ข้อเสนอโครงการจัดหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
สำหรับงานอำนวยการงานบริหารกลาง

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

	ข้อเสนอโครงการจัดหา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หน้า : ๑/๙ แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๒

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานอำนวยการงานบริหารกลาง

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน	กรมป่าไม้	
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ: นายชลธิศ สุรัสวดี	โทร: ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๙๙
	ตำแหน่ง: อธิบดีกรมป่าไม้	e-mail: suoergreen๔๓@hotmail.com
๒.๓ CIO	ชื่อ: นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์	โทร: ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๕๘๒
	ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมป่าไม้	e-mail: jarasak.nun@forest.go.th
๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ: นางสาวถนอม โมบัญดิษฐ์	โทร: ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๓๘
	ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	e-mail: surver๕๓๐@hotmail.com

๓. วงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑ งบประมาณรวม	(ตัวเลข) ๑,๐๕๒,๔๐๐
	(ตัวอักษร) หนึ่งล้านห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน
๓.๒ อำนาจการอนุมัติโครงการ	☑ คณะกรรมการบริหารฯ (กระทรวง) ☐ หน่วยงาน (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
๓.๓ แหล่งเงิน	☑ งบประมาณประจำปี ☐ เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. วิธีการจัดหา

☑ จัดซื้อ ☐ การจ้าง ☐ การจ้างที่ปรึกษา
☐ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ☐ การแลกเปลี่ยน ☐ การเช่า

๕. ลักษณะโครงการ

๕.๑ ☐ พัฒนาระบบ	☐ มีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน_____ผู้ประกอบการ ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผู้ประกอบการ)
๕.๒ ☐ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	☐ มีเอกสารแบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ☐ ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน_____ผลิตภัณฑ์ ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน_____ผู้ประกอบการ ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)
๕.๓ ☑ จัดซื้อครุภัณฑ์ / โปรแกรม	☑ ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน_____ผลิตภัณฑ์ ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน_____ผู้ประกอบการ ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)

๖. การจัดหา

๖.๑ ☐ ขยายระบบเดิม / ต่อเนื่อง ☑ จัดหาใหม่

๖.๒ ☐ โครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล ☑ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๗. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ

๗.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวง หรือหน่วยงาน / แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ฯลฯ

๗.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) มียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีกรอบแนวทางที่สำคัญ คือ

- การวางระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมือง

ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๗.๑.๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์
ที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สงวน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างบูรณาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาและใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การป้องกัน การลดผลกระทบ และการปรับตัวเพื่อรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการองค์กรและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑.๓ ยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ แก้ไขปัญหาราษฎรในพื้นที่ป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปรับปรุงและบูรณาการด้านการพัฒนาองค์กรและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรมและป่าที่ถูกบุกรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ เพิ่มพื้นที่ป่านอกเขตพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมาย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

๗.๒ ความสอดคล้องกับแผนแม่บท ICT ของประเทศ / e-Government Roadmap / แผนแม่บท ICT ของกระทรวง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ICT ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการระบบ ICT ระดับชาติอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกลไกและกระบวนการในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศให้มีธรรมาภิบาล โดยเน้นความเป็นเอกภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการมีสาวนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการชองภาครัฐ มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการ สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ความสอดคล้องกับแผนแม่บท ICT ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

กรมป่าไม้จักต้องดำเนินการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในเชิงรุกเพื่อดำเนินการตามพันธกิจที่สมารถส่งเสริมยุทธศาสตร์และการแข่งขันของประเทศตลอดจนลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพื่อให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการงานป่าไม้อย่างเป็นระบบ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มการแข่งขันของประเทศ

๘. รายการที่จะจัดหาในโครงการ

รายการ (อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)	Spec			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	MICT	MNRE	DEPT			
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	√			๒๐	๒๒,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	√			๑๓	๑๖,๐๐๐	๒๐๘,๐๐๐

– มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB – มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย – มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย – มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง – มีแป้นพิมพ์และเมาส์ – มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย						
๓. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ – เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A ๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น – มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi – มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๘ ppm – สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ – มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	√			๔	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) – มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi – มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) – มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB – มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง – สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น	√			๓	๓,๓๐๐	๙,๙๐๐
๕. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) – มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi – มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) – สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ – มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB – มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	√			๗	๗,๙๐๐	๕๕,๓๐๐

– สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น						
๖. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๓ หน้า/นาที) – มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi – มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm) – สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ – มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB – มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง – มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง – สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	√			๕	๑๖,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA – มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) – สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	√			๕๖	๓,๒๐๐	๑๗๙,๒๐๐

* หมายเหตุ : ในรายการที่จัดหาให้ใช้เครื่องหมาย / ระบุใน SPEC ที่กำหนด
(MICT:กระทรวง ICT / MNRE:กระทรวงทรัพยากรฯ / DEPT:หน่วยงานกำหนดเอง นอกเหนือจาก MICT และMNRE)

๙. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

รายการ	จำนวน	ชื่อหน่วยงานที่ติดตั้ง
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๒๐	สำนักบริหารกลาง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๑๓	สำนักบริหารกลาง
๓. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๔	สำนักบริหารกลาง
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๓	สำนักบริหารกลาง
๕. เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที)	๗	สำนักบริหารกลาง
๖. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบNetwork แบบที่ ๑ (๓๓ หน้า/นาที)	๕	สำนักบริหารกลาง
๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕๖	สำนักบริหารกลาง

๑๐.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ของหน่วยงานตามข้อ ๙.)

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ.
๑.เครื่องแสกนเนอร์ ยี่ห้อ Fujitsu จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนอำนวยการ	๒๕๕๒
๒.เครื่องแสกนเนอร์ ยี่ห้อ Epson จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนอำนวยการ	๒๕๕๖
๓.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Laserjet๑๐๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนอำนวยการ	๒๕๔๖
๔.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Laserjet๑๐๒๒ จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนอำนวยการ	๒๕๔๙
๕.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laserjet P๑๑๐๒W Black จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนอำนวยการ	๒๕๕๕
๖.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laserjet P๑๐๒๐ Gray จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนอำนวยการ	๒๕๕๕
๗.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP จำนวน ๗ เครื่อง	ส่วนอำนวยการ	๒๕๕๓
๘.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Acer จำนวน ๔ เครื่อง	ส่วนอำนวยการ	๒๕๕๓
๙.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Compac จำนวน ๕ เครื่อง	ส่วนอำนวยการ	๒๕๕๓
๑๐.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Samsung จำนวน ๖ เครื่อง	ส่วนอำนวยการ	๒๕๕๓
๑๑.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP LASER JET ๑๐๒๒ จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนการเจ้าหน้าที่	๒๕๔๙
๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ (คอมประกอบ) จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนการเจ้าหน้าที่	๒๕๔๖
๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ (คอมประกอบ) จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนการเจ้าหน้าที่	๒๕๔๗
๑๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ Pentium๔ จำนวน ๘ เครื่อง	ส่วนการเจ้าหน้าที่	๒๕๔๙
๑๕. เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laserjet P๑๐๐๕ จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนเสริมสร้างวินัย	๒๕๔๖
๑๖. เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laserjet P๑๐๒๒ จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนเสริมสร้างวินัย	๒๕๔๙
๑๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ (คอมประกอบ) จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนเสริมสร้างวินัย	๒๕๔๖
๑๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SVOA จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนเสริมสร้างวินัย	๒๕๕๓
๑๙.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP๑๐๒๕ จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนพัสดุ	๒๕๕๖
๒๐.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP๔๖๒๕ จำนวน ๑ ครื่อง	ส่วนพัสดุ	๒๕๕๖
๒๑.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Deskjet Ink Advantage จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนพัสดุ	๒๕๕๖
๒๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER จำนวน ๒ เครื่อง	ส่วนพัสดุ	๒๕๕๔
๒๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Samsung จำนวน ๖ เครื่อง	ส่วนพัสดุ	๒๕๕๖
๒๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Arpire จำนวน ๕ เครื่อง	ส่วนพัสดุ	๒๕๕๗

๑๑. ผังโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและ/หรือแผนผังโครงการตามข้อ ๑. (ถ้ามี)

๑๒. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นจากภารกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับปริมาณงานที่จะได้รับการถ่ายโอนเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะงานด้านการจัดเก็บ การออกแบบ การประมวลผลข้อมูล และความรวดเร็วในการพิมพ์งาน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้อย่างทันท่วงที

๑๓. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้ในการพิมพ์งานเอกสารทั่วไป การจัดเก็บข้อมูล การออกแบบ การประมวลผลข้อมูล การจัดทำรายงาน และงานอื่นๆของหน่วยงาน

๑๔. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

๑. ปัจจุบันปริมาณวานของสำนักบริหารกลางมีเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อมาทกแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัย ชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมบำรุง และได้มีการขายทอดตลาดไปแล้วบางส่วน ทำให้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. อุปกรณ์ที่จะดำเนินการจัดหาในครั้งนี้ มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในการพิมพ์งานเอกสารทั่วไป การจัดทำรายงาน การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล

๑๕. บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ตามข้อ ๑.)

ด้าน / สาขา	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการ	๑
นักทรัพยากรบุคคล	๒๒
นักจัดการงานทั่วไป	๕
เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓
นักวิชาการพัสดุ	๒
นิติกร	๕
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๗
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๒
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑
นักวิชาการเผยแพร่	๔
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑
นายช่างไฟฟ้า	๑
นายช่างศิลป์	๑
นายช่างภาพ	๑

ข. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวถนอม โมบัญดิษฐ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

หน่วยงาน กรมป่าไม้

๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

หน่วยงาน กรมป่าไม้

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกรม / รัฐวิสาหกิจ

ลงชื่อ .....

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CIO)

หน่วยงาน กรมป่าไม้

๔. ผู้รับรองผลการพิจารณาอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวง

โครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐

ลงชื่อ .....

(นายพงศ์บุณย์ ปองทอง)

ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CIO) ประจำกระทรวง

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม