



การประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



การลงนามการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. การประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมิน ฝ่ายเดียว มิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564
2. รายละเอียดของการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดอื่นๆ
3. ผู้รับการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และผู้ทำการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้เข้าใจการประเมินผล ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับการประเมิน

(นายอภิรักษ์ ทหรานนท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร

วันที่ - 2 ส.ค. 2564

ผู้ประเมิน

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ - 2 ส.ค. 2564

(นายอดิศร นุชดำรงค์)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ - 2 ส.ค. 2564



ตัวชี้วัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดของสำนัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินประสิทธิผลด้านการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70		
1. การพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 -การต่ออายุใบอนุญาตด้านอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร	30	ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
2. จำนวนครั้ง (ต่อปี) ที่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนกลางไม่สามารถให้บริการได้ ภายใน 24 ชั่วโมง	20	ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
3. จำนวนครั้ง (ต่อปีงบประมาณ) ที่จัดประชุมคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมป่าไม้ได้สำเร็จ	10	ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4.การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5	ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
5.ระดับความสำเร็จในการจัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5	ส่วนอำนวยการ
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30		
6.ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564	5	ส่วนอำนวยการ
7.ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	5	ส่วนอำนวยการ
8.ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน	10	ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
9.ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	10	ส่วนอำนวยการ
รวม	100	



หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด (O/S Matrix) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
ตัวชี้วัด	KPI หน่วยงาน (O/S Matrix) (O : Owner S : Supporter)			
	ส่วนอำนาจการ	ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
1. การพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 -การต่ออายุใบอนุญาตด้านอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร				<input type="radio"/>
2. จำนวนครั้ง (ต่อปี) ที่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนกลางไม่สามารถให้บริการได้ ภายใน 24 ชั่วโมง			<input type="radio"/>	
3. จำนวนครั้ง (ต่อปีงบประมาณ) ที่จัดประชุมคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมป่าไม้ได้สำเร็จ		<input type="radio"/>		
4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				<input type="radio"/>
5. ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<input type="radio"/>			



กรมป้าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมป้าไม้

หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด (O/S Matrix) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
ตัวชี้วัด	KPI หน่วยงาน (O/S Matrix) (O : Owner S : Supporter)			
	ส่วนอำนวยการ	ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
6. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564	O	S	S	S
7. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	O	S	S	S
8. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน	S			O
9. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	O	O	O	O



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	
		2561	2562
เงื่อนไข		2561	2562
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด		2561	2562

- e-form หรือ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ คือ การกรอกข้อมูลบนหน้าจอผ่านอุปกรณ์ computer ทั้ง แบบ PC และ Mobile เพื่อทดแทนแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษ
- ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ประชาชนสามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น การใช้รหัส OTP การยืนยันตัวตน เป็นต้น

• ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 025614292-3 ต่อ 5754



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	
		2561	2562 2563
ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนครั้ง (ต่อปี) ที่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนกลางไม่สามารถให้บริการได้ ภายใน 24 ชั่วโมง	20	1	- 1
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนกลาง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อสื่อสาร สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ปลอดภัย เชื่อถือได้ โดยมีการเข้าสื่อสัญญาณ จำนวน 2 คู่สาย มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยของระบบเครือข่าย เช่น Firewall ซึ่งทำให้สามารถให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยอาจเกิดปัญหาที่ทำให้ไม่สามารถให้บริการ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้เป็นบางครั้ง เช่น อุปกรณ์ชำรุด คู่สายให้บริการขัดข้อง 		
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	ตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป	1 ครั้ง	0 ครั้ง
เงื่อนไข			
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5621 		



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
		2561	2562						
ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนครั้ง (ต่อปีงบประมาณ) ที่จัดประชุมคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร กรมป่าไม้ได้สำเร็จ	10	-	-						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none">ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ โดยมีหน้าที่ในการพิจารณาเห็นชอบในการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของหน่วยงานในกรมป่าไม้ที่เสนอเข้ามา								
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"><thead><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 ครั้ง</td><td>2 ครั้ง</td><td>3 ครั้ง</td></tr></tbody></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)							
1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง							
เงื่อนไข									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none">ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5621								



ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	
			2561	2562
ตัวชี้วัด 4 การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		5	ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในระยะ 3 ปี (พ.ศ.2562-2564)	ดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงใน ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2562-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการปรับเปลี่ยนตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2564) ของกรมปศุสัตว์ ตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้พิจารณาแผนปฏิรูปองค์การที่ส่วนราชการเสนอมาแล้ว มีข้อสังเกตให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงองค์การโดยจัดทำเป็นแผน 3 ปี (พ.ศ. 2562 - 2564) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่วนราชการต้องดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การโดยจะต้องดำเนินการได้ตามผลผลิต (Output) ที่กำหนด 			
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงใน ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2564) ของกรม ปศุสัตว์	วิธีดำเนินการ (How to) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ผลผลิต (Output)		
	ดำเนินการพัฒนาระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signatures) เพื่อรองรับการทำงานบน RFD Single Window และ ดำเนินการพัฒนาระบบ RFD Gateway Interface เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล ทั้งรูปแบบ G2G, B2G และข้อมูลสารสนเทศทุกระดับของกรมปศุสัตว์ สนับสนุน Big Data (Government Data Exchange : GDx) ของประเทศ รวมถึง การพัฒนาระบบการทำงานไปสู่รูปแบบ Single Form, Single Submit	<ul style="list-style-type: none"> - ด้ระบบเทคโนโลยีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signatures) มาใช้ในงานอนุมัติ/อนุญาต - ด้ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลมาตรฐานบนข้อมูล Big Data ของประเทศ จำนวน 1 ระบบ - ด้ระบบอนุมัติ/อนุมัติโดยใช้ Single Form 1 ระบบ 		
เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	
	บรรลุเป้าหมาย 1 ผลผลิต	บรรลุเป้าหมาย 2 ผลผลิต	บรรลุเป้าหมาย 3 ผลผลิต	
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร 0 25614292-3 ต่อ 5754 			



กรมปาไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปาไม้

การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564) ของกรมปาไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

.....

ประเด็น ⁽¹⁾	วิธีดำเนินการ (How to) ในแต่ละปี ⁽²⁾	เป้าหมายหรือผลลัพธ์ ⁽³⁾	ผลผลิต (Output) ที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ ⁽⁴⁾		
			2562	2563	
นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ปี 62 : ดำเนินการพัฒนากระบวนการประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติและผลิตภัณฑ์จากไม้ : ดำเนินการพัฒนากระบวนการรับเงินกลาง เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงินการออกใบเสร็จรับเงินจากช่องทางต่าง ๆ : ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจไม่รวมกับหน่วยงานภาครัฐเพื่อ สนับสนุน NSW แบบ G2G : ดำเนินการพัฒนา Digital Form เพื่อสนับสนุนการทำงานแบบ B2G เชื่อมโยงผ่านโครงข่าย NSW จำนวน 3 หน่วยงาน ปี 63 : พัฒนา Digital Form เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ ปี 64 : ดำเนินการพัฒนากระบวนการยื่นข้อดีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signatures) เพื่อรองรับการทำงานบน RFD Single Window และ ดำเนินการพัฒนาระบบ RFD Gateway Interface เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งรูปแบบ G2G, B2G และข้อมูลสารสนเทศทุกกระบวนการของกรมปาไม้สนับสนุน Big Data (Government Data Exchange : GDXX) ของประเทศ รวมถึง การพัฒนากระบวนการทำงานไปสู่รูปแบบ Single Form, Single Submit	ปี 62 : ผู้ประกอบการธุรกิจไม่สามารถใช้งานระบบส่งออกสินค้าไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ : ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบ e-Payment ได้ : ลดการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ : เกิดความสะดวกรวดเร็วในการขออนุญาต/อนุมัติ ปี 63 : กรมปาไม้มี Digital Form เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการครอบคลุมทุกกระบวนการ ปี 64 : กรมปาไม้สามารถนำลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signatures) มาใช้ในงานบริการได้ : กรมปาไม้มีความพร้อมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สนับสนุนให้เกิด Big Data ของประเทศ : สามารถลดกระบวนการให้บริการ โดยใช้ Single Form	- ได้รับอนุญาตส่งออกสินค้าไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ - ได้รับระบบ e-Payment - มีการเชื่อมโยงข้อมูลจาก Linkage Center มาใช้ในการให้บริการ เพื่อลดสำเนาเอกสาร - ผู้ขอรับบริการสามารถยื่นคำขออนุญาต/อนุมัติ (Digital Form) ได้ จำนวน 3 กระบวนการ	- ผู้ขอรับบริการสามารถยื่นคำขออนุญาต/อนุมัติ (Digital Form) ได้ ครอบคลุมทุก กระบวนการ	- ได้รับระบบเทคโนโลยีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signatures) มาใช้ในงานอนุมัติ/อนุญาต - ได้รับระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลมาสนับสนุนฐานข้อมูล Big Data ของประเทศ จำนวน 1 ระบบ - ได้รับขออนุญาต/อนุมัติโดยใช้ Single Form 1 ระบบ



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	
		2561	2562
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5	-	2563 -
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> เป็นการวัดระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 		
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำสรุปรายงานการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ และจัดส่งหน่วยงานรวบรวม ตามกำหนดเวลา จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีตามที่จำเป็น ที่สอดคล้องกับฐานข้อมูล ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลางและจัดส่งหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์และจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณของกรม ตามกำหนดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี ที่รับผิดชอบในการจัดการประจำปี และส่งให้หน่วยงานกำหนดเวลา ดำเนินการปรับปรุงค่าของงบประมาณ ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ตามกำหนดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำค่าของงบประมาณ ส่งให้หน่วยงานรวบรวมจัดทำค่าของงบประมาณ ก่อนกำหนดเวลา
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> 		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5754 		



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
		2561	2562						
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5	-	-						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารกรม ในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมป่าไม้ และนโยบายรัฐบาลซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปัจจุบัน สูตรการคำนวณ ผลรวมร้อยละของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ในรอบการประเมิน) ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ศทส. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (ในรอบการประเมิน) ของ ศทส. 								
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <tr> <td>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</td> <td>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</td> <td>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 95</td> <td>มากกว่าร้อยละ 95</td> </tr> </table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 95
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)							
ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 95							
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> ใช้งบประมาณโครงการลงทุนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการวัด 								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5754								



ตัวชี้วัด		น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
			2561	2562						
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)		5						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้วิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเกี่ยวกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะมียอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ • สูตรการคำนวณค่าคะแนน <p style="text-align: center;">จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้จริง ของ ศทส. _____ X 100</p> <p style="text-align: center;">จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 1-4)** ของ ศทส.</p>									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</td> <td>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</td> <td>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 95</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100								
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> • โดยไม่นับรวมกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้ ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2564 หรือกรณีมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณฯ จากการโอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานหลังวันที่ 15 สิงหาคม 2564 และส่งงบประมาณคืนกรมฯ • หลักฐานเชิงประจักษ์ : รายงานระบบการบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5754									



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	
		2561	2562
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน	10
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none">เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรมป้าไม้สู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการสร้างนวัตกรรมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อส่งมอบงานบริการที่ตรงตามความต้องการและความคาดหวังของประชาชนนวัตกรรม หมายถึง การพัฒนาผลงาน/การให้บริการ กระบวนการ/ระบบบริการรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลงานที่แตกต่างจากเดิม ทำให้การบริการ หรือการปฏิบัติงานดีขึ้นจากเดิม และส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน โดยนวัตกรรมสามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท<ol style="list-style-type: none">นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิมนวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงาน หรือกระบวนการใหม่นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการได้แย่งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่างนวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน หรือส่งผลกระทบต่อกระบวนการปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หมายถึง การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่แตกต่างไปจากเดิม หรือการพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หรือ การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นเป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในวงกว้าง หรือ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายได้		



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	
		2561	2562
		2561	2562
			2563
<ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> คะแนน ความครบถ้วนของเนื้อหา (20 คะแนน) ตอบคำถามแบบฟอร์มครบถ้วนทุกประเด็น คุณภาพของการดำเนินงาน (80 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ประเด็น ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (20 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา 5 คะแนน - ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ หรือ การกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 4 หลักฐานเชิงประจักษ์ 5 คะแนน ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายแนวความคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในปัญหา (15 คะแนน) - อธิบายความแตกต่างที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ (10 คะแนน) - กำหนดหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน (5 คะแนน) ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ หรือ การกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ (20 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ และสะท้อนถึงประเด็นปัญหา 5 คะแนน - แสดงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนด 10 คะแนน - กำหนดประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับจากโครงการ 5 คะแนน ประเด็นที่ 4 หลักฐานเชิงประจักษ์ (10 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม 10 คะแนน 			



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	
		2561	2562
เกณฑ์การประเมิน		2561	2563
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งข้อเสนอดำเนินงานนวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 - จัดส่งรายงานผลการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมฯ ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมฯ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป
เงื่อนไข		<ul style="list-style-type: none"> ● การส่งรายงาน <ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งข้อเสนอดำเนินงานนวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 - จัดส่งรายงานผลการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 <p>ทั้งนี้ กรณี เป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานใช้ แบบฟอร์มที่ 1 กรณีเป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานใช้ แบบฟอร์มที่ 2</p>	
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด		<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร 025614292-3 ต่อ 5754 	



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			
		2561	2562		
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5		
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> • ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (PMQA หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6) พิจารณาจากผลคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามตัวชี้วัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (PMQA หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6) • สูตรคำนวณ 				
		ตัวชี้วัดกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก)	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i X SM _i)
		ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 1	W ₁	SM ₁	(W ₁ X SM ₁)
		ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 2.....	W ₂	SM ₂	(W ₂ X SM ₂)
	
		ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ i.....	W _i	SM _i	(W _i X SM _i)
		น้ำหนักรวม	Σ W _i = 1.00	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	Σ(W _i X SM _i)

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แก่และเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1.00

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)													
		2561	2562												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 1$</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 2$</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 3$</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 4$</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 5$</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 1$	2	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 2$	3	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 3$	4	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 4$	5	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 5$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน														
1	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 1$														
2	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 2$														
3	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 3$														
4	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 4$														
5	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 5$														
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)												
	ระดับคะแนน 1 - 2	ระดับคะแนน 3 - 4	ระดับคะแนน 5												
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> รายละเอียดตามคำอธิบายแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6) 														
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทร 025614292-3 ต่อ 5754 														