



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๗๖๒

ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/ ๒๐๔๐๒

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงและเพิ่มเติมหน่วยงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๘๒๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงและเพิ่มเติมหน่วยงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการ
ที่ดินป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ สำหรับสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจنگคล้าย วรพงศธร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๒๘๒๒ /๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงและเพิ่มเติมหน่วยงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

อนุสนธิคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ให้สอดคล้องกับคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๔๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีหน่วยงาน ประกอบด้วย ส่วนอำนวยการ ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ และส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ของภารกิจที่รับผิดชอบสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงเพิ่มเติมหน่วยงานภายในส่วนอำนวยการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับ ควบคุม ดูแลงานด้านระบบสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลอัตรากำลังของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และประสานงานในภาพรวมของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
มีองค์ประกอบดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือ

- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนกำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ วิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก บำเหน็จบำนาญ

- วางแผน กำกับ ดูแล การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/ฝ่ายพัสดุ...

ฝ่ายพัสดุ

รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดหาพัสดุของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับระบบ EGP, GFMS และงานจัดซื้อ/จัดจ้างของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ในระบบ GFMS
- กำกับดูแล ควบคุมและจำหน่าย พักตร์ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- วางแผนการจัดเตรียมพัสดุสำรองตามความจำเป็น และเหมาะสมตลอดจนดูแลการใช้ พักตร์ ครุภัณฑ์และยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบ
- ควบคุมดูแลอาคารสถานที่บริเวณสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

รับผิดชอบ

- เกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ทุกระดับ
- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณในภาพรวมของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามแผนงาน และการเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนาระบบบริหาร

รับผิดชอบ

- เกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการพัฒนาระบบราชการ
- ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ในกรมป่าไม้
- ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรมป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรปรีชา พระวิวงศ์)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) จงคล้าย วรพงศธร
(นายจงคล้าย วรพงศธร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้