



การประเมินตัวชี้วัด
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมิน
ในระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดของการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่
กรอบการประเมินตัวชี้วัด ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียด
ที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้าพเจ้าจะดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถผลักดัน
การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการปฏิบัติภารกิจของกรมป่าไม้ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ
ของรัฐบาลและบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

(นายอภิรักษ์ ทหรานนท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันที่.....๒๑ กพ. ๒๕๖๖.....



ตัวชี้วัดกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดกรมป่าไม้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ*
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๗๐		
Functional KPIs		
๑. จำนวนพื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น	๑๕	➢ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๒. จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๑๕	➢ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๓. การเพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน	๑๐	➢ สำนักจัดการป่าชุมชน
๔. Joint KPIs		
๔.๑ ความสำเร็จของการจัดการหมอกควันและไฟป่า (Hotspot) *	๑๐	➢ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔.๒ จำนวนพื้นที่ป่าได้รับการฟื้นฟู	๒๐	➢ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ➢ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๓๐		
๕. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล	๑๕	
๕.๑ ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี: ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าและส่งออกสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW	๕	➢ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ➢ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๕.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) L1/L2/L3 Level 3 : “การออกหนังสือรับรองไม้”	๑๐	➢ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ➢ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.๐)	๑๕	➢ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ : เครื่องหมาย * หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดกรมป่าไม้ ดำเนินการและรายงานผลตัวชี้วัดตามระยะเวลาที่กำหนด
รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกเอกสารที่เกี่ยวข้อง : หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๔/ว ๑๙๗๒๙
ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕



**ตัวชี้วัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ (ระบุส่วน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบโดย ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน)
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๗๐		
๑. ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี: ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าและส่งออกสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW	๑๕	ส่วนระบบสารสนเทศและ ภูมิสารสนเทศ
๒. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) L1/L2/L3 Level 3 : “การออกหนังสือรับรองไม้”	๑๕	ส่วนระบบสารสนเทศและ ภูมิสารสนเทศ
๓. จำนวนครั้ง (ต่อปี) ที่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนกลาง ไม่สามารถให้บริการได้ ภายใน 24 ชั่วโมง	๑๕	ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย
๔. ร้อยละของข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมป่าไม้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและกำกับดูแล ธรรมาภิบาลข้อมูลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	ส่วนบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๕ ข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data) กรมป่าไม้	๑๐	ส่วนระบบสารสนเทศและ ภูมิสารสนเทศ
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๓๐		
๖. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖*	๑๕	ส่วนอำนวยการ
๗. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด*	๑๕	ส่วนอำนวยการ
รวม	๑๐๐	

คำชี้แจง :

- หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดกรมป่าไม้ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมป่าไม้
- * ตัวชี้วัดบังคับเพิ่มเติม ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามรายละเอียดที่กำหนดและค่าเป้าหมายตามแผน
- กำหนดน้ำหนักทุกตัวชี้วัด รวมเท่ากับ ๑๐๐ หากตัวชี้วัดใดที่หน่วยงานไม่ได้รับมอบตัวชี้วัดกรมป่าไม้ให้นำน้ำหนักไปเฉลี่ยให้ตัวชี้วัดอื่นๆ และน้ำหนักตัวชี้วัดสามารถปรับได้ตามความสำคัญของตัวชี้วัดที่สะท้อนภารกิจของแต่ละหน่วยงาน



การถ่ายทอดตัวชี้วัด (OS Matrix)
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน			
	ส่วนอำนาจการ	ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
๑. ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี: ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าและส่งออกสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW				○
๒. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) L1/L2/L3Level 3 : “การออกหนังสือรับรองไม่”				○
๓. จำนวนครั้ง (ต่อปี) ที่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนกลางไม่สามารถให้บริการได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง			○	
๔. ร้อยละของข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมป่าไม้ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		○		
๕. ข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยแพร่สาธารณะ (Open Data) กรมป่าไม้				○
๖. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	○	S	S	S
๗. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	○	S	S	S



ตัวชี้วัดที่ ๑ : ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี: ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าและส่งออกสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW	หน่วยวัด ร้อยละ	น้ำหนัก ๑๕						
คำอธิบาย	<p>- มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมงานบริการ ๑๒ Agenda</p> <p>- สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำทิศทางพัฒนา (Roadmap) ภายในระยะไม่เกิน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการขับเคลื่อนเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละปี</p> <p>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง แผนดำเนินการที่สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ใน Roadmap ปี ๒๕๖๖ โดยระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน / ผลผลิตที่จะได้รับเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสเพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อน/เป้าหมายในการวัดความสำเร็จของแต่ละไตรมาส / การระบุเป้าหมายและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>							
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	<p>- ประเมินความสำเร็จจากการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ (Action Plan) ปี ๒๕๖๖</p> <p>- โดยพิจารณาจากจำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละไตรมาสที่ดำเนินการ สามารถดำเนินการได้ตามแผนระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- กรณีหน่วยงานเกี่ยวข้องในบริการ Agenda หลายงานบริการ เป็นการวัดร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของงานบริการ Agenda ที่เกี่ยวข้อง</p>							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">๒๕๖๓</td> <td style="text-align: center;">๒๕๖๔</td> <td style="text-align: center;">๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	-	-	
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕						
-	-	-						
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</td> <td style="text-align: center;">เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</td> <td style="text-align: center;">เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๙๐</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </table>		เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)						
ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐						
เงื่อนไข	-							
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๗๕๔							
หมายเหตุ								



แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖)

ลำดับที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	ประชุมร่วมกับกรมศุลกากร (หน่วยงานเจ้าภาพหลัก) เพื่อร่วมจัดทำทิศทางการพัฒนา (Roadmap) และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมป่าไม้เกี่ยวข้องกับประเด็น ๓ ประสานหน่วยงานเพื่อเตรียมการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลฯ ภาย Shipment ผ่านระบบ NSW ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง												
๒	ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี : ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าและส่งออกสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการและเป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนด												



การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) L๑ / L๒ / L๓ Level ๓ :

“การออกหนังสือรับรอง”

คำอธิบาย	หน่วยวัด	น้ำหนัก						
<p>เป็นการประเมินผลสำเร็จของการยกระดับงานบริการของส่วนราชการ ไปสู่การให้บริการผ่านออนไลน์เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยมีเป้าหมายให้มีการยกระดับ งานบริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) ตั้งแต่ยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (L๑) ชำระค่าธรรมเนียม / ค่าบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L๒) (ถ้ามี) การออกเอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L๓)</p>	กิจกรรม	๑๕						
<p>แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นงานบริการที่ส่วนราชการมีพัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว (L๑ / L๒) หรือ L๓ แต่ยังไม่สมบูรณ์เป้าหมาย เพื่อพัฒนางานบริการให้เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) - เป็นงานบริการที่ส่วนราชการมีแผนในการพัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ / หรือ มีแผนในการพัฒนาระบบบริการผ่าน Biz Portal หรือ Citizen Portal - เป็นงานบริการที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ) - งานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ “การออกหนังสือรับรอง” 								
<p>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน</p>	<p>๒๕๖๓</p> <p>-</p> <p>สามารถยื่นคำขอรับบริการแบบไร้เอกสาร (e-Form)</p>	๒๕๖๔						
<p>เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๓ (Level 3) การออกเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (งานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ “การออกหนังสือรับรอง”)</p> <p>เงื่อนไข</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="774 1086 893 1758">เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th> <th data-bbox="774 1254 893 1758">เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th> <th data-bbox="774 1254 1252 1758">เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="893 1086 893 1758">ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License / e-Certificate / e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์</td> <td data-bbox="893 1254 893 1758">ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License / e-Certificate / e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้</td> <td data-bbox="893 1254 1252 1758">สามารถให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ ภายใน สิงหาคม ๒๕๖๖</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License / e-Certificate / e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License / e-Certificate / e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	สามารถให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ ภายใน สิงหาคม ๒๕๖๖	
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)						
ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License / e-Certificate / e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License / e-Certificate / e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	สามารถให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ ภายใน สิงหาคม ๒๕๖๖						
<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>หมายเหตุ</p>	<p>-</p> <p>ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๕๒-๓ ต่อ ๕๗๕๔</p> <p>งานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ “การออกหนังสือรับรอง”</p> <p>ระดับ ๓ (Level ๓ : L๓)</p> <p>งานบริการที่ยื่นคำขอค่าธรรมเนียม และออกไปอนุมัติ / ใบอนุญาต / เอกสารราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p>							



แผนการดำเนินการตามตัวชี้วัด (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖)

ลำดับที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	ทดสอบระบบการขอและการเปิดใช้งานการออกใบรับรองฯ ดิจิทัล ร่วมกับผู้ดูแลระบบของกรมป่าไม้												
๒	จัดเตรียมความพร้อมในการเปิดใช้งานการออกหนังสือรับรองไม่ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๑ จัดทำคู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการขอและการออกใบรับรองไม่ฯ ดิจิทัล ๒.๒ จัดประชุมชี้แจงและอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง ๒.๓ จัดประชุมชี้แจงและอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง ในภูมิภาค (สำนักพื้นที่)												
๓	สื่อสารประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวปฏิบัติให้กับผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ												
๔	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค เพื่อนำไปวางแผนพัฒนา / ปรับปรุงระบบต่อไป												



การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนครั้ง (ต่อปี) ที่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนกลางไม่สามารถให้บริการได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	หน่วยวัด		น้ำหนัก						
	ครั้ง								
คำอธิบาย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตแก่หน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อสื่อสาร สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย โดยมีผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 คู่สาย มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยของระบบเครือข่าย เช่น Firewall ซึ่งทำให้สามารถให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง โดยอาจเกิดปัญหาที่ทำให้ไม่สามารถให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้เป็นบางครั้ง เช่น อุปกรณ์ชำรุด คู่สายให้บริการขัดข้อง								
แนวทางการประเมิน/วิธีการคำนวณ	-								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1"> <tr> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td>๑ ครั้ง</td> <td>๐ ครั้ง</td> <td>๐ ครั้ง</td> </tr> </table>	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง		
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕							
๑ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง							
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <tr> <td>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</td> <td>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</td> <td>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td>๒ ครั้ง</td> <td>๑ ครั้ง</td> <td>๐ ครั้ง</td> </tr> </table>	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง		
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)							
๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง							
เงื่อนไข	-								
หน่วยงานรับผิดชอบ	ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๑								
หมายเหตุ									



การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	หน่วยวัด ร้อยละ	น้ำหนัก ๑๕	
คำอธิบาย	กรมป่าไม้เป็นกรมการในคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาเห็นชอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว		
แนวทางการประเมิน/ สุตกรการคำนวณ	-ประเมินความสำเร็จจากข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมป่าไม้ ทั้งปีงบประมาณ โดยพิจารณาจากจำนวนข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผ่านความเห็นชอบจากกรมป่าไม้ที่นำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของกระทรวงฯ ว่ามีกี่โครงการที่ได้รับความเห็นชอบ		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓ -	๒๕๖๔ -	
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ ๗๐	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ ๗๕	เป้าหมายสูงสุด (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ ๘๐
เงื่อนไข	-		
หน่วยงานรับผิดชอบ หมายเหตุ	ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๑		



ตัวชี้วัดที่ ๕ : ข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data) กรมป่าไม้	หน่วยวัด		น้ำหนัก						
	ร้อยละ								
คำอธิบาย	เป็นความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐของกรมป่าไม้ เพื่อให้บริการประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	- ความพร้อมของระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดทำข้อมูลเปิด - ปริมาณข้อมูลเปิดภาครัฐของกรมป่าไม้								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕						
	-	-	-						
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"><thead><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ดำเนินการจัดทำระบบบัญชีข้อมูล กรมป่าไม้ (KAN Open-D) แล้วเสร็จ</td><td>จำนวนข้อมูลที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลกรมป่าไม้ (KAN Open-D) มากกว่า ๓ ชุดข้อมูล</td><td>สามารถให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบบัญชีข้อมูลกรมป่าไม้ (KAN Open-D)</td></tr></tbody></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ดำเนินการจัดทำระบบบัญชีข้อมูล กรมป่าไม้ (KAN Open-D) แล้วเสร็จ	จำนวนข้อมูลที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลกรมป่าไม้ (KAN Open-D) มากกว่า ๓ ชุดข้อมูล	สามารถให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบบัญชีข้อมูลกรมป่าไม้ (KAN Open-D)
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)							
ดำเนินการจัดทำระบบบัญชีข้อมูล กรมป่าไม้ (KAN Open-D) แล้วเสร็จ	จำนวนข้อมูลที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลกรมป่าไม้ (KAN Open-D) มากกว่า ๓ ชุดข้อมูล	สามารถให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบบัญชีข้อมูลกรมป่าไม้ (KAN Open-D)							
เงื่อนไข	-								
หน่วยงานรับผิดชอบ	ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๑								
หมายเหตุ									



ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความล่าช้าของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยวัด	น้ำหนัก						
คำอธิบาย	ร้อยละ	๑๕						
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารกรม ในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ต่อสนองต่อเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมเป้าหมาย และนโยบายรัฐบาล ซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินงาน ดำเนินการในปีงบประมาณ 							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<p>ร้อยละของผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ในรอบการประเมิน) ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนัก/กอง/กลุ่ม จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (ในรอบการประเมิน) ของสำนัก/กอง/กลุ่ม</p> <table border="1" data-bbox="821 392 917 1545"> <tr> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td></td> <td>๘๙.๙๑</td> <td>๙๗.๕</td> </tr> </table>		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๘๙.๙๑	๙๗.๕
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕						
	๘๙.๙๑	๙๗.๕						
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" data-bbox="997 392 1133 1545"> <tr> <td>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</td> <td>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</td> <td>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๖๐</td> <td>ร้อยละ ๙๕</td> <td>มากกว่าร้อยละ ๙๕</td> </tr> </table>		เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)						
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕						
เงื่อนไข	ใช้งบประมาณโครงการลงทุนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการวัด							
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๗๕๔							
หมายเหตุ								



ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	หน่วยวัด		น้ำหนัก
	ร้อยละ		
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาบุคลากร เป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์ โดยรวมและส่งผลให้มีการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นที่ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นที่องค์กรสมรรถนะสูง การพัฒนา หมายถึง การได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของส่วนราชการ ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยวัดจากจำนวนของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ได้เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งจากภายในและภายนอก 		
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา X ๑๐๐ จำนวนบุคลากรทั้งหมด		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ ๕๐	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ ๖๕	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ ๘๐
เงื่อนไข	-		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๒๒-๓ ต่อ ๕๗๕๔		
หมายเหตุ			