



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมป่าไม้ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๘๗,๔๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	จำนวน	๑	งาน
ทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ด้วยวิธี			
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์			
(e-bidding)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมป่าไม้ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมป่าไม้ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น

ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว จำนวน ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระ องค์กรมมหาชน หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติใหม่ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมป่าไม้เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน โดยลงชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) มาพร้อมเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กรมป่าไม้ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่จะต้องอยู่ปฏิบัติงานตามโครงการในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ คน โดยแต่ละตำแหน่งจะต้องส่งประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน สำเนาประกาศนียบัตรรับรองทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) พร้อมแนบแผนผังแสดงรูปภาพ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ และหนังสือยืนยันการเข้าร่วมดำเนินการของบุคลากรที่ทำงานตามโครงการในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ คน เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กรมป่าไม้ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ โดยบุคลากรที่เสนอเป็นคณะทำงานในโครงการนี้จะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Database Management) อย่างน้อย ๑ คน

๓) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน

๔) นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer) อย่างน้อย ๑ คน

๕) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) อย่างน้อย ๑ คน

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมในการพัฒนาระบบเอกสารรายละเอียดแสดงกระบวนการทำงาน เอกสารหน้าจอบนแบบจำลองการปฏิบัติงานของระบบงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.forest.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๖๑๔๒๙๒ ต่อ ๕๗๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน
ทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรมป่าไม้ ผ่านทางอีเมล ftc_psd@forest.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง
กำหนดภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยกรมป่าไม้จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.forest.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสัมพันธ์ มิสิทธิ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมป่าไม้

ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรมป่าไม้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมป่าไม้ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ

ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว จำนวน ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติใหม่ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมป่าไม้เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน โดยลงชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) มาพร้อมเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กรมป่าไม้ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่จะต้องอยู่ปฏิบัติงานตามโครงการในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ คน โดยแต่ละตำแหน่งจะต้องส่งประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน สำเนาประกาศนียบัตรรับรองทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) พร้อมแนบแผนผังแสดงรูปภาพ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ และหนังสือยืนยันการเข้าร่วมดำเนินการของบุคลากรที่ทำงานตามโครงการในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ คน เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กรมป่าไม้ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ โดยบุคลากรที่เสนอเป็นคณะทำงานในโครงการนี้จะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการโครงการอย่างน้อย ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Database Management) อย่างน้อย ๑ คน

๓) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน

๔) นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer) อย่างน้อย ๑ คน

๕) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) อย่างน้อย ๑ คน

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องต้องยื่นเอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมในการพัฒนาระบบ เอกสารรายละเอียดแสดงกระบวนการทำงาน เอกสารหน้าจอบนจอจำลองการปฏิบัติงานของระบบงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
- (๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๗) สำเนารับรองการจดทะเบียน
- (๘) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรมฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- ๑) แผนการดำเนินงาน (Work Schedule) จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรม ป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๓) รายงานผลการออกแบบระบบงาน (System Design) จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงใน สื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- ๑) ติดตั้งระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ๒) รายงานผลการติดตั้งโปรแกรม จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๓) รายงานผลการทดสอบระบบ จำนวน ๓ ชุด และบันทึก ลงในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไชเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ้งใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกจ้งค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้

๑. หลักการและเหตุผล

กรมป่าไม้ดำเนินการตามภารกิจงานซึ่งต้องมีการจัดหาเครื่องมือในการทำงานเพื่อสนับสนุนให้บรรลุผลตามเป้าหมาย เนื่องจากครุภัณฑ์มีจำนวนมากจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์ กรมป่าไม้ให้สามารถจัดเก็บข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และทะเบียนวัสดุของ กรมป่าไม้ทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ให้สามารถจัดเก็บข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และทะเบียนวัสดุของกรมป่าไม้ทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้โดยง่าย ลดการใช้กระดาษ

ระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่โดยใช้แนวคิดเพื่อเป็นเครื่องมือบริหารทรัพยากรสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สุดดำเนินงานได้ง่ายทั้งการจัดซื้อใหม่ การตรวจติดตามประจำปี สำหรับครุภัณฑ์เดิม ทั้งยังสามารถแสดงภาพรวมสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อบริการจัดการทรัพยากรกรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ให้สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทั้งในส่วนกลาง (สำนัก/กอง) และส่วนภูมิภาค (สจป.) ให้มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของกรมป่าไม้ใช้ฐานข้อมูลร่วมกับระบบแผนงาน งบประมาณและติดตามผล และระบบบริหารจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายเงินที่กรมป่าไม้ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้

๒.๓ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามครุภัณฑ์ที่อยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2/2

- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมป่าไม้ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว จำนวน ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมป่าไม้เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน โดยลงชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) มาพร้อมเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กรมป่าไม้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่จะต้องอยู่ปฏิบัติงานตามโครงการในครั้งนี้ โดยแต่ละตำแหน่งจะต้องส่งประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน สำเนาประกาศนียบัตรรับรองทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) พร้อมแนบแผนผังแสดงรูปภาพ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ และหนังสือยืนยันการเข้าร่วมดำเนินการของบุคลากรที่ทำงานตามโครงการในครั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กรมป่าไม้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ โดยบุคลากรที่เสนอเป็นคณะทำงานในโครงการนี้ จะต้องมีความสมบูรณ์อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Database Management) อย่างน้อย ๑ คน
 - ๓) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน
 - ๔) นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer) อย่างน้อย ๑ คน
 - ๕) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) อย่างน้อย ๑ คน
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมในการพัฒนาระบบ เอกสารรายละเอียดแสดงกระบวนการทำงาน เอกสารหน้าจอแบบจำลองการปฏิบัติงานของระบบงาน

๔. เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

๔.๑ พัสดุดตามข้อ ๗ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดูประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดูที่ผลิตภายในประเทศไทยให้หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรก โดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดูที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมด

๔.๒ ในกรณีร้านค้า ห้าง บริษัท ไม่สามารถจัดหาพัสดูที่ผลิตภายในประเทศไทยให้กับหน่วยงานได้ตามข้อ ๔.๑ เนื่องจากร้านค้า ห้าง บริษัท ไม่ได้จัดจำหน่ายสินค้าหรือที่ผลิตภายในประเทศหรือพัสดูดังกล่าวไม่เพียงพอต่อความต้องการและร้านค้าไม่สามารถจัดหาให้หน่วยงานได้ หรือพัสดูไม่สามารถหาหลักฐาน เพื่อแสดงการรับรองว่ามีการผลิตในประเทศไทยได้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัท สามารถจัดหาพัสดูที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศส่งมอบแก่หน่วยงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดู ข้อ ๗ ได้ โดยให้ร้านค้า ห้าง บริษัท จัดทำใบเสนอราคาพร้อมระบุยี่ห้อของพัสดูมาให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วส๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กรณีจำเป็นต้องมีการใช้พัสดูที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาทหรือราคาพัสดูที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาทก่อนจัดทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย

๔.๓ ในกรณีส่งเสริมสินค้าประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อย (SMEs)

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

๕.๑ การแปลความในเอกสารเสนอราคานี้ ในกรณีที่ผู้รับเอกสารสงสัยในความหมายอันแท้จริง ส่วนใดส่วนหนึ่งอาจขอให้กรมป่าไม้แปลความให้ได้ แต่จะผูกพันต่อเมื่อกรมป่าไม้ได้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณสมบัติทางเทคนิคที่กรมป่าไม้กำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติทางเทคนิคที่จะนำเสนอ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ โดยผู้เสนอราคาต้องทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้นั้น ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือการระบายสีพร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่ให้เห็นชัดเจน ซึ่งหากผู้เสนอราคาขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้นั้น หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของกรมป่าไม้ คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่พิจารณาข้อเสนออันได้ ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาอาจขอให้ผู้เสนอราคาเข้ามาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการฯ สงสัย

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

หัวข้อ	ข้อกำหนดของกรมป่าไม้	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน TOR ตามที่กรมป่าไม้กำหนด	ให้คัดลอกคุณสมบัติทางเทคนิค และรายละเอียดข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ที่	ให้ระบุเงื่อนไขทั่วไป คุณสมบัติทางเทคนิค และรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่	ระบุหมายเลขหน้าหัวข้อของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ นำเสนอ
	กรมป่าไม้ประกาศมากรอกในช่องนี้	บริษัทฯ นำเสนอ	

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

๕.๓.๑. ข้อเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์ กรมป่าไม้ ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ ของเอกสารขอบเขตงานพร้อมรายละเอียดเงื่อนไขกิจกรรมย่อยของการดำเนินงานแต่ละข้อ
- ๒) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม

๕.๓.๒. ข้อเสนอแนวความคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมในการพัฒนาระบบงานในโครงการพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ทั้งในส่วนของพัฒนาระบบงาน การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้องของกรมป่าไม้ และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงาน DPIS ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีแผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบ การนำเข้า การประมวลผลข้อมูล และรูปแบบจำลองการปฏิบัติงานของระบบงาน ที่แสดงถึงตัวอย่างการออกแบบหน้าจอ พร้อมอธิบายรายละเอียด

๕.๔ เกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๕.๔.๑. ด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๕.๔.๒. ด้านประสิทธิภาพ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ มีเกณฑ์ตามตารางที่ ๒ ตารางที่ ๒ ตารางเกณฑ์การพิจารณา

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
๑	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้ ๑) รายการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ ของเอกสารขอบเขตงานพร้อมรายละเอียดเงื่อนไขกิจกรรมย่อยของการดำเนินงานแต่ละข้อ (ได้ ๕ คะแนน) ๒) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม (ได้ ๕ คะแนน)	๑๐
๒	๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดของทีมงาน ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และโครงสร้างการบริหารงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์ โดยต้องแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนในทีมงานจำนวนอย่างน้อย ๕ คน ดังนี้ ๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน	๓๐

2/๗

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
	<p>- มีประสบการณ์น้อยกว่า ๑๐ ปี ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๒) ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Database Management) พิจารณาดังนี้</p> <p>- มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน</p> <p>- มีประสบการณ์น้อยกว่า ๑๐ ปี ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๓) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis)</p> <p>- มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน</p> <p>- มีประสบการณ์น้อยกว่า ๑๐ ปี ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๔) นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Programmer)</p> <p>- มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน</p> <p>- มีประสบการณ์น้อยกว่า ๕ ปี ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๕) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)</p> <p>- มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน</p> <p>- มีประสบการณ์น้อยกว่า ๕ ปี ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจัดทำและพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องเนื่องให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรง พร้อมแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนของหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามรับรอง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ระบบบริหารงานคลัง (ได้ ๒ คะแนน)- ระบบแผนงาน งบประมาณและการติดตาม (ได้ ๒ คะแนน)- ระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ได้ ๒ คะแนน)- ระบบรับเงินกลางด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) (ได้ ๒ คะแนน)- ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรจากระบบ DPIS ของสำนักงาน ก.พ. (ได้ ๒ คะแนน) <p>๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- มีผลงาน ๒ โครงการ ได้ ๑๐ คะแนน- มีผลงาน ๑ โครงการ ได้ ๕ คะแนน	
๓	<p>การนำเสนอแนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมในการพัฒนาระบบงานในโครงการพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้องของกรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ระบบบริหารงานพัสดุ- ระบบแผนงาน งบประมาณและการติดตาม- ระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ- ระบบบริหารการเงินการคลัง	๖๐

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
	<p>- ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรจากระบบ DPIS ของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น</p> <p>โดยต้องนำเสนอรายละเอียดแสดงกระบวนการทำงานทั้งในส่วนของการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ การตรวจสอบข้อมูลสัญญา/PO การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ การอนุมัติและออกเลขครุภัณฑ์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การโอนย้ายและการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ โดยสาธิตรูปแบบจำลองการปฏิบัติงานของระบบงาน ที่แสดงถึงตัวอย่างการออกแบบหน้าจอ พร้อมอธิบายรายละเอียด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้</p> <p>๑) การออกแบบสถาปัตยกรรมในการพัฒนาระบบ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๒) รายละเอียดแสดงกระบวนการทำงาน (๒๐ คะแนน)</p> <p>๓) หน้าจอแบบจำลองการปฏิบัติงานของระบบงาน (๒๐ คะแนน)</p>	

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ตามขอบเขตของงานคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๒ วิเคราะห์ และออกแบบระบบตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๑ โดยจัดทำเป็นเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานที่ประกอบด้วย แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) แผนผังความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล (ER-Diagram) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) แผนภาพแสดงการทำงานของระบบ (Work Flow Diagram) การออกแบบหน้าจอและรายงาน (Screen & Report Design) เป็นอย่างน้อย

๖.๓ พัฒนาระบบงานตามรายละเอียดที่วิเคราะห์และศึกษาได้ในข้อ ๖.๒ เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน

๖.๔ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ในการใช้งานระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๔๕ คน โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (End Users) และระดับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin)

๖.๕ ติดตั้งระบบงานลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมป่าไม้จัดหาไว้ให้

๖.๖ จัดทำแผนการดำเนินงานในช่วงการรับประกันผลงาน

๗. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๗.๑ คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

๑) ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องเป็นระบบ On-line แบบ Interactive Processing โดยใช้ Web Base Technology เป็นหลักในการพัฒนา ซึ่งผู้ใช้งาน (User) สามารถเรียกดูข้อมูลได้โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์

๒) มีลักษณะเป็น Server-Side Web Application ที่พัฒนาด้วยภาษา PHP หรือ JAVA หรือ ASP.NET หรือภาษาอื่นที่เหมาะสม

๓) ระบบต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งานและไม่จำกัดเครื่องที่ใช้งาน

๔) รูปแบบของหน้าจอออกแบบตาม User Requirement และ Approve โดยผู้ใช้งานระบบงาน

๕) ต้องออกแบบ Screen และ Report โดยใช้อักษรภาษาไทยเป็นหลัก และมีส่วนที่ใช้แสดงชื่อ Screen หรือ Report ที่ใช้ปฏิบัติงาน และแสดงวัน/เดือน/ปีขณะปฏิบัติงานหรือพิมพ์รายงาน

๖) ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของข้อมูลที่บันทึกผ่านหน้าจอ (Input Validation)

๗) รายงานทุกรายงานต้องสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ และ Export เป็นไฟล์ในรูปแบบของ Microsoft Word, Microsoft Excel หรือ PDF ได้

๘) แสดงข้อมูลเตือนทางหน้าจอในกรณีต่าง ๆ เช่น เตือนก่อนทำการลบ เตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อค้นหาข้อมูลไม่พบ ข้อความแสดงสถานะในขณะระบบกำลังทำงาน หรือประมวลผลเสร็จสิ้น เป็นต้น

๙) ผู้ใช้ต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขของรายงานได้ เช่น แสดงรายงานตามหน่วยงาน หรือประเภท ครุภัณฑ์ หรือช่วงเวลาที่กำหนดได้

๑๐) เป็นโปรแกรมระบบที่รองรับการนำเข้าข้อมูลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๑๑) ระบบงานที่พัฒนาจะต้องทำงานเชื่อมโยงกับระบบงานเดิมที่กรมป่าไม้ใช้งานอยู่ได้เป็นอย่างดี ประกอบด้วย ระบบแผนงาน งบประมาณและติดตามผล, ระบบบริหารจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายเงินและระบบงาน DPIS ของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น

๑๒) ระบบงานที่พัฒนาขึ้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อระบบงานของกรมป่าไม้ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้หากพิสูจน์ทราบได้ว่าระบบงานเดิมเกิดชำรุดเสียหายอันเป็นผลมาจากการกำหนดค่าหรือติดตั้งไม่ถูกต้อง หรือใช้งานระบบใหม่ที่พัฒนาเชื่อมโยงกับระบบงานเดิมของกรมป่าไม้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข รวมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๗.๒ คุณลักษณะเฉพาะของระบบสารสนเทศ

ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ที่ดำเนินการจัดทำในครั้งนี้อยู่ ประกอบด้วย

๑. ระบบทะเบียนครุภัณฑ์
๒. ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
๓. ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีของครุภัณฑ์
๔. ระบบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลครุภัณฑ์ (การโอนย้าย การยืม การตัดจำหน่าย)
๕. ระบบทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๖. ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีของสิ่งปลูกสร้าง
๗. ระบบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง (การแจ้งชำรุด การตัดจำหน่าย)
๘. ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (Security)

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ดังนี้

๗.๒.๑. ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถแสดงรายการข้อมูลครุภัณฑ์ที่แต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีจากระบบงานแผนงาน งบประมาณและติดตามผล โดยแยกตามกิจกรรมได้

๒) ข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่แสดงจะต้องประกอบด้วย ข้อมูลปีงบประมาณ หน่วยงาน แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย ประเภททบ ประเภทครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ และจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ เป็นต้น

๓) สามารถเชื่อมโยงรายการครุภัณฑ์ที่ผ่านการจัดซื้อ/จัดจ้าง (PO) เรียบร้อยแล้วจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อนำมาตั้งเป็นทะเบียนครุภัณฑ์ได้

๔) กรณีที่ยังไม่มีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง (PO) ในระบบบริหารจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ผู้ใช้จะต้องสามารถบันทึกข้อมูลรายการครุภัณฑ์เองได้ โดยการดึงข้อมูลแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม

หลัก กิจกรรมย่อย ประเภทบ ประเภทครุภัณฑ์ และรายการครุภัณฑ์ จากระบบแผนงาน งบประมาณและติดตามผล โดยจะต้องมีตัวเลือกให้ Click เพื่อลดขั้นตอนการพิมพ์ และจะต้องเป็นแผนงานตามที่หน่วยงานได้รับการอนุมัติจัดสรรจากระบบแผนงานฯ เท่านั้น

๕) สามารถออกเลขครุภัณฑ์ตามรูปแบบที่กรมป่าไม้กำหนดให้โดยอัตโนมัติ

๖) สามารถออกเลขครุภัณฑ์แบบเป็นชุด สำหรับกรณีที่มีการสั่งซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกันเป็นจำนวนมากได้

๗) สามารถสร้างเลขทะเบียนครุภัณฑ์ให้ออกมาในรูปแบบของบาร์โค้ด หรือคิวอาร์โค้ดเพื่อติดบนตัวครุภัณฑ์ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและติดตามครุภัณฑ์

๘) สามารถจัดเก็บรายละเอียดของของส่วนประกอบสำหรับครุภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบที่ต้องใช้งานร่วมกัน และจัดหามาในคราวเดียวกันได้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ซีพียู จอ คีย์บอร์ด เป็นต้น

๙) สามารถจัดเก็บข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ ประกอบด้วย รายละเอียดครุภัณฑ์ (รหัสครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ รายการย่อย (ถ้ามี) ราคาต่อหน่วย วันที่ตรวจรับ รหัสสินทรัพย์ (GFMS) วันที่ GFMS รุ่น/แบบ ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง (Serial No.) หมายเลขตัวถัง ทะเบียนรถ สถานะการพันตรา วันที่สิ้นสุดระยะประกัน รายละเอียด เป็นต้น) ข้อมูลงบประมาณที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ข้อมูลผู้ขายและการได้มา ข้อมูลค่าเสื่อมราคาประจำปี ข้อมูลสถานที่ตั้ง ประวัติการซ่อมบำรุง และประวัติการโอนเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ (การโอนย้าย การตัดจำหน่าย การยืม/คืน) เป็นต้น โดยให้สามารถจัดเก็บข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ได้ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค (สจป.)

๑๐) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลครุภัณฑ์ เช่น การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การโอนย้ายครุภัณฑ์ การตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ และการยืม/คืนครุภัณฑ์ ระบบจะต้องสามารถโอนข้อมูลมาปรับปรุงเป็นประวัติในทะเบียนครุภัณฑ์ให้โดยอัตโนมัติ

๑๑) สามารถจัดเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมแซมของครุภัณฑ์ต่าง ๆ ได้

๑๒) สามารถนำเข้าข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ย้อนหลัง โดยการดึงข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในปีที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากระบบแผนงาน งบประมาณและติดตามผลได้

๑๓) สามารถรองรับการตรวจสอบ และตรวจนับข้อมูลครุภัณฑ์ประจำปี โดยผ่านอุปกรณ์มือถือแบบสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ตได้

๑๔) สามารถพิมพ์รายงานทะเบียนครุภัณฑ์ตามรูปแบบที่กรมป่าไม้กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel ได้

๗.๒.๒. ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ โดยมีคุณสมบัติของระบบ อย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถจัดเก็บข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ประกอบด้วย รายละเอียดครุภัณฑ์ (รหัสครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ รายการย่อย (ถ้ามี) ราคาต่อหน่วย วันที่ตรวจรับ รุ่น/แบบ ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง (Serial No.) หมายเลขตัวถัง ทะเบียนรถ สถานะการพันตรา วันที่สิ้นสุดระยะประกัน รายละเอียดเพิ่มเติม เป็นต้น) ข้อมูลงบประมาณที่จัดซื้อ จัดจ้าง ข้อมูลผู้ขายและการได้มา ข้อมูลค่าเสื่อมราคาประจำปี ข้อมูลสถานที่ตั้ง ประวัติการซ่อมบำรุง และประวัติการโอนเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ (การโอนย้าย การตัดจำหน่าย การยืม/คืน) เป็นต้น โดยให้สามารถจัดเก็บข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ได้ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค (สจป.)

๒) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลครุภัณฑ์ เช่น การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การโอนย้ายครุภัณฑ์ การตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ และการยืม/คืนครุภัณฑ์ ระบบจะต้องสามารถโอนข้อมูลมาปรับปรุงเป็นประวัติในทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ให้โดยอัตโนมัติ

๓) สามารถออกเลขครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ตามรูปแบบที่กรมป่าไม้กำหนดให้โดยอัตโนมัติ



๔) สามารถออกเลขครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์แบบเป็นชุด สำหรับกรณีที่มีการสั่งซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์รายการเดียวกันเป็นจำนวนมากได้

๕) สามารถสร้างเลขทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ให้ออกมาในรูปแบบของบาร์โค้ด หรือคิวอาร์โค้ดเพื่อติดบนตัวครุภัณฑ์ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและติดตามครุภัณฑ์

๖) สามารถรองรับการตรวจสอบ และตรวจนับข้อมูลครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ประจำปี โดยผ่านอุปกรณ์มือถือแบบสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตได้

๗) สามารถนำเข้าข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ย้อนหลัง โดยการดึงข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในปีที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากระบบแผนงาน งบประมาณและติดตามผลได้

๘) สามารถพิมพ์รายงานทะเบียนครุภัณฑ์ตามรูปแบบที่กรมป่าไม้กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel ได้

๗.๒.๓ ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีของครุภัณฑ์ โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีของครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ที่กรมป่าไม้กำหนดได้

๒) สามารถโอนค่าเสื่อมราคาประจำปีของครุภัณฑ์ที่คำนวณได้ไปจัดเก็บเป็นประวัติการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในทะเบียนครุภัณฑ์ให้อัตโนมัติ

๓) สามารถพิมพ์รายงานค่าเสื่อมราคาประจำปีของครุภัณฑ์ตามรูปแบบที่กำหนดป่าไม้กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel ได้

๗.๒.๔ ระบบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลครุภัณฑ์ (การโอนย้าย/การยืม/การตัดจำหน่าย) โดยจะมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถจัดเก็บข้อมูลการยืม และการส่งคืนรายการครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานได้

๒) สามารถจัดเก็บข้อมูลการโอนย้ายครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานได้

๓) สามารถจัดเก็บข้อมูลการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ของหน่วยงานได้ โดยระบบจะต้องสามารถปรับปรุงสถานะของครุภัณฑ์ให้เป็นตัดจำหน่ายให้อัตโนมัติ

๔) สามารถโอนข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด (การโอนย้าย การยืม การส่งคืน และการตัดจำหน่าย) ไปจัดเก็บเป็นประวัติในทะเบียนครุภัณฑ์ให้อัตโนมัติ

๕) สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมป่าไม้กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel ได้

๗.๒.๕ ระบบทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจะมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดิน โดยแยกตามประเภทของที่ดินได้ เช่น ที่ราชพัสดุ หรืออื่น ๆ เป็นต้น โดยให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค (สจป.)

๒) สามารถจัดเก็บรายละเอียดของที่ดินประกอบด้วย ประเภทที่ดิน, เลขที่เอกสารจากกรมธนารักษ์, ชื่อป่าสงวน, ที่ตั้ง, อาณาเขต, การได้มา, การใช้ประโยชน์ เป็นต้น

๓) สามารถจัดเก็บรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน ประกอบด้วย วิธีการได้มา งบประมาณที่ใช้ ประเภทสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง และค่าเสื่อมราคาของสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น โดยให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค (สจป.)

๔) สามารถจัดเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมแซมของสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ได้

๕) สามารถจัดพิมพ์รายงานทะเบียนที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างตามรูปแบบที่กำหนดป่าไม้กำหนด ออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel ได้

๗.๒.๖ ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีของสิ่งปลูกสร้าง โดยจะมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีของสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์ที่กรมป่าไม้กำหนดได้
- ๒) สามารถโอนค่าเสื่อมราคาประจำปีของสิ่งปลูกสร้างที่คำนวณได้ไปจัดเก็บเป็นประวัติการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในทะเบียนสิ่งปลูกสร้างให้โดยอัตโนมัติ
- ๓) สามารถพิมพ์รายงานค่าเสื่อมราคาประจำปีของสิ่งปลูกสร้างตามรูปแบบที่กำหนดป่าไม้ กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel ได้

๗.๒.๗ ระบบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง (การแจ้งชำรุด/การตัดจำหน่าย) โดยจะมี คุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถจัดเก็บข้อมูลแจ้งชำรุดของสิ่งปลูกสร้างในแต่ละหน่วยงานได้
- ๒) สามารถจัดเก็บข้อมูลการตัดจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงานได้ โดยระบบจะต้อง สามารถปรับปรุงสถานะของครุภัณฑ์ให้เป็นตัดจำหน่ายโดยอัตโนมัติ
- ๓) สามารถโอนข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด (การแจ้งชำรุดและการตัดจำหน่าย) ไป จัดเก็บเป็นประวัติในทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้โดยอัตโนมัติ
- ๔) สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมป่าไม้กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือใน รูปแบบของ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel ได้

๗.๒.๘ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลแผนงานและงบประมาณที่ได้รับประจำปีงบประมาณจากระบบ แผนงาน งบประมาณและติดตามผลที่กรมป่าไม้ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นค่าตั้งต้นของทะเบียน ครุภัณฑ์ได้
- ๒) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่ผ่านการจัดซื้อ/จัดจ้าง (PO) เรียบร้อยแล้ว จากระบบบริหารจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อนำมาตั้งเป็นทะเบียนครุภัณฑ์ได้
- ๓) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานของกรมป่าไม้ และข้อมูลบุคลากรจากระบบ DPIS ของสำนักงาน ก.พ. ที่กรมป่าไม้ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ๔) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการแจ้งตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ การรับชำระเงินและการออก ใบเสร็จรับเงิน สำหรับกรณีหน่วยงานส่วนกลาง จากระบบรับเงินกลางด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของกรมป่าไม้ได้

๗.๒.๙ ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (Security) โดยจะมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มของแต่ละระบบงานได้
- ๒) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน ว่าจะต้องสามารถ ดูข้อมูลได้เฉพาะหน่วยงานของตนเองเท่านั้น และกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนพัสดุที่ได้รับสิทธิจะต้องเห็น ข้อมูลภาพรวมครุภัณฑ์ของหน่วยงานทั้งกรมได้

๓) สามารถเพิ่ม หรือลดผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานเองได้

๔) สามารถตรวจสอบและแสดงบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานระบบได้



๕) สามารถแสดงรายชื่อผู้ใช้ (User) ที่กำลังทำงานในระบบ ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ หน่วยงาน IP Address วันที่ และเวลาที่เข้าระบบ เป็นต้น

๖) สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าทำงานในระบบ ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ หน่วยงาน IP Address วันและเวลาที่เข้าระบบ วันที่และเวลาที่ออกจากระบบ เป็นต้น

๘. การอบรมและส่งมอบคู่มือ

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือเป็นภาษาไทย โดยมีหัวข้อ และจำนวนชุดตามจำนวนผู้เข้าอบรมขั้นต่ำ ในตารางที่ ๓ และบันทึกผลส่งมอบบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด ก่อนการส่งมอบงวดสุดท้าย

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารคู่มือแสดงขั้นตอนในการติดตั้งระบบอย่างละเอียดทุกขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องกับระบบ พร้อมส่งมอบให้กรมป่าไม้ จำนวน ๒ ชุด

๘.๓ จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน (User Manual) ของระบบอย่างละเอียด พร้อมส่งมอบให้กรมป่าไม้ จำนวน ๒ ชุด

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตร	รองรับจำนวนผู้เข้า อบรมขั้นต่ำ (คน)	ระยะเวลาขั้นต่ำ (วัน)
๑	การใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๔๐	๑
๒	การติดตั้งและการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ	๕	๑

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานภายใน จำนวน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การส่งมอบและติดตั้ง

การส่งมอบโปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาตามข้อเสนอภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งวดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดการส่งมอบ
งวดที่ ๑	๙๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	๑) แผนการดำเนินงาน (Work Schedule) จำนวน ๓ ชุด และบันทึกผลในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด ๒) รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน จำนวน ๓ ชุด และบันทึกผลในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด ๓) รายงานผลการออกแบบระบบงาน (System Design) จำนวน ๓ ชุด และบันทึกผลในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด
งวดที่ ๒	๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	๑) ติดตั้งระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้ ๒) รายงานผลการติดตั้งโปรแกรม จำนวน ๓ ชุด และบันทึกผลใน สื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด

2/21

งวดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดการส่งมอบ
		๓) รายงานผลการทดสอบระบบ จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด
งวดที่ ๓	๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑) จัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ดูแลระบบ ๒) รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด ๓) คู่มือการใช้งานโปรแกรม จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด ๔) รายงานการออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด ๕) เพิ่มข้อมูลที่เป็นตัวต้นฉบับของโปรแกรม (Source Code) บันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่กรมป่าไม้กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๑๑. การชำระเงิน

กรมป่าไม้จะชำระเงินให้กับผู้รับจ้าง ดังนี้

งวดงาน	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
งวดที่ ๑	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๐ งวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๒	ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๐ งวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๓	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๐ งวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมป่าไม้ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง โดยกรมป่าไม้จะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อครบอายุรับประกัน และคณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้ว

๑๒.๒ กรณีระบบเกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ หากการดำเนินการส่งมอบงาน ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญากรมป่าไม้ จะดำเนินการปรับผู้รับจ้างตามจำนวนวันจนกว่าจะสามารถส่งมอบงานได้ โดยจะปรับในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาฯ

๑๓.๒ ในระหว่างที่กรมป่าไม้ยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้ากรมป่าไม้เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้หรือทำงานล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จเกินกว่า ๓๐ วัน กรมป่าไม้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเสียเมื่อใดก็ได้ และผู้รับจ้าง จะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการทำงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญานั้น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม พร้อมทั้งยินยอมให้กรมป่าไม้ริบอุปกรณ์และวัสดุทั้งหมด

๑๓.๓ ในกรณีที่มูลค่าปรับเกิดขึ้น กรมป่าไม้จะหักจากเงินที่จ้างผู้รับจ้าง นับแต่วันที่กรมแจ้งให้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๔. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการจัดหา ๒,๖๘๗,๔๐๐ บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ กรมป่าไม้มีระบบงานสำหรับการจัดเก็บทะเบียนครุภัณฑ์ที่ทำงานในรูปแบบของ Web-Base Application สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์จากหน่วยงานทั้งในส่วนกลาง (สำนัก/กอง) และส่วนภูมิภาค (สจป.) ของกรมป่าไม้ ทำให้เพิ่มความสะดวก และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑๕.๒ กรมป่าไม้มีระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์ซึ่งจะทำให้การตรวจสอบและติดตามครุภัณฑ์ สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๖. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานทะเบียนครุภัณฑ์กรมป่าไม้
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๘๗,๔๐๐ บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๒,๖๘๗,๔๐๐ บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่า Hardware - บาท
๖. ค่า Software - บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๒,๖๘๗,๔๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑ นายประพันธ์พงษ์ คงศรีรอด..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๙.๒ นางสาวปัทมาภรณ์ เรียบร้อย..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 - ๙.๓ นายดำรงศักดิ์ ธนินบุญ..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ บริษัท อินโนเวทีฟ ซิสเต็ม โซลูชัน จำกัด
 - ๑๐.๒ บริษัท เค.เอส.ซี คอมเมอร์เชียล อินเทอร์เน็ต จำกัด
 - ๑๐.๓ บริษัท อินเทอร์เน็ตเอคทีฟ อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด



(นายประพันธ์พงษ์ คงศรีรอด)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวปัทมาภรณ์ เรียบร้อย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กรรมการ



(นายดำรงศักดิ์ ธนินบุญ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ