



กรมป่าไม้

รายงานผลการจัดทำ

ลักษณะสำคัญขององค์กร

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม

กรมป่าไม้

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะสำคัญขององค์การ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม

คำอธิบายการตอบคำถาม

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ให้สำนัก/กลุ่มพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของหน่วยงาน
- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงและ สอดคล้องกันทั้งองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- คำถามที่สำนัก/กลุ่มมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “สำนัก/กลุ่ม มีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”
- การตอบคำถาม ให้สำนัก/กลุ่มอธิบาย **บริบทที่สำคัญขององค์การ** ที่เกี่ยวข้องกับในแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม

ลักษณะสำคัญขององค์การ

๑. ลักษณะองค์การ :

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม กรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานส่วนกลางที่ปฏิบัติภารกิจในส่วนภูมิภาค รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดนครพนม และจังหวัดสกลนคร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามที่กรมป่าไม้มอบหมายและหน้าที่โดยตรงของกรมป่าไม้

ก. สภาพแวดล้อมของสำนัก/กลุ่ม

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

พันธกิจ/หน้าที่ตามกฎหมายของ สำนัก/กลุ่ม	ส่งผลต่อความสำเร็จของ ส่วนราชการ	กลไก/วิธีการส่งมอบผลผลิต และบริการ
<p>บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ อย่างยั่งยืน</p> <p>๑. จัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านงานป้องกันการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้ งานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ งานวิจัยและพัฒนาด้านป่าไม้ งานวิจัยและพัฒนาด้านป่าไม้ งานส่งเสริมการปลูกป่า งานจัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่า</p>	<p>- การสร้างและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย และประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับประชาชนและกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ โดยใช้สมรรถนะของบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดูแลรักษา และคุ้มครองรักษาทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่</p>	<p>๑. การให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่เครือข่าย และประชาชน เช่น การประชุม การสัมมนา การประชาสัมพันธ์ จังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ</p> <p>๒. ให้บริการผ่านช่องทาง internet และ website ของกรมป่าไม้ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ โทรศัพท์</p> <p>๓. การมาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเองที่หน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัด</p>

<p>สงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วย สงวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยไซ้ ยนต์ และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ ศูนย์ป่าไม้จังหวัดศูนย์จัดการ กลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ และ หน่วยงานในพื้นที่ รวมทั้ง รวบรวมเป็นข้อเสนอแนะต่อกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.ดำเนินการเกี่ยวกับการ ให้บริการด้านป่าไม้ การอนุญาตด้านป่าไม้ การ ตรวจสอบและออกหนังสือ รับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ และถ่ายไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย</p>		
---	--	--

(๒) วิสัยทัศน์และค่านิยม

<p>เป้าประสงค์</p>	<p>การอนุรักษ์ ป่ากัน พื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</p>
<p>วิสัยทัศน์</p>	<p>จัดการทรัพยากรป่าไม้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</p>
<p>ค่านิยม</p>	<p>I AM RFD</p> <p>I : Intellectual คือ การปฏิบัติงานอย่างชาญฉลาด หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่อย่างชาญฉลาด บนพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์การนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนางาน และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>A : Activeness คือ การปฏิบัติงานเชิงรุก หมายถึง การปฏิบัติในหน้าที่อย่างมีเป้าหมาย มีทิศทางที่สอดคล้องกับภารกิจวิสัยทัศน์กรมป่าไม้</p> <p>M : Open Mind คือ การเปิดใจกว้าง มีจิตบริการ หมายถึง การเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้บริการอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และเสมอภาคต่อผู้บริการ</p> <p>R : Responsibility คือ มีความรับผิดชอบ หมายถึง ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคม และรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน รับผิดชอบต่อผลที่มีต่อประชาชน และกรมป่าไม้ ไม่ว่าจะอยู่ในหรือนอกหน้าที่</p> <p>F : Faith คือ การรักษาความสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อผู้รับงาน ต่อประชาชน และต่อหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>D : Development คือ ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาตนเอง หมายถึง การศึกษาแสวงหาความรู้ด้านวิชาการเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ</p>
<p>สมรรถนะหลักของหน่วยงาน</p>	<p>-วิสัยทัศน์ (Visioning-VI) –การวางแผน (Planning-PLAN) -การพัฒนาศักยภาพคน (Caring & Developing Others-DEV) -กฎหมายป่าไม้</p>

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม

(๓).๑ ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ร้อยละ
ปริญญาเอก	๐
ปริญญาโท	
ปริญญาตรี	๒๐.๘๓
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๗๙.๑๖
รวม	๗๙.๐๐

(๓).๒ อายุ

ช่วงอายุ	คน
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐
๒๐-๓๐ ปี	๑๑
๓๑-๔๐ ปี	๓๘
๔๑-๕๐ ปี	๕๘
สูงกว่า ๕๐ ปี	๔๗
รวม	๑๕๔

(๓).๓ ระดับตำแหน่ง

ประเภทกลุ่มงาน	จำนวน (อัตรา)
ประเภทอำนวยการ	
- อำนวยการสูง	๑
ประเภทวิชาการ	
- นักวิชาการป่าไม้	๕
ประเภททั่วไป	
- เจ้าพนักงานป่าไม้	๕
- นายช่างสำรวจ	๑
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
- เจ้าพนักงานธุรการ	
ปฏิบัติงานอื่น ๆ	
- ลูกจ้างประจำ	๑๓
- พนักงานราชการ	๙๔
- พนักงานจ้างเหมาบริการ (TOR)	๑๕
รวม	๑๕๔

(๔) สินทรัพย์

อาคารสถานที่	๑.สถานที่เพาะชำกล้าไม้ ๒.หน่วยป้องกันรักษาป่า ๓.ห้องประชุม
เทคโนโลยี	๑)เทคโนโลยี (Information Technology) <input type="checkbox"/> ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กรมป่าไม้ <input type="checkbox"/> ระบบฐานข้อมูล <input type="checkbox"/> ระบบปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ <input type="checkbox"/> ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project Tracking System) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒)เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> อีเล็กทรอนิกส์เมลล์ (E-mail) อินเทอร์เน็ต (Internet) <input type="checkbox"/> VDO conference <input type="checkbox"/> e - Petition (ระบบการรับเรื่องร้องเรียน) <input type="checkbox"/> e - Office (รับ-ส่ง หนังสือ/เอกสารทางราชการจังหวัด นครพนมผ่านอิเล็กทรอนิกส์) <input type="checkbox"/> วิทยูสื่อสาร <input type="checkbox"/> ระบบโทรศัพท์/โทรสาร/โทรศัพท์เคลื่อนที่ /ไปรษณีย์ เลขที่ ๑ ถนนนิตโย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐
อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑)อุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ (P.C. Notebook)/Scanner/ เครื่องโทรศัพท์สำนักงาน/เครื่องโทรสาร/สไลด์ทัศนูปกรณ์/กล้องถ่ายรูป/กล้องวิดีโอ/เครื่อง Platter เป็นต้น ๒)อุปกรณ์สื่อสาร เช่น วิทยูสื่อสาร/โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ๓)เครื่องจับพิกัดดาวเทียม (GPS) ๔)ยานพาหนะขนส่ง เช่น รถตู้ /รถยนต์ขนาด ๑ ตัน (รถปิกอัพ ๔ ประตู) เป็นต้น ๕)ยานพาหนะ และเครื่องมือดับไฟป่า ๖)อาวุธปืน

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

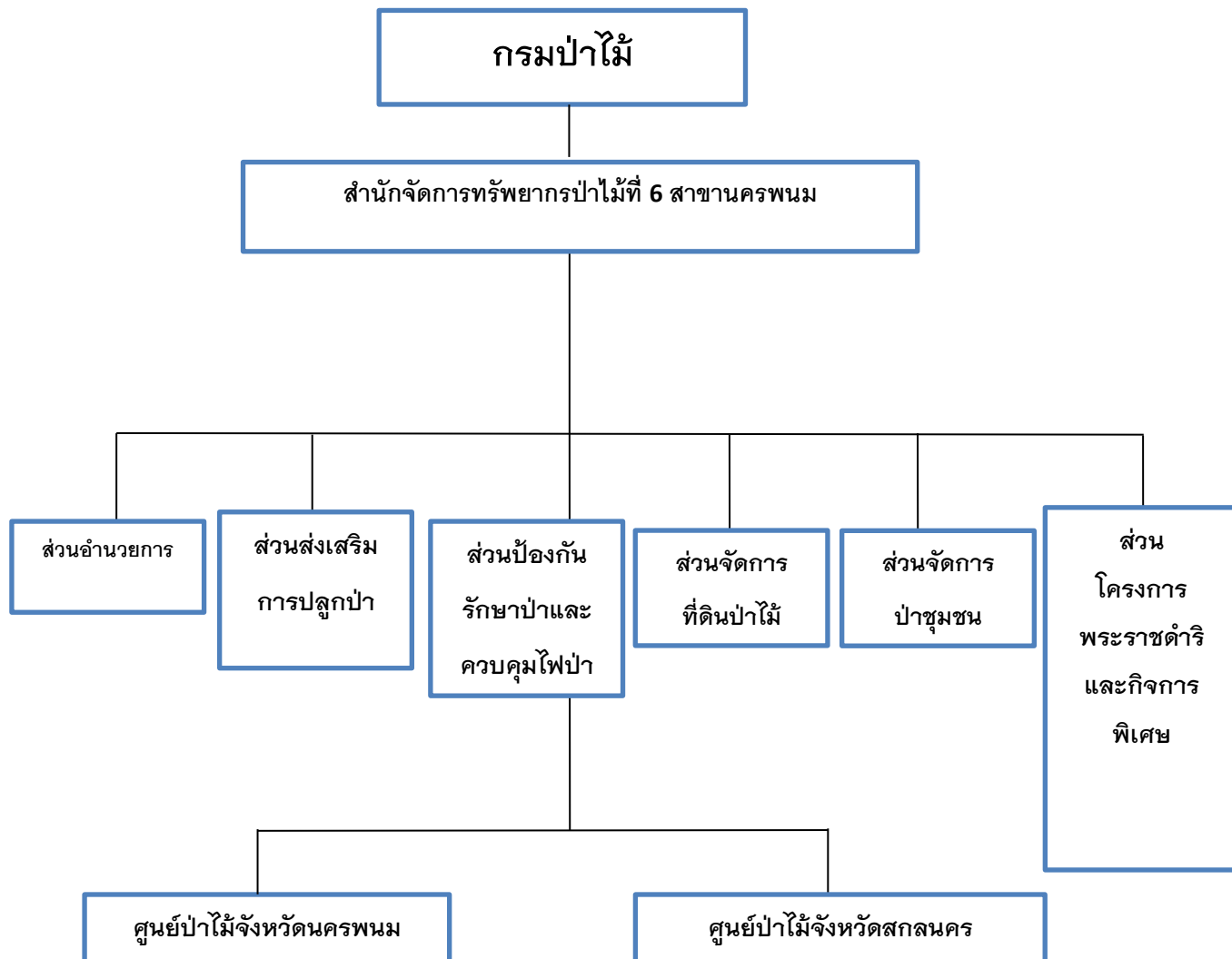
กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
๑.พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	เพื่อคุ้มครองและบำรุงรักษาป่าไม้อันเป็นทรัพยากรธรรมชาติให้ ผลดียิ่งขึ้น
๒.พระราชบัญญัติป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อสงวนป่าไม้ไว้เป็นเนื้อที่ประมาณ ร้อยละ ๔๐ ของประเทศไทย เนื่องจากป่าไม้ที่สงวนคุ้มครองไว้แล้ว และที่ยังมิได้สงวนคุ้มครองได้ ถูกบุกรุกและทำลายเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นต้นเหตุให้เกิดความ แห้งแล้งพื้นดินพังทลาย ลาน้ำตื้นเขิน หรือเกิดอุทกภัยอันเป็นผล เสียหายแก่เกษตรกรรมและเศรษฐกิจของประเทศอย่างร้ายแรงว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมนในการอนุญาตให้เอกชนเข้าทำ ประโยชน์ในป่าสงวนแห่งชาติด้านต่าง ๆ และส่งเสริมให้เอกชนมีการ ปลูกป่ามากขึ้น
๓.พระราชบัญญัติเลื่อยไซ้ ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕	เพื่อควบคุมการมีไว้ครอบครองและการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งจะเป็นการเพิ่มมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการบุกรุก ตัดไม้ทำลายป่าตามนโยบายของรัฐบาล และในขณะเดียวกันไม่เป็น อุปสรรคต่อการประกอบอาชีพที่ต้องใช้เลื่อยไซ้ยนต์โดยสุจริต
๔.พระราชบัญญัติสวนป่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนสวนป่า การแปรรูปไม้ในสวนป่า ตลอดจนการเก็บหา ต้่า มีไว้ครอบครอง หรือนำเคลื่อนที่ซึ่งของป่า ในสวนป่า การออกใบสำคัญรับรองการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน และปรับปรุงมาตรการในการกำกับดูแล และแก้ไขเพิ่มเติมบท กำหนดโทษให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมและจูงใจ ให้มีการปลูกสร้างสวนป่า ควบคุมไปกับการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้ ของประเทศให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๕.กฎกระทรวงการขอ อนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘	ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการอนุญาต ให้บุคคลทำประโยชน์ในเขตป่าตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๑๖) ออก ตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ว่าด้วยการแผ้วถางป่า พุทธศักราช ๒๔๘๔
๖.พระราชบัญญัติการอำนวยการ ความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เป็นกฎหมายกลางที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาตให้มีความชัดเจน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต

และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม ใช้ในการดำเนินงาน

- ๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๓
- ๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑ เรื่อง การแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าไม้
- ๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๒๙ และ ๒ มิถุนายน ๒๕๓๐ เรื่อง การจำแนกเขตใช้ประโยชน์ทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- ๔) ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการแจกจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๕) ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๖) ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการอนุญาตให้ทำประโยชน์และอยู่อาศัยภายในเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๐
- ๗) บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินและกรมป่าไม้วาดด้วยการตรวจสอบพิสูจน์เพื่อออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เกี่ยวกับเขตป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๘) บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมป่าไม้และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก) ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติในการกันพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติกลับคืนกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๔

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(๖) โครงสร้างองค์การ (Administrative Chart)



๖.๑ การกำกับดูแลตนเองที่ดี ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม คือ

- ๑) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม เป็นหน่วยงานที่แยกการบริหารตามภารกิจของส่วน อันได้แก่ ส่วนอำนวยการ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ส่วนจัดการป่าชุมชน ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ มีหน้าที่วิเคราะห์ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชี งบประมาณ พัสดุ และการดำเนินการตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของทางราชการทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและมีความคุ้มค่า
- ๒) มีการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน ได้แก่
 - ๒.๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๒) ด้านผู้ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓) ด้านบริการ
 - ๒.๔) ด้านองค์การ
- ๓) มีการวิเคราะห์กิจกรรม/โครงการและนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๔ ด้าน และดำเนินการตามแผน
 - ๓.๑) ด้านกลยุทธ์
 - ๓.๒) ด้านการดำเนินงาน
 - ๓.๓) ด้านการเงิน
 - ๓.๔) ด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย
- ๔) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขา นครพนม ให้สอดคล้องตามเป้าหมายระดับกรม
- ๕) มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส
- ๖) ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๗) จัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
 - ๘) ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขา นครพนม ที่เชื่อมโยงกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน/นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนยุทธศาสตร์ จังหวัด

(๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลผลิต/บริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสาร
๑. เกษตรกรผู้ร่วมโครงการปลูกป่า	-สนับสนุนเงินและกล้าไม้เพื่อให้ปลูกป่าไม้โตเร็วและไม่มีค่าทางเศรษฐกิจ -สนับสนุนความรู้ทางวิชาการป่าไม้และให้คำปรึกษา	-เงินและกล้าไม้ สนับสนุนที่ครบถ้วนและรวดเร็ว -ได้รับความรู้ทางวิชาการป่าไม้เพื่อปลูกและบำรุงสวนป่าและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้	-เจ้าหน้าที่ส่วนส่งเสริมการปลูกป่าประสานงานกับเกษตรกรในพื้นที่โดยตรง -ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ
๒. เกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนสวนป่า	การขออนุญาตและออกเอกสารตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕	-ความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว -ทำงานโปร่งใสตรวจสอบได้	-พบเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน
๓. ผู้อื่นที่ทะเบียนสวนป่า ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕	การขึ้นทะเบียนสวนป่า ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕	-ความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว	-ติดต่อโดยตรง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๔. การบริการกล้าไม้และความรู้ทางวิชาการ -หน่วยงานของรัฐ -ประชาชนที่เกี่ยวข้อง -ภาคเอกชน	-ให้ข้อมูลด้านการบริการกล้าไม้ -แนะนำการเพาะเมล็ดปลูก บำรุงรักษา ต้นไม้ -บริการแจกจ่ายกล้าไม้ -ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนด้านการเพาะชำกล้าไม้	-อำนวยความสะดวกบริการที่รวดเร็ว -บริการกล้าไม้ที่มีคุณภาพ -ขั้นตอนกระบวนการทำงานชัดเจนและเป็นระบบ	-ติดต่อโดยตรงที่ส่วนเพาะชำกล้าไม้ หน่วยงานเพาะชำกล้าไม้กล้าไม้ทั่วประเทศ -โทรศัพท์/โทรสาร -www.forest.go.th

<p>๕.หน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการธุรกิจ ประชาชน องค์กร ชุมชน</p>	<p>- การอนุญาต ใช้ ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ - การอนุญาตนำไม้ และของป่าเคลื่อนที่ - การให้ความรู้ด้าน การจัดการป่าชุมชน - การให้ความรู้ด้าน การใช้ที่ดินป่าไม้ - การแจกจ่ายกล้าไม้</p>	<p>- อำนวยความสะดวก บริการที่รวดเร็ว - ได้รับทราบแนว ทางการปฏิบัติงาน การส่งเสริมของ ภาครัฐ</p>	<p>- ติดต่อโดยตรงที่กรม ป่าไม้ - ผ่านหนังสือราชการ - เผยแพร่ทาง Website กรมป่าไม้ - www.forest.go.th</p>
<p>๖.กลุ่มประกอบการ ด้านอุตสาหกรรมไม้</p>	<p>- การขออนุญาตตั้ง โรงงานแปรรูปไม้ - การอนุญาตตั้ง โรงงานค้าไม้แปรรูป - การอนุญาตค้า สิ่งประดิษฐ์ - การต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบ กิจการด้าน อุตสาหกรรมไม้ - การอนุญาตไม้แปรรูป ชั่วคราว - การประทับตรา ประจำต่อหนังสือ กำกับไม้แปรรูปและ หนังสือกำกับ สิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ ทำด้วยไม้หวงห้าม</p>		

(๘) สำนัก/กลุ่ม หรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

ส่วนราชการ/ องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
๑.สำนักงานบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ -	-ป้องกันและ ปราบปรามการ กระทำผิดกฎหมาย	-ปกป้องรักษาป่าไม้ไม่ให้ ถูกทำลาย	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์ -โทรสาร -Internet -ติดต่อประสานงานโดยตรง
๒.สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัด อำเภอบ และองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น จังหวัด ใน พื้นที่จังหวัด นครพนม และ จังหวัดสกลนคร	-รับทราบการจัดตั้ง ป่าชุมชนและ ประสานงานแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -ให้ความเห็นกรณี การจัดตั้งป่าชุมชนใน พื้นที่สาธารณะ -ให้ความเห็นกรณี จัดตั้งป่าชุมชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบล -ป้องกันปราบปราม การกระทำผิด กฎหมาย	-ติดต่อประสานงาน สนับสนุนข้อมูลพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ สังคม -ปกป้องรักษาป่าไม้ให้ ถูกบุกรุกทำลาย	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์ -โทรสาร -Internet -ติดต่อประสานงานโดยตรง
๓.หน่วยงานด้าน ความมั่นคง	-ป้องกันปราบปราม การกระทำผิด กฎหมาย	-ปกป้องรักษาป่าไม้ให้ ถูกบุกรุกทำลาย	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์ -โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง
๔.องค์การทาง ศาสนา องค์การ บริหารส่วนตำบล ตำบล	องค์การทางศาสนา -ร่วมมือในการ อนุรักษ์และพัฒนา ป่าไม้	องค์การทางศาสนา จัดทำโครงการส่งเสริม ให้วัดหรือสำนักสงฆ์ ช่วยงานด้านป่าไม้ ซึ่ง	-หนังสือราชการ -การประชุม -แผนปฏิบัติงาน -ติดต่อประสานงานโดยตรง

	<p>-ประสานงานระหว่างพระสงฆ์กับเจ้าหน้าที่ป่าไม้เพื่อแนะนำในการเข้าร่วมโครงการองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-อบต.ดำเนินการร่วมกับกรมป่าไม้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>เป็นโครงการของพนักงานเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้โดยใช้อำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่ง พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ โดยพระสงฆ์อยู่ในเขตโครงการได้ในฐานะเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ โดยกรมป่าไม้</p> <p>ดำเนินการถ่ายทอดโอนภารกิจส่งเสริมอาสาพัฒนาป่าชุมชนให้แก่ อบต. ซึ่งภารกิจที่กรมป่าไม้โอนให้ อบต.</p> <p>ดำเนินการบางขั้นตอนและกรมป่าไม้ยังต้องดำเนินการบางส่วนอยู่ โดยแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และขั้นตอน วิธีปฏิบัติระหว่างรัฐกับ อบต. อย่างชัดเจน</p>	
--	---	--	--

<p>๕.สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)</p>	<p>-กั้นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้มอบให้ ส.ป.ก. กลับคืนกรมป่าไม้</p>	<p>-บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมป่าไม้กับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)</p>	<p>-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง</p>
<p>๖.กองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>การรับมอบและเก็บรักษาไม้ของกลางจากการจับกุมดำเนินคดี</p>	<p>กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานเก็บรักษาไม้ของกลางจนกว่าคดีจะถึงที่สุดหรือมีคำสั่งให้คืนของกลาง</p>	<p>-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง</p>
<p>๗.กรมที่ดิน</p>	<p>-การขีดเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ -การรับรองแนวเขต -การระวางชี้แนวเขต</p>	<p>บันทึกข้อตกลง พ.ศ. ๒๕๓๔ กรมป่าไม้ รับผิดชอบการขีดเขตการรับรองแนวเขตและการระวางชี้แนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ กรณีที่ดินที่จะดำเนินการออกหนังสือสำคัญมีพื้นที่ติดกับหรืออยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p>	<p>-หนังสือราชการ -แผนปฏิบัติงานประจำปี</p>
<p>๘.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>-ร่วมกันปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการเกษตร พัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งระบบชลประทาน</p>	<p>การทำงานเชิงบูรณาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ</p>	<p>-การประชุม -ตั้งคณะทำงาน -หนังสือราชการ -แผนปฏิบัติงาน</p>
<p>๙.กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p>	<p>-การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่โครงการพระราชดำริ ตามเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (สปฐ.)</p>	<p>การทำงานเชิงบูรณาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ</p>	<p>-การประชุม -ตั้งคณะทำงาน -หนังสือราชการ -แผนปฏิบัติงาน</p>

<p>๑๐. ศูนย์ป่าไม้ จังหวัด</p>	<p>-รับคำขอตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น</p> <p>-ตรวจสอบความถูกต้องและชนิดของไม้</p> <p>ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้</p> <p>-เสนอความเห็นไปยัง สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้</p>	<p>-ดำเนินการตามระเบียบ กรมป่าไม้ว่าด้วยการ ออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ เพื่อส่งออกป็นอก</p> <p>ราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>-หนังสือราชการ</p> <p>-โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>-ติดต่อประสานงานโดยตรง</p>
<p>๑๑. สำนักส่งเสริม และพัฒนาไม้ เศรษฐกิจ</p>		<p>๑.มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๓๕</p> <p>๒.มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๓๖</p> <p>๓.บันทึกข้อตกลง เรื่อง การใช้ประโยชน์สวนป่าที่ ปลูกตามเงื่อนไข สัมปทานทำไม้ ระหว่าง กรมป่าไม้กับองค์การ อุตสาหกรรมป่าไม้ ลง วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘</p>	<p>-มีแนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกันโดยกรม ป่าไม้ได้ออกคำสั่งที่ ๑๐๖๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการทำไม้ในสวน ป่าที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ดูแลรักษาและใช้ ประโยชน์</p>
<p>๑๒. อำเภอกันตัง</p>	<p>รับคำขอขึ้นทะเบียน สวนป่าตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น</p> <p>-แก้ไขปัญหาและข้อ ขัดแย้งในระดับพื้นที่</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้ ข้อมูลความรู้ ประสานงานกับ ประชาชนและ</p>	<p>-ดำเนินการตาม พ.ร.บ. เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>-ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๑๘)</p> <p>-ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙)</p>	<p>-หนังสือราชการ</p> <p>-โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>-ติดต่อประสานงานโดยตรง</p>

	<p>หน่วยงานระดับ ท้องถิ่น</p> <p>-ให้ความเห็นควร อนุญาตหรือไม่ อนุญาตประกอบ กิจการอุตสาหกรรม ไม้ทุกประเภทการทำ ไม้สัก ไม้ยาง การขอ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕</p>	<p>-ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐)</p>	
<p>๑๓.สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัด</p>	<p>-ตรวจสอบคำขอ ตรวจสอบสถานที่ -สำเนาเรื่องราว การ พิจารณาส่งให้สำนัก จัดการทรัพยากรป่า ไม้</p> <p>-ให้ความเห็นควร อนุญาตหรือไม่ อนุญาตประกอบ กิจการอุตสาหกรรม ไม้ทุกประเภทการทำ ไม้สักไม้ยาง การขอ อนุญาตตาม พ.ร.บ. เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>-ให้ความเห็นเกี่ยวกับ การรับขึ้นทะเบียน สวนป่าและการ ดำเนินการตาม</p>	<p>-ดำเนินการตาม พ.ร.บ. เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>-ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๑๙)</p> <p>-ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐)</p> <p>-ดำเนินการตาม พ.ร.บ. (พ.ศ. ๒๕๓๕)</p>	<p>-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง -การประชุม/สัมมนา -การประชุม</p>

	พ.ร.บ. สวดยป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ ต่อนาย ทะเบียน		
๑๔.จังหวัดทองที่	ให้ความเห็นควร อนุญาตหรือไม่ อนุญาตในการ อนุญาตประกอบ กิจการอุตสาหกรรม ไม้การทำไม้สัก ไม้ ยางการขออนุญาต ตาม พ.ร.บ. เลื่อยโซ่ ยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ -กรณีอธิบดีกรมป่า ไม้ได้มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วให้จังหวัดเป็นผู้ พิจารณาอนุญาต	-ดำเนินการตาม พ.ร.บ. เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๑๘) -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙) -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐)	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง -การประชุม/สัมมนา -การประชุม
๑๕.สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้	-ตรวจสอบสถานที่ -ให้ความเห็นควร อนุญาตหรือไม่ อนุญาตในการ อนุญาตประกอบ กิจการอุตสาหกรรม ไม้ทุกประเภทการทำไม้ สัก ไม้ยาง การขอ อนุญาตตาม พ.ร.บ. เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ -ออกหนังสือรับรอง ไม้ผลิตภัณฑ์ไม้และ ถ่าน กรณีอธิบดีกรม	-ดำเนินการตาม พ.ร.บ. เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๘) -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙) -ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐)	-หนังสือราชการ -โทรศัพท์/โทรสาร -ติดต่อประสานงานโดยตรง -การประชุม/สัมมนา -การประชุม

	<p>ป่าไม้มอบอำนาจให้ สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้เป็นผู้ ออกหนังสือรับรอง -นายทะเบียนมี อำนาจพิจารณารับขึ้น ทะเบียนสวนป่าและ การดำเนินการตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕</p>		
<p>๑๖.สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ</p>	<p>-สนธิกำลังในป้องกัน ปราบปรามการ ลักลอบตัดไม้ การล่า สัตว์ป่า และการบุก รุกยึดถือครอบครอง พื้นที่ป่าไม้ -ดำเนินคดีผู้กระทำ ผิดกฎหมายที่กรมเป็น ผู้บังคับใช้ -ปราบปรามและ ควบคุมการนำเข้าและ ส่งออกสัตว์ป่า พืช ฟืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ -ดำเนินการตาม กระบวนการยุติธรรม</p>	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่ หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้ กฎหมายนั้น ๆ</p>	<p>-หนังสือราชการ -การประชุมร่วมกัน -รายงานการจับกุมและ/หรือ ยึดของกลาง -บันทึกประจำวัน</p>

๒. สภาพการณ์ขององค์การ : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนัก/กลุ่ม

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการเปรียบเทียบ	ผลการดำเนินงานเพื่อเทียบคู่แข่ง	ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	-สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ -สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง -องค์กรเอกชน เช่น มูลนิธิสีปนาคะเสถียร/ RECOFT	การอนุรักษ์/การป้องกันรักษาป่าไม้	-สถิติการจับกุมพื้นที่ป่าไม้ที่ถูกบุกรุก -จำนวนพื้นที่ป่าที่ได้รับการฟื้นฟู -ข้อมูลรายงานผล ต า ม ค ำ ร ับ ร อ ง ก า ร ปฏิบัติราชการ -จำนวนกล้าไม้ที่แจกจ่าย	-บุคลากรให้ความร่วมมือดำเนินการ -ความเพียงพอของอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน -การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน	ไม่มีประเด็นการแข่งขัน	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน	ไม่มีการเปรียบเทียบ

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

๑. ปัจจัยภายใน	๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน ๒. มีกฎหมายรองรับในการให้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๓. มีแผนแม่บท ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานในการดำเนินงานที่ชัดเจน
๒. ปัจจัยภายนอก	๑. การเพิ่มขึ้นของประชากร ๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจของประเทศทำให้การบุกรุกป่าเพิ่มขึ้น ๓. ปัญหาด้านความมั่นคงบางพื้นที่ เช่น พื้นที่ชายแดน ทำให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานลำบาก

	๔. พ.ร.บ. โฉนดชุมชน ๕. ภัยพิบัติธรรมชาติและและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ๖. การลักลอบตัดไม้
--	--

(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
<p>๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม</p> <p>๒. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๓. ผลการเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้นของพื้นที่ป่าในความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ จำนวนพื้นที่ป่าไม้ (สำรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม) ❖ จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้ - เข้าครอบครอง ❖ จำนวนการปลูกป่าในพื้นที่ป่าสงวน ❖ การปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่เอกสารสิทธิ์ ❖ จำนวนการจัดหาที่ดินให้ยากไร้ในพื้นที่ป่าสงวน 	-

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p>ด้านพันธกิจ</p> <p>๑. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสงวน อนุรักษ์ ป่าไม้ พัฒนา ดูแล ป้องกัน และรักษาพื้นที่ป่าไม้</p> <p>๒. พื้นที่ป่าที่ได้รับอนุรักษ์และฟื้นฟูมีอัตราการอยู่รอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. สนับสนุนการกำหนดเขตการจัดการพื้นที่อย่างมีส่วนร่วมในพื้นที่อนุรักษ์ที่มีความสำคัญในการรักษาความสมดุลของระบบนิเวศให้คนกับป่าอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน</p> <p>๔. ชุมชนเป้าหมายสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p>	<p>๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุน</p>
<p>ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑. มีระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย</p> <p>๒. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๓. การนำเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาใช้</p> <p>๔. การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน</p> <p>๕. การบูรณาการแผนงานกับงบประมาณให้สอดคล้องกัน</p> <p>๖. จัดระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยให้ปฏิบัติงานในพื้นที่รายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักทราบทุกครั้งเพื่อดำเนินกิจกรรม</p>	<p>-</p>

<p>ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>๑. นำเทคโนโลยีระบบสารสนเทศมาใช้ในการระบบงาน สรรณออนไลน์</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผ่านระบบ (Video Conference)</p>	<p>-</p>
<p>ด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑. พัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรให้เอื้อต่อการทำงาน เชิงยุทธศาสตร์</p> <p>๒. พัฒนาบุคลากรให้เป็น Knowledge Worker เพื่อ พัฒนาไปสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง High Performance Organization (HPO)</p> <p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างค่านิยมขององค์กร ให้แก่ บุคลากร เพื่อนำสู่วัฒนธรรมที่ยั่งยืนต่อไป ภายในค่านิยม I AM RFD</p> <p>๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้มี ความทันสมัย</p> <p>๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานโดย เน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียงโปร่งใส มีวินัย และพร้อม รับผิดชอบต่อ</p> <p>๖. การนำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลไปใช้ให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. มีระบบและหน่วยงานช่วยในการ ตรวจสอบ</p> <p>๒. มีฐานข้อมูลเดิมในการผลักดันให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานให้บรรลุ พันธกิจและวิสัยทัศน์</p>

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของสำนัก/กลุ่มมีอะไรบ้าง

แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม	<ol style="list-style-type: none">๑.หน่วยงานมีการจัดทำแผนดำเนินงานรองรับแผนงบประมาณที่ได้รับจากกรมป่าไม้ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับด้านข้อคิดแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และการให้ราษฎรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของงานที่รับผิดชอบตามแต่สถานการณ์
แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กร	<ol style="list-style-type: none">๑. มีการจัดประชุมประจำเดือนของสำนัก๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา เมื่อกรมป่าไม้จัดขึ้นทุกครั้ง๓. มีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงาน พร้อมให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่