน พร้อมรายละเอียดเลขระวางและแสดงรูปแปลงจุดที่ตั้ง หากดำเนินการมากกว่า 1 แปลง ให้นำทุกแปลงใส่ในแผ่นเดียวกัน ใส่สัญลักษณ์หมายเลขแปลงที่ 1 , แปลงที่ 2 (ชรก. ลงนามกำกับ)

กรณีดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนฯ แนบสำเนาแผนที่ท้ายกฎกระทรวง พร้อมระบุจุดที่ตั้งโครงการป่าชุมชน(ชรก.รับรองสำเนา)

กรณีดำเนินการในที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน (นสล.) แนบสำเนาหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (ชรก. รับรองสำเนา)

กรณีดำเนินการในพื้นที่อื่นๆ แนบสำเนาเอกสารสถานภาพของพื้นที่นั้นๆ (ระบุ).....

**ปชช.3**

แผนที่ระวาง มาตราส่วน 1 : 50,000 ที่มีหมายเลขแสดงค่าพิกัดกริดชัดเจน พร้อมรายละเอียดเลขระวางและแสดงรูปแปลงตามแบบ ปชช.2 (ชรก. ลงนามกำกับ)

แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธลิโธสีเชิงเลข มาตราส่วน 1 : 4,000 (ชรก. ลงนามกำกับ)

รายชื่อคณะกรรมการป่าชุมชน (ระบุหมายเหตุ/กิจกรรมด้าน)

scan ปชช.1-2 ใส่ CD

จัดทำข้อมูล shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน และค่าพิกัดแปลงป่าชุมชนใน excel ใส่ CD (ใส่ CD แผ่นเดียวกันกับ ปชช.1-2)

ได้ตรวจสอบแล้ว

- เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
- ไม่อยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ 25%
- ไม่อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หัวหน้าศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....





## ตาราง Attribute table ข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน

CF_CODE	FC_ID	FCG_START	FCG_NAME	TAM_NAM_T	AMP_NAM_T	PROV_NAM_T	RAI	NGAN	WHA	FCG_RENEW

คำอธิบายตาราง Attribute table ข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน

1. FCG\_START คือ วันที่จัดตั้ง (ใส่เฉพาะ พ.ศ.) ไม่ต้องใส่ข้อมูล
2. FCG\_NAME คือ ชื่อโครงการป่าชุมชน ใส่แปลงที่ หมู่ที่ด้วย (ตัวอย่าง ป่าชุมชนบ้านนานามี แปลงที่ 1 หมู่ที่ 2)
3. TAM\_NAM\_T คือ ตำบล (ไม่ต้องใส่ ต.)
4. AMP\_NAM\_T คือ อำเภอ (ไม่ต้องใส่ อ.)
5. PROV\_NAM\_T คือ จังหวัด (ไม่ต้องใส่ จ.)
6. RAI NGAN WHA คือ ไร่ งาน ตารางวา
7. FCG\_RENEW คือ วันที่ต่ออายุ (ใส่เฉพาะ พ.ศ.) ไม่ต้องใส่ข้อมูล

หมายเหตุ : CF\_CODE , FC\_ID ข้อมูล 2 ช่องนี้ ไม่ต้องใส่ข้อมูล

(ตรงคำว่าไม่ต้องใส่ข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะเป็นผู้ดำเนินการเอง)



## ตาราง Attribute table ข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน

CF_CODE	FC_ID	FCG_START	FCG_NAME	TAM_NAM_T	AMP_NAM_T	PROV_NAM_T	RAI	NGAN	WHA	FCG_RENEW
			ป่าชุมชนบ้านปางกว้าง หมู่ 18	แม่แตง	แม่แตง	เชียงใหม่	91	1	30	
			ป่าชุมชนบ้านหนองบัว หมู่ 7	แม่แตง	แม่แตง	เชียงใหม่	39	0	0	
			ป่าชุมชนบ้านห้วยชมพู หมู่ 8	แม่แตง	แม่แตง	เชียงใหม่	231	0	40	
			ป่าชุมชนบ้านอ้อย แปลง 1 หมู่ 1	ห้วยทราย	แม่ริม	เชียงใหม่	471	0	0	
			ป่าชุมชนบ้านอ้อย แปลง 2 หมู่ 1	ห้วยทราย	แม่ริม	เชียงใหม่	116	0	0	
			ป่าชุมชนบ้านแก้มะคำ หมู่ 2	บ้านช้าง	แม่แตง	เชียงใหม่	1000	2	55	
			ป่าชุมชนบ้านหัวป่าห้า หมู่ 2	แม่แตง	แม่แตง	เชียงใหม่	120	0	0	
			ป่าชุมชนบ้านสันคะยอม หมู่ 2	ซีเหล็ก	แม่ริม	เชียงใหม่	1000	1	19	
			ป่าชุมชนบ้านปากทางสะลง หมู่ 7	ซีเหล็ก	แม่ริม	เชียงใหม่	500	0	0	

## ตารางค่าพิกัดรอบแปลงป่าชุมชน

รายละเอียดของข้อมูล บ้าน แปลงที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ในรูปแบบ EXcel

จุดที่	แปลงที่	ค่าพิกัด X	ค่าพิกัด y



## แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประจำไตรมาสที่ ..... (วันที่.....)

ศูนย์ป่าไม้..... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ .....

## ๑.๑ การจัดตั้งป่าชุมชน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	กิจกรรม	จำนวน (หน่วยนับ)	
๑. การส่งเสริมประชาสัมพันธ์			
๒. การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ ด้านป่าชุมชน			
๓. การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการ ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน			
๔. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชน และกฎหมายป่าชุมชน			

## ๑.๒ การต่ออายุโครงการป่าชุมชน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	กิจกรรม	จำนวน (หน่วยนับ)	
๑. การส่งเสริมประชาสัมพันธ์			
๒. การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ ด้านป่าชุมชน			
๓. การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการ ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน			
๔. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชน			

## แนวทางการจัดทำเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน

\*\*\*\*\*

๑. ศูนย์ป่าไม้ จัดทำเอกสารตามแบบ ปชช.๕, ปชช.๕.๑ , ปชช.๕.๒ พร้อมทั้งตรวจสอบรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน และลงนามรับรองโดยหัวหน้าศูนย์ป่าไม้ แนบท้ายโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑ , ปชช.๕.๒) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ ทุกครั้ง

๒. ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตรวจสอบรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน จากนั้นให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ลงนามรับรองความถูกต้องก่อนส่งกรมป่าไม้ ทุกครั้ง

๓. ให้ศูนย์ป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ระบุในหนังสือนำส่งโครงการป่าชุมชน ดังนี้

๓.๑ โครงการป่าชุมชนที่ดำเนินการ ไม่เป็นพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕% และไม่เป็นพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการซ้อนทับกัน

๓.๒ ให้ระบุแผนปฏิบัติงานฯ โครงการ และกิจกรรมในการดำเนินการด้วย

๔. ให้ศูนย์ป่าไม้ บันทึกไฟล์ข้อมูลใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำหรับการยื่นเสนอเอกสารโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) ดังนี้

๔.๑ ไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้พิมพ์แนบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้ด้วย

๔.๒ รายชื่อโครงการป่าชุมชนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ การเรียงลำดับพื้นที่ป่า ให้เรียงลำดับ ดังนี้

- (๑) เขตป่าสงวนแห่งชาติ
- (๒) เขตป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔
- (๓) ที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)
- (๔) เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๕) เขตนิคมสร้างตนเอง
- (๖) เขตนิคมสหกรณ์
- (๗) ที่ดินอื่นๆของรัฐ

๔.๒.๒ ตำบลเดียวกัน อำเภอเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามหมู่จากน้อยไปมาก

๔.๓ ให้จัดทำข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน ตามตาราง Attribute table และจัดทำข้อมูลตารางค่าพิกัดรอบแปลงป่าชุมชนในรูปแบบ Excel

๕. เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) แล้ว เจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะทำการจัดส่งเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชนฯ พร้อมสำเนาคำสั่ง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



แบบฟอร์มการตรวจเอกสารการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

## เอกสารการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

 บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (แนบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้)

## 1. กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและพื้นที่

 แบบ ปชช.5 สำเนาแบบ ปชช.3 ฉบับเดิม แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1 : 4,000 (ขรก. ลงนามกำกับ) แบบ ปชช.4 (ระบุขนาดพื้นที่/จำนวนเนื้อที่เดิมก่อนต่ออายุฯ, ผอ. ส่วนฯ และ ผอ. สจป. ระบุความคิดเห็น)

## 2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ (หรือ แบบ ปชช. เดิมชำรุดสูญหาย) แต่ไม่เปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ

 แบบ ปชช.5 แบบ ปชช.5.1 แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1 : 4,000 (ขรก. ลงนามกำกับ) แบบ ปชช.4 (ระบุพื้นที่เดิมก่อนต่ออายุฯ, ผอ. ส่วนฯ และ ผอ. สจป. ระบุความคิดเห็น)

## 3. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ เพิ่มหรือลดจำนวนแปลงป่าชุมชน เพิ่มหรือลดขนาดพื้นที่ป่าชุมชน

 แบบ ปชช.5 แบบ ปชช.5.1 แบบ ปชช.5.2 แผนที่ระวางมาตรฐานส่วน 1 : 50,000 (ขรก. ลงนามกำกับ) แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1 : 4,000 (ขรก. ลงนามกำกับ) แบบ ปชช.4 (ระบุพื้นที่เดิมก่อนต่ออายุฯ, ผอ. ส่วนฯ และ ผอ. สจป. ระบุความคิดเห็น) ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (เช่น รายงานการประชุม, ภาพถ่าย เป็นต้น) บันทึกใส่ CD

ก) จัดทำข้อมูล shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน และค่าพิกัดแปลงป่าชุมชนใน excel (ใส่ CD แผ่นเดียวกันกับ ไฟล์เอกสาร)

ข) หากโครงการเดิมมีอายุโครงการ 5 ปี ถ้าขอต่ออายุ ให้ทำ ปชช.5 ปชช.5.1 และ ปชช.5.2 ทุกโครงการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

 เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ไม่อยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ 25% ไม่อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หัวหน้าศูนย์ป่าไม้ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ .....

สรุปรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ศูนย์ป่าไม้..... จำนวน ..... หมู่บ้าน

ลำดับ ที่	บ้าน	ที่ตั้ง		ประเภทป่า		เนื้อที่			หมายเหตุ
		หมู่	ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	ตร.ว.		
รวม									รวม

เหตุ : ๑) ในช่องประเภทป่า ให้ระบุว่าอยู่ในพื้นที่ประเภทใด ดังนี้

- (๑) เขตป่าสงวนแห่งชาติ
- (๒) เขตป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔
- (๓) ที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสส.)
- (๔) เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๕) เขตนิคมสร้างตนเอง
- (๖) เขตนิคมสหกรณ์
- (๗) ที่ดินอื่นๆของรัฐ (ระบุ)

๒) ในช่องหมายเหตุของตารางให้ระบุว่าหมู่บ้านเป้าหมายตามเงื่อนไขข้อใด

เช่น เป็นหมู่บ้านเป้าหมายตามเงื่อนไข ข้อ ๓ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ เป็นต้น



แบบรายงานผลการทำงานและค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน  
(โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ศูนย์ป่าไม้ .....ประจำเดือน.....๒๕๖๒

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน		หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	คงเหลือ	
๑. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.					
		รวม				
๒. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.					
		รวม				
๓. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.					
		รวม				

ขมขณเหตุ แนบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

.....ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

..... /..... /.....

## แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลทรัพยากรธรรมชาติ

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....ประจำเดือน.....๒๕๖๒

หน่วยปฏิบัติ ศูนย์ป่าไม้.....

ประเภทงาน	แผนงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายเดือนนี้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายสะสม (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
อื่น					
การจัดตั้งป่าชุมชน					
การต่ออายุโครงการป่าชุมชน					

ดู : แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรมเป็นรายจังหวัด

ผู้รายงาน .....

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ .....

วันที่ .....



แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และผลประกอบการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ศูนย์ป่าไม้ ..... จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....หมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
หมู่บ้าน .....	๑. ระบุกิจกรรม																	
	๒. ....																	
	๓. ....																	
	๔. ....																	
	รวม																	
หมู่บ้าน .....	๑. ระบุกิจกรรม																	
	๒. ....																	
	๓. ....																	
	๔. ....																	
	รวม																	
หมู่บ้าน .....	๑. ระบุกิจกรรม																	
	๒. ....																	
	๓. ....																	
	๔. ....																	
	รวม																	

ดู : ข้อมูลได้จากสรุปในแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....  
 /..... /.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน  
(โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ศูนย์ป่าไม้ .....ประจำเดือน.....๒๕๖๒

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน		หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้ คงเหลือ	
๑. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ .....	๑.ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม				
จังหวัด.....						
๒. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ .....	๑.ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.					
จังหวัด.....						
๓. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ .....	๑.ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม				
จังหวัด.....						
รวม						

หมายเหตุ แผนภาพท้ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

..... / .....



แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้  
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน คำตอบของท่านทุกคำตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

2. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย ( ✓ ) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สำหรับเจ้าหน้าที่

พื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ป่าชุมชน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... วันที่สำรวจ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ .....

สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ ..... ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด  
( ) ไม่เคยเรียน ( ) ประถมศึกษา  
( ) มัธยมศึกษาตอนต้น ( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย  
( ) ปวช. ( ) ปวส./ปวท./อนุปริญญา  
( )ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ  
( ) เกษตรกร ( ) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว  
( ) รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ( ) รับจ้างทั่วไป  
( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้**

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด  
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p><b>1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ</b></p> <p>1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน</p> <p>1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป่าชุมชน</p> <p>1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือโครงการป่าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)</p>					
<p><b>2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ</b></p> <p>2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำแนวเขตป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่</p> <p>2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน</p> <p>2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</p>					
<p><b>3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</b></p> <p>3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น</p> <p>3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจากผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน</p>					
<p><b>4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล</b></p> <p>4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน</p> <p>4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ</p>					



**ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ**

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p><b>1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b></p> <p>1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ</p> <p>1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>					
<p><b>2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ</b></p> <p>2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน</p> <p>2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน</p> <p>2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน</p> <p>2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ</p>					
<p><b>3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน</b></p>					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลทรัพยากรธรรมชาติ  
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....ประจำเดือน.....2562

หน่วยปฏิบัติ ศูนย์ป่าไม้.....

ประเภทงาน	แผนงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายเดือนนี้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายสะสม (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
อื่น					
กิจกรรมจัดตั้งป่าชุมชน					
กิจกรรมถ่ายทอดวิชาการป่าชุมชน					
อื่น					
อื่น					

เหตุ : แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรมเป็นรายจังหวัด

ผู้รายงาน .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....







แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ศูนย์ป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ป่า และป้องกัน  
ทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษา  
ทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามแผนงาน จึงสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่าย  
เงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ไว้ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ให้ศูนย์ป่าไม้ จัดทำตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผล  
การปฏิบัติงานของหมู่บ้านเป้าหมายโดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้คำแนะนำหมู่บ้านเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ  
จากกรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษา และฟื้นฟูป่าและให้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อ  
เปิดโอกาสให้ราษฎรในชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่  
และเป็นไปตามความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่า  
ควรมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา หรือฟื้นฟูป่า  
ให้มีความสมบูรณ์ขึ้น โดยคณะกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้านมีหน้าที่นำผลจากการประชาคมไปพิจารณา  
กำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุน  
จากภาครัฐ ให้ศูนย์ป่าไม้จัดส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจาก  
กรมป่าไม้

๑.๒ เป็นที่ปรึกษาหมู่บ้านเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน เพื่อพิจารณา  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการ  
ป่าของคณะกรรมการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่  
ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑ และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้าราชการและพนักงาน  
ราชการของศูนย์ป่าไม้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ (เป็นที่ปรึกษา/แนะนำ)

๑.๓ เมื่อได้รับแบบเสนอโครงการฯ ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ให้ศูนย์ป่าไม้ส่งแบบเสนอโครงการฯ  
ไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวมจัดทำ  
รายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ  
เบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบเสนอ  
โครงการฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน  
 (โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
 ศูนย์ป่าไม้ .....ประจำเดือน.....๒๕๖๒

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน		หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	
๑. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ .....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.					
๒. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ .....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม				
๓. ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ .....	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม				
จังหวัด.....		รวม				

นายเขต นายภาพ นายประกอบ แต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)  
 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....  
 .....

(๒) ภารกิจด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ซึ่งบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....” และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ภารกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ (๒) เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบเสนอโครงการฯ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน ผู้ทำหน้าที่ตามข้อ (๑) และกรรมการป่าชุมชนอีก ๒ คน รวมเป็น ๓ คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน

(๔) ภารกิจด้านการบริหารจัดการป่า คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความชำนาญในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาแรงงานในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบเสนอโครงการฯ

(๖) ภารกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกจากคณะกรรมการป่าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ รวบรวมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน ซึ่งแจ้งผลการติดตามตรวจสอบให้กับที่ประชุมของหมู่บ้าน รวมทั้งรวบรวมหลักฐานเอกสารหรือภาพถ่ายในการรายงานผลการปฏิบัติงานของชุมชน

๒.๓ จัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตามที่กรมป่าไม้กำหนดยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๔ ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่าอย่างยั่งยืน

๒.๕ รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับพร้อมจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรายงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามที่กรมป่าไม้กำหนด รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

๒.๗ ให้ชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการป่าชุมชน

ธันวาคม ๒๕๖๑



แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน  
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ศูนย์ป่าไม้ .....จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....หมู่บ้าน

หมู่บ้านที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										หมายเหตุ				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
หมู่บ้าน ..... ..... .....	๑. ระบุกิจกรรม																	
	๒. ....																	
	๓. ....																	
	๔. ....																	
	รวม																	
หมู่บ้าน ..... ..... .....	๑. ระบุกิจกรรม																	
	๒. ....																	
	๓. ....																	
	๔. ....																	
	รวม																	
หมู่บ้าน ..... ..... .....	๑. ระบุกิจกรรม																	
	๒. ....																	
	๓. ....																	
	๔. ....																	
	รวม																	

หมายเหตุ : ข้อมูลได้จากสรุปแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการป่า

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ..... ถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท  
ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑) .....จำนวน ..... บาท

(๒) .....จำนวน ..... บาท

(๓) .....จำนวน ..... บาท

๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑) .....จำนวน ..... บาท

(๒) .....จำนวน ..... บาท

(๓) .....จำนวน ..... บาท

๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑) .....จำนวน ..... บาท

(๒) .....จำนวน ..... บาท

(๓) .....จำนวน ..... บาท

๒.๔ กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑) .....จำนวน ..... บาท

(๒) .....จำนวน ..... บาท

(๓) .....จำนวน ..... บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....



ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน บ้าน ..... จะได้ดำเนินการ  
ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และยินดีปฏิบัติ  
ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบ  
ผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นโครงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุม  
ดูแล รักษา หรือบำรุง ป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ หรือพื้นที่แห่ง  
อื่นๆ ของรัฐที่ได้รับการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

ทั้งนี้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถ่วงจ่ายกันได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับ  
การจัดสรรในโครงการนี้

(ลงชื่อ) .....ที่ปรึกษา/แนะนำ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (ชก.)  
ศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน  
บ้าน .....

(ลงชื่อ) .....ที่ปรึกษา/แนะนำ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (พร.)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ  
 เพื่อประกอบบทพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ศูนย์ป่าไม้ ..... จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย ..... หมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน)	หมายเลข
..... หมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ	.....	
..... หมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ	.....	
..... หมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ	.....	
..... หมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ	.....	
..... หมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ	.....	

ลงนาม ..... รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....  
 ..... / ..... / .....



แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน  
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน ..... หมู่ที่..... ตำบล .....
- อำเภอ ..... จังหวัด .....
๒. ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ..... ณ ..... (สถานที่จัดประชุม) พร้อมรูปภาพประกอบมากกว่า ๒ ภาพ
๓. คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมประชาคม
- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน       |
| ๒. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๓. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๔. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๕. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
- ประเภทบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....
- ชื่อบัญชี "เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ....."
๕. ที่ตั้ง พิกัดระวางแผนที่ ชุดที่ ..... ระวาง .....
- พิกัดหมู่บ้าน UTM.....
- พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน  
โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ป่าชุมชน.....ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ)	ปริมาณงานหน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) กิจกรรม..... .....				
๒) กิจกรรม..... .....				
๓) กิจกรรม..... .....				
๔) กิจกรรม..... .....				
๕) กิจกรรม..... .....				
๖) กิจกรรม..... .....				
<b>รวม</b>				

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน  
...../...../.....



๑.๔ ศูนย์ป่าไม้จัดทำแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่ โดยการสนับสนุนจากภาครัฐและผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๑.๕ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินเป็นหนังสือให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ เพื่อให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุน ทราบ และสำเนาแบบเสนอโครงการดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อบต. ท้องที่ของหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยให้เห็นง่ายในหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑.๖ ศูนย์ป่าไม้ติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ของหมู่บ้านเป้าหมายทุกหมู่บ้านให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการฯ การอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ส่งไปยังสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ภายในวันสุดท้ายของเดือน เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดการ ปฏิบัติงานตามแบบเสนอโครงการฯ

๑.๗ ให้ศูนย์ป่าไม้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย เงินอุดหนุน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันสุดท้าย ของปีงบประมาณ

๑.๘ ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ สดท กค ๐๔๐๙๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุม การใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด โดยให้ประสานทำความเข้าใจให้แก่ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการป่าชุมชน รวมทั้งราษฎรใน หมู่บ้านเป้าหมายรับทราบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

## ๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรหมู่บ้านเป้าหมาย

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือก “คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน” รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของราษฎรในการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่ เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและฟื้นฟูป่า

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่า ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

(๑) ภารกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการ ป่าชุมชนของหมู่บ้าน

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน  
แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

\*\*\*\*\*

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ป่าไม้ .....
๒. พื้นที่รับผิดชอบ หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
- |           |              |               |     |
|-----------|--------------|---------------|-----|
| บ้าน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| บ้าน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| บ้าน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| บ้าน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| บ้าน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| บ้าน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| บ้าน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| บ้าน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |
| บ้าน..... | ที่ตั้ง..... | งบประมาณ..... | บาท |

**หมายเหตุ** รายละเอียดหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ  
ตามที่ได้ยืนยันรายชื่อให้กับกรมป่าไม้

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ  
คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นหมู่บ้านละ ๑ Folder  
และในแต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้
- subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
  - subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
  - subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน
  - subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้



## อัตราค่าราคางานต่อหน่วย

### กิจกรรมเงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

งบเงินอุดหนุนในการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน ๔๖๐ หมู่บ้าน งบประมาณหมู่บ้านละ ๗๐,๐๐๐ บาท

#### ๑.กิจกรรมด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ป้ายโครงการป่าชุมชน ป้ายแนวเขตป่าชุมชน ป้ายกฎระเบียบเพื่อแสดงถึงกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆของป่าชุมชน เสาหลักแนวเขตป่าชุมชน ป้ายคำขวัญและป้ายรณรงค์ป้องกันรักษาป่า ป้ายชื่อคณะกรรมการป่าชุมชน ป้ายแผนปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงานของการบริหารงานป่าชุมชน ทำเลื่อสมาชิกป่าชุมชน ซ็อกคล้องคิจิตอล เป็นต้น

#### ๒.กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

การป้องกันไฟป่า การสร้างแนวกันไฟ การลาดตระเวนป้องกันไฟป่า/การตรวจหาไฟป่า การป้องกันรักษาป่า การทำแนวเขตป่าชุมชน การลาดตระเวนป้องกันรักษาป่า ศาลาลาดตระเวน การสร้างศูนย์ประสานงานป่าชุมชนการจัดซื้ออุปกรณ์ดูแลรักษาป่า เป็นต้น

#### ๓.กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

การปลูกป่า การจัดซื้อกล้าไม้ การสร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้ การฟื้นฟูภูมิทัศน์ป่าไม้ ฝายชะลอความชุ่มชื้น การจัดซื้ออุปกรณ์ในการบำรุงและฟื้นฟูป่า เป็นต้น

#### ๔.กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ทัศนศึกษาดูงาน ฝึกอบรม/จัดอบรม กลุ่มเยาวชนรักษาป่า ป้ายชื่อพันธุ์ไม้/ป้ายสื่อความหมายเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การบวชป่า การถ่ายทอดความรู้จากผู้รู้/ปราชญ์ชาวบ้าน จัดตั้งองค์กรป่าชุมชน จัดทำแบบจำลองทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑.รายการค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงหักกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่

๒.กิจกรรมภายใต้การดำเนินงานงบเงินอุดหนุนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความ  
ต้องการของชุมชน





## ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน  
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงิน  
งบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๑  
ให้เหมาะสม เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้  
ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในการปฏิบัติงาน  
การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ สัมฤทธิ์ผล อาศัยความตามหนังสือกระทรวงการคลัง  
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงิน  
อุดหนุน ข้อ ๒.๑ กรมป่าไม้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงิน  
อุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน  
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด เกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงิน  
งบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับ  
ระเบียบนี้ ให้ใช้ในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บทวิเคราะห์ศัพท์

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายถึง อธิบดีกรมป่าไม้

“เงินอุดหนุน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่าย  
ในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้  
ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายถึง หน่วยงานที่กรมป่าไม้สั่งการให้เป็นหน่วยปฏิบัติตาม  
แผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“ผู้รับเงิน...



อัตราค่าราคางานต่อหน่วย  
กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งป่าชุมชน

งบรายจ่ายอื่นในการจัดตั้งป่าชุมชนจำนวน ๒,๔๘๒ หมู่บ้าน งบประมาณหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท  
มีพื้นที่ป่าชุมชนประมาณหมู่บ้านละ ๕๐๐ ไร่ ได้รับจัดการด้วยการควบคุมดูแลรักษาหรือบำรุงป่าโดยการมีส่วนร่วมของ  
ราษฎรในชุมชน

๑.ค่าตอบแทน จำนวน ๒๐๐ บาท

ค่าทำการล่วงเวลา เป็นต้น

๒.ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๕,๖๒๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง  
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

๓.ค่าวัสดุ จำนวน ๔,๑๘๐ บาท

วัสดุสำนักงาน วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑.รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่



ข้อ ๑๒ . ให้นำหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกส่งค่าขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว และให้นำหน่วยงานรับผิดชอบรับนำเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓. การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าว และการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔. ดอกผลที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานรับผิดชอบ ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๕. หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนของหน่วยงานรับผิดชอบ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย เพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๖. ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

#### หมวดที่ ๔

#### การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบที่กำหนด และรายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานรับผิดชอบส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการ และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อน.๒ ภายใน ๕ วันหลังสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน ๑๕ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสมชัย เพียรสถาพร)

อธิบดีกรมป่าไม้



“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายถึง ชุมชนที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนแล้วและได้รับการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“แบบเสนอโครงการ” หมายถึง แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามแผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“แบบ อน.๑” หมายถึง แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ซึ่งกำหนดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละปี

“แบบ อน.๒” หมายถึง แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละปี

## หมวดที่ ๒

### การเสนอโครงการและการพิจารณา

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำแบบเสนอโครงการยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนในสังกัดหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแบบเสนอโครงการและจัดทำรายงานตามแบบ อน.๑ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการ และอนุมัติการเบิกจ่ายแล้วรวบรวมทำเป็นแบบสรุปการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั้งหมดตามแบบที่กำหนด รายงานอธิบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานรับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากปรากฏว่าผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของแบบเสนอโครงการ หรือมีเหตุขัดข้องใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้หน่วยงานรับผิดชอบแจ้งผู้รับเงินอุดหนุน ชี้แจงข้อขัดข้องดังกล่าวและแนวทางแก้ไข หากจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ก็ให้ผู้รับเงินอุดหนุนร่วมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชนปรับปรุงกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการแล้วเสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

## หมวดที่ ๓

### การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑. ให้หน่วยงานรับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

อัตราค่าราคางานต่อหน่วย

กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

งบรายจ่ายอื่นในการต่ออายุโครงการป่าชุมชน จำนวน ๒,๕๓๐ หมู่บ้าน งบประมาณหมู่บ้านละ ๑๒,๐๐๐ บาท มีพื้นที่ป่าชุมชนประมาณหมู่บ้านละ ๕๐๐ ไร่ ได้รับการจัดการด้วยการควบคุมดูแลรักษาหรือบำรุงป่าโดยการมีส่วนร่วมของราษฎรใน

๑.ค่าตอบแทน จำนวน ๒๐๐ บาท

ค่าทำการล่วงเวลา

๒.ค่าใช้จ่าย จำนวน ๘,๗๓๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

๓.ค่าวัสดุ จำนวน ๓,๐๗๐ บาท

วัสดุสำนักงาน วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑.รายการค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่





หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรม	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
๑.๑ กิจกรรม.....		
๑.๒ กิจกรรม.....		
๑.๓ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน		
๒.๑ กิจกรรม.....		
๒.๒ กิจกรรม.....		
๒.๓ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน		
๓.๑ กิจกรรม.....		
๓.๒ กิจกรรม.....		
๓.๓ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้		
๔.๑ กิจกรรม.....		
๔.๒ กิจกรรม.....		
๔.๓ กิจกรรม.....		