



สำเนา ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กรมป่าไม้ ๒๖
- 3 ต.ค. 2002
วันที่ ๒๖
พฤษภาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๙๓ ต่อ ๕๖๕๒

ที่ ทส.๑๖๐๔.๔๒/ ๒๑๔๙๙ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

วันที่ 3 ต.ค. 2002
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
รับที่ 21

กรมป่าไม้ขอส่งแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์
ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน
กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป และขอให้ประสานงานจังหวัดในพื้นที่ให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติ

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน - ผอ.ส.จ.ป.ที่ ๘(นม)

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมป่าไม้ ส่งแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ

ด้วยใน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นกรณีพิเศษ ส่งเอกสารมาพร้อมกัน

ฝ่ายแผนงาน, ฝ่ายทะเบียน, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป, กองงานพัสดุ,
กองคลังและอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง
(นางสาวอੰนงค์ สังข์บอล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาว นิตยา แทนผัดแก้ว
(นางสาวนิตยา แทนผัดแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ดำเนินการ

(นายทองศักดิ์ เกษมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

แผนปฏิบัติงาน

| | | | |
|--------------------------|------|--------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | อ.ค. | <input type="checkbox"/> | ค.พ. |
| <input type="checkbox"/> | ป.พ. | <input type="checkbox"/> | ก.ม. |
| <input type="checkbox"/> | ส.ส. | <input type="checkbox"/> | ว.จ. |

สำเนาถูกต้อง
นางสาว นิตยา แทนผัดแก้ว
(นางสาวนิตยา แทนผัดแก้ว)

แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน

กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

พื้นที่ปฏิบัติการ :

หน่วยปฏิบัติงาน :

รหัสบัญชี : 48-022

หน่วยเบิกจ่าย : ลจ.ป.ที่ 8 (นครราชสีมา)

สำนักงานคลัง : จังหวัดนครราชสีมา

() ส่วนกลาง สำนัก.ชื่อย่อ.....

(/) ส่วนภูมิภาค จ. นครราชสีมา, จ.สุรินทร์, จ.บุรีรัมย์, จ.ชัยภูมิ

(/) ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

| แผนการใช้จ่ายเงิน | กิจกรรมจัดตั้งป่าชุมชน | กิจกรรมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน | การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ | รวมวงเงิน | หมายเหตุ |
|--|------------------------|----------------------------------|---|-----------|---------------------------------|
| | 196 (หมู่บ้าน) | 255 (หมู่บ้าน) | 256 (หมู่บ้าน) | | |
| ประเภทรายจ่าย | | | | บาท | - งบรายจ่ายอื่น ใช้จ่ายในลักษณะ |
| 1. งบบุคลากร | | | | | งบลงทุน เป็นรายการที่กรมป่าไม้ |
| 2. งบดำเนินงาน | | | | | ดำเนินการเอง ให้ใช้จ่ายตามอัตรา |
| 3. งบลงทุน | | | | | ราคางานต่อหน่วยที่ได้รับจัดสรร |
| 4. งบเงินอุดหนุน | - | - | - | - | จากสำนักงานประมาณและที่ได้รับ |
| 4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป | | | | | จัดสรรตามพระราชบัญญัติ |
| (1) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ |
| (1.1) ค่าก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท | | | | | ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ |
| - เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน | | | | | ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร |
| 5. งบรายจ่ายอื่น | 588,000 | 459,000 | | 1,047,000 | งบประมาณ พ.ศ. 2548 ข้อ 6.3 (3) |
| 5.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | |
| (1) ค่าก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท | | | | | |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งป่าชุมชน | 588,000 | | | 588,000 | |
| - ค่าใช้จ่ายในการต่ออายุโครงการป่าชุมชน | | 459,000 | | 459,000 | |
| รวมวงเงิน (บาท) | 588,000 | 459,000 | | 1,047,000 | |
| แผนการปฏิบัติงาน | | | | | |
| ตุลาคม | ↑ 61,000 | ↑ 54,000 | | 115,000 | |
| พฤศจิกายน | 60,000 | 50,000 | | 110,000 | |
| ธันวาคม | 65,400 | 50,900 | | 116,300 | |
| มกราคม | 42,000 | 34,000 | | 76,000 | |
| กุมภาพันธ์ | 42,000 | 34,000 | | 76,000 | |
| มีนาคม | 45,700 | 34,200 | | 79,900 | |
| เมษายน | 44,200 | 30,000 | | 74,200 | |
| พฤษภาคม | 41,000 | 30,000 | | 71,000 | |
| มิถุนายน | 39,000 | 29,700 | | 68,700 | |
| กรกฎาคม | 51,700 | 38,200 | | 89,900 | |
| สิงหาคม | 47,000 | 37,000 | | 84,000 | |
| กันยายน | ↓ 49,000 | ↓ 37,000 | | 86,000 | |
| รวมวงเงิน (บาท) | 588,000 | 459,000 | | 1,047,000 | |



คำชี้แจงเพิ่มเติม

- ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน มีรายละเอียด ดังนี้
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน มีรายละเอียด ดังนี้
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน (ปชช.1) จำนวน - บาท
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ตามคำขออนุญาตจัดตั้งป่าชุมชน (ปชช.2) จำนวน - บาท
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน (ปชช.3) จำนวน 392,000 บาท
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ
 - เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านป่าชุมชน จำนวน 196,000 บาท
 - เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เจ้าหน้าที่รัฐและราษฎร
 - ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน มีรายละเอียด ดังนี้
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (ปชช.4) จำนวน - บาท
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแบบคำขอต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.5) จำนวน 255,000 บาท
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ จำนวน 204,000 บาท
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โดยส่งเสริมหมู่บ้านเป้าหมายในการดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน - บาท

Handwritten signature

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ
แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน
กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
ส่วนจัดการป่าชุมชน
๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดชัยภูมิ

๓. หมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรม (หมู่บ้านเป้าหมาย)

๓.๑ กิจกรรมจัดตั้งป่าชุมชน จำนวน ๑๙๖ หมู่บ้าน

| | | | | |
|-------|-------------------|-------|-----|----------|
| ๓.๑.๑ | จังหวัดนครราชสีมา | จำนวน | ๑๓๑ | หมู่บ้าน |
| ๓.๑.๒ | จังหวัดสุรินทร์ | จำนวน | ๒๕ | หมู่บ้าน |
| ๓.๑.๓ | จังหวัดบุรีรัมย์ | จำนวน | ๒๐ | หมู่บ้าน |
| ๓.๑.๔ | จังหวัดชัยภูมิ | จำนวน | ๒๐ | หมู่บ้าน |

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๑) เป็นหมู่บ้านที่ไม่เคยได้รับการอนุมัติโครงการป่าชุมชนจากกรมป่าไม้
- ๒) พื้นที่ที่จะดำเนินการโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการ
- ๓) พื้นที่ที่จะดำเนินการโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้เตรียมการส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕%
- ๔) พื้นที่ที่จะดำเนินการโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่ป่าชายเลน
- ๕) การจัดตั้งป่าชุมชนในพื้นที่ติดพื้นที่อนุรักษ์เดิม/พื้นที่เตรียมการประกาศ ให้จัดตั้งเฉพาะป่าชุมชนขนาดเล็ก-ขนาดกลาง คือ ป่าชุมชนขนาดเล็กพื้นที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ไร่ ป่าชุมชนขนาดกลาง พื้นที่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ไร่ หากพื้นที่ที่ขอจัดตั้งมีขนาดใหญ่ให้ทำการเจรจาต่อรองกับชุมชนขนาดเล็ก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิประเทศ ความเหมาะสมและศักยภาพของแต่ละชุมชน รวมทั้งบทบาทที่แสดงให้เห็นถึงการดูแลรักษาป่าชุมชนมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

๓.๒ กิจกรรมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน จำนวน ๒๕๕ หมู่บ้าน

| | | | | |
|-------|-------------------|-------|----|----------|
| ๓.๒.๑ | จังหวัดนครราชสีมา | จำนวน | ๗๕ | หมู่บ้าน |
| ๓.๒.๒ | จังหวัดสุรินทร์ | จำนวน | ๕๕ | หมู่บ้าน |
| ๓.๒.๓ | จังหวัดบุรีรัมย์ | จำนวน | ๕๕ | หมู่บ้าน |
| ๓.๒.๔ | จังหวัดชัยภูมิ | จำนวน | ๗๐ | หมู่บ้าน |

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้ ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้ว หรือสิ้นสุดท้ายที่จะครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และราษฎร มีความประสงค์ที่จะขอต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕ , ปชช.๕.๑ , ปชช.๕.๒) ตามแนวทางของกรมป่าไม้

๒) พื้นที่ที่จะดำเนินการต่ออายุโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ เติร์ยมการ

๓) พื้นที่ที่จะดำเนินการต่ออายุโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้ เติร์ยมการส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕%

๔) พื้นที่ที่จะดำเนินการต่ออายุโครงการป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในพื้นที่ป่าชายเลน

๕) การต่ออายุโครงการป่าชุมชนในพื้นที่ติดพื้นที่อนุรักษ์เดิม/พื้นที่เตรียมการประกาศ ให้ต่ออายุเฉพาะป่าชุมชนขนาดเล็ก-ขนาดกลาง คือ ป่าชุมชนขนาดเล็กพื้นที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ไร่ ป่าชุมชนขนาดกลาง พื้นที่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ไร่ หากพื้นที่ที่ขอต่ออายุมีขนาดใหญ่ให้ทำการเจรจาต่อรอง กับชุมชนขอลดขนาดลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิประเทศ ความเหมาะสมและศักยภาพของแต่ละชุมชน รวมทั้งบทบาทที่แสดงให้เห็นถึงการดูแลรักษาป่าชุมชนมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

๖) ป่าชุมชนที่จะขอต่ออายุโครงการ ต้องมีผลการแบ่งกลุ่มป่าชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่จะขอ ต่ออายุโครงการป่าชุมชนได้ คือ ป่าชุมชนพัฒนาดีมาก, ป่าชุมชนพัฒนาปานกลาง และ ป่าชุมชนควรปรับปรุง

๓.๓ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน ๙ หมู่บ้าน

๓.๓.๑ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๓ หมู่บ้าน

๓.๓.๒ จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๒ หมู่บ้าน

๓.๓.๓ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒ หมู่บ้าน

๓.๓.๔ จังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒ หมู่บ้าน

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้ และโครงการยังไม่หมดอายุ หรือเป็นหมู่บ้านที่ได้จัดส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕ ให้กรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒) เป็นหมู่บ้านซึ่งยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นหมู่บ้านเป้าหมายดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณของกรมป่าไม้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘-พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) กรณีเป็นหมู่บ้านที่มีความสำคัญเร่งด่วน จำเป็นต้องรีบดำเนินการส่งเสริมให้เป็น หมู่บ้านเป้าหมาย แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจัดตั้งป่าชุมชนจากกรมป่าไม้ สามารถส่งเป็นหมู่บ้าน เป้าหมายได้ โดยต้องส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕ ถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕. กิจกรรม

๕.๓ กิจกรรมจัดตั้งป่าชุมชน

๕.๓.๑ การจัดตั้งป่าชุมชน

๑) ให้ส่วนจัดการป่าชุมชนประชุมร่วมกับศูนย์ป่าไม้ จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action Plan) ในภาพรวมกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานและการติดตามผลงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒) ให้ส่วนจัดการป่าชุมชน รวบรวม ปชช.๓ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จากศูนย์ป่าไม้ แล้วตรวจสอบข้อมูล/เอกสาร ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางการจัดทำเอกสารจัดตั้งโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๑) จากนั้นให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ลงนามรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๒) พร้อมทั้งลงนามแนบท้ายโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ลงนามเสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ จำนวน.....๑๙๖.....หมู่บ้าน โดยให้ระบุชื่อแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหนังสือคำสั่งโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) พร้อมบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ให้กรมป่าไม้พิจารณา

๓) เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) แล้ว กรมป่าไม้จะทำการจัดส่งเอกสารโครงการป่าชุมชน ปชช.๓ พร้อมสำเนาคำสั่ง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔) รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลการจัดตั้งป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๓) และการต่ออายุป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๔) ของทุกจังหวัดในพื้นที่ความรับผิดชอบ

๕) รวบรวมข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ปชช.๔) ประจำปีงบประมาณ เสนอกรมป่าไม้ หลังสิ้นปีงบประมาณ

๖) ตรวจสอบติดตามงานและให้การสนับสนุน/อำนวยความสะดวก/ร่วมดำเนินการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ของศูนย์ป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ

๕.๓.๒ ดำเนินการแบ่งกลุ่มป่าชุมชน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะจัดส่งเกณฑ์ให้ดำเนินการภายหลัง

๒) จัดส่งเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งรายชื่อป่าชุมชนให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการให้คะแนนป่าชุมชนในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ตามซึ่ง

ปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบส่งทาง e-mail ของหน่วยงานทั้ง ๒๓ สำนัก (e-mail : Commango๑๑a - ๑๓b@hotmail.com) ซึ่งจะส่งข้อมูลให้ดำเนินการเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และช่วงที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

๓) รวบรวมคะแนนป่าชุมชนตามเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป่าชุมชนในความรับผิดชอบเป็น ๒ ช่วง

ช่วงที่ ๑ : รวบรวมคะแนนป่าชุมชนตามเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป่าชุมชนที่กำหนดตามข้อ (๑) โดยกรอกผลคะแนนลงในตารางรายชื่อหมู่บ้าน ตามข้อ (๒) ซึ่งกรมป่าไม้จะจัดส่งข้อมูลรายชื่อป่าชุมชนให้ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และให้หน่วยงานส่งข้อมูลตาม file ที่กำหนดส่งถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ทาง e-mail : Commango๑๑@hotmail.com

ช่วงที่ ๒ : รวบรวมคะแนนป่าชุมชน ตามเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป่าชุมชนที่กำหนดตามข้อ (๑) โดยกรอกผลคะแนนลงในตารางเป็นรายชื่อหมู่บ้าน ตามข้อ (๒) ซึ่งกรมป่าไม้จะส่งตารางรายชื่อหมู่บ้านให้หน่วยงานสำหรับกรอกผลคะแนน ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ และให้หน่วยงานส่งข้อมูล ตาม file ที่กำหนด ส่งถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทาง e-mail : Commango๑๑@hotmail.com

๕.๓.๓ การสร้างความรู้ความเข้าใจ

๑) การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ด้านป่าชุมชน ให้กับชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนและกำหนดตารางการออกไปปฏิบัติงานในหมู่บ้านเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนงานประจำปีในหมู่บ้านเป้าหมายที่จะส่งเสริมการจัดตั้งป่าชุมชน

๒) การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านป่าชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารวิชาการ คู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ให้กับชุมชนเป้าหมายและประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างการรับรู้ให้เข้าใจงานด้านป่าชุมชน ทั้งนี้ หากมีการผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ ให้จัดส่งเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้

๓) การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ไปยังเยาวชนหรือชุมชนใกล้เคียง

๔) การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชนและกฎหมายป่าชุมชน โดยเข้าร่วมประชุมชี้แจง จัดเวทีชาวบ้าน ประชุม ฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ในการประชุมของผู้นำชุมชนในระดับท้องถิ่น เช่น การประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน การประชุมในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในลักษณะการจัดเวทีชาวบ้าน การประชุม การฝึกอบรมราษฎร ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๕) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจของส่วนจัดการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๕) และรวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจของศูนย์ป่าไม้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ภายใน ๕ วันหลังสิ้นไตรมาส

๕.๔ กิจกรรมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

๕.๔.๑ การต่ออายุป่าชุมชน

๑) รวบรวม โครงการป่าชุมชนที่ราษฎรมีความประสงค์จะขอต่ออายุโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑ , ปชช.๕.๒) พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จากศูนย์ป่าไม้ แล้วตรวจสอบข้อมูล/เอกสาร ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขข้อ ๓.๓ และตามแนวทางการปรับปรุงกระบวนการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๖) จากนั้นให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ลงนามรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๗) พร้อมทั้งลงนามแนบท้ายโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑ , ปชช.๕.๒) ก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ลงนามเสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ จำนวน.....๒๕๕ หมู่บ้าน โดยให้ระบุชื่อแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหนังสือนำเสนอการต่ออายุโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) ให้กรมป่าไม้พิจารณา พร้อมทั้งแนบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ปชช.๔) ท้ายคำขอต่ออายุโครงการฯ

๒) เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) แล้ว กรมป่าไม้จะทำการจัดส่งเอกสารการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) พร้อมสำเนาคำสั่ง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๔.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจ

๑) การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ด้านป่าชุมชน ให้กับชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนและกำหนดตารางการออกไปปฏิบัติงานในหมู่บ้านเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนงานประจำปีในหมู่บ้านเป้าหมายที่จะส่งเสริมการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

๒) การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านป่าชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารวิชาการ คู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ให้กับชุมชน เป้าหมายและประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างการรับรู้ให้เข้าใจงานด้านป่าชุมชน ทั้งนี้ หากมีการผลิตสื่อ เอกสารเผยแพร่ให้จัดส่งเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด ให้สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้

๓) การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน ส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ไปยัง เยาวชนหรือชุมชนใกล้เคียง

๔) การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชนและกฎหมายป่าชุมชน โดยเข้าร่วมประชุมชี้แจง จัดเวทีชาวบ้าน ประชุม ฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ในการประชุมของ ผู้นำชุมชนในระดับท้องถิ่น เช่น การประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน การประชุมในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในลักษณะการจัดเวทีชาวบ้าน การประชุมการฝึกอบรมราษฎร ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔

๕) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจของส่วนจัดการ ป่าชุมชน (เอกสารแนบ ๕) และรวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจของ ศูนย์ป่าไม้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ภายใน ๕ วันหลังสิ้นไตรมาส

๕.๕ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑) ให้ส่วนจัดการป่าชุมชนรวบรวมรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการ พื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากศูนย์ป่าไม้ ส่งให้กรมป่าไม้ ภายใน วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๘)

๒) เมื่อได้ผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบบุคลากรให้แก่หมู่บ้าน เป้าหมายที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ จัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้รวบรวมรายงานผลการพิจารณาจากศูนย์ป่าไม้รายงานกรมป่าไม้ ทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๙) โดยด่วนหรือไม่เกิน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๓) ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

หมายเหตุ : ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม ดูแล แผนการดำเนินงานและงบประมาณในภาพรวม ของส่วนจัดการป่าชุมชน และศูนย์ป่าไม้ในสังกัด ให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด โดยหากมีความจำเป็น สามารถใช้ดุลยพินิจในการบริหารงบประมาณได้

๕.๖ กิจกรรมการติดตามผล

๕.๕.๑ ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานของราษฎรในหมู่บ้านที่ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ร่วมกับศูนย์ป่าไม้

๕.๕.๒ ดำเนินการวางแผนและติดตาม หรือจัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ร่วมกับศูนย์ป่าไม้ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๕.๕.๓ รวบรวมคำขอ “แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” พร้อมรายชื่อหมู่บ้านที่คาดว่าจะเข้าร่วมดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๖) จากศูนย์ป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบเสนอกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อที่จะได้รวบรวมเสนอของบประมาณในภาพรวมของกรมป่าไม้ต่อไป

๕.๕.๔ ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหมู่บ้านเป้าหมายที่จะทำการสำรวจต้องเป็นหมู่บ้านที่จัดตั้งป่าชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากศูนย์ป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....๒๗.....หมู่บ้าน

จังหวัดนครราชสีมา.....จำนวน.....๑๔.....หมู่บ้าน

จังหวัดสุรินทร์.....จำนวน.....๓.....หมู่บ้าน

จังหวัดบุรีรัมย์.....จำนวน.....๓.....หมู่บ้าน

จังหวัดชัยภูมิ.....จำนวน.....๓.....หมู่บ้าน

ส่งให้สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน รวมทั้งสิ้น.....๑,๐๔๗,๐๐๐.....บาท

- งบรายจ่ายอื่น จำนวน.....๑,๐๔๗,๐๐๐.....บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามกิจกรรมต่างๆ โดยถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

เพื่อสนับสนุนให้แก่ชุมชนตามกิจกรรม ข้อ ๕.๔ ทั้งนี้ ให้ส่งคำขอเบิกเงินไปยัง คลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ โดยด่วน หลังจากได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณฉบับนี้ (เนื่องจากตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) เพื่อพร้อมสำหรับเบิกจ่ายเงินให้กับหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมต่อไป

ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามหนังสือต่างๆ โดยเคร่งครัด ดังนี้

- ๑) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๓) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๓๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๓. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของงานที่ได้รับจากส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ดังนี้

| วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง | รายงานที่ต้องจัดส่งกรมป่าไม้ |
|---------------------------------|---|
| ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ | ๑. ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑๐) |
| ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ | ๑. โครงการป่าชุมชนตามแนวทางการจัดตั้งป่าชุมชน ของกรมป่าไม้ (ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕) ของหมู่บ้านเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. คำขอแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |
| ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน | ๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑๑) Fax. ๐ ๒๕๓๙ ๕๔๑๖ |
| ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส | ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. ๓๐๑จ. และ สงป. ๓๐๒จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD |
| ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส | ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ (เอกสารแนบ ๕) |

แนวทางการจัดทำเอกสารจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

๑. ศูนย์ป่าไม้ จัดทำเอกสารตามแบบ ปชช.๑ ปชช.๒ และ ปชช.๓ พร้อมทั้งตรวจสอบรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารโครงการป่าชุมชน และลงนามรับรองโดยหัวหน้าศูนย์ป่าไม้แบบท้ายโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติทุกครั้ง

๒. ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตรวจสอบรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารโครงการป่าชุมชน จากนั้นให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ลงนามรับรองความถูกต้องก่อนส่งกรมป่าไม้ ทุกครั้ง

๓. ให้ศูนย์ป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ระบุในหนังสือนำส่งโครงการป่าชุมชน ดังนี้

๓.๑ โครงการป่าชุมชนที่ดำเนินการ ไม่เป็นพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕% และไม่เป็นพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการซ้อนทับกัน

๓.๒ ให้ระบุแผนปฏิบัติงานฯ โครงการ และกิจกรรมในการดำเนินการด้วย

๔. ให้ศูนย์ป่าไม้ บันทึกไฟล์ข้อมูลใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำหรับการยื่นเสนอเอกสารโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) ดังนี้

๔.๑ ไฟล์สแกน ปชช.๑-๒ โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้

- ป่าชุมชนบ้านนาดี ม.๗ ต.หัวเมือง อ.มหาชนะชัย จ.ยโสธร
ตั้งชื่อไฟล์ว่า “อ.มหาชนะชัย ต.หัวเมือง ม.๗”

- ป่าชุมชนบ้านนาน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาสัก อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
ตั้งชื่อไฟล์ว่า “อ.แม่เมาะ ต.นาสัก ม.๔”

(แยกเป็น ๑ โครงการ / ๑ ไฟล์)

๔.๒ ไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้พิมพ์แบบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้ด้วย

๔.๓ รายชื่อโครงการป่าชุมชนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓ ๑ การเรียงลำดับพื้นที่ป่า ให้เรียงลำดับ ดังนี้

(๑) เขตป่าสงวนแห่งชาติ

(๒) เขตป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

(๓) ที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)

(๔) เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๕) เขตนิคมสร้างตนเอง

(๖) เขตนิคมสหกรณ์

(๗) ที่ดินอื่นๆของรัฐ

๔.๓.๒ ตำบลเดียวกัน อำเภอเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามหมู่จากน้อยไปมาก

๔.๔ ให้จัดทำข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน ตามตาราง Attribute table และจัดทำข้อมูลตารางค่าพิกัดรอบแปลงป่าชุมชนในรูปแบบ Excel

๕. เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติโครงการป่าชุมชน (ปชช.๓) แล้ว เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จะทำการจัดส่งเอกสารโครงการป่าชุมชน ปชช.๓ พร้อมสำเนาคำสั่ง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ : หากราษฎรมีความประสงค์จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางการจัดทำโครงการป่าชุมชนของ กรมป่าไม้ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้ ร่วมกับผู้นำชุมชนนำมติที่ประชุมจัดทำป่าชุมชน และคัดเลือก คณะกรรมการป่าชุมชน หากจัดตั้งป่าชุมชน ๑ โครงการ หลายหมู่บ้านให้คัดเลือก คณะกรรมการทุกหมู่บ้านๆละ ๑ ชุด ให้ผู้นำชุมชนรวบรวมเอกสารยื่นคำขอจัดทำโครงการ ป่าชุมชน (ปชช.๑) ให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการ

แบบฟอร์มการตรวจเอกสารการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เอกสารการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

 บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (แนบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้)

ปชช.1

- หนังสือร้องขอเข้าร่วมจัดทำโครงการป่าชุมชน
- สำเนาเอกสารหลักฐาน/บันทึกการประชุมราษฎร พร้อมรูปถ่ายสี อย่างน้อย 1 รูป
- แผนที่สังเขป

ปชช.2

- ภาพถ่ายสี ระบุทิศ (ไม่น้อยกว่า 4 ภาพ ต่อ 1 แปลง) กรณีหลายแปลงแบบทุกแปลง
- แผนที่ระวาง มาตราส่วน 1 : 50,000 ที่มีหมายเลขแสดงค่าพิกัดกริดชัดเจน พร้อมรายละเอียดเลขระวางและแสดงรูปแปลงจุดที่ตั้ง หากดำเนินการมากกว่า 1 แปลงให้นำทุกแปลงใส่ในแผ่นเดียวกัน ใส่สัญลักษณ์หมายเลขแปลงที่ 1 , แปลงที่ 2 (ชรก. ลงนามกำกับ)
- กรณีดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนฯ แนบสำเนาแผนที่ท้ายกฎกระทรวง พร้อมระบุจุดที่ตั้งโครงการป่าชุมชน(ชรก.รับรองสำเนา)
- กรณีดำเนินการในที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน (นสส.) แนบสำเนาหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (ชรก. รับรองสำเนา)
- กรณีดำเนินการในพื้นที่อื่นๆ แนบสำเนาเอกสารสถานภาพของพื้นที่นั้นๆ (ระบุ)

ปชช.3

- แผนที่ระวาง มาตราส่วน 1 : 50,000 ที่มีหมายเลขแสดงค่าพิกัดกริดชัดเจน พร้อมรายละเอียดเลขระวางและแสดงรูปแปลงตามแบบ ปชช.2 (ชรก. ลงนามกำกับ)
- แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตราส่วน 1 : 4,000 (ชรก. ลงนามกำกับ)
- รายชื่อคณะกรรมการป่าชุมชน (ระบุหมายเหตุ/กิจกรรมด้าน)
- scan ปชช.1-2 ใส่ CD
- จัดทำข้อมูล shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน และค่าพิกัดแปลงป่าชุมชนใน excel ใส่ CD (ใส่ CD แผ่นเดียวกันกับ ปชช.1-2)

ได้ตรวจสอบแล้ว

- เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
- ไม่อยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ 25%
- ไม่อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประจำไตรมาสที่ (วันที่.....)

ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่

๑.๑ การจัดตั้งป่าชุมชน

| กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | | หมายเหตุ |
|--|----------------|------------------|----------|
| | กิจกรรม | จำนวน (หน่วยนับ) | |
| ๑. การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ | | | |
| ๒. การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ ด้านป่าชุมชน | | | |
| ๓. การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการ ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน | | | |
| ๔. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชน และกฎหมายป่าชุมชน | | | |

๑.๒ การต่ออายุโครงการป่าชุมชน

| กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | | หมายเหตุ |
|---|----------------|------------------|----------|
| | กิจกรรม | จำนวน (หน่วยนับ) | |
| ๑. การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ | | | |
| ๒. การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ ด้านป่าชุมชน | | | |
| ๓. การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจัดการ ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน | | | |
| ๔. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชน | | | |

แนวทางการจัดทำเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน

๑. ศูนย์ป่าไม้ จัดทำเอกสารตามแบบ ปชช.๕, ปชช.๕.๑ , ปชช.๕.๒ พร้อมทั้งตรวจสอบรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน และลงนามรับรองโดยหัวหน้าศูนย์ป่าไม้ แนบท้ายโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑ , ปชช.๕.๒) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เสนอกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ ทุกครั้ง
๒. ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตรวจสอบรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชน จากนั้นให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนลงนามรับรองความถูกต้องก่อนส่งกรมป่าไม้ ทุกครั้ง
๓. ให้ศูนย์ป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ระบุในหนังสือนำส่งโครงการป่าชุมชน ดังนี้
 - ๓.๑ โครงการป่าชุมชนที่ดำเนินการ ไม่เป็นพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ ๒๕% และไม่เป็นพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการซ้อนทับกัน
 - ๓.๒ ให้ระบุแผนปฏิบัติงานฯ โครงการ และกิจกรรมในการดำเนินการด้วย
๔. ให้ศูนย์ป่าไม้ บันทึกไฟล์ข้อมูลใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำหรับการยื่นเสนอเอกสารโครงการฯ (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒) ดังนี้
 - ๔.๑ ไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้พิมพ์แนบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้ด้วย
 - ๔.๒ รายชื่อโครงการป่าชุมชนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๔.๒.๑ การเรียงลำดับพื้นที่ป่า ให้เรียงลำดับ ดังนี้
 - (๑) เขตป่าสงวนแห่งชาติ
 - (๒) เขตป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔
 - (๓) ที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)
 - (๔) เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - (๕) เขตนิคมสร้างตนเอง
 - (๖) เขตนิคมสหกรณ์
 - (๗) ที่ดินอื่นๆของรัฐ
 - ๔.๒.๒ ตำบลเดียวกัน อำเภอเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามหมู่จากน้อยไปมาก
 - ๔.๓ ให้จัดทำข้อมูล Shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน ตามตาราง Attribute table และจัดทำข้อมูลตารางค่าพิกัดรอบแปลงป่าชุมชนในรูปแบบ Excel
๕. เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (ปชช.๕, ปชช.๕.๑, ปชช.๕.๒ แล้ว เจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะทำการจัดส่งเอกสารต่ออายุโครงการป่าชุมชนฯ พร้อมสำเนาคำสั่ง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แบบฟอร์มการตรวจเอกสารการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เอกสารการต่ออายุโครงการป่าชุมชน

 บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (แนบท้ายหนังสือส่งกรมป่าไม้)

1. กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและพื้นที่

 แบบ ปชช.5 สำเนาแบบ ปชช.3 ฉบับเดิม แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1 : 4,000 (ขรก. ลงนามกำกับ) แบบ ปชช.4 (ระบุขนาดพื้นที่/จำนวนเนื้อที่เดิมก่อนต่ออายุฯ,ผอ.ส่วนฯ และ ผอ.สจป. ระบุความคิดเห็น)

2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ (หรือ แบบ ปชช. เดิมชำรุดสูญหาย) แต่ไม่เปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ

 แบบ ปชช.5 แบบ ปชช.5.1 แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1 : 4,000 (ขรก. ลงนามกำกับ) แบบ ปชช.4 (ระบุพื้นที่เดิมก่อนต่ออายุฯ,ผอ.ส่วนฯ และ ผอ.สจป. ระบุความคิดเห็น)

3. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ เพิ่มหรือลดจำนวนแปลงป่าชุมชน เพิ่มหรือลดขนาดพื้นที่ป่าชุมชน

 แบบ ปชช.5 แบบ ปชช.5.1 แบบ ปชช.5.2 แผนที่ระวางมาตรฐานส่วน 1 : 50,000 (ขรก. ลงนามกำกับ) แผนที่แสดงขอบเขตป่าชุมชนบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1 : 4,000 (ขรก. ลงนามกำกับ) แบบ ปชช.4 (ระบุพื้นที่เดิมก่อนต่ออายุฯ,ผอ.ส่วนฯ และ ผอ.สจป. ระบุความคิดเห็น) ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุโครงการป่าชุมชน (เช่น รายงานการประชุม, ภาพถ่าย เป็นต้น) บันทึกใส่ CD

ก) จัดทำข้อมูล shape file ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน และค่าพิกัดแปลงป่าชุมชนใน excel (ใส่ CD แผ่นเดียวกันกับ ไฟล์เอกสาร)

ข) หากโครงการเดิมมีอายุโครงการ 5 ปี ถ้าขอต่ออายุ ให้ทำ ปชช.5 ปชช.5.1 และ ปชช.5.2 ทุกโครงการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

 เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ไม่อยู่ในพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นป่าอนุรักษ์ 25% ไม่อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติเตรียมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าศูนย์ป่าไม้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

(โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ประจำเดือน.....๒๕๖๒

| ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง | กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ) | ปริมาณงาน/ หน่วยนับ | เงินงบประมาณ (บาท) | การใช้จ่ายเงินอุดหนุน | | หมายเหตุ |
|---|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------|
| | | | | ใช้จ่ายไปแล้ว | ใช้จ่ายเดือนนี้ คงเหลือ | |
| ๑. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | ๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. | | | | | |
| ๒. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | ๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. | รวม | | | | |
| ๓. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | ๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. | รวม | | | | |

หมายเหตุ แบบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามหมู่บ้าน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

สรุปรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการในงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... จำนวน หมู่บ้าน

| จังหวัด | ลำดับ ที่ | บ้าน | ที่ตั้ง | | ประเภทป่า | | เนื้อที่ | | หมายเหตุ |
|---------|--------------|------|---------|------|-----------|-----|----------|-------|----------|
| | | | หมู่ | ตำบล | อำเภอ | ไร่ | งาน | ตร.ว. | |
| | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | รวม |

หมายเหตุ : ๑) ในช่องประเภทป่า ให้ระบุว่าอยู่ในพื้นที่ประเภทใด ดังนี้

- (๑) เขตป่าสงวนแห่งชาติ
- (๒) เขตป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔
- (๓) ที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสส.)
- (๔) เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๕) เขตนิคมสร้างตนเอง
- (๖) เขตนิคมสหกรณ์
- (๗) ที่ดินอื่นๆของรัฐ (ระบุ)

๒) ในช่องหมายเหตุของตารางให้ระบุว่าเป้าหมายตามเงื่อนไขข้อใด

เช่น เป็นหมู่บ้านเป้าหมายตามเงื่อนไข ข้อ ๓ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ เป็นต้น

โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักฟื้นฟูและดูแลทรัพยากรธรรมชาติ
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....ประจำเดือน.....2562

| ประเภทงาน ป่าชุมชน อื่น | แผนงบประมาณที่ได้รับ (บาท) | ผลการเบิกจ่ายเดือนนี้ (บาท) | ผลการเบิกจ่ายสะสม (บาท) | งบประมาณคงเหลือ (บาท) | หมายเหตุ |
|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|
| การจัดตั้งป่าชุมชน | | | | | |
| การต่ออายุโครงการป่าชุมชน | | | | | |
| | | | | | |
| อื่น | | | | | |
| การจัดตั้งป่าชุมชน | | | | | |
| การต่ออายุโครงการป่าชุมชน | | | | | |
| | | | | | |
| อื่น | | | | | |
| การจัดตั้งป่าชุมชน | | | | | |
| การต่ออายุโครงการป่าชุมชน | | | | | |

: แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรมเป็นรายจังหวัด

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....หมู่บ้าน

| หมู่บ้านที่ตั้ง | กิจกรรมบริหารจัดการป่า | ปริมาณงาน (หน่วยนับ) | เงินงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | หมายเหตุ | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|----------|------|------|--|--|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | | |
| หมู่บ้าน | ๑. ระบุกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒ . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓ . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔ . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมู่บ้าน | ๑. ระบุกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒ . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓ . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔ . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมู่บ้าน | ๑. ระบุกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒ . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓ . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔ . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ดู : ข้อมูลได้จากสรุปแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
(โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ประจำเดือน.....๒๕๖๒

| ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง | กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ) | ปริมาณงาน/ หน่วยนับ | เงินงบประมาณ (บาท) | การใช้จ่ายเงินอุดหนุน | | หมายเหตุ |
|---|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------|
| | | | | ใช้จ่ายไปแล้ว | ใช้จ่ายเดือนนี้ คงเหลือ | |
| ๑. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | ๑. ระบุกิจกรรม | | | | | |
| | ๒. | | | | | |
| | ๓. | | | | | |
| | ๔. | | | | | |
| | รวม | รวม | | | | |
| ๒. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | ๑. ระบุกิจกรรม | | | | | |
| | ๒. | | | | | |
| | ๓. | | | | | |
| | ๔. | | | | | |
| | รวม | รวม | | | | |
| ๓. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | ๑. ระบุกิจกรรม | | | | | |
| | ๒. | | | | | |
| | ๓. | | | | | |
| | ๔. | | | | | |
| | รวม | รวม | | | | |

นายเขตต์ นายภภาพายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำชี้แจง

1. กรุณาเติมจำนวนตัวเลขซึ่งเป็นผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามของท่าน ลงในตารางที่ตรงกับ
ความคิดเห็นของท่านตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

2. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้สำรวจผู้รับบริการจากหมู่บ้านเป้าหมาย
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนหมู่บ้านละ 5 คน

รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมาย

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

| เพศ | จำนวน | ร้อยละ |
|------|-------|--------|
| ชาย | | |
| หญิง | | |
| รวม | | |

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

| ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ | ระดับการมีส่วนร่วม | | | | |
|---|--------------------|----------|----------|----------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ | (%) | (%) | (%) | (%) | (%) |
| | จำนวน... | จำนวน... | จำนวน... | จำนวน... | จำนวน... |
| 1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน | () | () | () | () | () |
| | ... | ... | ... | ... | ... |
| 1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการบริหารจัดการป่าชุมชน | () | () | () | () | () |
| | ... | ... | ... | ... | ... |
| 1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป่าชุมชน | () | () | () | () | () |
| | ... | ... | ... | ... | ... |
| 1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือ โครงการป่าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3) | () | () | () | () | () |
| | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ | | | | | |
| 2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำแนวเขตป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ | () | () | () | () | () |
| | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน | () | () | () | () | () |
| | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ | () | () | () | () | () |
| | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์ | | | | | |
| 3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น | () | () | () | () | () |
| | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจากผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน | () | () | () | () | () |
| | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล | | | | | |
| 4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน | () | () | () | () | () |
| | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน | () | () | () | () | () |

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | (%) จำนวน... | (%) จำนวน... | (%) จำนวน... | (%) จำนวน... | (%) จำนวน... |
| 1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ | () ... | () ... | () ... | () ... | () ... |
| 1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | () ... | () ... | () ... | () ... | () ... |
| 1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ | () ... | () ... | () ... | () ... | () ... |
| 1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ | () ... | () ... | () ... | () ... | () ... |
| 1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | () ... | () ... | () ... | () ... | () ... |
| 2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ | () ... | () ... | () ... | () ... | () ... |
| 2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน | () ... | () ... | () ... | () ... | () ... |
| 2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน | () ... | () ... | () ... | () ... | () ... |
| 2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน | () ... | () ... | () ... | () ... | () ... |
| 2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | () ... | () ... | () ... | () ... | () ... |
| 2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ | () ... | () ... | () ... | () ... | () ... |
| 3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน | () | () | () | () | () |

แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด

๒. ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ณ (สถานที่จัดประชุม) พร้อมรูปภาพประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมประชาคม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ระบุ ชื่อ นามสกุล | ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน |
| ๒. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๓. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๔. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๕. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....

ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดระวางแผนที่ ชุดที่ ระวาง

พิกัดหมู่บ้าน UTM.....

พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑.

๒.

๓.

๔.

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการป่า

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ถึง

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท
ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๔ กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.

๒.

๓.

๔.

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน บ้าน จะได้ดำเนินการ
ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และยินดีปฏิบัติ
ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบ
ผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นโครงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุม
ดูแล รักษา หรือบำรุง ป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ หรือพื้นที่แห่ง
อื่นๆ ของรัฐที่ได้รับการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

ทั้งนี้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับการ
การจัดสรรในโครงการนี้

| | | | |
|--|-----------------|--|----------------|
| (ลงชื่อ) | ที่ปรึกษา/แนะนำ | (ลงชื่อ) | ผู้เสนอโครงการ |
| (.....) | | (.....) | |
| ตำแหน่ง..... | | ผู้ใหญ่บ้านประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน | |
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (ขก.) | | บ้าน | |
| ศูนย์ป่าไม้..... | | | |

| | | | |
|--|-----------------|-----------------------------|-------------------|
| (ลงชื่อ) | ที่ปรึกษา/แนะนำ | (ลงชื่อ) | ผู้ตรวจสอบโครงการ |
| (.....) | | (.....) | |
| ตำแหน่ง..... | | ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้..... | |
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (พร.) | | | |
| ศูนย์ป่าไม้..... | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------|---|-------------------|
| (ลงชื่อ) | ผู้ตรวจสอบโครงการ | (ลงชื่อ) | ผู้อนุมัติโครงการ |
| (.....) | | (.....) | |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน | | ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ | |
| สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ | | | |

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ
 เพื่อประกอบบทพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย หมู่บ้าน

| ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง | งบประมาณ (บาท) | ชื่อธนาคาร/ประเภทบัญชี | ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี | ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน) | หมายเหตุ |
|---------------------------------|----------------|------------------------|--|--|----------|
| ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | | เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | |
| ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | | เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | |
| ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | | เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | |
| ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | | เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | |
| ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | | เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | |

ชื่อ.....รายงาน
 (.....)
 ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
 /

ลงนาม ผู้อนุมัติแบบเสนอโครงการ
 และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
 /

แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่จังหวัด.....จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....หมู่บ้าน

| หมู่บ้านที่ตั้ง | กิจกรรมบริหารจัดการป่า | ปริมาณงาน (หน่วยนับ) | เงินงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | หมายเหตุ | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|----------|-------|------|------|------|--|--|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| หมู่บ้าน | ๑. ระบุกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมู่บ้าน | ๑. ระบุกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมู่บ้าน | ๑. ระบุกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ข้อมูลได้จากสรุปแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ผู้อำนวยการสวนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ป่าชุมชน.....ประจำเดือนพ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท
๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

| กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ) | ปริมาณงาน/หน่วยนับ | ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท) | ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|---|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| ๑) กิจกรรม..... | | | | |
| ๒) กิจกรรม..... | | | | |
| ๓) กิจกรรม..... | | | | |
| ๔) กิจกรรม..... | | | | |
| ๕) กิจกรรม..... | | | | |
| ๖) กิจกรรม..... | | | | |
| รวม | | | | |

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

แบบรายงานผลกรปฏิบัติการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
 (โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ประจำเดือน.....๒๕๖๒

| ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง | กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ) | ปริมาณงาน/ หน่วยนับ | เงินงบประมาณ (บาท) | การใช้จ่ายเงินอุดหนุน | | | หมายเหตุ |
|---|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|---------|----------|
| | | | | ใช้จ่ายไปแล้ว | ใช้จ่ายเดือนนี้ | คงเหลือ | |
| ๑. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | ๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. | รวม | | | | | |
| ๒. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | ๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. | รวม | | | | | |
| ๓. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | ๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. | รวม | | | | | |

หมายเหตุ แผนภาพท้ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

แผนงานและงบประมาณ เงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่
๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.๑ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน งบประมาณ บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ๒.๒ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน งบประมาณ บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- ๒.๓ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน งบประมาณ บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
- บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
ตามที่ได้ยืนยันรายชื่อให้กับกรมป่าไม้

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
- คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นหมู่บ้านละ ๑ Folder และ
ในแต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้
- subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
 - subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
 - subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน
 - subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. งบประมาณ.....บาท

| รายละเอียดกิจกรรม | ปริมาณงาน/หน่วยนับ | งบประมาณ (บาท) |
|--------------------------------------|--------------------|----------------|
| ๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | | |
| ๑.๑ กิจกรรม..... | | |
| ๑.๒ กิจกรรม..... | | |
| ๑.๓ กิจกรรม..... | | |
| ๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน | | |
| ๒.๑ กิจกรรม..... | | |
| ๒.๒ กิจกรรม..... | | |
| ๒.๓ กิจกรรม..... | | |
| ๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน | | |
| ๓.๑ กิจกรรม..... | | |
| ๓.๒ กิจกรรม..... | | |
| ๓.๓ กิจกรรม..... | | |
| ๔. ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ | | |
| ๔.๑ กิจกรรม..... | | |
| ๔.๒ กิจกรรม..... | | |
| ๔.๓ กิจกรรม..... | | |

รายงานผลการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

| ลำดับที่ | ชื่อหมู่บ้าน ตำบล / อำเภอ / จังหวัด | ประเภทป่า | เนื้อที่ป่าชุมชน | วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติ โครงการป่าชุมชน | วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ โครงการป่าชุมชน | จำนวนเงินอุดหนุน (บาท) |
|----------|--|-----------|------------------|---|---|---------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | รวมทั้งสิ้น | | | | | |



ระเบียบกรมป่าไม้
ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้เหมาะสม เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ สมฤทธิ์ผล อาศัยความตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ข้อ ๒.๑ กรมป่าไม้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด เกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้เป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๑
บทวิเคราะห้ศัพท์

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายถึง อธิบดีกรมป่าไม้

“เงินอุดหนุน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายถึง หน่วยงานที่กรมป่าไม้สั่งการให้เป็นหน่วยปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“ผู้รับเงิน...

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายถึง ชุมชนที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนแล้วและได้รับการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“แบบเสนอโครงการ” หมายถึง แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามแผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“แบบ อน.๑” หมายถึง แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ซึ่งกำหนดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละปี

“แบบ อน.๒” หมายถึง แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละปี

หมวดที่ ๒

การเสนอโครงการและการพิจารณา

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำแบบเสนอโครงการยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนในสังกัดหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแบบเสนอโครงการและจัดทำรายงานตามแบบ อน.๑ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการ และอนุมัติการเบิกจ่ายแล้วรวบรวมทำเป็นแบบสรุปการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั้งหมดตามแบบที่กำหนด รายงานอธิบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานรับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากปรากฏว่าผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของแบบเสนอโครงการ หรือมีเหตุขัดข้องใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้หน่วยงานรับผิดชอบแจ้งผู้รับเงินอุดหนุน ชี้แจงข้อขัดข้องดังกล่าวและแนวทางแก้ไข หากจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ก็ให้ผู้รับเงินอุดหนุนร่วมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชนปรับปรุงกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการแล้วเสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

หมวดที่ ๓

การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑. ให้หน่วยงานรับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

อัตราค่าราคางานต่อหน่วย
กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งป่าชุมชน

งบรายจ่ายอื่นในการจัดตั้งป่าชุมชนจำนวน ๒,๔๘๒ หมู่บ้าน งบประมาณหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท มีพื้นที่ป่าชุมชนประมาณหมู่บ้านละ ๕๐๐ ไร่ ใต้รับจัดการด้วยการควบคุมดูแลรักษาหรือบำรุงป่าโดยการมีส่วนร่วมของราษฎรในชุมชน

๑.ค่าตอบแทน จำนวน ๒๐๐ บาท

ค่าทำการล่วงเวลา เป็นต้น

๒.ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๕,๖๒๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

๓.ค่าวัสดุ จำนวน ๔,๑๘๐ บาท

วัสดุสำนักงาน วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑.รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่



อัตราค่าราคางานต่อหน่วย

กิจกรรมเงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

งบเงินอุดหนุนในการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน ๔๖๐ หมู่บ้าน งบประมาณหมู่บ้านละ ๗๐,๐๐๐ บาท

๑.กิจกรรมด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ป้ายโครงการป่าชุมชน ป้ายแนวเขตป่าชุมชน ป้ายกฎระเบียบเพื่อแสดงถึงกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆของป่าชุมชน เสาหลักแนวเขตป่าชุมชน ป้ายคำขวัญและป้ายรณรงค์ป้องกันรักษาป่า ป้ายชื่อคณะกรรมการป่าชุมชน ป้ายแผนปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงานของการบริหารงานป่าชุมชน ทำเลื่อสมาชิกป่าชุมชน ซ็อกคล้องติดจอตอล เป็นต้น

๒.กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

การป้องกันไฟป่า การสร้างแนวกันไฟ การลาดตระเวนป้องกันไฟป่า/การตรวจหาไฟป่า การป้องกันรักษาป่า การทำแนวเขตป่าชุมชน การลาดตระเวนป้องกันรักษาป่า ศาลาลาดตระเวน การสร้างศูนย์ประสานงานป่าชุมชนการจัดซื้ออุปกรณ์ดูแลรักษาป่า เป็นต้น

๓.กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

การปลูกป่า การจัดซื้อกล้าไม้ การสร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้ การฟื้นฟูภูมิทัศน์ป่าไม้ ฝ่ายชะลอความชุ่มชื้น การจัดซื้ออุปกรณ์ในการบำรุงและฟื้นฟูป่า เป็นต้น

๔.กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ทัศนศึกษาดูงาน ฝึกอบรม/จัดอบรม กลุ่มเยาวชนรักษาป่า ป้ายชื่อพันธุ์ไม้/ป้ายสื่อความหมาย เส้นทางศึกษาระรรมชาติ การบวชป่า การถ่ายทอดความรู้จากผู้รู้/ปราชญ์ชาวบ้าน จัดตั้งองค์กรป่าชุมชน จัดทำแบบจำลองทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑.รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่

๒.กิจกรรมภายใต้การดำเนินงานงบเงินอุดหนุนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการของชุมชน



แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด

๒. ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ณ (สถานที่จัดประชุม) พร้อมรูปภาพประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมประชาคม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ระบุ ชื่อ นามสกุล | ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน |
| ๒. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๓. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๔. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๕. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดระวางแผนที่ ชุดที่ ระวาง

พิกัดหมู่บ้าน UTM.....

พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑.

๒.

๓.

๔.

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการป่า

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท

ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๔ กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

๔.

.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน บ้าน จะได้ดำเนินการ
ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และยินดีปฏิบัติ
ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบ
ผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นโครงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุม
ดูแล รักษา หรือบำรุง ป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๕ หรือพื้นที่แห่ง
อื่นๆ ของรัฐที่ได้รับการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

ทั้งนี้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถ่วงจ่ายกันได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับการ
การจัดสรรในโครงการนี้

| | |
|--|---|
| (ลงชื่อ)ที่ปรึกษา/แนะนำ (.....) ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (ขก.) ศูนย์ป่าไม้..... | (ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (.....) ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน บ้าน |
|--|---|

| | |
|--|--|
| (ลงชื่อ)ที่ปรึกษา/แนะนำ (.....) ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (พร.) ศูนย์ป่าไม้..... | (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ (.....) ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้..... |
|--|--|

| | |
|--|--|
| (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ | (ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ (.....) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ |
|--|--|

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ
 เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย หมู่บ้าน

| ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง | งบประมาณ (บาท) | ชื่อธนาคาร/ประเภทบัญชี | ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี | ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน) | หมายเลข |
|---------------------------------|----------------|------------------------|--|--|---------|
| ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | | เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | |
| ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | | เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | |
| ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | | เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | |
| ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | | เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | |
| ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | | เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ | | |

ลงนาม ผู้อนุมัติแบบเสนอโครงการ

และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

ชื่อ รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

..... /

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

..... /

แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....หมู่บ้าน

| หมู่บ้านที่ตั้ง | กิจกรรมบริหารจัดการป่า | ปริมาณงาน (หน่วยนับ) | เงินงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | หมายเหตุ | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|----------|------|------|--|--|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | | |
| หมู่บ้าน | ๑. ระบุกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมู่บ้าน | ๑. ระบุกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมู่บ้าน | ๑. ระบุกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | | | | | | | | | | |

เหตุ : ข้อมูลได้จากสรุปแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยกรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ป่าชุมชน.....ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท
๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

| กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ) | ปริมาณงาน/หน่วยนับ | ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท) | ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|---|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| ๑) กิจกรรม..... | | | | |
| ๒) กิจกรรม..... | | | | |
| ๓) กิจกรรม..... | | | | |
| ๔) กิจกรรม..... | | | | |
| ๕) กิจกรรม..... | | | | |
| ๖) กิจกรรม..... | | | | |
| รวม | | | | |

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

แบบรายงานผลการทำงานปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
 (โครงการบริหารจัดการพื้นที่ที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ประจำเดือน.....๒๕๖๒

| ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง | กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมแบบเสนอโครงการฯ) | ปริมาณงาน/ หน่วยนับ | เงินงบประมาณ (บาท) | การใช้จ่ายเงินอุดหนุน | | หมายเหตุ |
|-----------------------|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------|
| | | | | ใช้จ่ายไปแล้ว | ใช้จ่ายเดือนนี้ คงเหลือ | |
| ๑. ชื่อหมู่บ้าน | ๑.ระบุกิจกรรม | | | | | |
| ตำบล..... | ๒. | | | | | |
| อำเภอ | ๓. | | | | | |
| จังหวัด..... | ๔. | | | | | |
| | | รวม | | | | |
| ๒. ชื่อหมู่บ้าน | ๑.ระบุกิจกรรม | | | | | |
| ตำบล..... | ๒. | | | | | |
| อำเภอ | ๓. | | | | | |
| จังหวัด..... | ๔. | | | | | |
| | | รวม | | | | |
| ๓. ชื่อหมู่บ้าน | ๑.ระบุกิจกรรม | | | | | |
| ตำบล..... | ๒. | | | | | |
| อำเภอ | ๓. | | | | | |
| จังหวัด..... | ๔. | | | | | |
| | | รวม | | | | |

หมายเหตุ แบบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่
๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
 - ๒.๑ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน งบประมาณ บาท
 - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
 - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
 - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
 - ๒.๒ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน งบประมาณ บาท
 - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
 - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
 - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
 - ๒.๓ จังหวัด..... หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน งบประมาณ บาท
 - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
 - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
 - บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
ตามที่ได้ยื่นยื่นรายชื่อให้กับกรมป่าไม้

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นหมู่บ้านละ ๑ Folder และ
ในแต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้
 - subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
 - subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
 - subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน
 - subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. งบประมาณ.....บาท

| รายละเอียดกิจกรรม | ปริมาณงาน/หน่วยนับ | งบประมาณ (บาท) |
|--------------------------------------|--------------------|----------------|
| ๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | | |
| ๑.๑ กิจกรรม..... | | |
| ๑.๒ กิจกรรม..... | | |
| ๑.๓ กิจกรรม..... | | |
| ๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน | | |
| ๒.๑ กิจกรรม..... | | |
| ๒.๒ กิจกรรม..... | | |
| ๒.๓ กิจกรรม..... | | |
| ๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน | | |
| ๓.๑ กิจกรรม..... | | |
| ๓.๒ กิจกรรม..... | | |
| ๓.๓ กิจกรรม..... | | |
| ๔. ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ | | |
| ๔.๑ กิจกรรม..... | | |
| ๔.๒ กิจกรรม..... | | |
| ๔.๓ กิจกรรม..... | | |

รายงานผลการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

| ลำดับที่ | ชื่อหมู่บ้าน ตำบล / อำเภอ / จังหวัด | ประเภทป่า | เนื้อที่ป่าชุมชน | วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติ โครงการป่าชุมชน | วัน/เดือน/ปี ทั้งหมดอายุ โครงการป่าชุมชน | จำนวนเงินอุดหนุน (บาท) |
|----------|--|-----------|------------------|---|--|---------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | รวมทั้งสิ้น | | | | | |



ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้เหมาะสม เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ สัมฤทธิ์ผล อาศัยความตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ข้อ ๒.๑ กรมป่าไม้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด เกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บทวิเคราะห์ศัพท์

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายถึง อธิบดีกรมป่าไม้

“เงินอุดหนุน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายถึง หน่วยงานที่กรมป่าไม้สั่งการให้เป็นหน่วยปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“ผู้รับเงิน...

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายถึง ชุมชนที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนแล้วและได้รับการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“แบบเสนอโครงการ” หมายถึง แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามแผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“แบบ อน.๑” หมายถึง แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ซึ่งกำหนดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละปี

“แบบ อน.๒” หมายถึง แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละปี

หมวดที่ ๒

การเสนอโครงการและการพิจารณา

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำแบบเสนอโครงการยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ ให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนในสังกัดหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแบบเสนอโครงการและจัดทำรายงานตามแบบ อน.๑ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการ และอนุมัติการเบิกจ่ายแล้วรวบรวมทำเป็นแบบสรุปการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั้งหมดตามแบบที่กำหนด รายงานอธิบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานรับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากปรากฏว่าผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของแบบเสนอโครงการ หรือมีเหตุขัดข้องใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้หน่วยงานรับผิดชอบแจ้งผู้รับเงินอุดหนุน ชี้แจงข้อขัดข้องดังกล่าวและแนวทางแก้ไข หากจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ก็ให้ผู้รับเงินอุดหนุนร่วมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชนปรับปรุงกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการแล้วเสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

หมวดที่ ๓

การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑. ให้หน่วยงานรับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

อัตราค่าราคางานต่อหน่วย
กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งป่าชุมชน

งบรายจ่ายอื่นในการจัดตั้งป่าชุมชนจำนวน ๒,๔๘๒ หมู่บ้าน งบประมาณหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท
มีพื้นที่ป่าชุมชนประมาณหมู่บ้านละ ๕๐๐ ไร่ ได้รับจัดการด้วยการควบคุมดูแลรักษาหรือบำรุงป่าโดยการมีส่วนร่วมของ
ราษฎรในชุมชน

๑.ค่าตอบแทน จำนวน ๒๐๐ บาท

ค่าทำการล่วงเวลา เป็นต้น

๒.ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๕,๖๒๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

๓.ค่าวัสดุ จำนวน ๔,๑๘๐ บาท

วัสดุสำนักงาน วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑.รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่



อัตราค่าราคางานต่อหน่วย

กิจกรรมเงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

งบเงินอุดหนุนในการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน ๔๖๐ หมู่บ้าน งบประมาณหมู่บ้านละ ๗๐,๐๐๐ บาท

๑.กิจกรรมด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ป้ายโครงการป่าชุมชน ป้ายแนวเขตป่าชุมชน ป้ายกฎระเบียบเพื่อแสดงถึงกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆของป่าชุมชน เสาหลักแนวเขตป่าชุมชน ป้ายคำขวัญและป้ายรณรงค์ป้องกันรักษาป่า ป้ายชื่อคณะกรรมการป่าชุมชน ป้ายแผนปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงานของการบริหารงานป่าชุมชน ทำเลื่อสมาชิกป่าชุมชน ซ็อกล่องดิจิตอล เป็นต้น

๒.กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

การป้องกันไฟป่า การสร้างแนวกันไฟ การลาดตระเวนป้องกันไฟป่า/การตรวจหาไฟป่า การป้องกันรักษาป่า การทำแนวเขตป่าชุมชน การลาดตระเวนป้องกันรักษาป่า ศาลาลาดตระเวน การสร้างศูนย์ประสานงานป่าชุมชนการจัดซื้ออุปกรณ์ดูแลรักษาป่า เป็นต้น

๓.กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

การปลูกป่า การจัดซื้อกล้าไม้ การสร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้ การฟื้นฟูภูมิทัศน์ป่าไม้ ฝายชะลอความชุ่มชื้น การจัดซื้ออุปกรณ์ในการบำรุงและฟื้นฟูป่า เป็นต้น

๔.กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ทัศนศึกษาดูงาน ฝึกอบรม/จัดอบรม กลุ่มเยาวชนรักษป่า ป้ายชื่อพันธุ์ไม้/ป้ายสื่อความหมายเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การบวชป่า การถ่ายทอดความรู้จากผู้รู้/ปราชญ์ชาวบ้าน จัดตั้งองค์กรป่าชุมชน จัดทำแบบจำลองทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑.รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่

๒.กิจกรรมภายใต้การดำเนินงานงบเงินอุดหนุนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการของชุมชน

