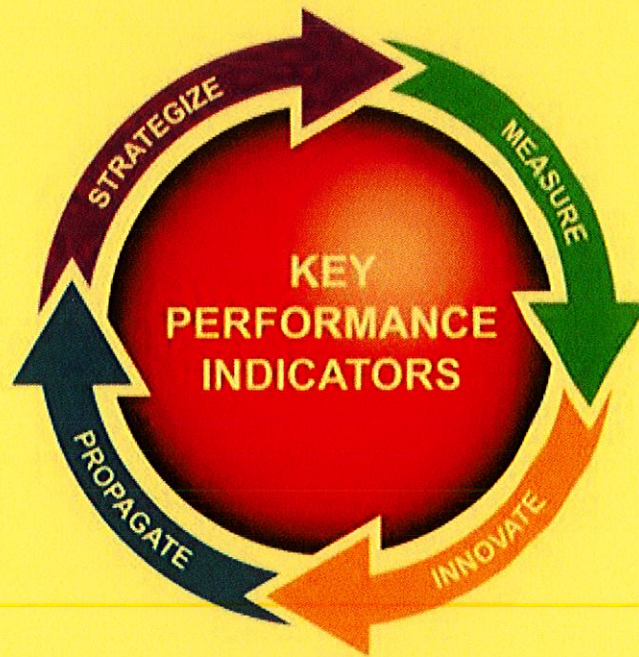




กรมป่าไม้

คู่มือการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม และระดับบุคคล
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



<http://bit.ly/39PwBUt>

กลุ่มนิติการ



การประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของกลุ่มนิติการ
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



การลงนามการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กลุ่มนิติการ

1. การประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564
2. รายละเอียดของการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดอื่นๆ
3. ผู้รับการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และผู้ทำการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้เข้าใจการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับการประเมิน

(นายวิจารณ์ เสนสกุล)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
วันที่ - 2 ส.ค. 2564

ผู้ประเมิน

(นายไชยภาพ ชัยธรรม)

รองอธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ - 2 ส.ค. 2564

(นายอดิสร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ - 2 ส.ค. 2564



ตัวชี้วัด **กลุ่มนิติการ**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดของสำนัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70		
1. การพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง	10	ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา
2. การตอบข้อหารือด้านกฎหมาย	20	ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา
3. การดำเนินการตามขั้นตอนการหาผู้รับผิดชอบละเมิด	20	ฝ่ายสืบสวนสอบสวน
4. การดำเนินคดีให้ทันระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล	10	ฝ่ายคดีทั่วไป
5. การดำเนินคดีปกครองให้ทันระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล	10	ฝ่ายคดีปกครอง
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30		
6. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564	5	ฝ่ายบริหารทั่วไป
7. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	5	ฝ่ายบริหารทั่วไป
8. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน	10	ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา
9. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	10	ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา
รวม	100	

หมายเหตุ : สำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถพิจารณากำหนดตัวชี้วัดดังนี้

1. ตัวชี้วัดตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ตัวชี้วัดตามอำนาจหน้าที่ หรืองานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ *รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวชี้วัด*
3. *เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของหน่วยงานส่วนกลางที่เป็นตัวชี้วัดกรมป่าไม้ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมป่าไม้*
4. **ตัวชี้วัด “การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นตัวชี้วัดบังคับเพิ่มเติม สำหรับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2562-2564))*
5. กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดรวมทุกตัวชี้วัด รวมเท่ากับ 100 หากตัวชี้วัดใดที่สำนักไม่ได้จัดทำ ให้น้ำหนักไปเฉลี่ยให้ตัวชี้วัดอื่น ๆ และน้ำหนักตัวชี้วัดสามารถปรับได้ตามความสำคัญของตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน



หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด (O/S Matrix) กลุ่มนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					
ตัวชี้วัด	KPI หน่วยงาน (O/S Matrix) (O : Owner S : Supporter)				
	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา	ฝ่ายสืบสวนสอบสวน	ฝ่ายคดีทั่วไป	ฝ่ายคดีปกครอง
1. การพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง		○			
2. การตอบข้อหารือด้านกฎหมาย		○			
3. การดำเนินการตามขั้นตอนการหาผู้รับผิดชอบคดี			○		
4. การดำเนินการคดีให้ทันระยะเวลาที่กำหนดหรือตามคำสั่งศาล				○	
5. การดำเนินการคดีปกครองให้ทันระยะเวลาที่กำหนดหรือตามคำสั่งศาล					○
6. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564	○				
7. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	○				



หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด (O/S Matrix) กลุ่มนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					
ตัวชี้วัด	KPI หน่วยงาน (O/S Matrix) (O : Owner S : Supporter)				
	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา	ฝ่ายสืบสวนสอบสวน	ฝ่ายคดีทั่วไป	ฝ่ายคดีปกครอง
8.ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/ การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน		O			
9.ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		O			



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กลุ่มนิติการ กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	
		2561	2562
<p>1. การพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง (ยกเว้นระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดให้สถาบันหรือองค์กรอื่น ดำเนินการรับรองไม้ และการออกหนังสือรับรองไม้ และถ่านไม้ เพื่อการค้าหรือการส่งออกใบนอกราชอาณาจักรแทนกรมป่าไม้ พ.ศ.)</p>	10	-	2563 1 ฉบับ
<p>คำอธิบาย</p> <p>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือเป็นภาระแก่ประชาชน ซึ่งต้องจัดให้มีหรือแก้ไข หรือจัดทำกฎหมายลำดับรองที่ออกตามความในกฎหมายต่าง ๆ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดให้สถาบันหรือองค์กรอื่น ดำเนินการรับรองไม้ และถ่านไม้ เพื่อการค้าหรือการส่งออกใบนอกราชอาณาจักรแทนกรมป่าไม้ พ.ศ. 3. คณะอนุกรรมการร่างระเบียบแล้วเสร็จส่งกลุ่มนิติการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้พิจารณา 4. คณะกรรมการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อร่างระเบียบ 5. อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามในร่างระเบียบฯ เพื่อส่งประกาศราชกิจจานุเบกษาต่อไป 			
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จ (ขั้นตอนที่ 3)	คณะกรรมการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อร่างระเบียบ (ขั้นตอนที่ 4)	อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามในร่างระเบียบฯ เพื่อส่งประกาศราชกิจจานุเบกษาต่อไป (ขั้นตอนที่ 5)
เงื่อนไข	-		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา		



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
		2561	2562						
2. การตอบข้อหรือด้านกฎหมาย	20	-	2563 70 เรื่อง						
คำอธิบาย	<p>1. ตอบข้อหรือหรือให้ความเห็นข้อกฎหมายต่ออธิบดีกรมป้าไม้ หรือหน่วยงานภายในและภายนอกกรมป้าไม้</p> <p>2. ขั้นตอนการดำเนินการตามข้อหรือด้านกฎหมาย</p> <p>2.1 มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ</p> <p>2.2 ผู้รับมอบหมายพิจารณาร่างตอบความเห็น</p> <p>2.3 เสนอหัวหน้าฝ่ายฯ ตรวจสอบพิจารณาตาม ภายในเวลา 5 วันทำการ</p> <p>2.4 ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2.3 แล้วเสร็จ เสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ เพื่อพิจารณาลงนาม ภายในเวลา 3 วันทำการ</p> <p>2.5 ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2.4 แล้วเสร็จ แจ้งผลให้กับผู้หรือ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายในเวลา 3 วันทำการ</p>								
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>55 เรื่อง</td> <td>65 เรื่อง</td> <td>75 เรื่อง</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	55 เรื่อง	65 เรื่อง	75 เรื่อง
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)							
55 เรื่อง	65 เรื่อง	75 เรื่อง							
เงื่อนไข									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา								



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	
		2561	2562
3. การดำเนินการตามขั้นตอนการหาผู้รับผิดชอบผิดทางละเมิด	20	-	-
คำอธิบาย	<p>ตรวจสอบการดำเนินการตามขั้นตอนการหาผู้รับผิดชอบผิดทางละเมิด ตั้งแต่ขั้นตอนพิจารณาเสนอความเห็นในการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบผิดทางละเมิดภายในอายุความพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 จนถึงกระบวนการพิจารณาการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบผิดทางละเมิดเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539</p>		
เกณฑ์การประเมิน	<p>สูตรในการคำนวณ ดังนี้</p> <p>จำนวนเรื่องที่ทำเนียบการตามขั้นตอนการหาผู้รับทางละเมิดแล้วเสร็จ $\times 100$</p> <p>จำนวนเรื่องที่ทำเนียบการตามขั้นตอนการหาผู้รับผิดชอบผิดทางละเมิดทั้งหมด</p>		
เงื่อนไข	<p>การพิจารณาผลสำเร็จของงานจากปริมาณงานที่เจ้าหน้าที่ภายในฝ่ายสืบสวนสอบสวน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการด้านละเมิด</p>		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายสืบสวนสอบสวน		
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	
		2561	2562
4. การดำเนินงานที่ทันระยะเวลาที่กำหนดหรือตามคำสั่งศาล	10	-	2563
คำอธิบาย	ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานคดีแพ่งกับผู้กระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับกรมป่าไม้ ให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือตามคำสั่งศาล		
เกณฑ์การประเมิน	สูตรในการคำนวณ ดังนี้ จำนวนคดีที่ดำเนินการทันระยะเวลาที่กำหนดหรือตามคำสั่งศาล \times 100 จำนวนคดีทั้งหมด		
เงื่อนไข	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายคดีทั่วไป		
ผลการประเมิน	การพิจารณาผลสำเร็จของร้อยละในการดำเนินงานคดีแพ่งให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือตามคำสั่งศาล		



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	
		2561	2562
5. การดำเนินคดีปกครองให้ทันระยะเวลาที่กำหนดหรือตามคำสั่งศาล	10	-	-
คำอธิบาย	ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินคดีปกครองกับผู้กระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับกรมป่าไม้ ให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือตามคำสั่งศาล		
เกณฑ์การประเมิน	สูตรในการคำนวณ ดังนี้ $\frac{\text{จำนวนคดีปกครองที่ดำเนินการทันระยะเวลาที่กำหนดหรือตามคำสั่งศาล}}{\text{จำนวนคดีปกครองทั้งหมด}} \times 100$		
เงื่อนไข	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	ร้อยละ 50	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
		ร้อยละ 75	ร้อยละ 100
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	การพิจารณาผลสำเร็จของร้อยละในการดำเนินคดีปกครองให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือตามคำสั่งศาล		
	ฝ่ายคดีปกครอง		



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
		2561	2562						
6. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564	5	2,500 เรื่อง	2,500 เรื่อง						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารกรม ในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ● แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ เพื่อใช้ป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมป่าไม้ และนโยบายรัฐบาลซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ 								
เกณฑ์การประเมิน	<p>สูตรในการคำนวณ ดังนี้</p> <p>ผลรวมร้อยละของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ในรอบการประเมิน) ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนัก/กลุ่ม x 100</p> <p>จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (ในรอบการประเมิน) ของสำนัก/กลุ่ม</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</td> <td style="text-align: center;">เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</td> <td style="text-align: center;">เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 60</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 95</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 100</td> </tr> </table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)							
ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100							
เงื่อนไข	-								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป								



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
		2561	2562						
7. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	5	4,664,700 บาท	4,664,700 บาท						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากกระทรวงการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMISS) การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเกี่ยวกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปี (รายจ่ายประจำปีจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะมียอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ 								
เกณฑ์การประเมิน	<p>สูตรในการคำนวณ ดังนี้</p> <p style="text-align: center;">จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้จริง X 100</p> <p style="text-align: center;">จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 1-4)</p>								
เงื่อนไข	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</td> <td style="width: 33%;">เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</td> <td style="width: 33%;">เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 60</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 95</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 100</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> โดยไม่นับรวมกรณีเหตุสุดวิสัยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้ ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2564 หรือกรณีมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณฯ จากกรณีโอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานหลังวันที่ 15 สิงหาคม 2564 และส่งงบประมาณคืนกรมฯ หลักฐานเชิงประจักษ์ : รายงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMISS) 			เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)							
ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100							
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป								



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	
		2561	2563
8.ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน (บทบาทการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ)	10	-	-
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรมป่าไม้สู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการสร้างนวัตกรรมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อส่งมอบงานบริการที่ตรงตามความต้องการและความสะดวกสบายแก่ผู้รับบริการ กระบวนการ/การให้บริการ กระบวนการ/ระบบบริการรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลงานที่แตกต่างจากเดิม ทำให้การบริการ หรือการปฏิบัติงานดีขึ้นจากเดิม และส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน โดยนวัตกรรมสามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท (1) นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพหรือสร้างบริการใหม่ (2) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างสรรค์ระบบงาน หรือกระบวนการงานใหม่ (4) นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่ (5) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือนโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง (6) นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน หรือส่งผลกระทบต่อกระบวนการปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ • การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หมายถึง การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่แตกต่างไปจากเดิม หรือการพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หรือ การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นเป็นต้นแบบหรือต้นแบบที่ดี หรือเห็นเป็นต้นแบบที่ดี หรือเห็นเป็นต้นแบบที่ดี หรือเห็นเป็นต้นแบบที่ดี หรือเห็นเป็นต้นแบบที่ดี • ผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ 		



ประเด็น	คะแนน
<p>ความครบถ้วนของเนื้อหา (20 คะแนน) ตอบคำถามตามแบบฟอร์มครบถ้วนทุกประเด็น</p>	<p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา 5 คะแนน - ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไข้ปัญหาและการนำไปปฏิบัติ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ หรือ การกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 4 หลักฐานเชิงประจักษ์ 5 คะแนน
<p>คุณภาพของการดำเนินงาน (80 คะแนน)</p>	<p>ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (20 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหาที่ชัดเจน (10 คะแนน) - แสดงให้เห็นแสดงและอธิบายถึงขั้นตอนการเดิมก่อนมีการพัฒนา (10 คะแนน) <p>ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไข้ปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายแนวความคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไข้ปัญหา (15 คะแนน) - อธิบายความแตกต่างที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ (10 คะแนน) - กำหนดหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน (5 คะแนน) <p>ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ หรือ การกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ (20 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ และสะท้อนถึงประเด็นปัญหา 5 คะแนน - แสดงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนด 10 คะแนน - กำหนดประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ 5 คะแนน <p>ประเด็นที่ 4 หลักฐานเชิงประจักษ์ (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม 10 คะแนน



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กลุ่มนิติการ กรมป่าไม้

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> • การส่งรายงาน <ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 - จัดส่งรายงานผลการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 	<p>มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมฯ ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน</p>	<p>มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมฯ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป</p>
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> • การส่งรายงาน <ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 - จัดส่งรายงานผลการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 <p>ทั้งนี้ กรณี เป็นการพัฒนานวัตกรรมใช้ แบบฟอร์มที่ 1 กรณีเป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานใช้ แบบฟอร์มที่ 2</p>		
	ฝ่ายกฎหมายและนิติกรมสัญญา		

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)																	
		2561	2562																
<p>9. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (พบทวนกฎหมายว่าด้วยเสียไซยนต์)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (PMQA หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6) พิจารณาจากผลคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามตัวชี้วัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (PMQA หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6) • สูตรคำนวณ 	10	-	2563																
<p>คำอธิบาย</p> <table border="1" data-bbox="630 582 933 1713"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดกิจกรรม</th> <th>น้ำหนัก (W_i)</th> <th>คะแนนที่ได้ (SM_i)</th> <th>คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พบทวนกฎหมายว่าด้วยเสียไซยนต์</td> <td>W_1</td> <td>SM_1</td> <td>$(W_1 \times SM_1)$</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายว่าด้วยเสียไซยนต์</td> <td>W_1</td> <td>SM_1</td> <td>$(W_1 \times SM_1)$</td> </tr> <tr> <td>น้ำหนักรวม</td> <td>$\Sigma W_i = 1.00$</td> <td></td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i)$</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยที่ : W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1.00 SM = ค่าคะแนนที่ได้ i = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ</p>	ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)	พบทวนกฎหมายว่าด้วยเสียไซยนต์	W_1	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$	ร้อยละความสำเร็จการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายว่าด้วยเสียไซยนต์	W_1	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$	น้ำหนักรวม	$\Sigma W_i = 1.00$		$\Sigma(W_i \times SM_i)$			
ตัวชี้วัดกิจกรรม	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)																
พบทวนกฎหมายว่าด้วยเสียไซยนต์	W_1	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$																
ร้อยละความสำเร็จการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายว่าด้วยเสียไซยนต์	W_1	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$																
น้ำหนักรวม	$\Sigma W_i = 1.00$		$\Sigma(W_i \times SM_i)$																



	<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="284 786 544 1693"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 1$</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 2$</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 3$</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 4$</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 5$</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 1$	2	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 2$	3	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 3$	4	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 4$	5	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 5$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 1$												
2	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 2$												
3	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 3$												
4	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 4$												
5	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 5$												
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" data-bbox="651 114 820 1794"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับคะแนน 1 - 2</td> <td>ระดับคะแนน 3 - 4</td> <td>ระดับคะแนน 5</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ระดับคะแนน 1 - 2	ระดับคะแนน 3 - 4	ระดับคะแนน 5						
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)											
ระดับคะแนน 1 - 2	ระดับคะแนน 3 - 4	ระดับคะแนน 5											
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> รายละเอียดตามคำอธิบายแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6) 												
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา												

