

แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์พื้นที่ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการป้องกันป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน

กิจกรรมหลักพื้นที่และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ผู้ที่ปฏิบัติการ :

() สำนักกลาง สำนักที่อยู่อาศัย.....

รหัสสัญลักษณ์ : 48-022

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 8 (นครราชสีมา)

สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้รีวิมย์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

(✓) สำนักภูมิภาค จ. บุรีรัมย์

| แผนการใช้จ่ายเงิน | กิจกรรมจัดตั้งป่าชุมชน | กิจกรรมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน | การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ | รวมเงิน | หมายเหตุ |
|---|------------------------|----------------------------------|---|---------|--|
| | 20 (หมื่นบาท) | 55 (หมื่นบาท) | 2 (หมื่นบาท) | บาท | - งบรายจ่ายอื่น ใช้จ่ายในลักษณะงบลงทุน เป็นรายการที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง ให้ใช้จ่ายตามอัตราราคาagan ต่อหน่วยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ข้อ 6.3 (3) |
| ประกอบรายจ่าย | | | | | งบลงทุน เป็นรายการที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง ให้ใช้จ่ายตามอัตราราคาagan ต่อหน่วยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ข้อ 6.3 (3) |
| 1. งบบุคลากร | | | | | |
| 2. งบดำเนินงาน | | | | | |
| 3. งบลงทุน | | | | | |
| 4. งบเงินอุดหนุน | - | - | 140,000 | 140,000 | จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดตั้งป่าชุมชน |
| 4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป | | | | | งบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ |
| (3) ค่าที่ดินและสิ่งของสร้าง | | | | | ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร |
| (1.1) ค่าก่อสร้างที่มีราคาก่อตัวห่วงวายต่ำกว่า 10 ล้านบาท | | | | | |
| - เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน | | | 140,000 | 140,000 | |
| 5. งบรายจ่ายอื่น | 220,000 | 363,000 | | 583,000 | |
| 5.1 ค่าที่ดินและสิ่งของสร้าง | | | | - | |
| (1) ค่าก่อสร้างที่มีราคาก่อตัวห่วงวายต่ำกว่า 10 ล้านบาท | | | | - | |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งป่าชุมชน | 220,000 | | | 220,000 | |
| - ค่าใช้จ่ายในการต่ออายุโครงการป่าชุมชน | | 363,000 | | 363,000 | |
| รวมเงิน (บาท) | 220,000 | 363,000 | 140,000 | 723,000 | |
| แผนการปฏิบัติงาน | | | | | |
| ตุลาคม | 25,000 | 40,000 | 16,000 | 81,000 | |
| พฤษจิกายน | 25,000 | 42,000 | 16,000 | 83,000 | |
| ธันวาคม | 26,000 | 45,000 | 17,000 | 88,000 | |
| มกราคม | 16,000 | 26,000 | 10,000 | 52,000 | |
| กุมภาพันธ์ | 16,000 | 26,000 | 10,000 | 52,000 | |
| มีนาคม | 17,000 | 28,000 | 10,800 | 55,800 | |
| เมษายน | 16,000 | 26,000 | 9,000 | 51,000 | |
| พฤษภาคม | 15,000 | 26,000 | 9,000 | 50,000 | |
| يونيو | 15,000 | 27,000 | 11,400 | 53,400 | |
| กรกฎาคม | 17,000 | 27,000 | 10,000 | 54,000 | |
| สิงหาคม | 16,000 | 25,000 | 10,000 | 51,000 | |
| กันยายน | 16,000 | 25,000 | 10,800 | 51,800 | |
| รวมเงิน (บาท) | 220,000 | 363,000 | 140,000 | 723,000 | |

คำชี้แจงเพิ่มเติม

1. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน มีรายละเอียดดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการจัดทำคำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.1) จำนวน 60,000 บาท
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบพื้นที่ที่ดินค่าขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.2) จำนวน 140,000 บาท
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการจัดทำโครงการป่าชุมชน (ปชช.3) จำนวน 10,000 บาท
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ จำนวน 10,000 บาท

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านป่าชุมชน

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมฝึกอบรม ประชุม ลัมนานา เจ้าหน้าที่รีวิมย์และภารกุร

2. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน มีรายละเอียดดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (ปชช.4) จำนวน 165,000 บาท
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการจัดทำแบบคำขอต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.5) จำนวน 132,000 บาท
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ จำนวน 66,000 บาท

3. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โดยส่งเสริมหมู่บ้านเป้าหมายในการดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน 140,000 บาท



แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์พื้นที่ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน

กิจกรรมหลักพื้นที่และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (นครราชสีมา)

ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์

๒. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดบุรีรัมย์

๓. หมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรม (หมู่บ้านเข้าหมาย)

๓.๑ กิจกรรมจัดตั้งป่าชุมชน จำนวน ๗๐ หมู่บ้าน

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นหมู่บ้านที่ไม่เคยได้รับการอนุมัติโครงการป่าชุมชนจากการป่าไม้

(๒) พื้นที่ที่จะดำเนินการโครงการป่าชุมชนต้องไม่มีอยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการ

(๓) พื้นที่ที่จะดำเนินการโครงการป่าชุมชนต้องไม่มีอยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้เตรียมการ

ลงมือปฏิรูปอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕%

(๔) พื้นที่ที่จะดำเนินการโครงการป่าชุมชนต้องไม่มีอยู่ในพื้นที่ป่าชายเลน

(๕) การจัดตั้งป่าชุมชนในพื้นที่ติดพื้นที่อนุรักษ์เติม/พื้นที่เตรียมการประกาศ

ให้จัดตั้งเฉพาะป่าชุมชนขนาดเล็ก-ขนาดกลาง คือ ป่าชุมชนขนาดเล็กพื้นที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ไร่

ป่าชุมชนขนาดกลาง พื้นที่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ไร่ หากพื้นที่ที่ขอจัดตั้งมีขนาดใหญ่ให้ทำการเจรจาต่อรอง

กับชุมชนขอลดขนาดลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิประเทศ ความเหมาะสมและศักยภาพของแต่ละชุมชน
รวมทั้งบทบาทที่แสดงให้เห็นถึงการดูแลรักษาป่าชุมชนมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปัจจุบัน

๓.๒ กิจกรรมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน จำนวน ๕๕ หมู่บ้าน

(๑) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้
ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้ว หรือปีสุดท้ายที่จะครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และราษฎร
มีความประสงค์ที่จะขอต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕ , ปชช.๕.๑ , ปชช.๕.๒) ตามแนวทางของ
กรมป่าไม้

(๒) พื้นที่ที่จะดำเนินการต่ออายุโครงการป่าชุมชนต้องไม่มีอยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ

เตรียมการ

(๓) พื้นที่ที่จะดำเนินการต่ออายุโครงการป่าชุมชนต้องไม่มีอยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้
เตรียมการลงมือปฏิรูปอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕%

๔) พื้นที่ที่จะดำเนินการต่ออายุโครงการป้าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่ป้าชัยлен

๕) การต่ออายุโครงการป้าชุมชนในพื้นที่ติดพื้นที่อนุรักษ์เดิม/พื้นที่เตรียมการประกาศให้ต่ออายุเฉพาะป้าชุมชนขนาดเล็ก-ขนาดกลาง คือ ป้าชุมชนขนาดเล็กพื้นที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ไร่ ป้าชุมชนขนาดกลาง พื้นที่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ไร่ หากพื้นที่ที่ขอต่ออายุมีขนาดใหญ่ให้ทำการเจรจาต่อรองกับชุมชนขอลดขนาดลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิประเทศ ความเหมาะสมและศักยภาพของแต่ละชุมชนรวมทั้งบทบาทที่แสดงให้เห็นถึงการดูแลรักษาป้าชุมชนมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

๖) ป้าชุมชนที่จะขอต่ออายุโครงการ ต้องมีผลการแบ่งกลุ่มป้าชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่จะขอต่ออายุโครงการป้าชุมชนได้ คือ ป้าชุมชนพัฒนาดีมาก, ป้าชุมชนพัฒนาปานกลาง และป้าชุมชนควรปรับปรุง

๓.๓ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน ๒๗ หมู่บ้าน

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งป้าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้ และยังไม่หมดอายุโครงการ หรือเป็นหมู่บ้านที่ได้จัดส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕ ให้กรมป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒) เป็นหมู่บ้านซึ่งยังไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๑

๓) กรณีเป็นหมู่บ้านที่มีความลำดับเร่งด่วน จำเป็นต้องรีบดำเนินการส่งเสริมให้เป็นหมู่บ้านเป้าหมาย แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจัดตั้งป้าชุมชนจากการป่าไม้ สามารถส่งเป็นหมู่บ้านเป้าหมายได้ โดยต้องส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕ ถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑. ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕. กิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมอำนวยการ

ประสานการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ กิจกรรมจัดตั้งป้าชุมชน

๕.๒.๑ การจัดตั้งป้าชุมชน

๑) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการส่งเสริมป้าชุมชนให้กับหมู่บ้านที่มีความพร้อมและมีความต้องการที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้รายภูมิเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการ

ป่าชุมชน โดยหมู่บ้านที่จะเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวควรมีพื้นที่ติดหรือใกล้กับพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ พื้นที่ป่าไม้ถาวรตามมติคณะกรรมการรักษาพันธุ์ป่าไม้ พื้นที่ป่าชุมชนตามมติคณะกรรมการรักษาพันธุ์ป่าไม้ พื้นที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เอกนิคมสร้างตนเอง เอกนิคมสหกรณ์ หรือที่ดินของรัฐประภาก่อน (ถ้ามี) โดยหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลพื้นที่ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการป่าชุมชน (ปชช.๑-๓) โดยมีเงื่อนไขตามแนวทางการจัดทำโครงการป่าชุมชนของกรมป่าไม้

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมให้หมู่บ้านที่มีความประสงค์จัดตั้งป่าชุมชนจัดทำโครงการป่าชุมชนตามแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด (ปชช.๑-๓) พร้อมกับตรวจสอบว่าเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อ ๓ ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ตรวจสอบและรับรอง เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน โดยให้ระบุชื่อผู้รายงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์พื้นที่ และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักพื้นที่และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหนังสือนำส่งโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) พร้อมบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชนให้กรมป่าไม้พิจารณา และให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำเอกสารจัดตั้งโครงการป่าชุมชน ดังนี้

(๒.๑) ให้ศูนย์ป่าไม้ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ปชช.๑-๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางการจัดทำเอกสารการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๑) และรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๒) พร้อมทั้งลงนามรับรองโดยหัวหน้าศูนย์ป่าไม้ แบบท้ายโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน ก่อนเสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ ทุกครั้ง

(๒.๒) บันทึกไฟล์ข้อมูลใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำหรับการยื่นเสนอเอกสารโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ดังนี้

๒.๒.๑) ไฟล์สแกน ปชช.๑-๒ (ตั้งชื่อไฟล์ตามที่กรมป่าไม้กำหนด)

๒.๒.๒) ไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้พิมพ์แบบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้ด้วย (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒.๓) ให้จัดทำข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน ตามตาราง Attibute table (เอกสารแนบ ๔) และจัดทำข้อมูลตารางค่าพิกัดรอบแปลงป่าชุมชนในรูปแบบ Excel (เอกสารแนบ ๕)

๓.) เมื่อขอรับติดกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) แล้ว กรมป่าไม้จะทำการจัดส่งเอกสารโครงการป่าชุมชน ปชช.๓ พร้อมสำเนาคำสั่ง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๒ ดำเนินการแบ่งกลุ่มป้าชุมชน โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) พิจารณาเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยจะจัดส่งเกณฑ์ให้ดำเนินการภายในหลัง

(๒) ให้คณะนักวิชาชีพป้าชุมชนในความรับผิดชอบของศูนย์ป้าไม้ ตามรายชื่อป้าชุมชน ซึ่งปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบล่วงทาง e-mail ของหน่วยงานทั้ง ๒๓ สำนัก (e-mail : Commang ๐๑ - ๑๙๙@hotmai.com) ซึ่งจะส่งข้อมูลให้ดำเนินการเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และช่วงที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

(๓) พิจารณาให้คณะนักวิชาชีพป้าชุมชนในความรับผิดชอบเป็น ๒ ช่วง

ช่วงที่ ๑ : ให้คณะนักวิชาชีพป้าชุมชนตามเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป้าชุมชนที่กำหนด ตามข้อ (๑) โดยกรอกผลคะแนนลงในตารางเป็นรายหมู่บ้าน ตามข้อ (๒) ซึ่งส่งส่วนจัดการป้าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้จะจัดส่งข้อมูลรายชื่อป้าชุมชนให้ศูนย์ป้าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และให้ศูนย์ป้าไม้ส่งข้อมูลตาม file ที่กำหนด ส่งส่วนจัดการป้าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ เพื่อร่วบรวมส่งสำนักจัดการป้าชุมชน กรมป้าไม้ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

ช่วงที่ ๒ : ให้คณะนักวิชาชีพป้าชุมชนตามเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป้าชุมชนที่กำหนด ตามข้อ (๑) โดยกรอกผลคะแนนลงในตารางเป็นรายหมู่บ้าน ตามข้อ (๒) ซึ่งส่งส่วนจัดการป้าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้จะจัดส่งตารางรายชื่อหมู่บ้านให้ศูนย์ป้าไม้ สำหรับกรอกผลคะแนน ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ และให้ศูนย์ป้าไม้ส่งข้อมูล ตาม file ที่กำหนด ส่งส่วนจัดการป้าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ เพื่อร่วบรวมส่งสำนักจัดการป้าชุมชน กรมป้าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔.๒.๓ การสร้างความรู้ความเข้าใจ

(๑) การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ ขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการจัดการป้าชุมชน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ด้านป้าชุมชน ให้กับชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนและกำหนดตารางการออกไปปฏิบัติงานในหมู่บ้านเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนงานประจำปีในหมู่บ้านเป้าหมายที่จะส่งเสริมการจัดตั้งป้าชุมชน

(๒) การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านป้าชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารวิชาการ คู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านป้าชุมชน ให้กับชุมชนเป้าหมายและประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างการรับรู้ให้เข้าใจงานด้านป้าชุมชน ทั้งนี้ หากมีการผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ ให้จัดส่งเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด ให้ส่วนจัดการป้าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้

(๓) การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการทรัพยากรป้าไม้อย่างยั่งยืน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และการใช้ประโยชน์จากป้าชุมชน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ไปยังเยาวชนหรือชุมชนใกล้เคียง

(๔) การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชนและกฎหมายป่าชุมชน โดยเข้าร่วมประชุมชี้แจง จัดเวทีชาวบ้าน ประชุม ฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ในการประชุมของผู้นำชุมชนในระดับห้องถิน เช่น การประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน การประชุมในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในลักษณะการจัดเวทีชาวบ้าน การประชุม การฝึกอบรมรายวาร์ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๑๙

(๕) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ (เอกสารแนบ ๖) ส่งส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายใน ๓ วันหลังสิ้นไตรมาส เพื่อรับรวมส่งให้สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ต่อไป

๔.๓ กิจกรรมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

๔.๓.๑ การต่ออายุป่าชุมชน

(๑) หากราษฎรมีความประสงค์ที่จะขอต่ออายุโครงการป่าชุมชนตามแนวทางการจัดทำโครงการป่าชุมชนของกรมป่าไม้ ให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ (ศูนย์ป่าไม้ หรือศูนย์ป่าไม้ร่วมกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้) ร่วมกับผู้นำชุมชนจัดประชุมราษฎร และมติจากที่ประชุมราษฎรให้ดำเนินการต่ออายุโครงการป่าชุมชน และคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน หากต่ออายุป่าชุมชน ๑ โครงการ หลายหมู่บ้านให้คัดเลือกคณะกรรมการทุกหมู่บ้านฯลฯ ๑ ชุด จากนั้นให้ผู้นำชุมชนยื่นหนังสือร้องขอเพื่อต่ออายุโครงการป่าชุมชนกับศูนย์ป่าไม้ โดยให้นำผลการประเมินป่าชุมชนมาประกอบการพิจารณาการขอต่ออายุโครงการป่าชุมชนตามแบบ ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒

(๒) สำหรับโครงการป่าชุมชนเดิมที่มีกำหนดอายุโครงการ ๕ ปี เมื่อหมดอายุโครงการแล้ว ให้ดำเนินการต่ออายุ โดยจัดเอกสาร ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒ ทุกราย (เนื่องจากมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน)

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบโครงการป่าชุมชนที่ราษฎรมีความประสงค์จะขอต่ออายุโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) ที่เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๒ ลงให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ จำนวน ๕๕ หมู่บ้าน โดยให้ระบุชื่อผู้แทนงานทุกศาสตร์อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักพื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหนังสือแนบท้ายการต่ออายุโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑,

ปชช.๕.๒) ให้กรมป่าไม้พิจารณา พร้อมทั้งแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ปชช.๔) ท้ายคำขอต่ออายุโครงการฯ และให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน ดังนี้

๓.๑) ให้ศูนย์ป่าไม้ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ปชช.๔, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางการจัดทำเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๓) และรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๔) พร้อมทั้งลงนามรับรองโดยหัวหน้าศูนย์ป่าไม้ แบบท้ายโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ ทุกครั้ง

๓.๒) บันทึกไฟล์ข้อมูลใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำหรับการยื่นเสนอเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) ดังนี้

๓.๒.๑) ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุโครงการป่าชุมชน เช่น รายงานการประชุม, ภาพถ่าย เป็นต้น (ตั้งชื่อไฟล์ตามที่กรมป่าไม้กำหนด)

๓.๒.๒) ไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้พิมพ์แบบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้ด้วย (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒.๓) ให้จัดทำข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน ตามตาราง Attribute table (เอกสารแนบ ๔) และจัดทำข้อมูลตารางค่าพิกัดรอบแปลงป่าชุมชน ในรูปแบบ Excel (เอกสารแนบ ๕)

(๔) เมื่อขอรับติดกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะทำการจัดส่งเอกสารการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) พร้อมสำเนาคำสั่ง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจ

(๑) การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ด้านป่าชุมชน ให้กับชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนและกำหนดตารางการออกไปปฏิบัติงานในหมู่บ้านเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนงานประจำปีในหมู่บ้านเป้าหมายที่จะส่งเสริมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

(๒) การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านป่าชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารวิชาการ คู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ให้กับชุมชนเป้าหมายและประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างการรับรู้ให้เข้าใจงานด้านป่าชุมชน ทั้งนี้ หากมีการผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ ให้จัดส่งเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด ให้ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

๓) การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการทรัพยากรป้าไม้อย่างยั่งยืน ลงเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ไปยังเยาวชนหรือชุมชนใกล้เคียง

๔) การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชนและภูมายาป่าชุมชน โดยเข้าร่วมประชุมชี้แจง จัดเวทีชาวบ้าน ประชุม ฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ในการประชุมของผู้นำชุมชนในระดับท้องถิ่น เช่น การประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน การประชุมในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในลักษณะการจัดเวทีชาวบ้าน การประชุม การฝึกอบรมรายวาร์ด ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๑

๕) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ (เอกสารแนบ ๖) ส่งส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ภายใน ๓ วันหลังสิ้นไตรมาส เพื่อรับรวมส่งให้สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ต่อไป

๕.๔ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑) ส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๓ ดำเนินการบริหารจัดการป่า โดยการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้ยื่นยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๗)

๒) สำรวจกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ราษฎรดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของพื้นที่และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย รวมทั้งต้องเป็นการดูแล รักษาหรือพื้นฟูบำรุงป่าให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

๓) เมื่อได้ผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้าน เป้าหมายที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๘) โดยตัวนหารือไม่เกิน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๕ กิจกรรมการติดตามผล

๕.๕.๑ ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานของราชภรัตน์หมู่บ้านที่ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘

๕.๕.๒ ดำเนินการวางแผนและติดตาม หรือจัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป้าชุมชน คณะกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๕.๕.๓ ดำเนินการจัดทำคำขอ “แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” พร้อมรายชื่อหมู่บ้านที่คาดว่าจะเข้าร่วมดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๖) ส่งส่วนจัดการป้าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อที่รับรวมเสนอสำนักจัดการป้าชุมชน กรมป่าไม้ ต่อไป

๕.๕.๔ ดำเนินการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยหมู่บ้านเป้าหมายที่จะทำการสำรวจต้องเป็นหมู่บ้านที่จัดตั้งป้าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน๓..... หมู่บ้าน

โดยให้ดำเนินการสำรวจหมู่บ้านละ ๕ ชุด (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ส่วนส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน สำนักจัดการป้าชุมชน กรมป่าไม้) พร้อมทั้งจัดส่งแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ดำเนินการสำรวจเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนจัดการป้าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้สำนักจัดการป้าชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำรายงานสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สำนักจัดการป้าชุมชน กรมป่าไม้

๖. งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่า และร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักพื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน รวมทั้งสิ้น ๓๗๓,๐๐๐ บาท

- งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๔๙๓,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามกิจกรรมต่างๆ โดยถ้วนจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

- งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อสนับสนุนให้แก่ชุมชนตามกิจกรรม ข้อ ๕.๔ ทั้งนี้ ให้ส่งคำขอเบิกเงินไปยัง คลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ สำนักฯ โดยด่วน หลังจากได้รับแผนปฏิบัติงานและ งบประมาณฉบับนี้ (เนื่องจากตามมาตราการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อพร้อมสำหรับเบิกจ่ายเงินให้กับหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมต่อไป

ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามหนังสือต่างๆ โดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ตามระเบียบกรมป่าไม้ฯ ด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๙/๙๑๒๖ ลงวันที่ ๗/ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๓. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของงานที่ได้รับจากส่วนส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ส่งให้ส่วนจัดการป้าชุมชน ดังนี้

| วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง | รายงานที่ต้องจัดส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ |
|---------------------------------|--|
| ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ | ๑. ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการ สนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑) |
| ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ | ๑. โครงการป้าชุมชนตามแนวทางการจัดตั้งป้าชุมชน ของกรมป่าไม้ (ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕) ของหมู่บ้านเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. คำขอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการ จัดการป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |
| ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน | ๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ กำหนด (เอกสารแนบ ๑๑) Fax. ๐ ๒๕๗/๔๔๑๖ |

| วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง | รายงานที่ต้องจัดส่งกรมป่าไม้ |
|---|---|
| ภายในวันสุดท้ายของไตรมาส | ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. ๓๐๗. และ สงป. ๓๐๙๗. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD |
| ภายในวันสุดท้ายของไตรมาส | ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ (เอกสารแนบ ๖) |
| ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ | ๑. ส่งแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษาพัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ |
| ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ | ๑. หากมีการผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ด้านป่าชุมชน ให้จัดส่งเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด |
| ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ | ๑. สรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD ๒. รายงานผลการให้คะแนนป่าชุมชนในความรับผิดชอบ ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ |
| โดยต่อหนังจากได้ผลการพิจารณาจัดสรรงบเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านที่ขอรับเงินอุดหนุนหรือภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | - รายงานผลการจัดสรรงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑๐) |
| ภายใน ๑๐ วัน หลังอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้าน เป้าหมาย | - แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๑๑) |
| ภายในวันสุดท้ายของเดือน | - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อ.น.๒) ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๑๓) |

แนวทางการจัดทำเอกสารจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

๑. ศูนย์ป่าไม้ จัดทำเอกสารตามแบบ ปชช.๑, ปชช.๒ และ ปชช.๓ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารโครงการป่าชุมชน และลงนามรับรองโดยหัวหน้าศูนย์ป่าไม้ แบบท้ายโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ ทุกครั้ง

๒. ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตรวจสอบรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์ม การตรวจเอกสารโครงการป่าชุมชน จากนั้นให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ลงนามรับรอง ความถูกต้องก่อนส่งกรมป่าไม้ ทุกครั้ง

๓. ให้ศูนย์ป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ระบุในหนังสือนำเสนอโครงการป่าชุมชน ดังนี้

๓.๑ โครงการป่าชุมชนที่ดำเนินการ ไม่เป็นพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕% และไม่เป็นพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการซ่อนหบกัน

๓.๒ ให้ระบุแผนปฏิบัติงานฯ โครงการ และกิจกรรมในการดำเนินการด้วย

๔. ให้ศูนย์ป่าไม้ บันทึกไฟล์ข้อมูลใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำหรับการยื่นเสนอเอกสารโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ดังนี้

๔.๑ ไฟล์สแกน ปชช.๑-๒ โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้

- ป่าชุมชนบ้านนาดี ม.๓/ ต.หัวเมือง อ.มหาชนะชัย จ.ยโสธร
ตั้งชื่อไฟล์ว่า “อ.มหาชนะชัย ต.หัวเมือง ม.๓”
- ป่าชุมชนบ้านนา้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาสัก อำเภอแม่เม้าะ จังหวัดลำปาง
ตั้งชื่อไฟล์ว่า “อ.แม่เม้าะ ต.นาสัก ม.๔”

(แยกเป็น ๑ โครงการ / ๑ ไฟล์)

๔.๒ ไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้พิมพ์แบบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้ด้วย

๔.๓ รายชื่อโครงการป่าชุมชนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ การเรียงลำดับพื้นที่ป่า ให้เรียงลำดับ ดังนี้

(๑) เขตป่าสงวนแห่งชาติ

(๒) เขตป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๙

(๓) ที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นssl.)

(๔) เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๕) เขตนิคมสร้างตนเอง

(๖) เขตนิคมสหกรณ์

(๗) ที่ดินอื่นๆของรัฐ

๔.๓.๒ ตำบลเดียวกัน อำเภอเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามหมู่จากน้อยไปมาก

๔.๔ ให้จัดทำข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน ตามตาราง Attribute table และจัดทำข้อมูลตารางค่าพิกัดครอบแปลงป่าชุมชนในรูปแบบ Excel

๕. เมื่อ欽บดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) แล้ว เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จะทำการจัดส่งเอกสารโครงการป่าชุมชน ปชช.๓ พร้อมสำเนาคำสั่ง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ : หากรายภูมิความประஸงค์จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางการจัดทำโครงการป่าชุมชนของ กรมป่าไม้ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้ ร่วมกับผู้นำชุมชนนำมติที่ประชุมจัดทำป่าชุมชน และคัดเลือก คณะกรรมการป่าชุมชน หากจัดตั้งป่าชุมชน ๑ โครงการ หลายหมู่บ้านให้คัดเลือก คณะกรรมการทุกหมู่บ้านฯลฯ ๑ ชุด ให้ผู้นำชุมชนรวมเอกสารยื่นคำขอจัดทำโครงการ ป่าชุมชน (ปชช.๑) ให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการ

แบบฟอร์มการตรวจเอกสารการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

บ้าน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

เอกสารการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

บัญชีรายรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (แบบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้)

ปชช.1

หนังสือร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการป่าชุมชน

สำเนาเอกสารหลักฐาน/บันทึกการประชุมราษฎร พร้อมรูปถ่ายลี อย่างน้อย 1 รูป

แผนที่สังเขป

ปชช.2

ภาพถ่ายลี ระบุที่ศ (ไม่น้อยกว่า 4 ภาพ ต่อ 1 แปลง) กรณีหลายแปลงแนบทุกแปลง

แผนที่ระหว่าง มาตราส่วน 1 : 50,000 ที่มีหมายเลขแสดงค่าพิกัดกริดชัดเจน พร้อมรายละเอียดเลขระหว่างและแสดงรูปแปลง จุดที่ตั้ง หากดำเนินการมากกว่า 1 แปลง ให้นำทุกแปลงใส่ในแผ่นเดียวกัน ใส่สัญลักษณ์หมายเลขอแปลงที่ 1 , แปลงที่ 2 (ขรก. ลงนามกำกับ)

กรณีดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวน แบบสำเนาแผนที่ท้ายกฎกระทรวง พร้อมระบุจุดที่ตั้งโครงการป่าชุมชน(ขรก.รับรองสำเนา)

กรณีดำเนินการในที่ดินอันเป็นสาธารณะบดต้องแผ่นดินสำหรับผลประโยชน์ใช้ร่วมกัน (นลล.) แบบสำเนาหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (ขรก. รับรองสำเนา)

กรณีดำเนินการในพื้นที่อื่นๆ แบบสำเนาเอกสารสถานภาพของพื้นที่นั้นๆ (ระบุ)

ปชช.3

แผนที่ระหว่าง มาตราส่วน 1 : 50,000 ที่มีหมายเลขแสดงค่าพิกัดกริดชัดเจน พร้อมรายละเอียดเลขระหว่างและแสดงรูปแปลง ตามแบบ ปชช.2 (ขรก. ลงนามกำกับ)

แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายอธิบายรหัสซีรีส์เชิงเลข มาตราส่วน 1 : 4,000 (ขรก. ลงนามกำกับ)

รายชื่อคณะกรรมการป่าชุมชน (ระบุหมายเหตุ/กิจกรรมต่างๆ)

scan ปชช.1-2 ใส่ CD

จัดทำข้อมูล shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน และค่าพิกัดแปลงป่าชุมชนใน excel ใส่ CD (ใส่ CD แผ่นเดียวกันกับ ปชช.1-2)

ได้ตรวจสอบแล้ว

เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

ไม่มีอยู่ในพื้นที่ที่กรรมป่าไม้ลังมอปให้กรรมอุทายานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ 25%

ไม่มีอยู่ในพื้นที่อุทายานแห่งชาติเตรียมการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หัวหน้าศูนย์ป่าไม้ _____

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ _____

ရန်တေသနပြည်သူမှုပိုင်ဆိပ်ချေလွှာပုဂ္ဂန်လွှာများ

ตาราง Attribute table ข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน

| CF_CODE | FC_ID | FCG_START | FCG_NAME | TAM_NAM_T | AMP_NAM_T | PROV_NAM_T | RAI | NGAN | WHA | FCG_RENEW |
|---------|-------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|-----|------|-----|-----------|
| | | | | | | | | | | |

คำอธิบายตาราง Attribute table ข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน

1. FCG_START คือ วันที่จัดตั้ง (ใส่เฉพาะ พ.ศ.) ไม่ต้องใส่ข้อมูล
2. FCG_NAME คือ ชื่อโครงการป่าชุมชน ใส่แปลงที่ หมู่ที่ด้วย (ตัวอย่าง ป่าชุมชนบ้านนาสาม แปลงที่ 1 หมู่ที่ 2)
3. TAM_NAM_T คือ ตำบล (ไม่ต้องใส่ ต.)
4. AMP_NAM_T คือ อำเภอ (ไม่ต้องใส่ อ.)
5. PROV_NAM_T คือ จังหวัด (ไม่ต้องใส่ จ.)
6. RAI NGAN WHA คือ ไร่ งาน ตารางวา
7. FCG_RENEW คือ วันที่ต่ออายุ (ใส่เฉพาะ พ.ศ.) ไม่ต้องใส่ข้อมูล

หมายเหตุ : CF_CODE , FC_ID ข้อมูล 2 ช่องนี้ ไม่ต้องใส่ข้อมูล
 (ตรงคำว่าไม่ต้องใส่ข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะเป็นผู้ดำเนินการเอง)

ตาราง Attribute table ข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน

| CF_CODE | FC_ID | FCG_START | FCG_NAME | TAM_NAM_T | AMP_NAM_T | PROV_NAM_T | RAI | NGAN | WHA | FCG_RENEW |
|---------|-------|-----------|--------------------------------|-----------|-----------|------------|------|------|-----|-----------|
| | | | ป่าชุมชนบ้านปากว้าง หมู่ 18 | แม่แตง | แม่แตง | เชียงใหม่ | 91 | 1 | 30 | |
| | | | ป่าชุมชนบ้านหนองบัว หมู่ 7 | แม่แตง | แม่แตง | เชียงใหม่ | 39 | 0 | 0 | |
| | | | ป่าชุมชนบ้านห้วยชมพุ หมู่ 8 | แม่แตง | แม่แตง | เชียงใหม่ | 231 | 0 | 40 | |
| | | | ป่าชุมชนบ้านอ้อด แปลง 1 หมู่ 1 | ห้วยทราย | แมริม | เชียงใหม่ | 471 | 0 | 0 | |
| | | | ป่าชุมชนบ้านอ้อด แปลง 2 หมู่ 1 | ห้วยทราย | แมริม | เชียงใหม่ | 116 | 0 | 0 | |
| | | | ป่าชุมชนบ้านเก้ามีค่า หมู่ 2 | บ้านช้าง | แม่แตง | เชียงใหม่ | 1000 | 2 | 55 | |
| | | | ป่าชุมชนบ้านหัวป่าท้า หมู่ 2 | แม่แตง | แม่แตง | เชียงใหม่ | 120 | 0 | 0 | |
| | | | ป่าชุมชนบ้านลันคายอม หมู่ 2 | ขี้เหล็ก | แมริม | เชียงใหม่ | 1000 | 1 | 19 | |
| | | | ป่าชุมชนบ้านปากทางละลาง หมู่ 7 | ขี้เหล็ก | แมริม | เชียงใหม่ | 500 | 0 | 0 | |

ตารางค่าพิกัดรอบแปลงป่าชุมชน

รายละเอียดของข้อมูล บ้าน แปลงที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ในรูปแบบ EXcel

| ชุดที่ | แปลงที่ | ค่าพิกัด X | ค่าพิกัด y |
|--------|---------|------------|------------|
| | | | |

แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประจำไตรมาสที่ (วันที่.....)

ศูนย์ป่าไม้..... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่

๑.๑ การจัดตั้งป่าชุมชน

| กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | | หมายเหตุ |
|--|----------------|------------------|----------|
| | กิจกรรม | จำนวน (หน่วยนับ) | |
| ๑. การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ | | | |
| ๒. การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ ด้านป่าชุมชน | | | |
| ๓. การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการ ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน | | | |
| ๔. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชน และกฎหมายป่าชุมชน | | | |

๑.๒ การต่ออายุโครงการป่าชุมชน

| กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | | หมายเหตุ |
|--|----------------|------------------|----------|
| | กิจกรรม | จำนวน (หน่วยนับ) | |
| ๑. การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ | | | |
| ๒. การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ ด้านป่าชุมชน | | | |
| ๓. การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการ ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน | | | |
| ๔. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชน และกฎหมายป่าชุมชน | | | |

แนวทางการจัดทำเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน

๑. ศูนย์ป่าไม้ จัดทำเอกสารตามแบบ ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒ พร้อมทั้งตรวจสอบรับรองความถูกต้องตามแบบพอร์มการตรวจเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน และลงนามรับรองโดยหัวหน้าศูนย์ป่าไม้ แนบท้ายโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ ทุกครั้ง

๒. ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตรวจสอบรับรองความถูกต้องตามแบบพอร์ม การตรวจเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน จากนั้นให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ลงนามรับรอง ความถูกต้องก่อนส่งกรมป่าไม้ ทุกครั้ง

๓. ให้ศูนย์ป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ระบุในหนังสือนำเสนอโครงการป่าชุมชน ดังนี้

๓.๑ โครงการป่าชุมชนที่ดำเนินการ ไม่เป็นพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๙๕% และไม่เป็นพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการซึ่งอนุทบกัน

๓.๒ ให้ระบุแผนปฏิบัติงานฯ โครงการ และกิจกรรมในการดำเนินการด้วย

๔. ให้ศูนย์ป่าไม้ บันทึกไฟล์ข้อมูลใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำหรับการยื่นเสนอเอกสารโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) ดังนี้

๔.๑ ไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ตามแบบพอร์มที่กำหนด โดยให้พิมพ์แบบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้ด้วย

๔.๒ รายชื่อโครงการป่าชุมชนตามแบบพอร์มที่กำหนด โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ การเรียงลำดับพื้นที่ป่า ให้เรียงลำดับ ดังนี้

(๑) เขตป่าสงวนแห่งชาติ

(๒) เขตป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๙

(๓) ที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นssl.)

(๔) เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๕) เขตนิคมสร้างตนเอง

(๖) เขตนิคมสหกรณ์

(๗) ที่ดินอื่นๆของรัฐ

๔.๒.๒ ตำบลเดียวกัน อำเภอเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามหมู่บ้านอย่างมาก

๔.๓ ให้จัดทำข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน ตามตาราง Attribute table และจัดทำข้อมูลตารางค่าพิกัดรอบแปลงป่าชุมชนในรูปแบบ Excel

๕. เมื่อขอรับตีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) แล้ว เจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะทำการจัดส่งเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชนฯ พร้อมสำเนาสำลัง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แบบฟอร์มการตรวจเอกสารการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

บ้าน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

เอกสารการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

 บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (แนบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้)

1. กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและพื้นที่

 แบบ ปชช.5 สำเนาแบบ ปชช.3 ฉบับเดิม แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายอธิรัชชีเชิงเลข มาตราส่วน 1 : 4,000 (ของ ลงนามกำกับ) แบบ ปชช.4 (ระบุขนาดพื้นที่/จำนวนเนื้อที่เดิมก่อนต่ออายุฯ, ผอ.ส่วนฯ และ ผอ.สจป. ระบุความคิดเห็น)

2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ (หรือ แบบ ปชช. เติมข้อมูลสูญหาย) แต่ไม่เปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ

 แบบ ปชช.5 แบบ ปชช.5.1 แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายอธิรัชชีเชิงเลข มาตราส่วน 1 : 4,000 (ของ ลงนามกำกับ) แบบ ปชช.4 (ระบุพื้นที่เดิมก่อนต่ออายุฯ, ผอ.ส่วนฯ และ ผอ.สจป. ระบุความคิดเห็น)

3. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ เพิ่มหรือลดจำนวนแปลงป่าชุมชน เพิ่มหรือลดขนาดพื้นที่ป่าชุมชน

 แบบ ปชช.5 แบบ ปชช.5.1 แบบ ปชช.5.2 แผนที่ระหว่างมาตราส่วน 1 : 50,000 (ของ ลงนามกำกับ) แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายอธิรัชชีเชิงเลข มาตราส่วน 1 : 4,000 (ของ ลงนามกำกับ) แบบ ปชช.4 (ระบุพื้นที่เดิมก่อนต่ออายุฯ, ผอ.ส่วนฯ และ ผอ.สจป. ระบุความคิดเห็น) ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (เช่น รายงานการประชุม, ภาพถ่าย เป็นต้น) บันทึกใส่ CD

ก) จัดทำข้อมูล shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน และค่าพิกัดแปลงป่าชุมชนใน excel (ใส่ CD แผ่นเดียว กันกับไฟล์เอกสาร)

ข) หากโครงการเดิมมีอายุโครงการ 5 ปี ถ้าขอต่ออายุ ให้ทำ ปชช.5 ปชช.5.1 และ ปชช.5.2 ทุกโครงการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

 เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ไม่อยู่ในพื้นที่ที่กรรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ 25% ไม่อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการ

(ลงชื่อ) _____

(.....)

ตำแหน่ง _____

หัวหน้าศูนย์ป่าไม้ _____

(ลงชื่อ) _____

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ _____

ສຽງປະເຈົ້າອະນຸມັງປ່ານເນົ້າເພື່ອມາຍີໃຈກົດຮົມບົບນິຫາຮັດກາເພື່ອທີ່ໂດຍກາຮັດສູ່ໄປສະພາບກາຕູກົງທີ່ຕໍ່ເມີນກາຮັດໃໝ່ຢູ່ວິ່ງປະກະມານີ ໂດຍຕ່ວຍ

..... អង់រ៉ាប់ ស្រុកស្រុកប្រចាំឆ្នាំ និងស្រុកស្រុកប្រចាំឆ្នាំ

ภาษาแห่งชาติ : ๑) โภชนาการภาษาที่เป็นพื้นที่ประเทศาได ดังนี้

| អត្ថបទ/បញ្ជាក់ | កិច្ចរូបរាងផ្តល់ពេលវេលា (បង្ហាញការងារឡាតាំងនៃការងារ) | ប្រើប្រាស់សារព័ត៌មាន/ អនុវត្តផ្តល់ប្រើប្រាស់ | ធ្វើឱ្យប្រជាមាននូវ (បាន) | ការប្រើប្រាស់មុខទែន្នូន៍ | | អនុយោទ្រ |
|--------------------|---|---|-----------------------------|------------------------------------|--------------|----------|
| | | | | ធ្វើឱ្យប្រជាមាននូវ ក្រុងពេលវេលា | ក្រុងពេលវេលា | |
| ១. ចិត្តអនុសាស្ត្រ | ៣. រួម្បុកិច្ចរាយ | | | | | |
| | | | | | | |
| ទាំបន់..... | | | | | | |
| កំណែ | | | | | | |
| ចុះថ្ងៃ | | | | | | |
| ២. ចិត្តអនុសាស្ត្រ | ៤. រួម្បុកិច្ចរាយ | | | | | |
| | | | | | | |
| ទាំបន់..... | | | | | | |
| កំណែ | | | | | | |
| ចុះថ្ងៃ | | | | | | |
| ៣. ចិត្តអនុសាស្ត្រ | ៥. រួម្បុកិច្ចរាយ | | | | | |
| | | | | | | |
| ទាំបន់..... | | | | | | |
| កំណែ | | | | | | |
| ចុះថ្ងៃ | | | | | | |
| ៤. ចិត្តអនុសាស្ត្រ | ៧. រួម្បុកិច្ចរាយ | | | | | |
| | | | | | | |
| ទាំបន់..... | | | | | | |
| កំណែ | | | | | | |
| ចុះថ្ងៃ | | | | | | |

..... /

ແບບຮາຍການພັດທະນາໃຫ້ຈາຍເລີນ

ໂຄຮງກາຣປົກປົກຜົນປາແລະຮັກພື້ນໜານໄວ້ໃຫ້ຍິນ ກິຈກຮຮມຫລັກພູນແລະດູແລທ່ຽວຂາຮອຮມໝາດຕີ

ກິຈກຮຮມສ່ວນຮົມກາຮັດກາປ່າຊຸມໜານ ປະຈຳປົງປະກວມານ ພ.ສ. ໄກສະກຸ

ສໍານັ້ນກັດຕາກາຮ້ອຍກາຮ່າໄໝ້ທີ.....
.....ໄຊ້ວິຊາ.....
.....ປະຈຳເຕີຂ້ານ.....

ຫ່ວຍປົກປົກ ຕຸນຢ່ານ

| ປະເທດການ | ແຜນປະປະການໃຫ້ຕັ້ງປ (ປາທ) | ຜົກກາຣປົກຈາຍເຄື່ອນນີ້ (ປາທ) | ຜົກກາຣປົກຈາຍສະສະມ (ປາທ) | ຈະປະມານຄົງເຫຼືອ (ປາທ) | ຫມາຍເຫຼືອ |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|
| ໄກຍ້ອນ | | | | | |
| ຮົມກາຮຈົດຕັ້ງປາຊຸມໜານ | | | | | |
| ຮົມກາຮຕ່ອຍາຍຸໂຄຮງກາຣປ່າຊຸມໜານ | | | | | |
| ຫຼັມໝານ | | | | | |
| ຫຼັມ | | | | | |

ໜັດ : ແຍກຮາຍສະເໝີດຕໍ່ໃຫ້ຈ່າຍແຕ່ຮັດກິຈກຮຮມເປັນຮາຍຈັງຫວັດ

ໝັງກາຍເກມ
ຜູ້ອໍານວຍກາຮຕູນຢ່າງໃກ້
ວິນິກີ
.....

ရွှေမြန်မာတို့၏အမြတ်ဆင့်မြတ်သွေးစွဲများကိုလည်းကောင်း၊ ပြည်တွင်းရွှေမြန်မာတို့၏အမြတ်ဆင့်မြတ်သွေးစွဲများကိုလည်းကောင်း၊ ပြည်တွင်း

กิจการซึ่งส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๑๔๘๗

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าทุกชนิด : ป่าทุกชนิดต้องรักษาไว้ให้ดีและไม่ทำลายไปโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นป่าดิบเขา ป่าดิบแล้ง ป่าเบญจพรรณ ป่าดิบชื้น ป่าดิบแล้งชื้น หรือป่าดิบแล้งในฤดูแล้ง กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าทุกชนิด

๔๗๓ ราชบูรณะ

แม่บ้านทำภาระงานบ้านตั้งแต่ตื่นเช้าไปจนถึงเที่ยงคืน แม่บ้านต้องดูแลลูกหลานให้ดีที่สุด

ପ୍ରାଚୀନ କବିତା ଓ ମହାକବିଦୀ

..... / /

แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำชี้แจง

- แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน คำตอบของท่านทุกคำตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง
- กรุณาระบุข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สำหรับเจ้าหน้าที่

พื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ป่าชุมชน หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด วันที่สำรวจ เดือน พ.ศ.
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ

สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

- เพศ () ชาย () หญิง
- อายุ ปี
- ระดับการศึกษาสูงสุด
 - () ไม่เคยเรียน () ประถมศึกษา
 - () มัธยมศึกษาตอนต้น () มัธยมศึกษาตอนปลาย
 - () ปวช. () ปวส./ปวท./อนุปริญญา
 - () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
- อาชีพ
 - () 农夫 () ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
 - () รัฐราชการ / รัฐวิสาหกิจ () รับจ้างทั่วไป
 - () อื่นๆ (ระบุ)

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

| ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ | ระดับการมีส่วนร่วม | | | | |
|---|--------------------|-----|-------------|------|----------------|
| | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด |
| 1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ | | | | | |
| 1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป้าชุมชน | | | | | |
| 1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการบริหารจัดการป้าชุมชน | | | | | |
| 1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป้าชุมชน | | | | | |
| 1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป้าชุมชน หรือโครงการป้าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3) | | | | | |
| 2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ | | | | | |
| 2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำแนวเขตป้าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ | | | | | |
| 2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป้าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน | | | | | |
| 2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป้าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ | | | | | |
| 3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์ | | | | | |
| 3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น | | | | | |
| 3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจากผลิตภัณฑ์จากป้าชุมชน | | | | | |
| 4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล | | | | | |
| 4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป้าชุมชน | | | | | |
| 4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอัตลักษณ์ | | | | | |

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป้าย ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|-----|-------------|------|----------------|
| | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด |
| 1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | |
| 1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำซึ่งแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ | | | | | |
| 1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | | | | | |
| 1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และการเข้าใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ | | | | | |
| 1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ | | | | | |
| 1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | | | | | |
| 2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ | | | | | |
| 2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมต่างๆ ชุมชน | | | | | |
| 2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน | | | | | |
| 2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินงาน | | | | | |
| 2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | | | | | |
| 2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ | | | | | |
| 3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน | | | | | |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

โครงการปกป้องผู้นำและร่วมพัฒนาไปให้ยั่งยืน บริการหลักพัฒนาและดูแลสร้างภารกิจกรรมชาติ

กิจกรรมส่งเสริมการอัจฉริยาป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักปลัดกระทรวงทรัพยากรป่าไม้

ประจำเดือน..... 2562

หน่วยปฏิบัติ ศูนย์ป่าไม้.....

| ประเภทงาน | เบิกจ่ายประจำเดือนที่ได้รับ (บาท) | ผลการปฏิบัติรายเดือนนี้ (บาท) | ผลการปฏิบัติรายสะสม (บาท) | งบประมาณคงเหลือ (บาท) | หมายเหตุ |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| จ่ายอื่น | | | | | |
| รวมภารกิจด้านป่าชุมชน | | | | | |
| รวมภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง | | | | | |
| น้ำ | | | | | |
| ไฟฟ้า | | | | | |
| เชื้อเพลิง | | | | | |
| อื่นๆ | | | | | |

เหตุ : แยกรายละเอียดตามวิชาชีพและกิจกรรมเป็นรายจังหวัด

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่

ສັນຕະພາບ
ສົກລວມຂະໜາດການໄທ

ໃຫຍ່ :

ເມນາດ
ແມ່ນັກ

ໃຫຍ່ :

ເມນາດ
ແມ່ນັກ

ຊື່ເຫັນຕະຫຼອນ
ຕໍ່າຫຸ້ນ :
ວິນິສີອົມປິ :
ໃຫຍ່ :

ໃຫຍ່ :

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ศูนย์ป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องปืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักพื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามแผนงาน จึงสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ไว้ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ให้ศูนย์ป่าไม้ จัดทำตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผลการปฏิบัติงานของหมู่บ้านเป้าหมายโดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้คำแนะนำหมู่บ้านเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากการป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษา และพื้นฟูป่าและให้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อเปิดโอกาสให้รายภูริในชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และเป็นไปตามความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่าควรมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา หรือพื้นฟูบำรุงป่า ให้มีความสมบูรณ์ขึ้น โดยคณะกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้านมีหน้าที่นำผลจากการประชาคมไปพิจารณา กำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอโครงการจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ศูนย์ป่าไม้จัดส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกรมป่าไม้

๑.๒ เป็นที่ปรึกษาหมู่บ้านเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน เพื่อพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าของคณะกรรมการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอโครงการจัดการพื้นที่ฯ ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑ และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้าราชการและพนักงานราชการของศูนย์ป่าไม้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ (เป็นที่ปรึกษา/แนะนำ)

๑.๓ เมื่อได้รับแบบเสนอโครงการฯ ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ให้ศูนย์ป่าไม้ส่งแบบเสนอโครงการฯ ไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวมจัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๑.๔ ศูนย์ป้าไม้จัดทำแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐและผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อร่วมรายงานกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๑.๕ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นหนังสือให้ศูนย์ป้าไม้ทราบ เพื่อให้ศูนย์ป้าไม้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบเสนอโครงการตั้งกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยแพร่ในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อบต. ห้องที่ของหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยแพร่ให้เห็นง่ายในหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑.๖ ศูนย์ป้าไม้ติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหมู่บ้านเป้าหมายทุกหมู่บ้านให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการ การอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ภายในวันสุดท้ายของเดือน เพื่อร่วมรายงานกรมป่าไม้ทุกเดือน จนกว่าจะลิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบเสนอโครงการฯ

๑.๗ ให้ศูนย์ป้าไม้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย เงินอุดหนุน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อร่วมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันสุดท้ายของปีงบประมาณ

๑.๘ ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กม ๐๔๐๙.๖/๑๗๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด โดยให้ประสานทำความเข้าใจให้แก่ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการป่าชุมชน รวมทั้งราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายรับทราบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรหมู่บ้านเป้าหมาย

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือก “คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน” รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของราษฎรในการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและพื้นที่ป่า

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมลดความต้องกับความต้องการของชุมชนและวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

(๑) การกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เบิกบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้าน

(๒) การกิจด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกจากกรรมการป้าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ซึ่งบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป้าไม่หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....” และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับໄว่เป็นหลักฐาน

(๓) การกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ (๑) เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป้าตามแบบเสนอโครงการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานกรรมการป้าชุมชน ผู้ทำหน้าที่ตามข้อ (๑) และกรรมการป้าชุมชนอีก ๒ คน รวมเป็น ๓ คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน

(๔) การกิจด้านการบริหารจัดการป้า คัดเลือกจากกรรมการป้าชุมชนที่มีความชำนาญ ในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาแรงงาน ในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป้าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบเสนอโครงการฯ

(๕) การกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกจากคณะกรรมการป้าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต้านต่างๆ รวบรวมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการป้าชุมชน ซึ่งจะผลการติดตามตรวจสอบให้กับที่ประชุมของหมู่บ้าน รวมทั้งรับรวมหลักฐานเอกสารหรือภาพถ่ายในการรายงานผลการปฏิบัติงานของชุมชน

๒.๓ จัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตามที่กรมป้าไม่กำหนดยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๔ ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๕ รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับพร้อมจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บໄว้เป็นหลักฐาน เพื่อรายงานกรมป้าไม่ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามที่กรมป้าไม่กำหนดรายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

๒.๗ ให้ชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ และระเบียบกรมป้าไม่ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน กรมป้าไม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเครื่องครัด

แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด

๒. ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ณ (สถานที่จัดประชุม) พร้อมรูปภาพประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมประชาคม

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. รุ่งปู ชื่อ นายสมกฤต | ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน |
| ๒. รุ่งปู ชื่อ นายสมกฤต | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๓. รุ่งปู ชื่อ นายสมกฤต | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๔. รุ่งปู ชื่อ นายสมกฤต | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๕. รุ่งปู ชื่อ นายสมกฤต | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....

ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่..... ตำบล อําเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดระหว่างแผนที่ ชุดที่ ระหว่าง

พิกัดหมู่บ้าน UTM.....

พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑.

๒.

๓.

๔.

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการป่า

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ถึง

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม..... บาท
ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑) จำนวน บาท
(๒) จำนวน บาท
(๓) จำนวน บาท

๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑) จำนวน บาท
(๒) จำนวน บาท
(๓) จำนวน บาท

๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑) จำนวน บาท
(๒) จำนวน บาท
(๓) จำนวน บาท

๒.๔ กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑) จำนวน บาท
(๒) จำนวน บาท
(๓) จำนวน บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.

๒.

๓.

๔.

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชน บ้าน จะได้ดำเนินการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นโครงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษา หรือบำรุง ป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ หรือพื้นที่แห่งอื่นๆ ของรัฐที่ได้รับการจัดตั้งโครงการป้าชุมชน

ทั้งนี้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวร่วมกันได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการนี้

| | |
|---|--|
| (ลงชื่อ) ที่ปรึกษา/แนะนำ ^(.....) | (ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ ^(.....) |
| ตำแหน่ง..... | ผู้ให้บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชนบ้าน |
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามโครงการป้าชุมชน (ข.) | |
| ศูนย์ป่าไม้..... | |

| | |
|---|---|
| (ลงชื่อ) ที่ปรึกษา/แนะนำ ^(.....) | (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ ^(.....) |
| ตำแหน่ง..... | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้..... |
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามโครงการป้าชุมชน (พร.) | |

| | |
|--|--|
| (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ ^(.....) | (ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... | ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... |
| สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... | |

အပ်ကျော်ပြုတဲ့ မရတဲ့ မရတဲ့ မရတဲ့ မရတဲ့ မရတဲ့

ເພື່ອປະກອບການພົມຈຳຮາຍຂອງມັຕິເປົ້າເຖິງ ດີຈິກຮຽມສົ່ງເລີສິມກາຈົດກາຮ່າງຊຸມຜູນ ປະຈຳປຶກປະຮະນາຍ ພ.ຕ. ແລ້ວ
ຕູນຢ່າງໄຟ້ ຈຳນວນຫຼຸກປັນເປົ້າມາຍ ຂູ່ປານ

የኢትዮጵያ የዚያወኑ

()

蒙古文書

ພົບພາສາຂອງພວກເຮົາ ດັ່ງນີ້ແມ່ນພົບພາສາຂອງພວກເຮົາ ແລະ ພົບພາສາຂອງພວກເຮົາ

କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

..... ក្នុងមនុប្រាណប្រាមាយទៅរួបເងីនអតិថរុណ..... អ្នកប្រាក

ພາກສົງລັບອຸປະນະ ພົມວິໄລ ພົມວິໄລ ພົມວິໄລ ພົມວິໄລ ພົມວິໄລ ພົມວິໄລ ພົມວິໄລ

၂၀၁၈ ခုနှစ်

.....
.....
.....
.....
.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ป่าชุมชน.....ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน..... บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

| กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ) | ปริมาณงาน/หน่วยนับ | ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท) | ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|---|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| ๑) กิจกรรม..... | | | | |
| ๒) กิจกรรม..... | | | | |
| ๓) กิจกรรม..... | | | | |
| ๔) กิจกรรม..... | | | | |
| ๕) กิจกรรม..... | | | | |
| ๖) กิจกรรม..... | | | | |
| รวม | | | | |

๔. แบบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ผู้ให้หมู่บ้านหรือประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

...../...../.....

ແບບຮາຍງານຜົນ / ແກ້ໄປເຕັມພະລັກການໃຊ້ຈ່າຍເງື່ອດໜຸນ ກິຈການຮັມສົງເສົາມາຮັດຕາກປ່າຊົມໝາຍ

(ໂຄຮງການບວດຫາຈົດກາຮັມທີ່ໄດ້ຍາກຮັມ) ປະຈຳກົດປະມານ ພ.ມ.ກ.ຂ.ຂ.ວ

ຕູ້ນຍັງໄວ້ກັ້ນ ບະຈຳເຕືອນ ໄກສອນ

| ລືດທຶນກູ່ນຳນັ້ນທີ່ຕັ້ງ | ກິຈການປະຫວັດຈົດກາຮັມ | ໜົມການນາມ/ ໜົມການນັ້ນ | ເຈີນມາປະຈົບ (ມກວ) | ການໃຊ້ຈ່າຍເງື່ອດໜຸນ ຊື່ງໆ | ການໃຊ້ຈ່າຍເງື່ອດໜຸນ ຊື່ງໆ | ຊື່ງໆ |
|------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------|
| ດ. ຂູ້ອໍານຸ່ມນາ | ດ. ກູ່ນຳກິຈການ | | | | | |
| ຕຳປະດີ | ດ. | | | | | |
| ກຳໄປ | ດ. | | | | | |
| ຈົງຫວັດ | ດ. | | | | | |
| ດ. ຂູ້ອໍານຸ່ມນາ | ດ. ກູ່ນຳກິຈການ | | | | | |
| ຕຳປະດີ | ດ. | | | | | |
| ກຳໄປ | ດ. | | | | | |
| ຈົງຫວັດ | ດ. | | | | | |
| ດ. ຂູ້ອໍານຸ່ມນາ | ດ. ກູ່ນຳກິຈການ | | | | | |
| ຕຳປະດີ | ດ. | | | | | |
| ກຳໄປ | ດ. | | | | | |
| ຈົງຫວັດ | ດ. | | | | | |

ທະນາຄານທີ່ແນ່ງພາຍໃຕ້ການແຕ່ລະບົບກົດປະມານ ເພື່ອສະແດງຫຼັງປ່ານ (ສ້າງ)

ຮັບຢັງ.....
ຜູ້ອໍານຸ່ມນາກົດປະມານທີ່ປ່າຍ
..... /

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ป่าไม้
๒. พื้นที่รับผิดชอบ หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
ตามที่ได้ยืนยันรายชื่อให้กับกรมป่าไม้

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าไม้ส่ง CD โดยแยกเป็นหมู่บ้านละ ๑ Folder
และไม่แต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

- subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
- subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน
- subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. งบประมาณ..... บาท

| รายละเอียดกิจกรรม | ปริมาณงาน/หน่วยนับ | งบประมาณ (บาท) |
|--------------------------------------|--------------------|----------------|
| ๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | | |
| ๑.๑ กิจกรรม..... | | |
| ๑.๒ กิจกรรม..... | | |
| ๑.๓ กิจกรรม..... | | |
| ๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน | | |
| ๒.๑ กิจกรรม..... | | |
| ๒.๒ กิจกรรม..... | | |
| ๒.๓ กิจกรรม..... | | |
| ๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน | | |
| ๓.๑ กิจกรรม..... | | |
| ๓.๒ กิจกรรม..... | | |
| ๓.๓ กิจกรรม..... | | |
| ๔. ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ | | |
| ๔.๑ กิจกรรม..... | | |
| ๔.๒ กิจกรรม..... | | |
| ๔.๓ กิจกรรม..... | | |



ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้เหมาะสม เกิดความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ใน การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ สัมฤทธิ์ผล อาศัยความตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ข้อ ๒.๑ กรมป่าไม้ จึงว่างระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ระเบียบมีแทน

ข้อ ๔ บรรดา率ะเบียน ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด เกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตาม率ะเบียนนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม率ะเบียนนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๑ บทวิเคราะห์ศัพท์

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายถึง อธิบดีกรมป่าไม้

“เงินอุดหนุน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตาม率ะเบียนนี้

“หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายถึง หน่วยงานที่กรมป่าไม้ส่งการให้เป็นหน่วยปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“ผู้รับเงิน...

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายถึง ชุมชนที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งป้าชุมชนแล้วและได้รับการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน

“แบบเสนอโครงการ” หมายถึง แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามแผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน

“แบบ อน.๑” หมายถึง แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน ซึ่งกำหนดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละปี

“แบบ อน.๒” หมายถึง แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละปี

หมวดที่ ๒ การเสนอโครงการและการพิจารณา

ข้อ ๓ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำแบบเสนอโครงการยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป้าชุมชนในสังกัดหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแบบเสนอโครงการและจัดทำรายงานตามแบบ อน.๑ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการ และอนุมัติการเบิกจ่ายแล้วร่วบรวมทำเป็นแบบสรุปการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั้งหมดตามแบบที่กำหนด รายงานอธิบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานรับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๖ หากปรากฏว่าผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของแบบเสนอโครงการ หรือ มีเหตุขัดข้องใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้หน่วยงานรับผิดชอบแจ้งผู้รับเงินอุดหนุน ชี้แจง ข้อขัดข้องดังกล่าวและแนวทางแก้ไข หากจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ก็ให้ผู้รับเงินอุดหนุนร่วมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป้าชุมชนปรับปรุงกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการแล้วเสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

หมวดที่ ๓ การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๗. ให้หน่วยงานรับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๒. ให้หน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกสั่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลางหรือ สำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว และให้หน่วยงานรับผิดชอบรับน้ำเงินเข้าบัญชีประจำกองทรัพย์ ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓. การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าว และการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประจำกรอบรายวัน ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔. ดอกผลที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานรับผิดชอบ ให้นำส่งคลังเป็นรายได้ แผ่นดิน

ข้อ ๑๕. หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนของหน่วยงานรับผิดชอบ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของ ผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลัง กำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย เพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๖. ในใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

หมวดที่ ๔

การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบ ที่กำหนด และรายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะลิ้นสุดการดำเนินการตามแบบ เสนอโครงการ

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานรับผิดชอบสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการ และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน ของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อน.๒ ภายใน ๕ วันหลังสิ้นเดือนจนกว่าจะลิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการใช้จ่าย เงินอุดหนุน รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน ๑๕ วันหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ นั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสมชัย เพียรสุภาพร)

อธิบดีกรมป่าไม้

อัตราค่ารากงานต่อหน่วย
กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งป้าชุมชน

งบรายจ่ายอื่นในการจัดตั้งป้าชุมชนจำนวน ๒,๔๔๒ หมู่บ้าน งบประมาณหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท
มีพื้นที่ป้าชุมชนประมาณหมู่บ้านละ ๕๐๐ ไร่ ได้รับจัดการด้วยการควบคุมโดยรักษาหรือบำรุงป้าโดยการมีส่วนร่วมของ
ราษฎรในชุมชน

๑.ค่าตอบแทน จำนวน ๒๐๐ บาท

ค่าทำการล่วงเวลา เป็นต้น

๒.ค่าใช้สอย จำนวน ๑๕,๖๒๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ค่าโทรศัพท์และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสัมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

๓.ค่าวัสดุ จำนวน ๔,๑๙๐ บาท

วัสดุสำนักงาน วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโทรศัพท์และเผยแพร่ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑.รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่



อัตราค่าราคางานต่อหน่วย

กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

งบรายจ่ายอื่นในการต่ออายุโครงการป่าชุมชน จำนวน ๒,๕๓๐ หมู่บ้าน งบประมาณหมู่บ้านละ ๑๗,๐๐๐ บาท
มีพื้นที่ป่าชุมชนประมาณหมู่บ้านละ ๕๐๐ ไร่ ได้รับจัดการด้วยการควบคุมดูแลรักษาหรือบำรุงป่าโดยการมีส่วนร่วมของราษฎรใน

๑.ค่าตอบแทน จำนวน ๒๐๐ บาท

ค่าทำการล่วงเวลา

๒.ค่าใช้สอย จำนวน ๔,๗๓๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าيانพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขันส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ค่าโทรศัพท์และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสัมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

๓.ค่าวัสดุ จำนวน ๓,๐๗๐ บาท

วัสดุสำนักงาน วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑.รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่



อัตราค่าราชการต่อหน่วย

กิจกรรมเงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

งบเงินอุดหนุนในการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน ๔๖๐ หมู่บ้าน งบประมาณหน่วยบ้านละ ๗๐,๐๐๐ บาท

๑. กิจกรรมด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ป้ายโครงการป่าชุมชน ป้ายแนวเขตป่าชุมชน ป้ายกฎระเบียบเพื่อแสดงถึงกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆของป่าชุมชน เสาหลักแนวเขตป่าชุมชน ป้ายคำว่าัญและป้ายรณรงค์ป้องกันรักษาป่า ป้ายชื่อคณะกรรมการป่าชุมชน ป้ายแผนปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงานของการบริหารงานป่าชุมชน ทำเลือสมำชิกป่าชุมชน ซึ่อกล้องดิจิตอล เป็นต้น

๒. กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

การป้องกันไฟป่า การสร้างแนวกันไฟ การลาดตระเวนป้องกันไฟป่า/การตรวจหาไฟป่า การป้องกันรักษาป่า การทำแนวเขตป่าชุมชน การลาดตระเวนป้องกันรักษาป่า ศala ลาดตระเวน การสร้างศูนย์ประสานงานป่าชุมชนการจัดซื้ออุปกรณ์ดูแลรักษาป่า เป็นต้น

๓. กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

การปลูกป่า การจัดซื้อกล้าไม้ การสร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้ การฟื้นฟูภูมิทัศน์ป่าไม้ ฝายชะลอความชื้น การจัดซื้ออุปกรณ์ในการบำรุงและฟื้นฟูป่า เป็นต้น

๔. กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ทัศนศึกษาดูงาน ฝึกอบรม/จัดอบรม กลุ่มเยาวชนรักษป่า ป้ายชื่อพันธุ์ไม้/ป้ายสื่อความหมายสั้นทางศึกษาธรรมชาติ การบรรยาย การถ่ายทอดความรู้จากผู้รู้/ประชุมชุมชน จัดตั้งองค์กรป่าชุมชน จัดทำแบบจำลองทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่

๒. กิจกรรมภายใต้การดำเนินงานงบเงินอุดหนุนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความ

ต้องการของชุมชน

