



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ที่ ๑๕๑ /๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประหยัดพลังงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

#### มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑. กำหนดการใช้และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้
  - ๑.๑ ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
  - ๑.๒ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๑๖.๐๐ น.
  - ๑.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นและความเหมาะสม และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกปฏิบัติงาน ๓๐ นาที
  - ๑.๔ ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พร้อมตรวจเช็คสภาพการทำงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๒. ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. หรือปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน
๓. ให้ทุกหน่วยงานปิดไฟฟ้าทุกดวงในเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และปิดไฟดวงที่ไม่ได้ใช้งานทุกครั้ง
๔. ไม่เสียบปลั๊กกระดิกน้ำร้อนหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ ที่ไว้เมื่อไม่ใช้งาน
๕. ไม่เปิดโทรทัศน์ดูในเวลาราชการและเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดูได้เฉพาะในกรณีที่ติดตามข่าวสารที่จำเป็นและเกี่ยวข้องเท่านั้น

๖. กำหนดให้...

๖. กำหนดให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕  
๗. กรณีที่หลอดไฟฟ้าเดิมหมดอายุการใช้งาน ควรให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟฟ้าชนิด  
ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ T ๕

๘. ควรตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคารอย่างสม่ำเสมอ  
**มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง**

๑. ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๘๐-๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๒. การติดต่อสื่อสารให้ใช้วิธีติดต่อทางโทรศัพท์ / โทรสาร / ส่งไปรษณีย์ / อีเมล แทน  
การใช้น้ำมันพาหนะเดินทาง หากมีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันพาหนะของทางราชการในการเดินทาง  
ควรวางแผนก่อนการเดินทางเสมอ

๓. เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์

๔. ตรวจเช็ค ดูแล บำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ อาทิ ยางลมและไส้กรองอากาศ

๕. ไม่ขับให้ดับเครื่องยนต์

**มาตรการประหยัดน้ำ**

๑. สำรองตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำทุก ๆ เดือน เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์  
เช่น การตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายนอกอาคารและภายในอาคาร ตรวจสอบชักโครก ก็อกรูว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่  
หากพบว่ามีจุดรั่วซึมให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที

๒. ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลมาล้างในสถานที่ราชการกรมป่าไม้

๓. รถยนต์ราชการให้ใช้วิธีเช็ดทำความสะอาดหรือล้างรถโดยใช้ภาชนะใส่น้ำ เช่น ถังน้ำ  
หรือกระป๋องไม่ล้างรถโดยใช้วิธีใช้สายยางฉีด

๔. ไม่ล้างรถของทางราชการบ่อยครั้งจนเกินไป เพราะนอกจากจะสิ้นเปลืองน้ำแล้ว  
ยังทำให้เกิดสนิมตัวถังได้

๕. การรดน้ำต้นไม้ให้ใช้ Sprinkler แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า

๖. การรดน้ำต้นไม้ ไม่รดน้ำตอนแสงแดดจัด ให้รดน้ำตอนเช้าที่อากาศยังเย็น  
เพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการระเหยของน้ำ

๗. การล้างห้องน้ำ หากห้องน้ำไม่สกปรกมาก ให้ใช้วิธีถูทำความสะอาดแทน  
สำหรับการล้างภาชนะ เช่น ถ้วยกาแฟ แก้วน้ำ ให้รวบรวมล้างคราวละมาก ๆ และให้ใช้ภาชนะ  
เช่น ถังน้ำ กระละมังรองน้ำ แทนการล้างโดยตรงจากก๊อกน้ำโดยตรง

๘. ควรปิดก๊อกน้ำไว้ในขณะแปรงฟัน หรือในขณะที่ล้างหน้า ควรหาภาชนะมารองน้ำ  
ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำตลอดเวลาในขณะที่ทำภารกิจ

๙. ไม่หิ่งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีลงในชักโครก เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำในปริมาณมาก  
จากการชำระล้างสิ่งของดังกล่าว

๑๐. ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลา  
ในการชำระล้างออกมากกว่าสบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้นครราชสีมา ป่าไม้จังหวัด  
ทุกจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานภาคสนามในสังกัดทุกแห่ง ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เป็นไปตาม  
มาตรการประหยัดพลังงานนี้โดยเคร่งครัด ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบรรจง กางการ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)