



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาระบบแผนงาน งบประมาณ

และติดตามผล

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๑ / ๑๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

### ก. ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล

#### ๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน	กรมป่าไม้	
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ: นายอรรถพล เจริญชันษา	โทร: ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๗๓
	ตำแหน่ง: อธิบดีกรมป่าไม้	e-mail: addyaddy๔๔@gmail.com
๒.๓ CIO	ชื่อ: นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล	โทร: ๐๒-๕๖๑๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๘๒
	ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมป่าไม้	e-mail: am.chol@forest.go.th
๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ: นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง	โทร: ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๗๕๔
	ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	e-mail: warawan๔๗@gmail.com

#### ๓. วงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑ งบประมาณรวม	(ตัวเลข) ๖,๐๐๐,๐๐๐
	(ตัวอักษร) หกล้านบาทถ้วน
๓.๒ อำนาจการอนุมัติโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารฯ (กระทรวง) <input type="checkbox"/> กระทรวง DE (วงเงินมากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท)
๓.๓ แหล่งเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....

#### ๔. วิธีการจัดหา

<input type="checkbox"/> จัดซื้อ	<input checked="" type="checkbox"/> การจ้าง	<input type="checkbox"/> การจ้างที่ปรึกษา
<input type="checkbox"/> การจ้างออกแบบและควบคุมงาน	<input type="checkbox"/> การแลกเปลี่ยน	<input type="checkbox"/> การเช่า

#### ๕. ลักษณะโครงการ

๕.๑ <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> มีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง <input checked="" type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ๔. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผู้ประกอบการ)
๕.๒ <input type="checkbox"/> ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	<input type="checkbox"/> มีเอกสารแบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) <input type="checkbox"/> ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <input type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) <input type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) <input type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) <input type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) <input type="checkbox"/> มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๒ / ๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

๕.๓  จัดซื้อครุภัณฑ์ / โปรแกรม

ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

มีใบเสนอราคาจำนวน \_\_\_\_\_ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....)

มีใบเสนอราคาจำนวน \_\_\_\_\_ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....)

มีใบเสนอราคาจำนวน \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....)

มีใบเสนอราคาจำนวน \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....)

มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ /  
๓ ผู้ประกอบการ)

### ๖. การจัดหา

๖.๑  ขยายระบบเดิม / ต่อเนื่อง

จัดหาใหม่

๖.๒  โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ  โครงการตามภารกิจพื้นฐาน  โครงการตามแนวพระราชดำริ

โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด  โครงการตามข้อสั่งการ รว.ทส./ปกท.ทส.

อื่นๆ (ระบุ) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมป่าไม้ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔

### ๗. ลักษณะการจัดหาตามเงื่อนไขที่กระทรวง DE กำหนด

ข้อ ๑) การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท)

๑.๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ  
เศรษฐกิจและสังคมกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง / คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจ  
ของหน่วยงาน

๑.๒) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่เข้ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงิน  
ที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

๑.๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน / แผนงาน / โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มี  
ความซ้ำซ้อน / เชื่อมโยง / สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

๑.๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อ ๒) การจัดหาต้องขอความเห็นชอบต่อกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (มูลค่าเกิน ๑๐๐ ล้านบาท)

๒.๑) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์งาน / แผนงาน / โครงการที่นอกเหนือจากข้อ ๑.

๒.๒) เป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว (ต้องขอความ  
เห็นชอบใหม่)

เป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ เนื่องจากยุทธศาสตร์ของกระทรวงได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะรัฐมนตรี และได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว โดยให้กระทรวงฯ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดหาระบบฯ ของ  
หน่วยงานในสังกัดได้เอง (มติคณะรัฐมนตรี ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗)

หมายเหตุ โปรดดูรายละเอียด / เงื่อนไขการดำเนินงาน และการรายงานที่เกี่ยวข้อง ได้เพิ่มเติมใน หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุดที่ ๐๕๐๔/๔๔๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๓ / ๑๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

### ข. ข้อมูลโครงการ

#### ๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมาของโครงการ

กรมป่าไม้ มีการดำเนินการจัดทำกรอบค่าของงบประมาณประจำปี โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน ตั้งแต่การเริ่มจัดทำค่าของงบประมาณ ไปจนถึงการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งทุกขั้นตอนต้องใช้บุคลากร และต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และใช้ระยะเวลาในการดำเนินการพอสมควร โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดเป็นไปได้มาก ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสะดวก การดำเนินงานมีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ลดการใช้กระดาษ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของชาติ เรื่อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการงานภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่ “ประเทศไทย ๔.๐” ประกอบกับเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารสามารถมีข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการวางกรอบแนวทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำระบบแผนงาน งบประมาณและการติดตามประเมินผล เพื่อใช้สำหรับช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดสรรเงินประจำงวด ไปจนถึงการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รวดเร็ว และถูกต้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหารได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เป็นผลให้การปฏิบัติภารกิจตรงตามเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศที่มุ่งสู่ “ประเทศไทย ๔.๐”

#### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ให้สามารถใช้ในการบริหารจัดการงานด้านงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการงานด้านงบประมาณโครงการตามภารกิจของกรมป่าไม้ ตั้งแต่การจัดทำค่าของงบประมาณ ไปจนกระทั่งถึงการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ซึ่งจะทำให้สามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการในส่วนของบริหารงานงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมป่าไม้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและความซ้ำซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล ซึ่งจะมีผลทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

#### ๓. เป้าหมายของโครงการ

กรมป่าไม้ได้ระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผลกรมป่าไม้

#### ๔. สภาพพื้นฐานก่อนเริ่มโครงการ (Project Baseline Data)

- ๔.๑ สถานภาพพื้นฐานโดยทั่วไป  
ปัจจุบันกรมป่าไม้ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณ การเบิกจ่าย ในรูปแบบไฟล์เอกสารที่เป็นลักษณะกระดาษ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานมีหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บางครั้งข้อมูลมีความผิดพลาด อีกทั้งไม่ตอบสนองความต้องการผู้บริหาร ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษาสິงแวดล้อม และช่วยให้เจ้าหน้าที่ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ข้อมูลมีความถูกต้อง
- ๔.๒ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ประกอบการเอกชนหรือประชาชนโดยรวม (ถ้ามี)



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๔ / ๑๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

### ๔. สภาพพื้นฐานก่อนเริ่มโครงการ (Project Baseline Data)

#### ๔.๓ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้

กรมป่าไม้ มีการดำเนินการจัดทำรอบค่าของงบประมาณประจำปี โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน ตั้งแต่การเริ่มจัดทำคำของบประมาณ ไปจนถึงการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งทุกขั้นตอนต้องใช้บุคลากร และต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และใช้ระยะเวลาในการดำเนินการพอสมควร โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดเป็นไปได้มาก

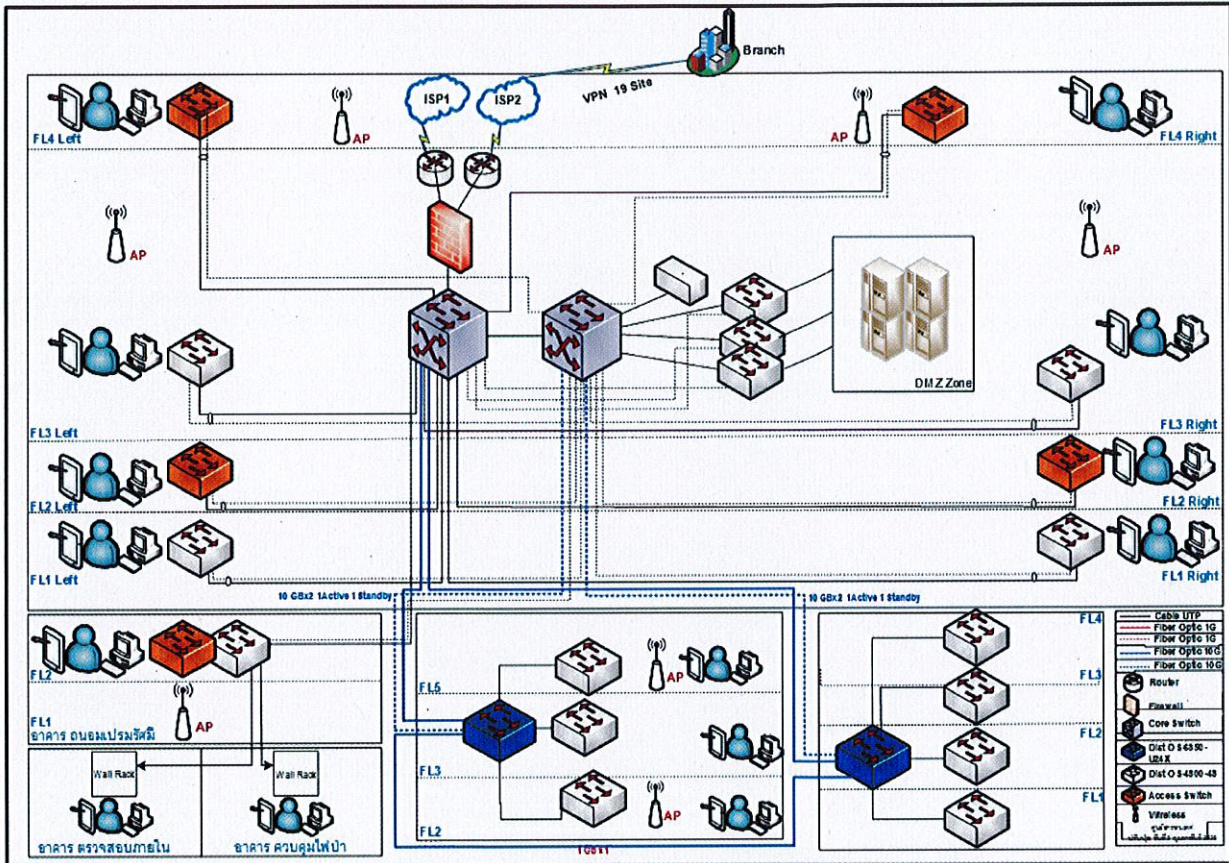
#### ๔.๔ ระบบหรืออุปกรณ์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ.
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงานบุคลากร	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๔๖
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๔๗
ระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ป่าชุมชน	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๔๗
ระบบข้อมูลสวนป่าเศรษฐกิจ	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๔๗
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงานสารบรรณ	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๔๙
ระบบฐานข้อมูลระบบสื่อสารและเชื่อมต่อข้อมูลสารสนเทศ	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๐
ระบบฐานข้อมูลระบบการออกใบอนุญาตและควบคุมการนำเคลื่อนที่ไม้ เพื่อประกอบการส่งออกป้อนกราชอาณาจักรเพื่อรองรับการเชื่อมโยง National Single Window	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๑
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูลเครือข่าย	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์กรมป่าไม้	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๓
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอีเมลกรมป่าไม้	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๓
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๓
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบออกใบอนุญาตและควบคุมการนำเคลื่อนที่ไม้	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๓
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าและควบคุมไฟป่า	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๓
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๓
ระบบฐานข้อมูลระบบแผนงานและงบประมาณ กรมป่าไม้	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๓
ระบบฐานข้อมูลระบบการอนุญาตด้านอุตสาหกรรมป่าไม้	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๓
ระบบฐานข้อมูลระบบการจัดการการเรียนรู้ กรมป่าไม้	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๓
ระบบตรวจสอบและติดตามการทำงานของเครือข่าย (e-Monitoring)	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๔
ระบบฐานข้อมูลเชิงแผนที่ของกรมป่าไม้	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๔
ระบบฐานข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน ระยะที่ ๒	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๔
ระบบสำรองและกู้คืนจากภัยพิบัติ	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๖
ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๖
ระบบข้อมูลสถิตินำเข้า-ส่งออกไม้และของป่า	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๖
ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๖
ระบบบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติ	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๖
ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อการบริหาร	ศูนย์สารสนเทศป่าไม้ กรมป่าไม้	๒๕๕๗



๔. สภาพพื้นฐานก่อนเริ่มโครงการ (Project Baseline Data)

๔.๕ ผังโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและ/หรือแผนผังโครงการตามข้อ ๑. (ถ้ามี)



๕. ขอบเขตและข้อกำหนดความต้องการของระบบฯ ภายในโครงการ

๕.๑ ขอบเขตโครงการ (Project / System Scope)

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน ตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๓ – สิงหาคม ๒๕๖๓

๕.๒ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements)

๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหา ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

๖.๑ แนวทางการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic : e - Bidding)



# ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

## ๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหา ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

### ๖.๒ รายการที่จะจัดหา

รายการ (อุปกรณ์/ซอฟต์แวร์/โปรแกรม/ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
<p>๑). ระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน</p> <p>๑.๒ วิเคราะห์และออกแบบระบบตามขอบเขตของงาน</p> <p>๑.๓ พัฒนาระบบ</p> <p>๑.๓.๑ ระบบงานงบประมาณ โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑.๓.๑.๑ ข้อมูลหลัก (การตั้งค่า) เป็นการกำหนดค่าเริ่มต้นก่อนที่จะเริ่มใช้ระบบงาน โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้- สามารถตั้งค่าข้อมูลหลักของงานแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย ข้อมูลยุทธศาสตร์การจัดสรร แผนงาน ยุทธศาสตร์ กระทรวง ยุทธศาสตร์กรม เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) กิจกรรมหลัก งบรายจ่าย/หมวดค่าใช้จ่าย ชื่อโครงการ ประเภทรายการ และหน่วยนับ เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อใช้เป็นมาตรฐานสำหรับการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานในกรมป่าไม้ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมหลักประจำปีได้</li> <li>- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผลผลิต / โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) ประจำปีได้</li> <li>- สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีได้</li> <li>- สามารถแสดงข้อมูลการเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ แผนงาน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ นโยบายจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการ (กระทรวง) เป้าหมายการให้บริการ (กรม) ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ ผลผลิต/โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) กิจกรรมหลัก และโครงการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการสร้างความสัมพันธ์และการเชื่อมโยงข้อมูลได้</li> <li>- สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมป่าไม้กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft word , Microsoft Excel และ pdf ได้</li> </ul> <p>๑.๓.๑.๒ การจัดทำค่าของงบประมาณ โดยจะมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถบันทึก แก้ไขข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมป่าไม้ได้</li> <li>- สามารถบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายขั้นต่ำของกรมป่าไม้ได้</li> </ul>		✓	๑	๔,๘๓๕,๐๐๐	๔,๘๓๕,๐๐๐



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๗ / ๑๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

### ๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหาระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

รายการ (อุปกรณ์/ซอฟต์แวร์/โปรแกรม/ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
<p>- สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกส่งมาจากหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ของกรมป่าไม้ได้</p> <p>- สามารถประมวลผลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกส่งมาจากหน่วยงานภายใน (สำนัก/กอง) เพื่อนำมาจัดทำเป็นค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมของกรมป่าไม้ได้</p> <p>- สามารถบันทึก แก้ไข ข้อมูลการปรับลดวงเงินงบประมาณเมื่อผ่านขั้นตอนการพิจารณาในแต่ละขั้นตอน อาทิเช่น ผู้บริหารของหน่วยงาน, สำนักงบประมาณ, คณะรัฐมนตรี, คณะกรรมการบริหาร, คณะอนุกรรมการบริหาร และสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น</p> <p>- สามารถบันทึกผลการอนุมัติ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>- สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมป่าไม้กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft word , Microsoft Excel และ pdf ได้</p> <p>๑.๓.๑.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน โดยจะมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้</p> <p>- สามารถบันทึก แก้ไขข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยสามารถบันทึกเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสได้</p> <p>- สามารถตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ถูกส่งมาจากหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ของกรมป่าไม้ได้</p> <p>- สามารถพิมพ์รายงานตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามแบบ สงป.๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๒-๑ ได้</p> <p>- สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมป่าไม้กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft word , Microsoft Excel และ pdf ได้</p> <p>๑.๓.๑.๔ การจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ โดยจะมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลเริ่มต้นในการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>					





## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๘ / ๑๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

### ๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหา ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

รายการ (อุปกรณ์/ซอฟต์แวร์/โปรแกรม/ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
<p>- สามารถบันทึก แก้ไขการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ</p> <p>- สามารถตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนที่จะบันทึกการอนุมัติจัดสรรเงินประจำงวดได้</p> <p>- สามารถบันทึกข้อมูลการอนุมัติจัดสรรเงินประจำงวดตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับการบันทึกข้อมูลการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไป</p> <p>- สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมป่าไม้กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft word , Microsoft Excel และ pdf ได้</p> <p><b>๑.๓.๒ ระบบงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้</b></p> <p><b>๑.๓.๒.๑ ระบบงานการติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก/กอง โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้</b></p> <p>- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลเริ่มต้นในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>- สามารถบันทึกข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ทั้งการรายงานผลในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคจากหน่วยงานภายใน (สำนัก/กอง) ได้</p> <p>- สามารถส่งข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของแต่ละสำนัก/กองได้</p> <p>- สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมป่าไม้กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft word , Microsoft Excel และ pdf ได้</p> <p><b>๑.๓.๒.๒ ระบบงานการติดตามผลการดำเนินงานภาพรวมกรม โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้</b></p> <p>- สามารถรับข้อมูลการรายงานผลที่แต่ละสำนัก/กองส่งมาในแต่ละเดือนได้ และเมื่อรับข้อมูลแล้วระบบจะต้อง Lock ไม่อนุญาตให้หน่วยงานต้นทางแก้ไขข้อมูลได้</p> <p>- สามารถตรวจสอบและติดตามการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของแต่ละสำนัก/กองได้</p> <p>- สามารถตรวจสอบและประมวลผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมของกรมป่าไม้ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานได้</p>					



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๙ / ๑๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

### ๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหา ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

รายการ (อุปกรณ์/ซอฟต์แวร์/โปรแกรม/ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
<p>- สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมป่าไม้กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft word , Microsoft Excel และ pdf ได้</p> <p><b>๑.๓.๓ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรและหน่วยงานกับระบบ DPIS ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อยดังนี้</b></p> <p>๑.๓.๓.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากร เช่น ข้อมูลชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด เป็นต้น จากระบบ DPIS ของสำนักงาน ก.พ. ที่กรมป่าไม้ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้</p> <p>๑.๓.๓.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานของกรมป่าไม้จากระบบ DPIS ของสำนักงาน ก.พ.มาใช้ในการปฏิบัติงานของระบบประมาณได้</p> <p>๑.๓.๓.๓ หากในกรณีที่มีโครงสร้างหน่วยงานที่เชื่อมโยงมาจากระบบงาน DPIS ของสำนักงาน ก.พ. ยังไม่ครอบคลุมกับโครงการสร้างบริหารงานภายในของกรมป่าไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบสามารถรองรับการนำเข้าข้อมูลงบประมาณของทุกหน่วยงานในกรมป่าไม้</p> <p>๑.๓.๓.๔ ในกรณีที่มีบุคลากรบรรจุใหม่ ลาออก หรือโยกย้าย สามารถนำข้อมูลจากระบบงาน DPIS มาปรับปรุงข้อมูลในงานได้</p> <p>๑.๓.๓.๕ สามารถตรวจสอบและแสดงผลการเชื่อมโยงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดจากระบบงาน DPIS ของสำนักงาน ก.พ. ได้</p> <p><b>๑.๓.๔ ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (Security) โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อยดังนี้</b></p> <p>๑.๓.๔.๑ สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่มของแต่ละระบบงานได้</p> <p>๑.๓.๔.๒ สามารถเพิ่ม หรือลดผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานเองได้</p> <p>๑.๓.๔.๓ สามารถตรวจสอบและแสดงบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานระบบได้</p> <p>๑.๓.๔.๔ สามารถแสดงรายชื่อผู้ใช้ (User) ที่กำลังทำงานในระบบ ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ หน่วยงาน IP Address วันที่และเวลาที่เข้าระบบ เป็นต้น</p> <p>๑.๓.๔.๕ สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าทำงานในระบบ ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ หน่วยงาน IP Address วันและเวลาที่เข้าระบบ วันที่และเวลาที่ออกจากระบบ เป็นต้น</p> <p>๑.๔ ติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่ายที่กรมจัดหาไว้</p>					



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๑๐ / ๑๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

### ๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหาระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

รายการ (อุปกรณ์/ซอฟต์แวร์/โปรแกรม/ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
๑.๕ การนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตั้งแต่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓					
๑.๖ ส่งมอบคู่มือ พร้อม Source code					
๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	✓		๕๐	๑๗,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐
๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	✓		๕๐	๒,๕๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๔) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	✓		๕๐	๓,๘๐๐	๑๙๐,๐๐๐

\* หมายเหตุ : ในรายการที่จัดหาระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ (DE:กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม / DEPT:หน่วยงานกำหนดเอง)



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๑๑ / ๑๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

### ๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหาระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

#### ๖.๓ หน่วยงานที่จะทำการติดตั้งระบบ / อุปกรณ์

รายการ (อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)	จำนวน	ชื่อหน่วยงานที่ติดตั้ง
ระบบงานที่พัฒนา	๑	ศูนย์สารสนเทศ
เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องสำรองไฟฟ้า/ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	๑๐	ส่วนกลาง
เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องสำรองไฟฟ้า/ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	๔๐	ส่วนภูมิภาค

#### ๖.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน

เริ่มตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๓

#### ๖.๕ กำหนดการ (Schedule)

กิจกรรม	กำหนดการ (เดือนที่)												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน	↔												
๒. วิเคราะห์ และออกแบบระบบตามขอบเขตของงาน	↔	↔											
๓. พัฒนาระบบงาน			↔	↔	↔	↔							
๔. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่						↔							
๕. ติดตั้งระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย							↔						
๖. นำเข้าข้อมูล								↔					
๗. ส่ง source code พร้อมคู่มือ									↔				

### ๗. ผลผลิตของโครงการ (Output / Deliverables)

กรมป่าไม้มีระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ที่มาช่วยในการบริหารงานจัดการงานด้านงบประมาณโครงการตามภารกิจของกรมป่าไม้ จนถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินการโครงการ ส่งผลให้เกิดการบูรณาการในการบริหารงบประมาณทำให้หน่วยงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

### ๘. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผล หรือปัจจัยสำเร็จของโครงการ

#### ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs)

- พัฒนาระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผลให้แล้วเสร็จ ภายในปี ๒๕๖๓

#### ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับความสะดวก ส่งผลให้งานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ผู้บริหารสามารถใช้เป็นกรอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการงานของกรมป่าไม้



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๑๒ / ๑๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

### ๙. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ

๙.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวง หรือหน่วยงาน / แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ฯลฯ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาระบบบริหารและจัดการองค์กร

๙.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม / แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล / แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวง  
แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๙.๓ ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน แผน

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมป่าไม้ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ส่งเสริมความโปร่งใสและเที่ยงธรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๑๐. ความพร้อมของโครงการ

๑๐.๑ บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ตามข้อ ๑.)

ด้าน / สาขา	จำนวน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๑
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๕
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๖
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๒
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕
รวม	๒๓

๑๐.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่นๆ (ถ้ามี)

-

๑๐.๓ ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบรรเทา (Project Risks and Risk Mitigations)

-

### ๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

กรมป่าไม้มีระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ที่มาช่วยในการบริหารงานจัดการงานด้านงบประมาณโครงการตามภารกิจของกรมป่าไม้ จนถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินการโครงการ ส่งผลให้เกิดการบูรณาการในการบริหารงบประมาณทำให้หน่วยงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๑๓ / ๑๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

### ค. การลงนามรับรองโครงการ

#### ๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ ..... 

(นางสาวนัทธินี ปิ่นนิยม)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
หน่วยงาน ศูนย์สารสนเทศ

#### ๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ ..... 

(นายสุกันท์ พึ่งกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ  
หน่วยงาน ศูนย์สารสนเทศ

#### ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกรม / รัฐวิสาหกิจ

ลงชื่อ ..... 

(นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมป่าไม้  
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CIO)  
หน่วยงาน กรมป่าไม้

#### ๔. ผู้รับรองผลการพิจารณาอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำกระทรวง

โครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ ..... ๐.๓. ๒๕๖๒ .....

ลงชื่อ ..... 

(..... นายสุพจน์ โดวิจักขณ์ชัยกุล) .....

ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CIO) ประจำกระทรวง  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล

หน่วยงาน : กรมป่าไม้

หัวหน้าหน่วยงาน : นายอรรถพล เจริญชันษา

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : นางอำนวยการ ชลดำรงศ์กุล

ผู้รับผิดชอบ : นางวรารวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น : ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ : ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	Project Manager	๑	๑๑๐,๐๐๐	๖	๖๖๐,๐๐๐
๒	System Analysis	๒	๑๐๒,๕๐๐	๒	๔๑๐,๐๐๐
๓	Senior Developer	๑	๑๐๐,๐๐๐	๕	๕๐๐,๐๐๐
๔	Programmer	๔	๙๒,๕๐๐	๖	๒,๒๒๐,๐๐๐
๕	Computer Officer	๒	๒๗,๘๑๓	๘	๔๔๕,๐๐๐
จำนวนเงินรวม (สี่ล้านสองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					๔,๒๓๕,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๕๐*๑๗,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕๐*๒,๕๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๕๐*๓,๘๐๐	๑๙๐,๐๐๐
จำนวนเงินรวม (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			๑,๑๖๕,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม				

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม					

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม				

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าติดต่อสื่อสาร	จำนวน ๑๐ คน * ๕,๕๐๐	๕๕,๐๐๐
๒	ค่าเดินทาง	จำนวน ๑๐ คน * ๘,๕๐๐	๘๕,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำเอกสารประกวดราคา	จำนวน ๕ คน * ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	ค่าจัดทำรายงาน	จำนวน ๖๐ คน * ๑,๕๐๐	๙๐,๐๐๐
๕	ค่าจัดฝึกอบรม	จำนวน ๖๐ คน * ๖,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
จำนวนเงินรวม (หกแสนบาทถ้วน)			๖๐๐,๐๐๐



เรื่อง เสนอราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ และติดตามผล กรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ)

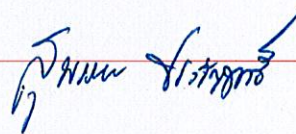
ข้าพเจ้า บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 202 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 ขอเสนอราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ และติดตามผล กรมป่าไม้ ดังนี้

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
1	ค่าจ้างพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ และการติดตามประเมินผล กรมป่าไม้ ดังนี้	4,835,000.00	1	4,835,000.00
	1.1 การพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ และการติดตามประเมินผล ประกอบด้วย			
	1.1.1) ระบบงานงบประมาณ			
	1.1.2) ระบบงานการติดตามผลการดำเนินงาน			
	1.1.3) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรและหน่วยงานกับระบบ DPIS ของสำนักงาน ก.พ.			
	1.1.4) ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (Security)			
	1.2 การนำเข้าข้อมูลแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2561-2563			
	(สี่ล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			
			ราคารวม	4,835,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	338,450.00
			ราคารวมทั้งสิ้น	5,173,450.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุพรรณอร ประจัญฤทธิ์)

ผู้แทนฝ่ายขาย

บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด



ที่KSC 009/2019

24 มกราคม 2562

เรื่อง เสนอราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ และติดตามผล กรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ)

ข้าพเจ้า ข้าพเจ้า บริษัท เคเอสซี อินเทอร์เน็ต จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 2/4 อาคารชัย ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพฯ 10210 ทะเบียนเลขที่ 0105537149868 โดยนายศรสกล อติเทพสถิต เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ขอเสนอราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ และติดตามผล กรมป่าไม้ ดังนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
1	ค่าจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ และการติดตามประเมินผล กรมป่าไม้	4,518,691.59	1	4,518,691.59
(หกล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)		ราคารวม		4,518,691.59
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)		316,308.41
		ราคารวมทั้งสิ้น		4,835,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรสกล อติเทพสถิต)

บริษัท เค เอส ซี คอมเมอร์เชียล อินเทอร์เน็ต จำกัด



ที่ อท. Q0011/2562

51/39 อาคารบราโว เรสซิเดนซ์ ชั้น 10

ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร

กรุงเทพฯ 10900

เรื่อง เสนอราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและติดตามผล กรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ)

ข้าพเจ้า บริษัท อินเทอร์เน็ตทีพี อินฟอร์เมชัน ซีสเต็มส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 51/39 อาคารบราโว เรสซิเดนซ์ ชั้น 10 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทะเบียนเลขที่ 0105536058427 โดยนางสาวนภภรณ์ ฐูปุชากร ขอเสนอราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและติดตามผล กรมป่าไม้ ดังนี้

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
1	ค่าจ้างพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและการติดตามผล กรมป่าไม้ ประกอบด้วย	4,518,691.59	1	4,518,691.59
	1.1 ระบบงานงบประมาณ			
	1.2 ระบบงานการติดตามผลการดำเนินงาน			
	1.3 ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรและหน่วยงานกับ ระบบ DPIS ของสำนักงาน ก.พ.			
	1.4 ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (Security)			
	1.5 นำเข้าข้อมูลแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2561-2563			
	(สี่ล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ราคารวม		4,518,691.59
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)		316,308.41
		ราคารวมทั้งสิ้น		4,835,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*Naporn T.*

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นางสาวนภภรณ์ ฐูปุชากร)

