



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๓๖๒

ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/

๑๐๙๐

วันที่

๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๘ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม

พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ สำหรับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๑๖๘ /๒๕๖๐

เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๔๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การจัด
หน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ กำหนดหน่วยงานภายใน
และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประกอบด้วย ส่วนอำนวยการ
ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ และส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๔๕/๒๕๕๙ ลงวันที่
๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยจัดตั้งส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ เป็นหน่วยงานภายในสำนักจัดการ
ที่ดินป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันนโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญกับภารกิจ
ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้หลายด้าน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลการกำหนดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่
ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ จึงให้จัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ดังต่อไปนี้

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้
และกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รั้งวัดหมายแนวเขตพื้นที่
เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุม
การใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศป่าไม้ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการ
จัดการทรัพยากรป่าไม้

(๔) ติดตาม และประเมินผลการใช้ประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามนโยบาย
กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์และอยู่อาศัยในเขต
ปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ การแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย หรือการใช้ประโยชน์อื่นๆ

(๖) ปฏิบัติงาน...

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยจัดหน่วยงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกๆระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับ ควบคุม ดูแลงานด้านระบบสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลอัตรากำลังของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และประสานงานในภาพรวมของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือ

- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนกำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ วิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก บำเหน็จบำนาญ

- วางแผน กำกับ ดูแล การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายพัสดุ

รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดหาพัสดุของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับระบบ EGP, GFMS และงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ในระบบ GFMS

- กำกับดูแล ควบคุมและจำหน่าย พัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

- วางแผนการจัดเตรียมพัสดุสำรองตามความจำเป็น และเหมาะสม ตลอดจนดูแลการใช้ พักดู ครุภัณฑ์และยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบ

- ควบคุมดูแลอาคารสถานที่บริเวณสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

รับผิดชอบ

- เกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ทุกระดับ
- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณในภาพรวมของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามแผนงาน และการเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) สำรวจ พื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ
- (๒) รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๓) สอบสวนและวินิจฉัยการมีสิทธิ์หรือทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ราษฎรยื่นคำร้องว่ามีสิทธิ์อยู่ก่อนการประกาศป่าสงวนแห่งชาติ
- (๔) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรังวัด ยืนยันแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายแนวเขตป่าไม้และควบคุมที่ดินป่าไม้ ที่ ๑

รับผิดชอบ แนวเขตที่ดินป่าไม้ในท้องที่ภาคกลาง และภาคเหนือโดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้ รวมทั้งประกาศกำหนดเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ตรวจสอบควบคุมหลักฐานการรังวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้ รังวัดระวางชี้
- ตรวจสอบแปลงที่ดินติดต่อกับ คาบเกี่ยว หรืออยู่ในพื้นที่ป่าที่มีการอ้างสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายแนวเขตป่าไม้และควบคุมที่ดินป่าไม้ ที่ ๒

รับผิดชอบ แนวเขตที่ดินป่าไม้ในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้ รวมทั้งประกาศกำหนดเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ตรวจสอบควบคุมหลักฐานการรังวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้ รังวัดระวางชี้
- ตรวจสอบแปลงที่ดินติดต่อกับ คาบเกี่ยว หรืออยู่ในพื้นที่ป่าที่มีการอ้างสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนจัดการสิทธิ์การใช้ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการจัดการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่อง "สิทธิ์ทำกิน" (สทก.) ในพื้นที่ป่าไม้
- (๒) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ รวมถึงการจัดระเบียบการใช้ที่ดินของชุมชนในพื้นที่ป่าไม้
- (๓) ศึกษาส่งเสริมและพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน ดำเนินการลดผลกระทบในการอยู่อาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าไม้และกำหนดมาตรการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องของราษฎรและองค์กรเอกชน ในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกินหรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่างๆ ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่
- (๕) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมาย เกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ๑

รับผิดชอบ ปฏิบัติการจัดการที่ดินป่าไม้ ในท้องที่ภาคกลาง และภาคเหนือโดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ดำเนินการจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัย/ทำกินของราษฎร
- จัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร รวมถึงการศึกษาและพัฒนาเพื่อลดผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้
- ประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย/ทำกิน/หรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ๒

รับผิดชอบ ปฏิบัติการจัดการที่ดินป่าไม้ ในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ดำเนินการจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัย/ทำกินของราษฎร
- จัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร รวมถึงการศึกษาและพัฒนาเพื่อลดผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้
- ประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย/ทำกิน/หรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในพื้นที่ป่าไม้ และจัดทำแผนที่ทรัพยากรป่าไม้เพื่อการวางแผนจัดการและการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
- (๒) สำรวจทรัพยากรเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้
- (๓) แปล ตีความ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้
- (๔) สำรวจทรัพยากรป่าไม้เพื่อประเมินสถานภาพ ศักยภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายสำรวจทรัพยากร

รับผิดชอบ

- สำรวจทรัพยากรเพื่อประเมินสถานภาพ ศักยภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้
- สำรวจเพื่อประเมิน และติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผล

รับผิดชอบ

- ศึกษา วิเคราะห์ และแปลตีความข้อมูลจากการสำรวจจากระยะไกล (Remote Sensing)
- จัดทำแผนที่ทรัพยากรป่าไม้เพื่อการจัดการ และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) จัดทำระบบข้อมูลทรัพยากรที่ดินป่าไม้และอื่นๆ ในพื้นที่ป่าไม้
- (๒) จัดทำแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ รวมทั้งแผนที่อื่นๆ เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้
- (๓) จัดทำสมุดหลักฐานแผนที่ป่าไม้
- (๔) เป็นคลังภาพถ่ายทางอากาศและดาวเทียมเพื่อใช้งานด้านป่าไม้
- (๕) จัดการข้อมูลทรัพยากรป่าไม้โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการตรวจสอบและให้บริการ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายแผนที่

รับผิดชอบ

- จัดทำแผนที่ด้วยระบบ GIS แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินป่าไม้ และแผนที่อื่นๆ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายสารบบที่ดินป่าไม้

รับผิดชอบ

- สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้
- รวบรวมและจัดทำข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- รวบรวมข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายดาวเทียม
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายสมุดหลักฐานแผนที่

รับผิดชอบ

- สร้างสมุดหลักฐานแผนที่พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

- ควบคุม ดูแล สำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รังวัดหาค่าพิกัดหมุดหลักฐานแผนที่ด้วยเครื่องรับสัญญาณดาวเทียมระบบ GPS และกล้องสำรวจ
- สำรวจและจัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดและสภาพภูมิประเทศ และตำแหน่งหมุดหลักฐาน
- รวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลหมุดหลักฐานแผนที่ในรูปดิจิทัล และในแผนที่มาตรฐานของกรมแผนที่ทหาร
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ
- (๒) จัดทำ/เสนอแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม และแนวทางในการพัฒนาป่าสงวนแห่งชาติแบบบูรณาการ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม ระดับกระทรวง
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน โครงการ และกิจกรรมของหน่วยงานกรมป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- (๔) ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาในกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- (๖) เสนอ มาตรการ และแนวทางสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติรวมถึงการติดตามและประเมินผล
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานของส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ๑

รับผิดชอบ กลุ่มป่าสงวนแห่งชาติในท้องที่ภาคกลาง และภาคเหนือ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำรวบรวมข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ
- จัดทำแผนแม่บท (Master Plan) แผนการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ (Management Plan) และการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติที่มีศักยภาพเหมาะสมที่จะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism)
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

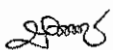
๖.๓ ฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ๒

รับผิดชอบ กลุ่มป่าสงวนแห่งชาติในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำรวบรวมข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ
- จัดทำแผนแม่บท (Master Plan) แผนการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ (Management Plan) และการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติที่มีศักยภาพเหมาะสมที่จะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism)
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตำแหน่ง



(นายมนตรี ทองอ้ออน)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี
(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้