

วิธีใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง (GDX)

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง (GDX) เพื่อใช้ในการตรวจสอบบุคคลในฐานข้อมูลของกรมการปกครองจากหมายเลขประจำตัวประชาชนหรือชื่อ-สกุล โดยจะอธิบายขั้นตอนทั้งหมดที่จำเป็นต่อการใช้งานระบบฯ

สารบัญ

การสมัครใช้งานศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX).....	1
การขอตั้งรหัส PIN Code ของบัตรประจำตัวประชาชน.....	3
การติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (smart card reader).....	3
การติดตั้ง/ตั้งค่าโปรแกรม GovAMI	4
การเข้าสู่ระบบโปรแกรม GovAMI	7
การใช้งานผ่าน GDX (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวฯ อย่างเดียว)	8
การใช้งานผ่านศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวฯ หรือชื่อ-สกุล)	10

การสมัครใช้งานศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX)

- หากยังไม่มีบัญชีอีเมลของกรมป่าไม้ (ลงท้ายด้วย @forest.go.th) สามารถขอใช้งานได้จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้งานได้จาก www.forest.go.th/it/download
- เปิดหน้าเว็บ gdx.dga.or.th จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย GovID (Mailgothai)”



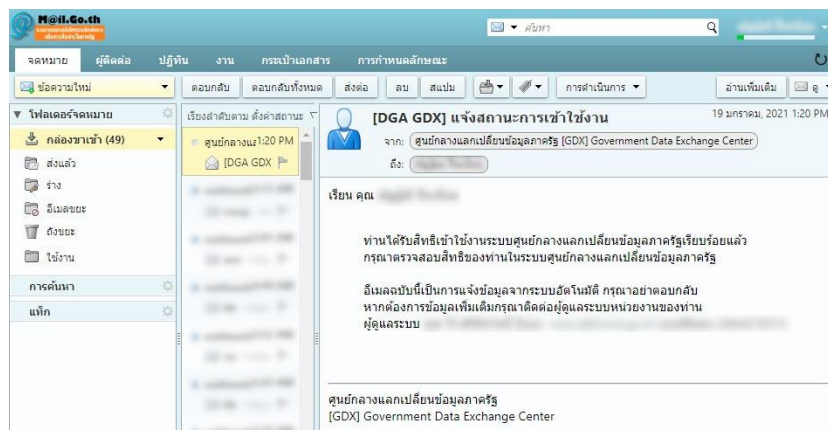
3. ระบุอีเมล @forest.go.th และรหัสผ่านของอีเมล จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

4. ระบุ ชื่อ-นามสกุล อีเมล เบอร์ติดต่อ เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกหน่วยงานเป็น “กรมป่าไม้” และเลือกหน่วยงานสาขาเป็น “[---- ไม่มีหน่วยงานสาขา ----]” จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

5. ระบบจะแสดงข้อความว่าได้สมัครใช้งานแล้ว และอยู่ระหว่างการรอการพิจารณาอนุมัติ

6. ทำหนังสือภายในแจ้งมาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และ อีเมล ของผู้ที่จะเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงฯ

7. รอการแจ้งผลการอนุมัติทางอีเมล



หมายเหตุ: หากผู้ใช้งาน ย้ายสถานที่ทำงาน เสียชีวิต หรือไม่มีภารกิจที่จำเป็นต้องเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงฯ อีกต่อไป หน่วยงานจะต้องทำหนังสือภายในแจ้งมาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อระงับการใช้ บัญชีภายใน 30 วัน

การขอตั้งรหัส PIN Code ของบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้ที่จะใช้งานระบบเชื่อมโยงฯ จำเป็นต้องตั้งรหัส PIN Code (Personal Identification Number Code) หรือรหัสลับบุคคล ของบัตรประจำตัวประชาชน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนไปขอตั้งรหัส PIN Code ได้ที่ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาล แห่งใดก็ได้ทั่วประเทศ

การติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (smart card reader)

1. ติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (smart card reader) ผ่านหัวต่อ USB หรือหัวต่อชนิดอื่น ขึ้นอยู่กับยี่ห้อของอุปกรณ์



2. เมื่อจะเริ่มใช้งาน ให้ใส่บัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ในอุปกรณ์อ่านบัตรฯ

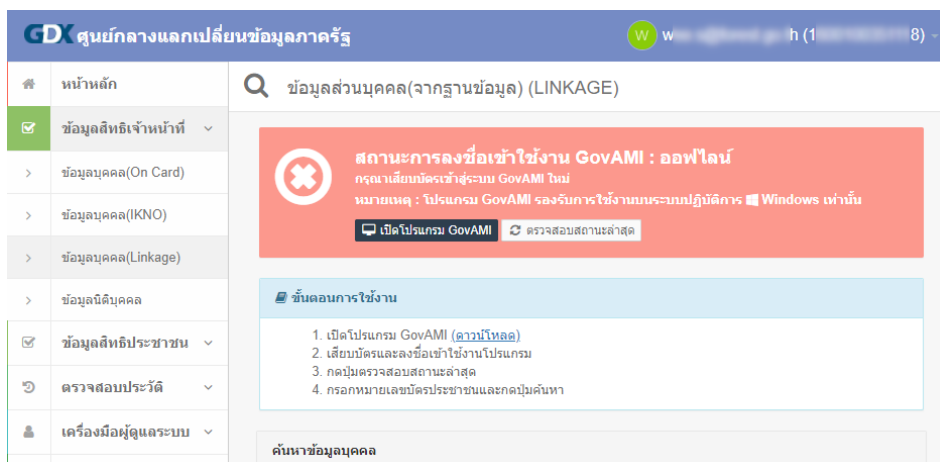


การติดตั้ง/ตั้งค่าโปรแกรม GovAMI

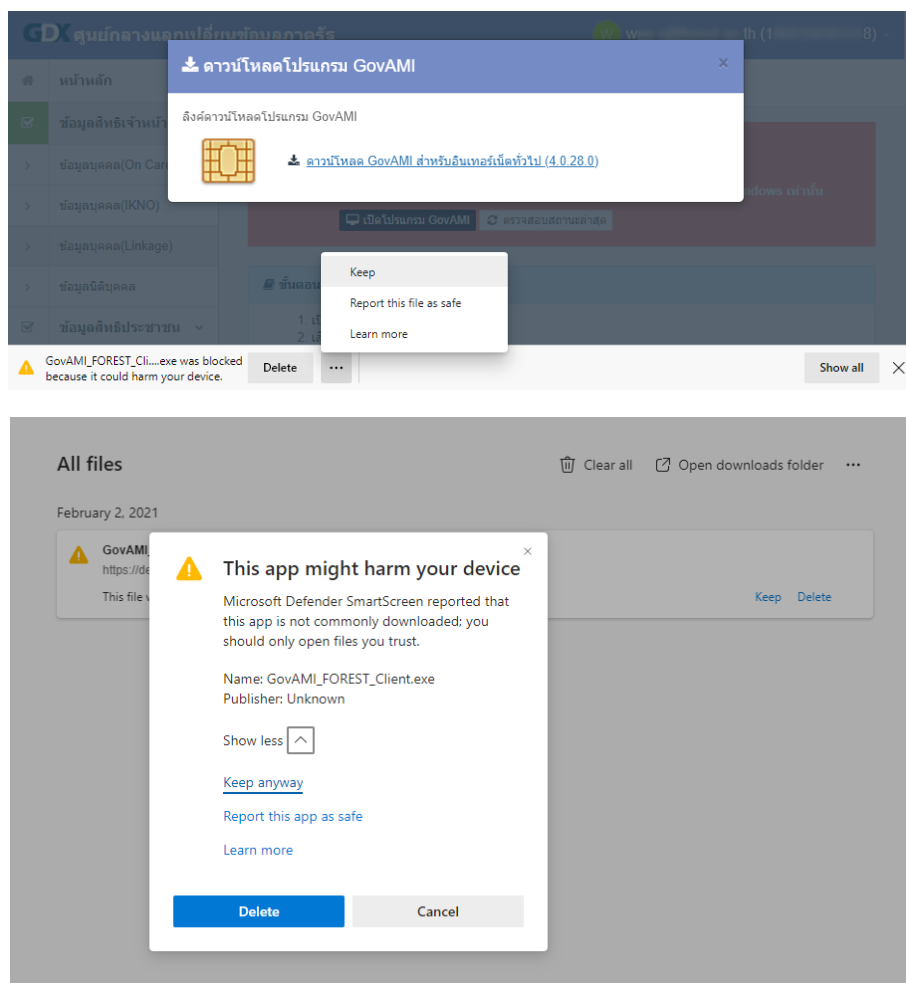
1. เข้าใช้งานระบบผ่านหน้าเว็บ gdx.dga.or.th อีกครั้ง โดยกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย GovID (Mailgothai)” จากนั้นระบุอีเมล @forest.go.th และรหัสผ่านของอีเมล
2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกเมนู “ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้าที่” จากนั้นเลือกเมนูย่อย “ข้อมูลบุคคล(Linkage)”

หน้าหลัก
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้าที่ ^
> ข้อมูลบุคคล(On Card)
> ข้อมูลบุคคล(IKNO)
> ข้อมูลบุคคล(Linkage)
> ข้อมูลนิติบุคคล
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสิทธิประชาชน v
🕒 ตรวจสอบประวัติ v
👤 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ v
👤 จัดการสมาชิก v
📄 บัญชีมาร์ค v
📄 คู่มือ

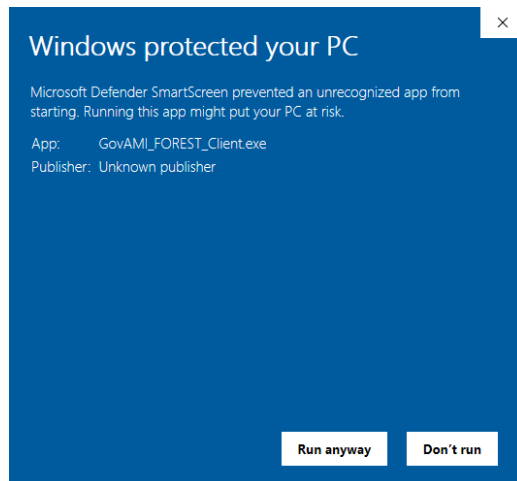
3. ในหัวข้อขั้นตอนการทำงาน กดลิงก์ “ดาวน์โหลด” จากนั้นกดลิงก์ “ดาวน์โหลด GovAMI สำหรับ อินเทอร์เน็ตทั่วไป...” เพื่อดาวน์โหลดโปรแกรม GovAMI



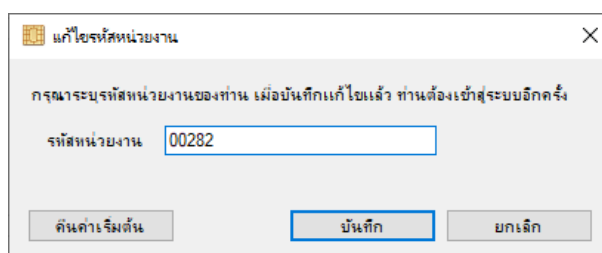
4. หากเว็บเบราว์เซอร์บล็อกการดาวน์โหลด ให้กดไอคอน ... จากนั้นเลือก Keep, คลิกไอคอน > ด้านหลังข้อความ Show more และเลือก Keep anyway



5. เปิดไฟล์ GovAMI_FOREST_Client.exe เพื่อติดตั้งโปรแกรม GovAMI หากพบหน้าต่าง Windows protected your PC ให้คลิกข้อความ Show more จากนั้นกดปุ่ม Run anyway และติดตั้งโปรแกรมตามปกติ

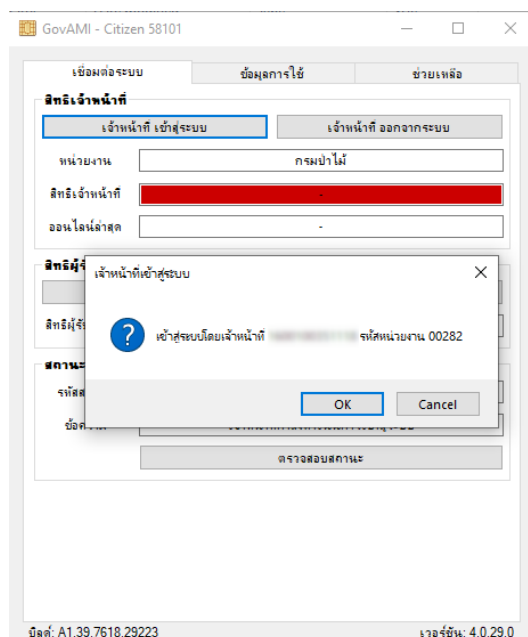


6. ในการใช้งานโปรแกรม GovAMI ครั้งแรก ให้ระบุรหัสหน่วยงานก่อน โดยเลือกแท็บ ช่วยเหลือ จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” ด้านหลัง รหัสหน่วยงาน และระบุรหัสหน่วยงานเป็น 00282 จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

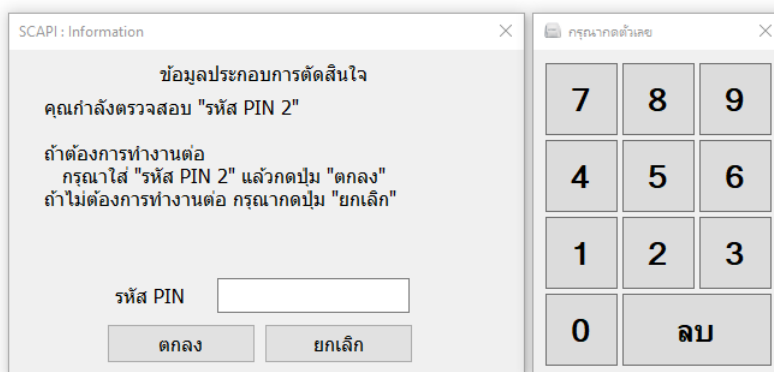


การเข้าสู่ระบบโปรแกรม GovAMI

1. เปิดโปรแกรม GovAMI จากนั้นกดปุ่ม “เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ” และกดปุ่ม OK



2. ใส่รหัส PIN Code ที่ตั้งไว้



3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว กรองข้อความด้านหลัง สิทธิเจ้าหน้าที่ จะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเขียว แสดงว่าเข้าสู่ระบบในโปรแกรม GovAMI สำเร็จแล้ว

การใช้งานผ่าน GDX (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวฯ อย่างเดียว)

1. เข้าใช้งานระบบผ่านหน้าเว็บ gdx.dga.or.th อีกครั้ง โดยกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย GovID (Mailgothai)” จากนั้นระบุอีเมล @forest.go.th และรหัสผ่านของอีเมล
2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกเมนู “ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้าที่” จากนั้นเลือกเมนูย่อย “ข้อมูลบุคคล(Linkage)”
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่า สถานะการลงชื่อเข้าใช้งาน GovAMI เป็น “ออนไลน์” หากท่านเปิดหน้านี้ไว้ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบในโปรแกรม GovAMI ให้กดปุ่ม “🔄 ตรวจสอบสถานะล่าสุด”



4. ในช่อง ค้นหาข้อมูลบุคคล ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นกดปุ่ม “🔍 ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลบุคคลและเอกสารของบุคคลที่ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนนั้น ๆ ในส่วนของเอกสาร หากท่านต้องการดูเอกสารใด ให้คลิกที่ชื่อของเอกสารนั้น

ค้นหาข้อมูลบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลบุคคล

ชื่อตัวและชื่อสกุล :

คำนำหน้านาม/ยศ ชื่อตัว-สกุล :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

เกิดวันที่ :

เอกสาร

<input type="checkbox"/> [DOPA] ข้อมูลส่วนบุคคล(จากฐานข้อมูล) (Linkage) Linkage Service [00023][001]	<input type="button" value="ดูบัตร"/>
<input type="checkbox"/> [DOPA] ข้อมูลที่อยู่บุคคล(จากฐานข้อมูล) (Linkage) Linkage Service [00023][027]	<input type="button" value="ดูบัตร"/>
<input type="checkbox"/> [DOPA] ข้อมูลสมาชิกในบ้าน(ทะเบียนบ้าน) (Linkage) Linkage Service [00023][007]	<input type="button" value="ดูบัตร"/>
<input type="checkbox"/> [DOPA] ข้อมูลที่อยู่ (Linkage) Linkage Service [00023][008]	<input type="button" value="ดูบัตร"/>

5. เมื่อคลิกชื่อเอกสาร ระบบจะแสดงข้อมูลในเอกสารนั้น ๆ ขึ้นมา หากต้องการดาวน์โหลดเอกสาร ให้กดปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร”

ดูรายการเอกสารแบบเต็มข้อมูลภาครัฐ www.spprpa.go.th (11:00:00 AM 8)

ข้อมูลส่วนบุคคล(จากฐานข้อมูล) (Linkage) [00023][001]

รายละเอียดข้อมูลบุคคล

ชื่อตัวและชื่อสกุล :

คำนำหน้านาม/ยศ ชื่อตัว-สกุล :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

สัญชาติ : ไทย

เพศ : ชาย

เกิดวันที่ : 25/12/2550

อายุ : 21 ปี

สถานะภาพปัจจุบัน : คู่สมรส

สถานะภาพบุคคล : บุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้

วันเดือนปีที่มีภูมิลำเนาในบ้าน : 25/12/2550

รายละเอียดข้อมูลบิดา มารดา

ชื่อบิดา :

เลขบัตรประจำตัวประชาชนบิดา :

สัญชาติบิดา : ไทย

ชื่อมารดา :

เลขบัตรประจำตัวประชาชนมารดา :

สัญชาติมารดา : ไทย

ข้อมูลทะเบียนราษฎร

ชื่อ
 คำนำหน้านาม/ยศ ชื่อตัว-สกุล
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 สัญชาติ ไทย
 เพศ

เกิดวันที่
 อายุ ปี
 สถานะภาพในบ้าน ผู้อาศัย
 สถานะภาพบุคคล บุคคลที่มีถิ่นกำเนิดในบ้านนี้
 วันเดือนปีที่ย้ายเข้ามาในบ้าน

ชื่อบิดา
 เลขประจำตัวประชาชน
 สัญชาติ ไทย

ชื่อมารดา
 เลขประจำตัวประชาชน -
 สัญชาติ ไทย

การใช้งานผ่านศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวฯ หรือชื่อ-สกุล)

1. เข้าใช้งานระบบผ่านหน้าเว็บ fp.forest.go.th/rfd_app โดยระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
2. คลิกที่ไอคอนโมดูลของ “ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง (GDX)”



3. (กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน) เลือกแท็บ “ค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน” จากนั้นพิมพ์หมายเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ต้องการค้นหา และกดไอคอนรูปแว่นขยาย (🔍)

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบ NSW

ค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล

ค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน 1 2 3 4 5 6 7 8 🔍

เลขประจำตัวประชาชน 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

วันเกิด เพศ ● บุคคลที่มีถิ่นกำเนิดในบ้านนี้

อายุ ปี

ที่อยู่

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด

หน่วยงานที่ออกบัตร วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ

4. (กรณีต้องการค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล) เลือกแท็บ “ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล” จากนั้นพิมพ์ชื่อ-นามสกุล และ วัน เดือน ปี พ.ศ. เกิด (หากมี) ของบุคคลที่ต้องการค้นหา และกดไอคอนรูปแว่นขยาย (🔍)

